

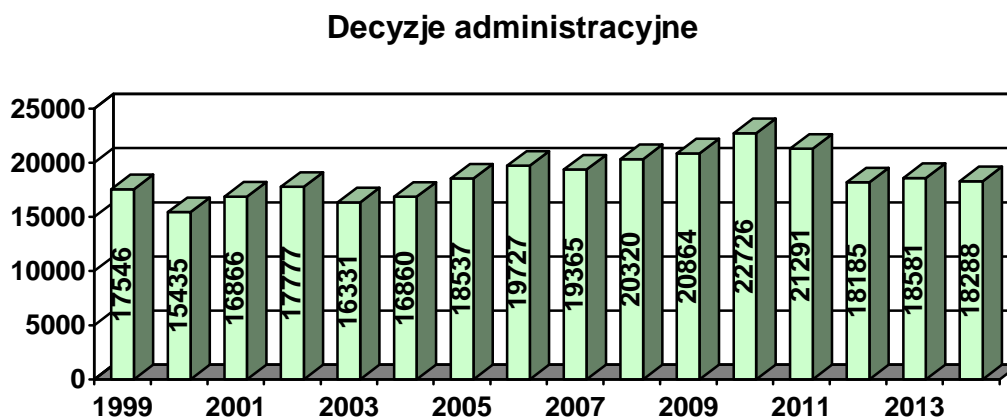
**Sprawozdanie
z działalności
jednostek organizacyjnych
Urzędu Miasta Racibórz
za 2014 rok**

Niniejsze sprawozdanie przedstawia najważniejsze dane obrazujące realizację zadań przez poszczególne jednostki organizacyjne Urzędu Miasta w 2014 roku. Prezentuje ilość rozpatrzonych spraw, wydanych decyzji administracyjnych, zaświadczeń, zrealizowanych inwestycji, a także ważniejsze zadania, które nie zawsze można zaprezentować ilościowo.

DECYZJE ADMINISTRACYJNE

W roku 2014 wydano **18288** decyzji administracyjnych. Skalę porównawczą zawierającą ilość wydanych decyzji w latach 1999-2014 prezentuje wykres Nr 1.

WYKRES NR 1



Spośród wydanych decyzji w **26** przypadkach złożono odwołania, w wyniku których nastąpiło:

- utrzymanie decyzji w mocy przez organ odwoławczy – **7**,
- uchylenie decyzji przez organ odwoławczy – **9**,
- sprawy w toku – **9**,
- zmiana własna - **1** .

6 z uchylonych decyzji zostało skierowanych przez organ odwoławczy do ponownego rozpatrzenia – sprawy są w toku.

Wykaz wydanych decyzji administracyjnych, a także wydane zaświadczenia, postanowienia i udzielone informacje publiczne przez poszczególne jednostki organizacyjne Urzędu Miasta przedstawiono w tabeli Nr 1.

TABELA NR 1 - Decyzje administracyjne, zaświadczenia, postanowienie, informacje publiczne w 2014r.

Jednostka organizacyjna Urzędu Miasta	Decyzje administracyjne	Wniesiono odwołań	Zmiana własna	Organ odwoławczy			Zaświadczenia	Postanowienia	Informacje publiczne		
				Utrzymał w mocy	Uchylił	Sprawa w toku/ inne			Ilość wniosków	Udzielone informacje	Odmowa udzielenia
Urząd Stanu Cywilnego	382	-	-	-	-	-	239	-	3	3	-
Wydział Spraw Obywatelskich	498	4	-	4	-	-	1426	6	11	11	-
Wydział Ochrony Środowiska i Rolnictwa	295	2	-	-	1	1	10	122	12	12	-
Wydział Finansowy	16319	9	1	1	4	3	251	645	-	-	-
Wydział Komunalny	16	4	-	-	2	2	-	51	12	11	1
Wydział Dróg Miejskich	303	-	-	-	-	-	-	21	5	5	-
Wydział Edukacji, Kultury i Sportu	121	1	-	-	-	1	42	1	6	6	-
Wydział Inwestycji i Urbanistyki	44	5	-	1	2	2	400	74	2	2	-
Wydział Spraw Społecznych	127	1	-	1	-	-	-	76	6	6	-
Wydział Gospodarki Nieruchomościami	161	-	-	-	-	-	3	53	2	2	-
Biuro Zarządzania Kryzysowego	22	-	-	-	-	-	-	-	1	1	-
Wydział Organizacyjny	-	-	-	-	-	-	33	-	32	32	-
Wydział Rozwoju	-	-	-	-	-	-	-	-	1	1	-
Referat Informacji Przestrzennej	-	-	-	-	-	-	-	-	3	3	-
Komenda Straży Miejskiej	-	-	-	-	-	-	-	-	1	1	-
Biuro Rady Miasta	-	-	-	-	-	-	-	-	3	3	-
Biuro Ochrony Informacji Niejawnych	-	-	-	-	-	-	101	-	-	-	-
Stanowisko ds. systemów zarządzania – Pełnomocnik Prezydenta	-	-	-	-	-	-	-	-	1	1	-
OGÓŁEM	18288	26	1	7	9	9	2505	1049	101	100	1

ZARZĄDZENIA PREZYDENTA MIASTA, UCHWAŁY RADY MIASTA

Realizacja przez poszczególne jednostki organizacyjne Urzędu Miasta wielu zadań wiązała się również z przygotowaniem projektów Uchwał Rady Miasta oraz Zarządzeń Prezydenta Miasta. Tabela Nr 2 prezentuje ilość przygotowanych przez poszczególne jednostki organizacyjne Urzędu Miasta projektów Uchwał Rady Miasta oraz Zarządzeń Prezydenta Miasta w 2014r.

TABELA NR 2 Uchwały Rady Miasta oraz Zarządzenia Prezydenta Miasta

Lp.	Jednostka organizacyjna Urzędu Miasta	Uchwały Rady Miasta	Zarządzenia Prezydenta Miasta
1.	Wydział Finansowy	28	61
2.	Wydział Lokalowy	2	144
3.	Wydział Gospodarki Nieruchomościami	26	215
4.	Wydział Ochrony Środowiska i Rolnictwa	5	11
5.	Wydział Rozwoju	3	-
6.	Wydział Edukacji, Kultury i Sportu	12	60
7.	Wydział Spraw Społecznych	13	16
8.	Wydział Inwestycji i Urbanistyki	13	1
9.	Biuro Rady Miasta	22	1
10.	Biuro Zarządzania Kryzysowego	5	6
11.	Wydział Organizacyjny	9	15
12.	Wydział Spraw Obywatelskich	2	2
13.	Wydział Komunalny	8	9
14.	Wydział Dróg Miejskich	12	2
15.	Referat Promocji	3	-
RAZEM		163	543

Ponadto w 2014r. jednostki organizacyjne Urzędu Miasta przygotowały **64** Zarządzenia Prezydenta Miasta – Kierownika Urzędu Miasta.

SPRAWOZDANIA

Jednostki organizacyjne Urzędu Miasta sporządziły **220** sprawozdań wymaganych przepisami prawa oraz **41** sprawozdań statystycznych (dla GUS). Tabela Nr 3 prezentuje ilość sporządzonych sprawozdań wymaganych przepisami prawa przez poszczególne jednostki organizacyjne Urzędu Miasta w 2014r.

TABELA NR 3 - Sprawozdania

Jednostka organizacyjna Urzędu Miasta	SPRAWOZDANIA wymagane przepisami prawa
Wydział Spraw Obywatelskich	2
Wydział Ochrony Środowiska i Rolnictwa	18
Wydział Finansowy	121
Wydział Komunalny	4
Wydział Edukacji, Kultury i Sportu	16
Wydział Inwestycji i Urbanistyki	4
Wydział Spraw Społecznych	22
Wydział Gospodarki Nieruchomościami	2
Wydział Lokalowy	8
Biuro Zarządzania Kryzysowego	4
Wydział Dróg Miejskich	2
Referat Zamówień Publicznych	1
Audytor Wewnętrzny	1
Wydział Organizacyjny	2
Straż Miejska	13
RAZEM	220

ILOŚĆ SPRAW i KORESPONDENCJI

W 2014r. jednostki organizacyjne Urzędu Miasta rozpatrzyły **37395** spraw (w 2013r. - 40463). Do Urzędu Miasta wpłynęło **53703** pisma. Spośród pism, które wpłynęły do Urzędu **3558** zostało przesłanych do Urzędu elektronicznie za pośrednictwem Platformy ePUAP i SEKAP oraz poprzez e-mail. Jednostki Urzędu Miasta przygotowały **86157** pism.

Tabela Nr 4 przedstawia ilość rozpatrzonych spraw i przygotowanych pism przez poszczególne jednostki w 2014r.

TABELA NR 4
Pisma i sprawy

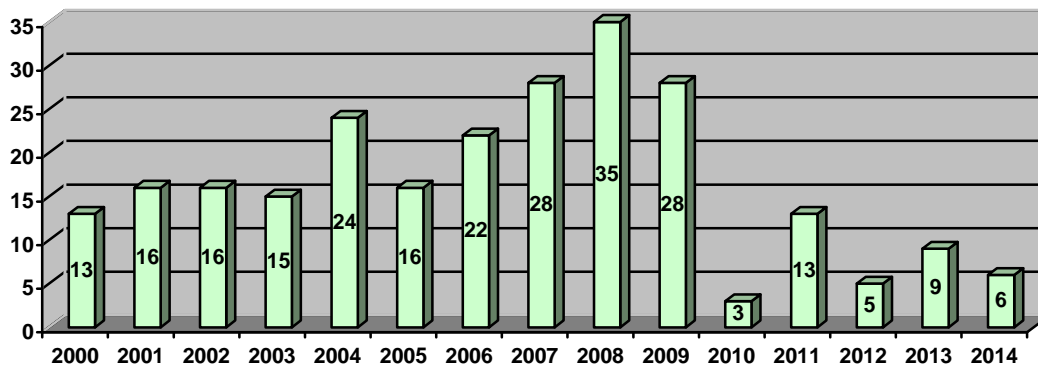
Lp	Jednostka organizacyjna Urzędu Miasta	Pisma wewnętrzne	Pisma wychodzące	Sprawy
1.	Wydział Finansowy	442	26664	3413
2.	Wydział Lokalowy	145	2627	1182
3.	Wydział Spraw Obywatelskich	195	9537	15680
4.	Wydział Gospodarki Nieruchomościami	984	10402	1347
5.	Wydział Ochrony Środowiska i Rolnictwa	643	2501	992
6.	Wydział Rozwoju	276	444	157
7.	Wydział Edukacji Kultury i Sportu	657	1274	1194
8.	Wydział Spraw Społecznych	128	1149	2640
9.	Komenda Straży Miejskiej	1756	742	1885
10.	Wydział Inwestycji i Urbanistyki	771	2567	1851
11.	Biuro Rady Miasta	124	353	150
12.	Referat Zamówień Publicznych	46	927	95
13.	Biuro Zarządzania Kryzysowego	295	1373	369
14.	Urząd Stanu Cywilnego	619	3516	231
15.	Wydział Organizacyjny	1378	2372	3053
16.	Referat Informacji Przestrzennej	39	111	84
17.	Biuro Realizacji Projektu	10	8	4
18.	Biuro Ochrony Informacji Niejawnych	123	47	23
19.	Audytor Wewnętrzny	134	0	16
20.	Stanowisko ds. kontroli wewnętrznej	27	4	7
21.	Stanowisko ds. Systemów Zarządzania	45	369	78
22.	Referat Promocji	107	739	207
23.	Wydział Dróg Miejskich	298	2177	1572
24.	Wydział Komunalny	469	6543	1018
	Razem:	9711	76446	37395

Jednostki pracowały na **80** wspólnych sprawach – które zostały udostępnione przez jednostkę merytoryczną jednostkom współpracującym w ich realizacji.

SKARGI I WNIOSKI

W 2014r. do Urzędu Miasta wpłynęło **6** skarg i **3** wnioski. Wykres Nr 2 przedstawia jak kształtowała się liczba skarg w latach poprzednich.

WYKRES NR 2



W stosunku do ilości otrzymanej korespondencji oraz rozpatrywanych spraw w Urzędzie ilość skarg jest znikomą.

Treść i rodzaj skarg nie świadczy o złym funkcjonowaniu Urzędu, a w większości przypadków wynika z niezajomości przepisów przez skarżących oraz nadmiernej roszczeniowości w stosunku do organów administracji samorządowej czego dowodem jest sposób rozpatrzenia skarg – gdzie aż **5** skarg zostało uznanych za bezzasadne, a w **1** przypadku skarga była częściowo zasadna.

W 2014 roku do Urzędu Miasta wpłynęły **3** wnioski, które nie zostały zrealizowane – w przypadku:

- 1) wniosku dotyczącego wyodrębnienia funduszu sołectkiego – z uwagi na to, że miasto Racibórz nie jest podzielone na sołectwa,
- 2) wniosku dotyczącego podziału miasta na okręgi wyborcze – z uwagi na termin złożenia wniosku (uniemożliwiający zachowanie 3 miesięcznego terminu przed upływem kadencji na dokonywanie zmian w podziale na okręgi) oraz brak przesłanek określonych w Kodeksie Wyborczym do zmiany podziału miasta na okręgi wyborcze,
- 3) wniosku dotyczącego ograniczenia dostępu dla części użytkowników dróg do korzystania z drogi dojazdowej do gruntów rolnych - z uwagi na to, że wszystkie możliwe działania w tym zakresie zostały podjęte

KONTROLE ZEWNĘTRZNE

Działania Urzędu Miasta Racibórz były kontrolowane przez **8** podmiotów zewnętrznych. Zakres, który był przedmiotem kontroli przedstawia Tabela Nr 5.

TABELA NR 5 Kontrole zewnętrzne w Urzędzie Miasta Racibórz

Lp.	Podmiot kontrolujący	Przedmiot kontroli
1.	Archiwum Państwowe w Raciborzu	Kontrola Archiwum Urzędu Miasta Racibórz
2.	Archiwum Państwowe w Raciborzu	Kontrola Archiwum Urzędu Stanu Cywilnego w Raciborzu
3.	Narodowy Fundusz Ochrony Środowiska i Gospodarki Wodnej	Kontrola umowy dotacji i pożyczki dla zadania "Termomodernizacja Szkoły Podstawowej nr 15 w Raciborzu przy ul. Słowackiego 48"
4.	Urząd Marszałkowski Województwa Śląskiego w Katowicach	Kontrola po zakończeniu realizacji projektu "Rozbudowa systemu gospodarki odpadami w gminach powiatu raciborskiego poprzez budowę w Gminie Miasta Racibórz kompostowni odpadów"
5.	Wojewódzki Fundusz Ochrony Środowiska i Gospodarki Wodnej w Katowicach	Kontrola wykorzystania dofinansowania udzielonego przez Fundusz w ramach umowy Nr 78/210/62/017/pone/P
6.	Euroregion Silesia	Kontrola prawidłowości i skuteczności realizacji projektu PL.3.22/3.3.04/12.03286 "PARKING PL-CZ". Weryfikacja dokumentów finansowych poświadczających wydatki Beneficjenta.
7.	Urząd Marszałkowski Województwa Śląskiego w Katowicach	Kontrola prawidłowości realizacji projektu "Przywrócenie wartości przestrzeni miejskiej poprzez wielofunkcyjne zagospodarowanie Nadodrzańskich Bulwarów w Raciborzu" realizowanego w ramach RPO WSL 2007-2013.
8.	Urząd Marszałkowski Województwa Śląskiego w Katowicach	Kontrola projektu nr POKL 09.01.02-24-057/12 pn. "Nauka bez tajemnic".

**WAŻNIEJSZE ZADANIA REALIZOWANE
PRZEZ POSZCZEGÓLNE JEDNOSTKI ORGANIZACYJNE URZĘDU MIASTA**

Każda jednostka organizacyjna Urzędu Miasta realizowała zadania merytoryczne wynikające z Regulaminu Organizacyjnego Urzędu. Z uwagi na to, że część danych dotyczących zadań realizowanych przez jednostki zawarta jest w sprawozdaniu z wykonania budżetu miasta w niniejszej części sprawozdania przedstawione zostaną przede wszystkim dane statystyczne dotyczące prowadzonej działalności administracyjnej związanej z szeroko rozumianą realizacją usług i obsługą stron.

1. Zadania realizowane przez Urząd Stanu Cywilnego:

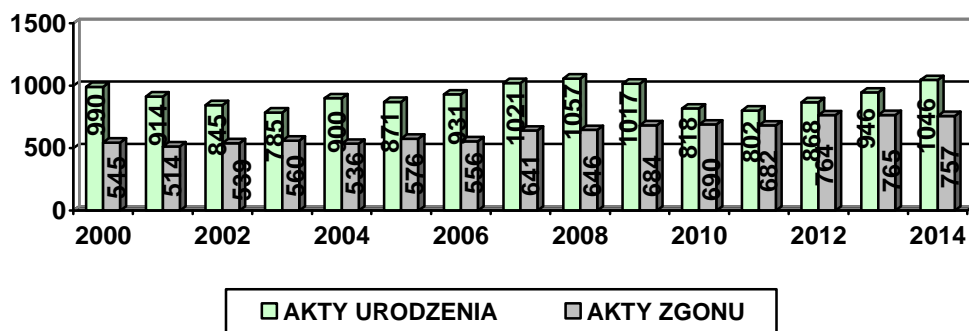
- 1) Wydane decyzje administracyjne – **382** (w 2013r. – 445).
- 2) Sporządzone akty urodzeń – **1046**.
- 3) Sporządzone akty zgonu – **757**.

Dane Urzędu Stanu Cywilnego zawierają urodzenia i zgony, które miały miejsce na terenie naszego miasta (Raciborski Szpital). Szczegółowe dane dotyczące ilości raciborskich dzieci (urodzonych w Raciborzu i poza Raciborzem, a zameldowanych w Raciborzu) i ilości zgonów Raciborzan zostały podane w części Wydziału Spraw Obywatelskich.

Wykres Nr 3 pokazuje jak kształtowała się liczba sporządzonych przez raciborski Urząd Stanu Cywilnego aktów urodzeń i aktów zgonu w latach poprzednich.

WYKRES Nr 3

Akty urodzenia i zgonu



4) Sporządzone akty małżeństwa - **358**, w tym:

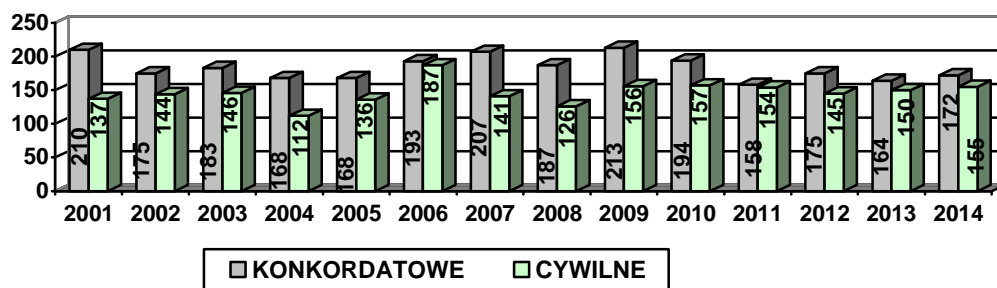
- konkordatowe – **172**,
- cywilne – **155**,
- umiejscowione z zagranicy – **31**,

Małżeństwa z udziałem obcokrajowców (śluby zawarte w Raciborzu) - **2**

Liczbę zawartych małżeństw w ciągu ostatnich lat prezentuje wykres Nr 4.

WYKRES NR 4

Małżeństwa konkordatowe i cywilne



5) Odnutowane rozwody – **110**.

6) Przyjęte oświadczenia o powrocie osoby rozwiedzionej do nazwiska, które nosiła przed zawarciem małżeństwa – **10**.

7) Przyjęte oświadczenia o uznaniu ojcostwa – **170**.

8) Wydane odpisy skrócone bezpośrednio po sporządzeniu aktu oraz dla biur ewidencji ludności – **9025**.

9) Wydane na wniosek odpisy:

- zupełne – **2705**,
- skrócone – **22953**,
- wielojęzyczne – **2550**.

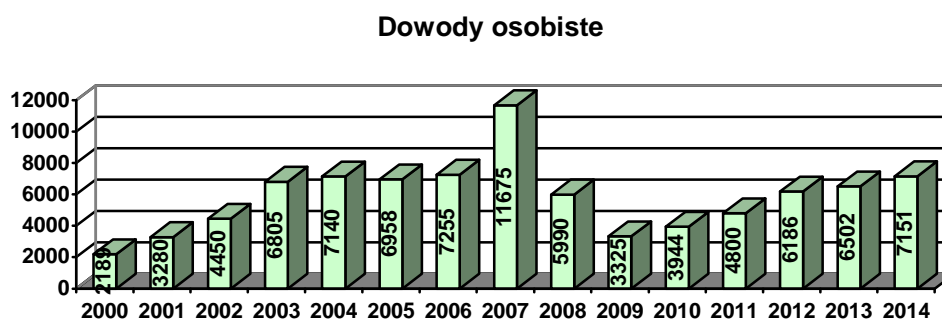
10) Zorganizowane uroczystości jubileuszowe – **4**.

- 11) Wysłane, jako informacje przekazywane do innych USC w kraju i za granicą, przypiski o zmianach stanu cywilnego – **1226**.
- 12) Zarejestrowane przypiski o zmianach stanu cywilnego, przychodzące z USC w kraju i za granicą – **1521**.

2. Zadania realizowane przez Wydział Spraw Obywatelskich:

- 1) Wydane decyzje administracyjne – **498** (w 2013r.- 780).
- 2) Wydane dowody osobiste – **7151**. Liczbę wydanych dowodów osobistych w latach poprzednich obrazuje wykres Nr 5.

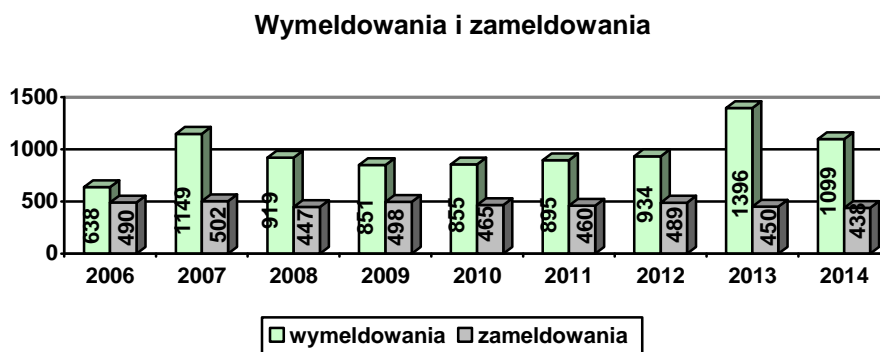
WYKRES NR 5



- 3) Unieważnione dowody osobiste – **3337**.
- 4) Pośrednictwo w przekazaniu dokumentów o wydanie dowodu osobistego osób przebywających czasowo w obrębie gminy Racibórz - **302**.
- 5) Wezwania o przesłanie koperty dowodowej do właściwej gminy w związku ze zmianą danych – **823**.
- 6) Dokonane zameldowania - **1453**, w tym:
 - na pobyt stały – **438**,
 - na pobyt czasowy powyżej 3 m-cy – **1015**.
- 7) Dokonane wymeldowania – **1099**.

Ilość wymeldowań i zameldowań w Raciborzu na przestrzeni ostatnich lat prezentuje wykres Nr 6.

WYKRES NR 6



- 8) Dokonane przemeldowania (w obrębie miasta) – **1144**.

9) Zawiadomienia o zamiarze przeprowadzenia zgromadzeń – **3**.

10) Udostępnione dane osobowe – **15080** (2013r. – 4146), w tym:

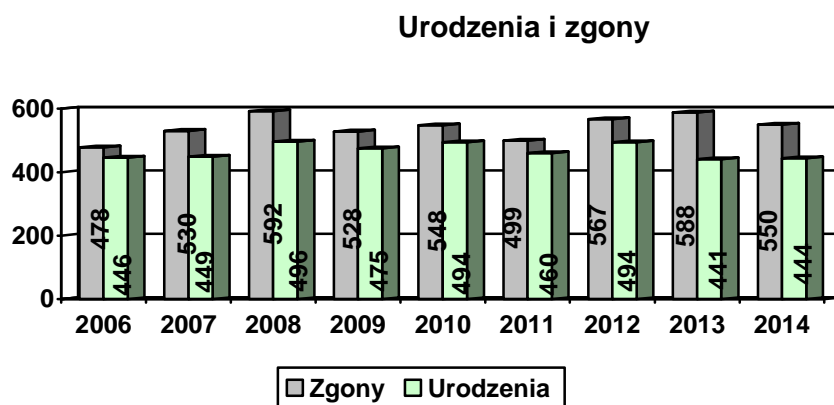
- ze zbiorów meldunkowych – **14937** (w 2013r. -3505),
- z kopert dowodowych – **143**.

11) Odnotowane zgony mieszkańców Raciborza - **550**.

12) Odnotowane urodzenia mieszkańców Raciborza – **444**.

Liczbę urodzeń i zgonów mieszkańców Raciborza na przestrzeni ostatnich lat przedstawia wykres Nr 7.

WYKRES NR 7



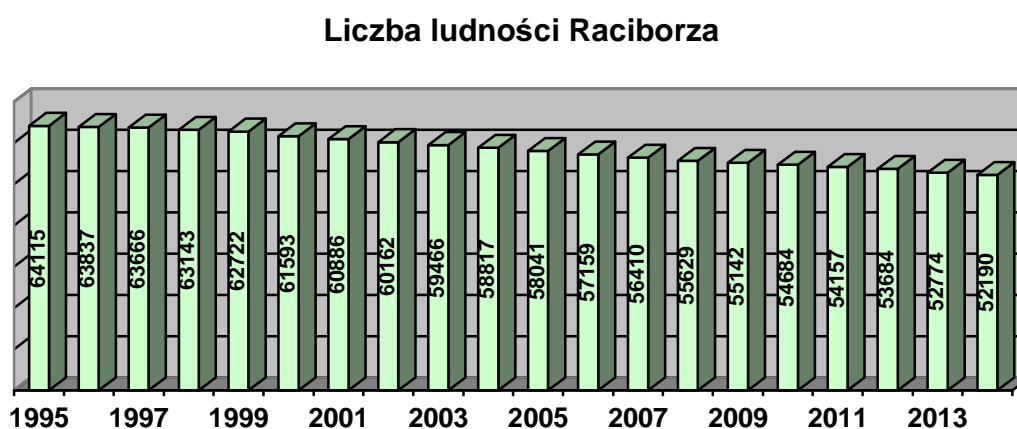
13) Odnotowana liczba mieszkańców, którzy zawarli związki małżeńskie – **582**.

14) Odnotowana liczba mieszkańców Raciborza na 31.12.2014r. - **54123**, w tym:

- zameldowanych na pobyt stały **52190** (27491 kobiet i 24699 mężczyzn)
- zameldowanych na pobyt czasowy powyżej 3 m-cy – **1327** (653-kobiety i 674 mężczyzn).

Liczbę ludności Raciborza w latach 1995-2014 prezentuje wykres Nr 8.

WYKRES NR 8



15) Odnotowane zdarzenia w systemie ewidencji ludności - **59 240**

- 16) Wysłane powiadomienia do mieszkańców o możliwości odbioru gotowego dokumentu – **4 742**.
- 17) Wnioski o wpis do ewidencji działalności gospodarczej przekształcone na formę dokumentu elektronicznego i przesłane do Centralnej Ewidencji i Informacji o Działalności Gospodarczej – **312**.
- 18) Wnioski o zmianę we wpisie do ewidencji działalności gospodarczej wraz z zawieszeniem i wznowieniem działalności przekształcone na formę dokumentu elektronicznego i przesłane do Centralnej Ewidencji i Informacji o Działalności Gospodarczej – **1914**.
- 19) Wnioski o wykreślenie wpisu z ewidencji działalności gospodarczej przekształcone na formę dokumentu elektronicznego i przesłane do Centralnej Ewidencji i Informacji o Działalności Gospodarczej - **263**
- 20) Udzielone zezwolenia na sprzedaż napojów alkoholowych – **137** (w 2013r.- 200).
- 21) Przeprowadzone kontrole dokumentów potwierdzających spełnienie wymagań wynikających z ustawy o transporcie drogowym przez przewoźników drogowych (taxi) – **5**.
- 22) Według stanu na dzień 31.12.2014r. odnotowano:
 - **3606** (w 2013r. – 3686) podmiotów gospodarczych dla głównego miejsca wykonywania działalności (Racibórz),
 - **66** podmiotów posiadających zezwolenia na przewóz osób taksówkami oraz licencje na przewozy regularne,
 - **476** wydanych zezwoleń na sprzedaż napojów alkoholowych,
 - **180** punkty sprzedaży napojów alkoholowych w mieście Racibórz.

3. Zadania realizowane przez Wydział Lokalowy:

- 1) Rozpatrzone wnioski o:
 - wynajęcie lokalu wchodzącego w skład mieszkaniowego zasobu Miasta Racibórz - **171**, z czego :
 - rozpatrzone pozytywnie (oczekujące na wynajęcie lokalu) -**93**,
 - rozpatrzone negatywnie – **78**,
 - przedłużenie umowy najmu lokalu socjalnego – 102 (w 2013r. -**66**),
 - zawarcie umowy najmu lokalu w związku ze zgonem najemcy – **20**,
 - zawarcie umowy najmu lokalu w związku z opuszczeniem lokalu przez najemcę -**2**,
 - wykonanie wyroku sądowego o eksmisję – **37** (w 2013r. – 25).
 - wskazanie pomieszczenia tymczasowego – **35**.
 - zamianę mieszkania – **49** (w 2013r. – 32).
 - podnajem lokalu mieszkalnego – **1**,
 - podnajem lokalu użytkowego – **6**,
 - oddanie w najem lokalu użytkowego w drodze bezprzetargowej - **11**.
- 2) Wydane skierowania do zawarcia umowy najmu lokalu mieszkalnego – **81**.
- 3) Wydane skierowania do zawarcia umowy najmu lokalu socjalnego - **108**.

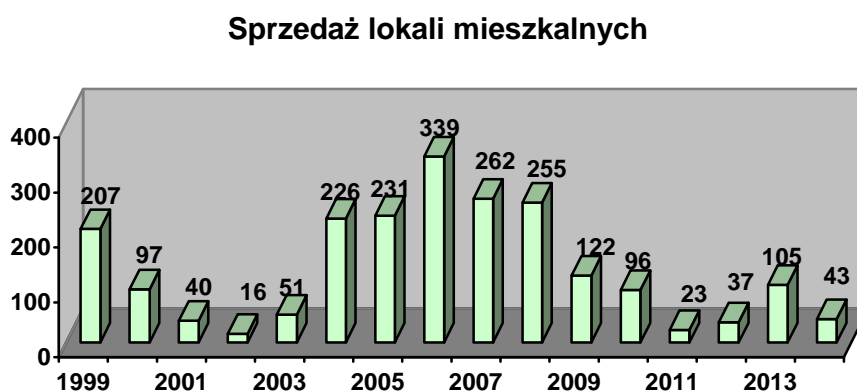
- 4) Wydane skierowania do zawarcia umowy najmu pomieszczenia tymczasowego -7.
- 5) Wydane skierowania do zawarcia umowy najmu lokalu użytkowego **25**, w tym:
 - w drodze przetargu -**18**,
 - w drodze bezprzetargowej -7.
- 6) Zawarte porozumienia dotyczące rozłożenia zaległości czynszowych na raty – **18**.
- 7) Realizacja zadania publicznego pn. „Plac zabaw dla dzieci” w ramach inicjatywy lokalnej na terenie działki nr 2203/63, położonej w Raciborzu przy ul. Marii Skłodowskiej –Curie 15-17.
- 8) Realizacja zadań współfinansowanych ze środków Wojewódzkiego Funduszu Ochrony Środowiska i Gospodarki Wodnej w Katowicach dot. termomodernizacji budynku przy ul. Armii Krajowej 6 i Solnej 23 w Raciborzu.
- 9) Realizacja zadania współfinansowanego ze środków Wojewódzkiego Funduszu Ochrony Środowiska i Gospodarki Wodnej w Katowicach oraz Narodowego Funduszu Ochrony Środowiska i Gospodarki Wodnej dot. ograniczenia niskiej emisji na terenie Miasta Racibórz poprzez likwidację lokalnych źródeł ciepła/palenisk węglowych, termomodernizację oraz przebudowę budynków wielorodzinnych przy ul. Szewskiej 3, Zborowej 5, Stalmacha 6, Różyckiego 11-13 i Dąbrowskiego 15.

4. Zadania realizowane przez Wydział Gospodarki Nieruchomościami:

- 1) Wydane decyzje administracyjne **161** (w 2013r. -127), w tym m.in.:
 - zatwierdzające podział nieruchomości – **93**,
 - o rozgraniczeniu nieruchomości – **3**,
 - o przekształceniu prawa użytkowania wieczystego w prawo własności – **56**,
 - w sprawie wygaśnięcia trwałego zarządu – **5**,
- 2) Sprzedane lokale mieszkalne na rzecz najemców – **43**.

Sprzedaż lokali mieszkalnych w latach 1999-2014 zobrazowano na wykresie Nr 9.

WYKRES NR 9



- 3) Sprzedane lokale mieszkalne w trybie przetargowym – **15**.
- 4) Sprzedane boksy garażowe – **4**.
- 5) Sprzedane nieruchomości zabudowane – **2**.
- 6) Sprzedane działki -**10**.

- 7) Zawarte transakcje nabycia nieruchomości gruntowych na rzecz Gminy - **2**.
- 8) Zawarte umowy użyczenia nieruchomości – **2**.
- 9) Rezygnacja z przysługującego gminie prawa pierwokupu – **25**.
- 10) Przekształcenie prawa użytkowania wieczystego w prawo własności – **25** (w 2013r.-3)
- 11) Zawarte umowy dzierżawy gruntów rolnych – **23**.
- 12) Zawarte umowy dzierżawy gruntów nierolnych – **21**.
- 13) Przeprowadzone postępowania rozgraniczeniowe i podziałowe – **92** (w 2013r.-123).
- 14) Przygotowane wnioski o założenie ksiąg wieczystych i wpisanie prawa własności nieruchomości na rzecz Gminy Racibórz – **32**.
- 15) Zlecone wyceny nieruchomości – **109** (w 2013r. -218).
- 16) Zlecone podziały nieruchomości – **29**.
- 17) Udzielone bonifikaty od opłaty rocznej z tytułu użytkowania wieczystego – **206**.
- 18) Ustanowienie służebności przesyłu – **12**.
- 19) Zawarte umowy na umieszczenie urządzeń infrastruktury technicznej w gruncie i czasowe zajęcie terenu:
 - **12** umów – trwałe zajęcie terenu,
 - **1** umowa – czasowe zajęcie terenu,
 - **17** uzgodnień warunków budowy urządzeń infrastruktury technicznej.
- 20) Zorganizowane przetargi na zbycie i dzierżawę nieruchomości – **11** (w 2013r.-81).

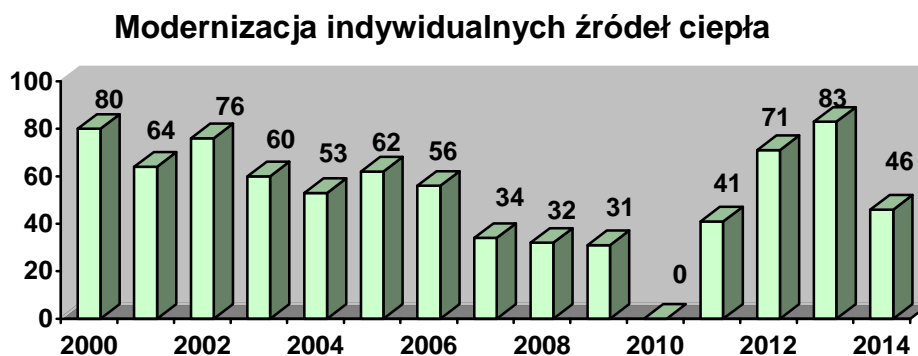
5. Zadania realizowane przez Wydział Ochrony Środowiska i Rolnictwa:

- 1) Rozpatrzone wnioski o wydanie zezwolenia na usunięcie drzew/krzewów – **277** (w 2013 -229).
- 2) Wydane decyzje administracyjne – **295** (w 2013r. – 288), w tym m.in. w sprawie:
 - usunięcia drzew lub/i krzewów - **238**
 - odmowy zezwolenia na usunięcie drzew lub/i krzewów – **7**,
 - prowadzenia działalności w zakresie opróżniania zbiorników bezodpływowych i transportu nieczystości ciekłych – **1**,
 - o środowiskowych uwarunkowaniach – **3**.
- 3) Wydane opinie - **60**.
- 4) Odnotowane wpisy do rejestru działalności regulowanej w zakresie odbierania odpadów komunalnych od właścicieli nieruchomości – **6**.
- 5) Wydane poświadczenia oświadczeń o prowadzeniu gospodarstwa rolnego – **10**.
- 6) Zlikwidowane dzikie wysypiska śmieci – **18**.
- 7) Zorganizowane konkursy – **4**.
- 8) Zorganizowane (współorganizowane) imprezy / akcje – **3**.
- 9) Zorganizowane zbiórki zużytego sprzętu elektrycznego i elektronicznego, leków z aptek, opakowań po środkach ochrony roślin – **4**,
- 10) Rozpatrzone wnioski o dofinansowanie prac związanych z demontażem i usuwaniem azbestu z obiektów budowlanych – **12**.

- 11) Udzielone dotacje na zadania z zakresu modernizacji indywidualnych źródeł ciepła - **46**, w tym:
- na montaż instalacji solarnych – **8**.
 - na modernizację źródeł ciepła – **30**.
 - na montaż pomp ciepła – **8**.

Liczbę udzielonych dotacji w latach 2000-2014 przedstawia wykres Nr 10.

WYKRES NR 10



- 12) Udzielone dotacje z „Programu Ograniczania niskiej emisji” na modernizację indywidualnych źródeł ciepła – **75** (w 2013r. – 50), w tym:

- na montaż instalacji solarnych – **25**,
- na modernizację źródeł ciepła – **50**.

- 13) Zakupienie i dystrybucja:

- **120** szt. pojemników typu Igloo do selektywnej zbiórki surowców wtórnych,
- **650** szt. pojemników na bioodpady.

- 14) Opracowanie raportu z realizacji Programu Ochrony Środowiska w latach 2012-2013.

- 15) Ocena stanu zachowania pomników przyrody wraz z monitoringiem stanu technicznego oznakowania.

- 16) Ocena zasadności objęcia ochroną pomnika przyrody wytypowanych drzew i alei na terenie miasta Racibórz.

- 17) Wydanie i zakup książki „Jak dzielny Raciborek bacznie pilnował, by każdy odpady dobrze segregował”.

6. Zadania realizowane przez Wydział Komunalny:

- 1) Wydane decyzje administracyjne – **16** (w 2013r. - 4).
- 2) Zrealizowane zadania inwestycyjne dotyczące oświetlenia – **7**.
- 3) Zrealizowane remonty i inwestycje na kanalizacji deszczowej – **15**.
- 4) Przyjęte zgłoszenia o uszkodzonym oświetleniu ulicznym – **505** (w 2013r. – 356).
- 5) Przyjęte deklaracje o wysokości opłaty za gospodarowanie odpadami komunalnymi - **3100**.
- 6) Postępowania prowadzone w wyniku braku lub źle wypełnionych deklaracji o wysokości opłaty za gospodarowanie odpadami komunalnymi – **16**.

- 7) Wycinki i nasadzenia drzew na terenach zieleni miejskiej, w tym :
 - usunięcia drzew - **124** szt.
 - nasadzenia drzew - **132** szt.
- 8) Budowa siłowni zewnętrznych na terenach miejskiej zieleni – **2** obiekty.

7. Zadania realizowane przez Wydział Dróg Miejskich:

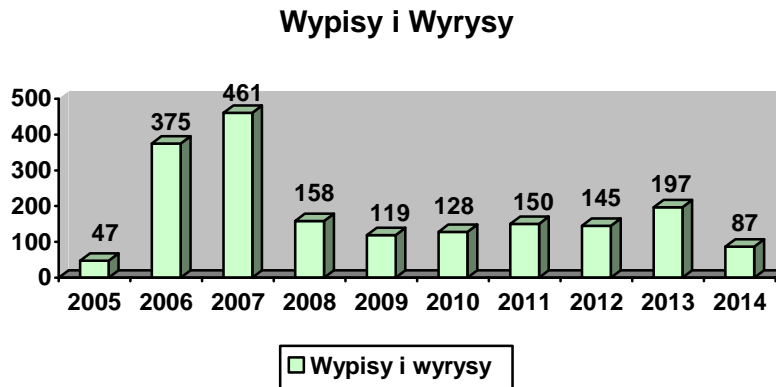
- 1) Wydane decyzje administracyjne – **303** (w 2013r. - **328**), w tym w sprawie:
 - lokalizacji zjazdów publicznych i indywidualnych – **55**.
 - lokalizacji infrastruktury technicznej w pasach drogowych – **81**.
 - zajęcia pasów drogowych dróg gminnych – **167**.
- 2) Wystawione upomnienia za nieuiszczenie opłaty dodatkowej w strefie płatnego parkowania – **64**.
- 3) Sporządzone opinie dotyczące organizacji ruchu drogowego – **74**.
- 4) Sporządzone wnioski o wydanie decyzji na nieodpłatne usunięcie drzew -**33**.
- 5) Wydane uzgodnienia warunków zabudowy i lokalizacji infrastruktury technicznej w pasach drogowych – **81**.
- 6) Wydane zawiadomienia o nadaniu numeru porządkowego nieruchomości – **47**.
- 7) Wydane zezwolenia na zajęcie pasa drogowego (umowy) – **92**.
- 8) Przyjęte zgłoszenia o uszkodzonym oznakowaniu drogowym – **386**.
- 9) Przyjęte zgłoszenia o powstałych awariach na sieciach umieszczonych w pasach drogowych - **90**.
- 10) Opracowane wnioski zgłoszenia zamiaru realizacji zamówień publicznych do Referatu Zamówień Publicznych i uczestnictwo w pracach komisji przetargowej – **12**.
- 11) Opracowane zlecenia do Wydziału Inwestycji i Urbanistyki dotyczące realizacji zadań inwestycyjnych i remontowych na drogach i ulicach, a następnie współpraca przy realizacji tych zadań i uczestniczo w pracach komisji odbiorowej – **20**.
- 12) Opracowane zlecenia do PRD Sp. z o.o. w Raciborzu na wykonanie robót zgodnie z zawartymi umowami dotyczącymi remontów bieżących i utrzymania dróg gminnych na terenie miasta Racibórz – **15**, w ramach których zrealizowano remonty na **22** obiektach infrastruktury drogowej.
- 13) Opracowane zgłoszenia robót budowlanych nie wymagających pozwolenia na budowę do Starostwa Powiatowego – **23**.
- 14) Pełnienie funkcji inwestora zadania pn. Projekt budowy Regionalnej Drogi Racibórz – Pszczyna na odcinku od DK 45 w gminie Rudnik do ul. Sportowej w Rybniku, jako nowego ciągu Drogi Wojewódzkiej 935”.

8. Zadania realizowane przez Wydział Inwestycji i Urbanistyki:

- 1) Wydane decyzje administracyjne – **44** (w 2013r. – 50), w tym :
 - o ustaleniu warunków zabudowy i zagospodarowania terenu - **23**,
 - o ustaleniu lokalizacji inwestycji celu publicznego – **9**,
 - ustalające wysokość opłaty z tytułu wzrostu wartości nieruchomości – **6**,
 - przenoszące decyzję o warunkach zabudowy – **4**,
 - zmieniające decyzję o warunkach zabudowy – **2**.

- 2) Wydane wypisy i wyrisy z planów zagospodarowania przestrzennego miasta oraz studium uwarunkowań i kierunków zagospodarowania przestrzennego miasta – **87**. Jak kształtowała się ilość wydanych wypisów i wyrysów w latach 2005-2014 prezentuje wykres Nr 11.

WYKRES NR 11



- 3) Wydane informacje z planów zagospodarowania przestrzennego miasta Racibórz oraz studium uwarunkowań i kierunków zagospodarowania przestrzennego miasta – **150** (w 2013r. – 41).
- 4) Wydane opinie urbanistyczne dotyczące planów zagospodarowania przestrzennego miasta oraz studium uwarunkowań i kierunków zagospodarowania przestrzennego miasta – **66** (w 2013r. – 46).
- 5) Prowadzone sprawy dotyczące ustalenia opłaty planistycznej (niezakończone postępowaniem administracyjnym) – **256**.
- 6) Przyjęte wnioski do planu zagospodarowania przestrzennego miasta oraz studium uwarunkowań i kierunków zagospodarowania przestrzennego miasta – **28**.
- 7) Prowadzenie procedury planistycznej dotyczącej sporządzenia miejscowych planów zagospodarowania przestrzennego miasta oraz studium uwarunkowań i kierunków zagospodarowania przestrzennego miasta dla powierzchni **174,09 ha**.
- 8) Przyjęte zgłoszenia w ramach konkursu na najładniejszą elewację - **23**.
- 9) Prowadzenie nadzoru nad wykonaniem **49** zadań inwestycyjnych i remontowych, w tym:
- zadania drogowe – **17**,
 - zadania dotyczące budynków administracji publicznej -**1**,
 - zadania dotyczące budynków bezpieczeństwa publicznego i ochrony przeciwpożarowej – **3**,
 - zadania dotyczące budynków placówek oświaty i wychowania – **16**,
 - zadania dotyczące gospodarki komunalnej i ochrony środowiska – **9**,
 - zadania dotyczące budynków kultury fizycznej – **3**.
- 10) Prowadzenie nadzoru nad wykonaniem **17** dokumentacji projektowych.
- 11) Rozliczenie **34** zadań inwestycyjnych i remontowych, w tym **5** zadań współfinansowanych ze środków zewnętrznych (w ramach zadań współfinansowanych ze środków zewnętrznych rozliczenie **7** umów dofinansowania).

9. Zadania realizowane przez Wydział Edukacji, Kultury i Sportu:

- 1) Wydane decyzje administracyjne – **121** (w 2013r. - 170), w tym w sprawie:
 - zezwolenia na przeprowadzenie imprezy masowej - **3**,
 - dofinansowania pracodawcom kosztów kształcenia młodocianych pracowników – **42** (w 2013r. – 67),
 - wyprawki szkolnej – **75** (w 2013r. – 100).
- 2) Wydane akty nadania stopnia awansu zawodowego nauczyciela mianowanego – **10**.
- 3) Przedłużenie powierzenia stanowiska dyrektorom placówek oświatowych – **4**.
- 4) Przygotowane wnioski o nadanie orderu, odznaczenia państwowego i resortowego dla dyrektorów placówek oświatowych - **11**,
- 5) Zatwierdzone do realizacji projekty organizacji pracy szkół i przedszkoli – **27** i **161** aneksy do projektów.
- 6) Przyznane nagrody - **109**, w tym:
 - dla laureatów i finalistów konkursów przedmiotowych – **17**,
 - dla pracowników oświaty – **37**,
 - dla zawodników, trenerów i działaczy sportowych – **46**,
 - dla osób przyczyniających się do nobilitacji kultury – **9**.
- 7) Przyznane stypendia – **191** (w 2013r. – **230**), w tym:
 - artystyczne - **1**,
 - dla uczniów o charakterze motywacyjnym – **88**,
 - sportowe – **102**.
- 8) Zawarte umowy z rodzicami dzieci niepełnosprawnych o dowożenie do szkół – **6**,
- 9) Realizowane projekty dofinansowane ze środków Unii Europejskiej (POKL, POWT Rcz-RP, Program Socrates Comenius) - **11** - na łączną kwotę dofinansowania: **3.000.000,00 zł**
- 10) Zorganizowane (współorganizowane) imprezy – **91** (w 2013r.-74), w tym:
 - kulturalne – **45**,
 - sportowe – **35**,
 - oświatowe – **11**.
- 11) Przyjęte zawiadomienia o organizowanych imprezach artystyczno-rozrywkowych – **13**.
- 12) Przyznane dofinansowanie w ramach ogłoszonych konkursów ofert na realizację zadań publicznych w dziedzinie kultury – dla **10** podmiotów na łączną kwotę **70.500zł**.
- 13) Przyznane dofinansowanie w ramach ogłoszonych konkursów ofert na realizację zadań publicznych w dziedzinie kultury fizycznej – dla **21** podmiotów na łączną kwotę **815.000 zł**.
- 14) Udzielone dotacje dla **2** żłobków na kwotę **96.300 zł**.
- 15) Udzielone dotacje dla **2** szkół niepublicznych i **4** przedszkoli niepublicznych na kwotę **1.490.000 zł**.
- 16) Rozpatrzone wnioski jednostek organizacyjnych dotyczące zadań budżetowych w formie zwiększenia, korekty bądź utworzenia zadania – **1148**.

- 17) Sporządzenie sprawozdania z realizacji zadań oświatowych Miasta Racibórz w roku szkolnym 2013-2014.
- 18) Realizowanie kolejnej edycji badań Systemu Analiz Samorządowych dotyczących kultury za 2013r.
- 19) Wdrożenie zmian w systemie finansowania przedszkoli – program rządowy – upowszechnianie edukacji przedszkolnej.
- 20) Modernizacja dostępu do szerokopasmowego Internetu w **13** szkołach i Miejskiej i Powiatowej Bibliotece Publicznej.

10. Zadania realizowane przez Referat Promocji:

- 1) Organizacja programu prac społecznie użytecznych dla **27** bezrobotnych.
- 2) Zorganizowane (współorganizowane) imprezy/konferencje – **1**.
- 3) Promocja miasta na targach i innych imprezach w Polsce i za granicą – **5**.
- 4) Realizowane projekty - **4**.
- 5) Zasiedlone lokale komercyjne w Ośrodku Współpracy Gospodarczej wg stanu na dzień 31.12. – **13**.
- 6) Firmy objęte programem inkubator przedsiębiorczości w 2014 roku – **3**.
- 7) Firmy objęte programem start'up w 2014r – **4**.
- 8) Zorganizowane wizyty gości z miast partnerskich w Raciborzu – **3**.
- 9) Zorganizowane wizyty przedstawicieli Raciborza w miastach partnerskich – **4**.
- 10) Akcja promocyjna w związku z otwarciem Aquaparku w Raciborzu.
- 11) Promocja przez sport tj. MKZ Unia - Puchar Polski Kadetów, mecz Polska-Reszta Świata , KS AZS Rafako, Artur Noga.
- 12) Wprowadzenie nowego herbu miasta Racibórz.

11. Zadania realizowane przez Wydział Spraw Społecznych:

- 1) Koordynowane programy - **5**
- 2) Przyznane dotacje na realizację zadań z zakresu profilaktyki alkoholowej dla **34** podmiotów (zawarto **34** umowy/ **1** porozumienie) na łączną kwotę: **700 570 zł**.
- 3) Przyznane dotacje na realizację zadań z zakresu profilaktyki narkotykowej dla **2** podmiotów na łączną kwotę: **35 000 zł**.
- 4) Przyznane dotacje na realizację zadań z zakresu ochrony zdrowia dla **14** podmiotów na łączną kwotę: **175 000 zł**.
- 5) Przyznane dotacje na realizację zadań z zakresu pomocy społecznej dla **12** podmiotów na łączną kwotę: **580 000 zł**.
- 6) Przyznane dotacje na realizację zadań z zakresu wspierania rodziny i pieczy zastępczej dla **1** podmiotu na łączną kwotę: **40 000 zł**.
- 7) Organizowane (współorganizowane) imprezy/akcje na rzecz społeczności lokalnej – **7**.
- 8) Przyjęte wnioski o wydanie karty Rodzina+ - **379** i wydane karty Rodzina+ - **1304**.

- 9) Wydane karty Senior 60+ - **1638**.
- 10) Przyjęte wnioski o wydanie karty Dużej Rodziny – **139** i wydane karty Dużej Rodziny – **735**.
- 11) Prowadzenie obsługi administracyjno – finansowej Miejskiego Centrum Profilaktyki „Drogowskaz” oraz Gminnej Komisji Rozwiązywania Problemów Alkoholowych.
- 12) Realizowanie szkolnych programów profilaktycznych z zakresu przeciwdziałania alkoholizmowi i przeciwdziałania narkomanii.
- 13) Realizowanie zadań w zakresie wspieranie rodziny.

12. Zadania realizowane przez Referat Zamówień Publicznych:

- 1) Przeprowadzone postępowania o udzielenie zamówień publicznych, których wartość przekraczała wyrażoną w złotych równowartość kwoty 14 000 euro (do 16 kwietnia 2014r.) i 30000 euro (od 16 kwietnia 2014r.) - **80**, w tym w trybie:

- przetargu nieograniczonego:
 - postępowania na roboty – **37**,
 - postępowania na usługi – **35**,
 - postępowania na dostawy – **8**,
 - postępowania unieważnione – **7**,
- zamówienia „z wolnej ręki” – **7**.

Wartość zawartych umów w wyniku przeprowadzonych postępowań o udzielenie zamówień publicznych, których wartość przekraczała wyrażoną w złotych równowartość kwoty 14 000 euro (do 16 kwietnia 2014r.) i 30000 euro (od 16 kwietnia 2014r.)- **28 791 901,70**

- 2) Przeprowadzone postępowania o udzielenie zamówień publicznych, których wartość nie przekraczała wyrażonej w złotych równowartości kwoty 14 000 euro (do 16 kwietnia 2014r.) i 30000 euro (od 16 kwietnia 2014r.) – **12**, w tym:

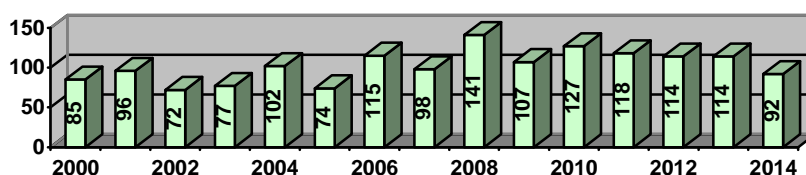
- postępowania na roboty – **4**,
- postępowania na usługi – **5**,
- postępowania na dostawy – **3**,

Wartość zawartych umów w wyniku przeprowadzonych postępowań których wartość nie przekraczała wyrażonej w złotych równowartości kwoty 14 000 euro (do 16 kwietnia 2014r.) i 30000 euro (od 16 kwietnia 2014r.) - **445 089,27**

Wykres Nr 12 prezentuje ilość przeprowadzonych postępowań o udzielenie zamówienia publicznego w latach 2000-2014.

WYKRES NR 12

Postępowanie o udzielenie zamówienia publicznego



- 3) Przygotowanie i przeprowadzenie dialogu konkurencyjnego na wybór wykonawcy w ramach partnerstwa publiczno-prywatnego dla przedsięwzięcia pn.: „Zaprojektowanie, budowa, finansowanie i eksploatacja instalacji do mechaniczno-biologicznego przetwarzania odpadów na terenie Zakładu Zagospodarowania Odpadów Sp. z o.o. w Raciborzu”.

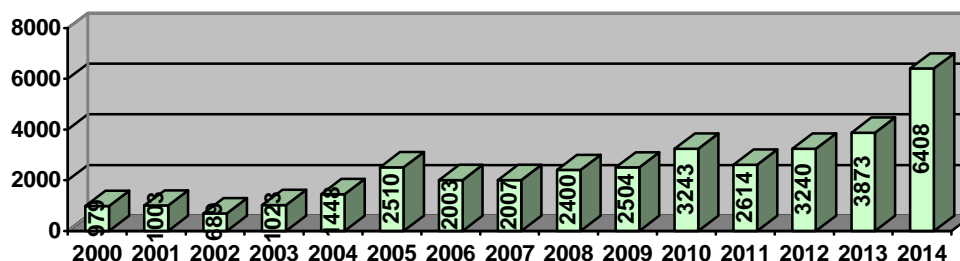
13. Zadania realizowane przez Wydział Finansowy:

- 1) Wydane decyzje administracyjne – **16319** (w 2013r. – 16376), w tym sprawie :
- wymiaru podatku – **15259**,
 - zmiany decyzji wymiarowej / korekta - **710**,
 - umorzenia zaległości podatkowych – **68**,
 - ulgi i zwolnienia w podatku – **14**,
 - zwrotu podatku akcyzowego dla producentów rolnych – **159**,
 - odroczenia terminu płatności i rozłożenia na raty – **5**,
 - opłaty skarbowej - **104**.
- 2) Wystawione upomnienia – **6408**.

Liczbę wystawionych w latach 2000-2014 upomnień przedstawia wykres Nr 15.

WYKRES NR 15

Upomnienia



- 3) Wysłane wezwania do uregulowania należności – **1546**.
- 4) Przygotowane tytuły wykonawcze -**1209**.
- 5) Przygotowane rozliczenia roczne (PIT) i deklaracje do Urzędu Skarbowego – **672**.
- 6) Przygotowane deklaracje miesięczne do ZUS – **521**.
- 7) Wykonane operacje księgowe – **512 560**.
- 8) Egzekucje administracyjne – **656**.
- 9) Zajęcia wierzytelności – **16**.
- 10) Wpisy na hipotekę i wykreślenia – **45**.

14. Zadania realizowane przez Biuro Zarządzania Kryzysowego:

- 1) Wydane decyzje administracyjne – **22** (w 2013r.-13).
- 2) Wydane Zarządzenia Prezydenta Szefa Obrony Cywilnej Miasta Racibórz – **2**.

- 3) Przeprowadzone kontrole - **8**.
- 4) Przygotowanie i przeprowadzenie kwalifikacji wojskowej w 2014 r.
- 5) Wystawione tytuły wykonawcze w celu przymusowego doprowadzenia przez Policję do kwalifikacji wojskowej osób, które nie zastosowały się do wystawionych wezwań - **22**.
- 6) Opracowanie nowego Planu Zarządzania Kryzysowego Miasta Racibórz.
- 7) Realizacja projektu nr PL.3.22/1.3.00/09.01515 pn.: „Ochrona przeciwpowodziowa na pograniczu raciborsko - opawskim poprzez logistyczne doposażenie i doskonalenie działań służb kryzysowych”, w ramach którego zakupiono dwa samochody pożarnicze, sprzęt przeciwpożarowy i ratowniczy a także przeprowadzono szkolenia i ćwiczenia strażaków ochotników z polski i czech.

15. Zadania realizowane przez Wydział Rozwoju:

- 1) Złożone dokumentacje aplikacyjne o dofinansowanie projektu - **16** (w 2013r. – **7**), w tym:
 - projekty, na które miasto otrzymało dofinansowanie – **6**,
 - projekty, na które miasto nie otrzymało dofinansowania -**2**,
 - projekty, które pozytywnie przeszły ocenę formalną i merytoryczno-techniczną, ale zostały zakwalifikowane na listę rezerwową – **1**,
 - projekty na etapie oceny formalnej i merytoryczno-technicznej – **7**.
- 2) Zarządzane projekty w okresie wdrażania – **6**.
- 3) Projekty monitorowane w okresie trwałości – **9**.
- 4) Koordynowanie Regionalnych Inwestycji Terytorialnych oraz Zintegrowanych Inwestycji Terytorialnych jako przygotowanie projektów Miasta Racibórz do nowej perspektywy Unii Europejskiej na lata 2014-2020.
- 5) Opracowanie Dokumentu operacyjnego do Zaktualizowanej Strategii Rozwoju Miasta Racibórz do 2020 roku.
- 6) Opracowanie Raportu z Realizacji Lokalnego Programu Rewitalizacji Miasta Racibórz na lata 2007-2013r.
- 7) Koordynowanie realizacji **2** wniosków (w tym 1 z 2013r.) w ramach Inicjatywy Lokalnej (w 2014r. wpłynęły **3** wnioski, z których **1** został przyjęty do realizacji).
- 8) Opracowanie i prowadzenie podstrony z informacjami i projektami zrealizowanymi w ramach Inicjatywy Lokalnej.
- 9) Koordynowanie Audytu Technologiczno-Innowacyjnego w Urzędzie Miasta Racibórz przeprowadzonego przez Park Naukowo-Technologiczny „Euro- Centrum” Sp. z o.o. w ramach projektu systemowego: „Sieć Regionalnych Obserwatoriów Specjalistycznych”, poddziałania: „Wsparcie procesów adaptacyjnych i modernizacyjnych”, prowadzonego wspólnie z Urzędem Marszałkowskim Województwa Śląskiego.
- 10) Koordynowanie i prowadzenie sprawozdawczości GUS.
- 11) Przygotowanie projektu z zakresu infrastruktury drogowej- do realizacji w ramach Priorytetu Inwestycyjnego 2.1 Programu Współpracy Transgranicznej Republika Czeska – Rzeczpospolita Polska 2014-2020.

16. Zadania realizowane przez Referat Informacji Przestrzennej:

- 1) Wprowadzanie **3** nowych modułów i **12** warstw w Elektronicznym Systemie Informacji Miejskiej (ESIM).
- 2) Bieżąca aktualizacja **13** modułów i **37** warstw tematycznych w Elektronicznym Systemie Informacji Miejskiej (ESIM).
- 3) Pozyskiwanie danych przestrzennych (Ewidencja gruntów i budynków, mapa zasadnicza) z Powiatowego Ośrodka Dokumentacji Geodezyjnej i Kartograficznej (PODGiK) w Raciborzu – 5.
- 4) Pozyskiwanie danych przestrzennych (Ewidencja gruntów i budynków, mapa zasadnicza) z Ortofotomapy i Numerycznego Modelu Terenu z Głównego Urzędu Geodezji i Kartografii – 2.
- 5) Aktualizowanie danych adresowych na potrzeby aplikacji Ewidencja Miejscowości Ulic i Adresów (EMUiA).
- 6) Utworzenie bazy danych o stosowanych źródłach ciepła w obiektach samorządu terytorialnego i instytucji mu podległych.
- 7) Inwentaryzacja punktów do zbiórki odpadów zmieszanych oraz gniazd do segregacji odpadów na terenie miasta Racibórz.

17. Zadania realizowane przez Biuro Rady Miasta:

- 1) Przygotowane posiedzenia (sesje) Rady Miasta -**11**.
- 2) Przygotowane posiedzenia Komisji :
 - Rewizyjnej – **29**.
 - Rozwoju Gospodarczego, Budżetu i Finansów – **9**.
 - Gospodarki Miejskiej, Ochrony Środowiska i Bezpieczeństwa Publicznego – **9**.
 - Oświaty, Kultury, Sportu, Rekreacji i Opieki Społecznej- **9**.
- 3) Uchwały Rady Miasta wysłane do publikacji w Dzienniku Urzędowym - **39**.
- 4) Przyjęte interpelacje, zapytania i wnioski radnych – **131**.
- 5) Prowadzenie merytorycznej opieki nad Młodzieżową Radą Miasta Racibórz.
- 6) Obsługa Miejskiej Komisji Wyborczej powołanej do przeprowadzenia wyborów samorządowych.
- 7) Prowadzenie na bieżąco rejestru uchwał Rady Miasta, który jest udostępniany na stronach Biuletynu Informacji Publicznej Urzędu Miasta.

18. Zadania realizowane przez Wydział Organizacyjny:

- 1) Pracownicy nowo zatrudnieni - **18**, w tym przyjęci na staż absolwencki w ramach umowy z Powiatowym Urzędem Pracy – **3**.
- 2) Pracownicy zwolnieni – **16**.
- 3) Pracownicy, którzy odbyli służbę przygotowawczą zakończoną pozytywnym egzaminem – **4**.
- 4) Zawarte umowy o świadczenie usług certyfikacyjnych CC SEKAP - **7**.
- 5) Opublikowane karty usług - **230**, w tym:

- na stronie BIP – **54**,
 - na stronie SEKAP – **176**, z czego **98** przekierowano także na Platformę ePUAP.
- 6) Mieszkańcy przyjęci przez Prezydenta i Zastępców Prezydenta podczas przyjęć stron - **292** osoby.
 - 7) Zorganizowane spotkania Prezydenta Miasta z mieszkańcami Raciborza poświęcone planom budżetowym na 2015 rok oraz sprawom bieżącym miasta i dzielnic -**10**.
 - 8) Przekazane do realizacji przez poszczególne jednostki organizacyjne wnioski ze spotkań Prezydenta Miasta z mieszkańcami – **112**.
 - 9) Udzielone sprostowania do środków masowego przekazu - **1**.
 - 10) Przekazane informacje prasowe mediom – **223**.
 - 11) Przygotowane wydania gazety Urzędu Miasta „Raciborski Informator Miejski” - **9**.
 - 12) Przygotowanie pod względem organizacyjnym i technicznych wyborów do Parlamentu Europejskiego oraz wyborów samorządowych.
 - 13) Przeprowadzenie remontu pomieszczeń biurowych I piętra Urzędu Miasta (malowanie ścian i naświetli).
 - 14) Produkcja i emisja na antenie Polsat News materiału filmowego o Raciborzu pt. „Gmina na 6” oraz na antenie Raciborskiej Telewizji Kablowej filmu pt. „Racibórz zmienia się dla Ciebie”.
 - 15) Realizacja **26** audycji radiowych pn. „Monitor Samorządowy” promujących działania podejmowane przez Urząd Miasta i jednostki organizacyjne Urzędu.

19. Zadania realizowane przez Stanowisko ds. Systemów Zarządzania:

- 1) Przeprowadzone audyty wewnętrzne ISO 14001 – **18**.
- 2) Przeprowadzone audyty wewnętrzne ISO 9001 – **10**.
- 3) Przygotowanie Systemu Zarządzania Środowiskowego ISO 14001 do auditu nadzoru w Urzędzie Miasta i 17 jednostkach gminnych.
- 4) Przygotowanie Systemu Zarządzania Jakością ISO 9001 w Urzędzie Miasta do auditu nadzoru.

20. Zadania realizowane przez Biuro Ochrony Informacji Niejawnych:

- 1) Wydane poświadczenia bezpieczeństwa dopuszczające do informacji niejawnych „poufne” – **1**.
- 2) Wydane upoważnienia do dostępu do informacji niejawnych „zastrzeżone” – **4**.
- 3) Przeprowadzone postępowania sprawdzające – **1**.
- 4) Przeprowadzone szkolenia z zakresu przepisów o ochronie informacji niejawnych.

21. Zadania realizowane przez Audytora Wewnętrznego:

- 1) Przeprowadzone zadania audytowe w Urzędzie Miasta i jednostkach podległych – **11**, w tym :
 - zadania zapewnijające – **4**,
 - czynności doradcze – **6**.

- 2) Przeprowadzone czynności sprawdzające – **1**.

22. Zadania realizowane przez Stanowisko ds. kontroli wewnętrznej:

- 1) Przeprowadzone kontrole w Urzędzie Miasta i jednostkach podległych – **9**.

23. Zadania realizowane przez Komendę Straży Miejskiej:

- 1) Przeprowadzone działania prewencyjne i zaplanowane akcje -**12**.
- 2) Zapewnienie porządku publicznego podczas imprez, w tym imprez masowych – **40**.
- 3) Działania / interwencje podjęte we współpracy z Komendą Powiatową Policji -**28**.
- 4) Działania / interwencje podjęte we współpracy z Powiatową Komendą Państwowej Straży Pożarnej - **8**.
- 5) Działania / interwencje podjęte we współpracy z Pogotowiem Ratunkowym – **47**.
- 6) Przyjęte interwencje zgłoszone przez mieszkańców lub instytucje – **2036**.
- 7) Ujawnione wykroczenia - **2441**, w tym:
 - pouczenia lub inne środki oddziaływania wychowawczego – **2020**,
 - mandaty karne – **341**,
 - wnioski skierowane do Sądu Rejonowego – **73**.
- 8) Ujawnione zdarzenia za pomocą monitoringu wizyjnego - **167**, w tym:
 - wykroczenia – **113**,
 - inne – **54**.
- 9) Przeprowadzone prelekcje dla pierwszoklasistów szkół podstawowych.
- 10) Przeprowadzone kontrole nieruchomości pod kątem podłączenia do kanalizacji sanitarnej oraz kwitów wywozu nieczystości ciekłych.
- 11) Przeprowadzone kontrole pod kątem spalania odpadów i pozostałości roślinnych.

Szczegółowe sprawozdanie z działalności Straży Miejskiej zostało przygotowane jako odrębny dokument przedstawiany Prezydentowi Miasta.

PODSUMOWANIE

Analizując informacje zawarte w niniejszym sprawozdaniu można zauważyć, że ilość wydawanych przez jednostki organizacyjne Urzędu Miasta decyzji administracyjnych znajduje się na podobnym poziomie jak w latach 2012-2013.

Zauważalny spadek odnotowano w Wydziale Spraw Obywatelskich i Wydziale Edukacji, Kultury i Sportu, a wzrost w ilości wydanych decyzji odnotowano w Wydziale Gospodarki Nieruchomościami.

Na podkreślenie zasługuje fakt, że na **18288** decyzji złożonych zostało tylko **26** odwołań, z czego tylko **9** decyzji zostało uchylonych przez organ odwoławczy.

Na **53703** pisma, które wpłynęły do Urzędu Miasta odnotowano tylko **6** skarg, z czego tylko **1** skarga była częściowo zasadna.

W 2014r. po raz kolejny nastąpił spadek w ilości sprzedanych lokali mieszkalnych (w roku 2013r. była tendencja wzrostowa w zakresie sprzedaży lokali mieszkalnych).

W 2014r. prawie podwojona została ilość wysłanych upomnień przez Wydział Finansowy – z **3873** w 2013r. do **6408** w 2014r.

Znacznie wzrosła także ilość udostępnionych danych osobowych przez Wydział Spraw Obywatelskich z **4146** w 2013r. do **15080** w 2014r.

Sporym zainteresowaniem cieszyły się także karty SENIOR+ i RODZINA+, a także ogólnokrajowa karta Dużej Rodziny.

W przypadku pozostałych działań, które można zaprezentować ilościowo nie obserwuje się większych zmian – kształtują się na podobnym poziomie jak w latach poprzednich.