

**ZARZĄDZENIE NR 1653/2017
PREZYDENTA MIASTA RACIBÓRZ**

z dnia 6 grudnia 2017 r.

w sprawie ogłoszenia otwartego konkursu ofert na wykonanie zadania publicznego w zakresie działalności wspomagającej rozwój gospodarczy, w tym rozwój przedsiębiorczości na lata 2018-2019

Na podstawie art. 30 ust.1 ustawy z dnia 8 marca 1990 r. o samorządzie gminnym (t.j. Dz. U. z 2017 r., poz. 1875) art. 11 ust. 1 pkt 1 i ust. 2 oraz art. 13 ustawy z dnia 24 kwietnia 2003 r. o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie (t.j. Dz. U. z 2016 r., poz. 1817 z późn. zm.) oraz Programu współpracy Miasta Racibórz z organizacjami pozarządowymi i innymi podmiotami prowadzącymi działalność pożytku publicznego na 2018 rok, zatwierdzonego Uchwałą Nr XXXIII/480/2017 Rady Miasta Racibórz dnia 25 października 2017 r.

zarządzam, co następuje:

§ 1. 1. Ogłaszam otwarty konkurs ofert na realizację zadania publicznego w zakresie działalności wspomagającej rozwój gospodarczy, w tym rozwój przedsiębiorczości na lata 2018-2019.

2. Treść ogłoszenia, o którym mowa w ust. 1, stanowi załącznik Nr 1 do niniejszego zarządzenia.

§ 2. Ogłoszenie, o którym mowa w § 1 ust. 2, podlega zamieszczeniu w Biuletynie Informacji Publicznej Urzędu Miasta Racibórz - www.bipraciborz.pl, na tablicy ogłoszeń w Urzędzie Miasta Racibórz oraz na stronie internetowej - www.raciborz.pl.

§ 3. Do przeprowadzenia otwartego konkursu ofert powołuję Komisję Konkursową, zwaną dalej Komisją, w składzie:

- 1) II Zastępca Prezydenta Miasta - przewodnicząca,
- 2) Kierownik Referatu Przedsiębiorczości i Obsługi Inwestora- członek,
- 3) Inspektor Referatu Przedsiębiorczości i Obsługi Inwestora - członek,
- 4) Przedstawiciel organizacji pozarządowych - członek,
- 5) Przedstawiciel organizacji pozarządowych - członek.

§ 4. Komisja przeprowadza konkurs ofert zgodnie z Regulaminem Pracy Komisji, stanowiącym załącznik Nr 2 do niniejszego zarządzenia.

§ 5. Wykonanie zarządzenia powierzam Naczelnikowi Wydziału Rozwoju, a nadzór nad wykonaniem zarządzenia będę sprawował osobiście.

§ 6. Zarządzenie wchodzi w życie z dniem podpisania.

Prezydent Miasta

Mirosław Lenk

Załącznik Nr 1 do Zarządzenia Nr 1653/2017

Prezydenta Miasta Racibórz

z dnia 6 grudnia 2017 r.

PREZYDENT MIASTA RACIBÓRZ
NA PODSTAWIE USTAWY Z DNIA 24 KWIETNIA 2003 R. O DZIAŁALNOŚCI
POŻYTKU PUBLICZNEGO I O WOLONTARIACIE (T.J. DZ.U. Z 2016 R. POZ.1817
Z PÓŹN. ZM.) OGŁASZA OTWARTY KONKURS OFERT NAWYKONANIE ZADANIA
PUBLICZNEGO W ZAKRESIE DZIAŁALNOŚCI WSPOMAGAJĄCEJ ROZWÓJ
GOSPODARCZY, W TYM ROZWÓJ PRZEDSIĘBIORCZOŚCI NA
LATA 2018-2019

§ 1. 1. Przedmiotem konkursu jest powierzenie wykonania zadania publicznego, będącego zadaniem własnym Miasta Racibórz, wraz z udzieleniem dotacji na jego sfinansowanie.

2. Rodzaj zadania i prognozowana kwota przeznaczona na jego sfinansowanie:

- 1) Działalność wspomagająca rozwój gospodarczy, w tym rozwój przedsiębiorczości:
 - a) Prowadzenie Inkubatora Przedsiębiorczości w ramach Ośrodka Współpracy Gospodarczej w Raciborzu - maksymalnie 150.000 zł na każdy rok.
- 2) Podana kwota może ulec zmianie z przyczyn niemożliwych do przewidzenia w dniu ogłaszania niniejszego konkursu.

3. Podstawowym założeniem zadania publicznego, o którym mowa w ust. 2 jest realizacja zintegrowanego programu obejmującego działania teoretyczne i praktyczne polegające na świadczeniu kompleksowych niekomercyjnych usług informacyjnych i doradczych na rzecz osób podejmujących działalność gospodarczą oraz małych i średnich przedsiębiorców głównie w pierwszym etapie ich funkcjonowania, a także promocja przedsiębiorczości, w tym przedsiębiorczości akademickiej.

4. Realizacja zadania powinna obejmować co najmniej:

- 1) prowadzenie bieżącej tj. przez cały okres realizacji zadania kampanii promującej działalność Inkubatora Przedsiębiorczości w mediach;
- 2) bieżącą tj. przez cały okres realizacji zadania promocję gospodarczą Miasta Racibórz i działalności Inkubatora Przedsiębiorczości poprzez prowadzenie serwisu Przedsiębiorczy Racibórz, platformy informacyjnej Silesiainfo wraz z Katalogiem Firm oraz media społecznościowe, w tym:
 - a) przygotowywanie i publikowanie aktualności i komunikatów gospodarczych (wraz z opracowaniem niezbędnych grafik) na podstawie ogólnodostępnych danych, danych Miasta Racibórz oraz danych związanych z działalnością Inkubatora Przedsiębiorczości;
 - b) informowanie o nadchodzących wydarzeniach i inicjatywach o charakterze gospodarczym organizowanych przez Inkubator Przedsiębiorczości oraz innych wskazanych przez Miasto Racibórz, udział w tych wydarzeniach wraz z przygotowywaniem i umieszczaniem na stronie fotorelacji i/lub filmów;
 - c) rozszerzenie funkcjonalności serwisu Przedsiębiorczy Racibórz o narzędzia mające charakter czatu internetowego wraz z ich obsługą;
 - d) bieżące promowanie oferty Inkubatora Przedsiębiorczości oraz Miasta Racibórz skierowanej do przedsiębiorców i osób zainteresowanych podjęciem działalności gospodarczej;

- e) zapewnienie trwałości funkcji transgranicznej platformy Silesiainfo poprzez prowadzenie działu o roboczej nazwie „U naszych partnerów” i umieszczanie w ramach dostępności informacji o inicjatywach gospodarczych podejmowanych przez Partnerów czeskich i polskich platformy wraz z tłumaczeniem tekstów w obie strony;
 - f) świadczenie na rzecz użytkowników platformy usług drogą elektroniczną poprzez prowadzenie i obsługę *Katalogu firm* zgodnie z *Regulaminem Silesiainfo*;
 - g) komunikacja z użytkownikami serwisu Przedsiębiorczy Racibórz poprzez media społecznościowe (Facebook, Youtube oraz Instagram) wraz z pozyskaniem do stworzonych kanałów komunikacji w skali roku minimum 4000 nowych unikalnych użytkowników oraz zbudowanie zasięgu komunikatów w skali roku na poziomie minimum 150000 użytkowników;
 - h) monitoring odwiedzin platformy Silesiainfo i serwisu Przedsiębiorczy Racibórz poprzez system Google Analytics;
- 3) prowadzenie w ramach Ośrodka Współpracy Gospodarczej **Klubu młodego przedsiębiorcy** (*lub inna nazwa*) wraz z pozyskiwaniem nowych członków zgodnie z regulaminem Klubu;
 - 4) wdrożenie w ramach działania Klubu, o którym mowa w pkt 3, programu „karta raciborskiego przedsiębiorcy” (*lub inna nazwa*). Istotą programu powinno być zrzeszanie raciborskich przedsiębiorców celem nawiązania współpracy między nimi, której podstawą będą udzielane wzajemnie (uczestnicy programu) lub jednostronnie (partnerzy programu) zniżki i rabaty na świadczone usługi;
 - 5) świadczenie w siedzibie Inkubatora Przedsiębiorczości usług doradczych i informacyjnych w wymiarze średnio 32 godzin miesięcznie w zakresie związanym z prowadzeniem działalności gospodarczej, w tym m.in: funduszami na start, modelami i eksperymentami biznesowymi, marketingiem, storytellingiem, copywritingiem, customer experience, metodą lean startup, pitchowaniem;
 - 6) współpraca z instytucjami i organizacjami obsługującymi przedsiębiorców i świadczącymi na ich rzecz usługi (w tym Powiatowy Urząd Pracy, Punkt Informacyjny Funduszy Europejskich, Operatorzy Funduszy Unijnych skierowanych do przedsiębiorców) poprzez organizację spotkań informacyjno-konsultacyjnych/dyżurów tych instytucji w Ośrodku Współpracy Gospodarczej oraz udział w wydarzeniach przez nich organizowanych;
 - 7) organizacja i przeprowadzenie we współpracy z Miastem Racibórz w każdym roku realizacji zadania konkursu na „Najlepszy biznesplan” (*lub inna nazwa*) (*nagrody w konkursie ufundowane zostaną przez Miasto Racibórz jako współorganizatora konkursu*);
 - 8) organizacja w każdym roku realizacji zadania co najmniej 8 eventów gospodarczych i spotkań biznesowych (*w terminach i miejscach uzgodnionych z Miastem Racibórz*):
 - a) promujących postawy przedsiębiorcze wśród uczniów raciborskich szkół i uczelni wyższych;
 - b) promujących przedsiębiorczość wśród osób zamierzających podjąć własną działalność gospodarczą;
 - c) promujących Klub młodego przedsiębiorcy i Konkurs na „Najlepszy biznes plan”;
 - d) skierowanych do przedsiębiorców i osób podejmujących działalność gospodarczą dotyczących m.in. promocji i reklamy, sprzedaży, obsługi klienta, komunikacji;
 - 9) wystawianie zaświadczeń dotyczących udzielonej pomocy publicznej dla przedsiębiorcy oraz przekazywanie sprawozdań o udzielonej pomocy z wykorzystaniem aplikacji SHRIMP;
 - 10) aktualizacja wraz z opracowaniem graficznym i wydrukiem w nakładzie co najmniej 500 szt. „Vademecum przedsiębiorcy”.

5. Podana w ust. 2 kwota może ulec zmianie w przypadku stwierdzenia, iż:

- 1) zadanie można zrealizować mniejszym kosztem,
- 2) złożone oferty nie uzyskują akceptacji Prezydenta Miasta Racibórz,

6. Realizacja zadania wymienionego w ust.2 winna zakończyć się do dnia 31.12.2019 roku.

7. Siedzibą **Inkubatora Przedsiębiorczości** będzie wyznaczony przez Miasto Racibórz lokal usytuowany w Ośrodku Współpracy Gospodarczej, przy ul. Króla Stefana Batorego 7. Podmiot świadczący usługi w ramach Inkubatora ponosi opłaty z tytułu korzystania z prądu, wody i odprowadzania ścieków, Internetu, gospodarowania odpadami komunalnymi, utrzymania czystości oraz podatku od nieruchomości.

§ 2. Środki finansowe przyznane na powierzenie realizacji zadań wymienionych w § 1 mogą zostać przeznaczone wyłącznie na pokrycie kosztów bezpośrednio powiązanych i niezbędnych dla realizacji zadania.

§ 3. 1. Konkurs skierowany jest do organizacji pozarządowych oraz podmiotów wymienionych w art. 3 ust.3 ustawy z dnia 24 kwietnia 2003 r. o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie (t.j. Dz. U. z 2016 r., poz. 1817 z późn. zm.), prowadzących działalność statutową w dziedzinie objętej konkursem.

2. Zadanie publiczne w zakresie działalności wspomagającej rozwój gospodarczy, w tym rozwój przedsiębiorczości w mieście było realizowane w latach 2016 – 2017 i przeznaczono na nie następujące kwoty: 2016 r. – 50 000,00 zł, 2017 r. - 100 000,00 zł.

3. Szczegółowa lista dofinansowanych podmiotów dostępna jest na stronie www.bipraciborz.pl w zakładce: ogłoszenia.

§ 4. 1. Dotowane mogą być tylko zadania realizowane **na rzecz mieszkańców Miasta Racibórz** od dnia podpisania umowy do **31.12.2019 r.**

2. Oferty należy składać do dnia **28.12.2017 r.** w Biurze Obsługi Interesanta, w holu budynku, w godzinach pracy Urzędu lub w Wydziale Rozwoju (pok. 323) Urzędu Miasta Racibórz przy ul. Króla Stefana Batorego 6 bądź za pośrednictwem poczty na adres: Urząd Miasta Racibórz, ul. Króla Stefana Batorego 6, 47-400 Racibórz. W przypadku nadesłania oferty pocztą, o zakwalifikowaniu oferty do konkursu zadecyduje data wpływu do Urzędu.

3. Oferta powinna być złożona na formularzu zgodnym ze wzorem określonym w Rozporządzeniu Ministra Rodziny, Pracy i Polityki Społecznej z dnia 17 sierpnia 2016 r. w sprawie wzorów ofert i ramowych wzorów umów dotyczących realizacji zadań publicznych oraz wzorów sprawozdań z wykonania tych zadań (Dz. U. z 2016 r., poz.1300) w zaklejonej kopercie opatrzonej adnotacją „Konkurs ofert na powierzenie realizacji zadania publicznego w zakresie działalności wspomagającej rozwój gospodarczy, w tym rozwój przedsiębiorczości w mieście na lata 2018-2019” oraz nazwą i adresem podmiotu.

§ 5. Złożona oferta podlega:

- 1) zarejestrowaniu w systemie obiegu dokumentów obowiązującym w Urzędzie Miasta Racibórz,
- 2) ocenie formalnej dokonanej przez pracownika merytorycznego Referatu Przedsiębiorczości i Obsługi Inwestora w Wydziale Rozwoju,
- 3) ocenie merytorycznej dokonanej przez komisję konkursową, powołaną przez Prezydenta Miasta Racibórz.

§ 6. 1. Przy rozpatrywaniu ofert będą brane pod uwagę następujące kryteria:

- 1) organizacyjne (tj. możliwość realizacji zadania przez oferenta; deklarowaną jakość wykonania zadania i kwalifikacje osób), oceniane w skali od 0 do 5 pkt,
- 2) finansowe (tj. przedstawiona kalkulacja kosztów realizacji zadania, w tym w odniesieniu do zakresu rzeczowego zadania; oraz w przypadku gdy organizacja otrzymywała już dotacje także rzetelność i terminowość oraz sposób rozliczenia poprzednich dotacji), oceniane w skali od 0 do 5 pkt,
- 3) merytoryczne (tj. adresaci zadania, okres realizacji i spodziewane efekty) oceniane w skali od 0 do 5 pkt.

2. Każde kryterium będzie oceniane w skali od 0 do 5 punktów przez każdego członka komisji konkursowej. Wymagana minimalna liczba punktów uprawniająca oferenta do otrzymania dotacji wynosi 50% możliwej do uzyskania maksymalnej liczby punktów.

3. W przypadku złożenia przez jeden podmiot ofert pokrywających się tzn. takich, które są zbieżne tematycznie i merytorycznie oraz mają podobny termin realizacji, dofinansowany może zostać tylko jeden wniosek .

4. Odrzuceniu podlegają oferty niespełniające wymogów formalnych w szczególności::

- 1) złożone po terminie wskazanym w §4 ust. 2,
- 2) złożone na nieprawidłowych drukach, niekompletne, nieczytelne lub nieprawidłowo wypełnione,
- 3) nieopatrzone pieczęciami i niepodpisane przez osoby uprawnione do reprezentowania wnioskodawcy, zgodnie z postanowieniami statutu.

5. Złożenie oferty o dofinansowanie nie jest równoznaczne z przyznaniem dotacji.

6. Rozstrzygnięcie konkursu nastąpi nie wcześniej niż po 1.01.2018 r. Decyzję dotyczącą wyboru najkorzystniejszych ofert i wysokości udzielonej dotacji podejmie Prezydent Miasta Racibórz po zapoznaniu się z opinią komisji konkursowej. Wyniki konkursu zostaną podane do publicznej wiadomości w Biuletynie Informacji Publicznej Urzędu Miasta Racibórz (www.bipraciborz.pl w zakładce ogłoszenia), na stronie internetowej www.raciborz.pl oraz na tablicy ogłoszeń w holu Urzędu Miasta Racibórz przy ulicy Króla Stefana Batorego 6. Od podjętej decyzji nie przysługuje odwołanie. Prezydent zastrzega sobie możliwość wyboru więcej niż jednej najkorzystniejszej oferty w zadaniu.

§ 7. 1. Kwota przyznanej dotacji może być niższa od określonej w ofercie. W takim przypadku warunkiem zawarcia umowy jest dostarczenie:

- 1) zaktualizowanej kalkulacji przewidywanych kosztów realizacji zadania do kwoty otrzymanej dotacji,
- 2) zaktualizowanego harmonogramu do kwoty otrzymanej dotacji,
- 3) zaktualizowanego opisu poszczególnych działań,
- 4) kopii aktualnego wyciągu z właściwego rejestru lub ewidencji (pobrany samodzielnie wydruk komputerowy aktualnych informacji o podmiocie wpisanym do Krajowego Rejestru Sądowego).

2. W przypadku udzielenia dotacji w kwocie niższej niż wnioskowana, podmiot jest zobowiązany do osiągnięcia celu określonego w ofercie lub może odstąpić od podpisania umowy.

3. W przypadku odstąpienia od podpisania umowy, podmiot ma obowiązek pisemnie powiadomić Prezydenta o swojej decyzji w terminie do 14 dni od daty uzyskania informacji o przyznaniu dotacji.

§ 8. Szczegółowe i ostateczne warunki realizacji, finansowania i rozliczenia zadania będzie regulować umowa zawarta przed datą rozpoczęcia realizacji zadania pomiędzy oferentem a Miastem Racibórz.

§ 9. 1. Informacje dotyczące konkursu można uzyskać w Referacie Przedsiębiorczości i Obsługi Inwestora w Wydziale Rozwoju Urzędu Miasta Racibórz przy ul. Króla Stefana Batorego 6, pok.325, III piętro, tel. 032 755 0720. Ogłoszenie dostępne jest także na stronie Biuletynu Informacji Publicznej Urzędu Miasta Racibórz - www.bipraciborz.pl, na tablicy ogłoszeń w Urzędzie Miasta Racibórz oraz na stronie www.raciborz.pl,

2. Postępowanie będzie prowadzone zgodnie z Ustawą o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie oraz Rozporządzeniem Ministra Rodziny, Pracy i Polityki Społecznej z dnia 17 sierpnia 2016 r. w sprawie wzorów ofert i ramowych wzorów umów dotyczących realizacji zadań publicznych oraz wzorów sprawozdań z wykonania tych zadań.

Załącznik Nr 2 do
Zarządzenia Nr 1653/2017
Prezydenta Miasta Racibórz
z dnia 6 grudnia 2017 r.

**REGULAMIN
PRACY KOMISJI KONKURSOWEJ
DO ROZPATRYWANIA PROJEKTÓW OTWARTEGO KONKURSU OFERT
NA WYKONANIE ZADANIA PUBLICZNEGO
W ZAKRESIE DZIAŁALNOŚCI WSPOMAGAJĄCEJ ROZWÓJ
GOSPODARCZY, W TYM ROZWÓJ PRZEDSIĘBIORCZOŚCI NA LATA 2018-2019**

§ 1

Regulamin ma zastosowanie do organizacji pozarządowych oraz podmiotów w rozumieniu art. 3 ust. 2 i 3 ustawy z dnia 24 kwietnia 2003 r. o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie (t.j. Dz. U. z 2016 r. poz. 1817 z późn. zm.), prowadzących działalność statutową w dziedzinie objętej konkursem.

§ 2

1. Komisja Konkursowa zwana dalej „Komisją”, obraduje na posiedzeniach zamkniętych, bez udziału oferentów.
2. Przewodniczący Komisji oraz członkowie zobligowani są, przed przystąpieniem do rozpatrywania ofert, do złożenia oświadczenia wg wzoru stanowiącego Załącznik Nr 1 i 2.
3. Na posiedzeniu Komisji, oprócz członków, obecna może być osoba protokołującą obrady.
4. Posiedzenie Komisji zwołuje i prowadzi Przewodnicząca, a w przypadku jego nieobecności, wyznaczony przez Przewodniczącą członek.
5. Członkowie Komisji o terminie posiedzenia zostają poinformowani telefonicznie lub pisemnie.
6. Komisja podejmuje skuteczne rozstrzygnięcia w zakresie swojego działania w obecności nie mniej niż 3 członków, w tym Przewodniczącej lub osoby przez nią wskazanej.
7. Komisja podejmuje decyzje zwykłą większością głosów.

§ 3

Komisja powinna rozstrzygnąć konkurs w ciągu 30 dni od upływu terminu nadsyłania ofert.

§ 4

Oferty złożone po terminie wynikającym z warunków ogłoszonego konkursu, a także złożone na nieprawidłowych drukach, niekompletne, wypełnione w sposób nieprawidłowy lub nieczytelny, nieopatrzone pieczęciami i niepodpisane przez osoby uprawnione do reprezentowania wnioskodawcy, zgodnie z postanowieniami statutu nie będą brane pod uwagę.

§ 5

1. Przy rozpatrywaniu ofert Komisja bierze pod uwagę następujące kryteria:
 - 1) Organizacyjne (tj. możliwość realizacji zadania przez oferenta; deklarowaną jakość wykonania zadania i kwalifikacje osób),
 - 2) Finansowe (tj. przedstawiona kalkulacja kosztów realizacji zadania, w tym w odniesieniu do zakresu rzeczowego zadania oraz w przypadku gdy organizacja otrzymywała już dotacje także rzetelność i terminowość oraz sposób rozliczenia poprzednich dotacji),
 - 3) Merytoryczne (tj. adresaci zadania, okres realizacji i spodziewane efekty).
2. Każdy członek Komisji jest zobowiązany do zapoznania się z projektami ofert.
3. Każdy z członków Komisji ocenia punktowo złożone projekty w skali od 0 do 5 punktów na karcie ocen, która stanowić będzie arkusz pomocowy przy rozdziale środków.
4. Wymagana liczba punktów uprawniających oferentów do otrzymania dotacji wynosi 50% maksymalnej sumy punktów możliwych do uzyskania.
5. W przypadku uzyskania tej samej liczby punktów przez dwóch lub więcej oferentów, wybrana będzie tylko jedna oferta, a o wyborze projektu decyduje dodatkowy punkt Przewodniczącej Komisji.
6. Kwota przyznanej dotacji może być niższa od określonej w ofercie, a część zadań przewidzianych przez oferenta ograniczona.
7. Podział środków finansowych przeznaczonych na realizację projektu pozostawia się do dyspozycji członków Komisji.

§ 6

Komisja nie później niż w ciągu 5 dni po zakończeniu prac przekazuje Prezydentowi Miasta Racibórz protokół z propozycją wybranych ofert oraz przyznanych dotacji i ulega rozwiązaniu.

§ 7

1. Rozstrzygnięcia konkursu ofert dokonuje Prezydent Miasta Racibórz w formie zarządzenia.
2. Prezydent Miasta Racibórz zastrzega sobie możliwość nierozstrzygnięcia konkursu.
3. Od decyzji Prezydenta Miasta Racibórz nie przysługuje odwołanie.
4. Rozstrzygnięcie konkursu podaje się do publicznej wiadomości na stronie Biuletynu Informacji Publicznej Urzędu Miasta Racibórz - www.bipraciborz.pl w zakładce ogłoszenia oraz na tablicy ogłoszeń w holu Urzędu Miasta Racibórz z siedzibą przy ul. Króla Stefana Batorego 6, a także na stronie www.raciborz.pl.

§ 8

Obsługę administracyjną konkursu prowadzi Wydział Rozwoju – Referat Przedsiębiorczości i Obsługi Inwestora.

**Załącznik Nr 1 do Regulaminu
pracy komisji konkursowej do
rozpatrywania projektów otwartego
konkursu ofert na wykonanie zadań
publicznych w zakresie działalności
wspomagającej rozwój gospodarczy,
w tym rozwój przedsiębiorczości
w mieście na lata 2018-2019**

OŚWIADCZENIE
Przedstawiciela Organizacji Pozarządowej

Oświadczam, że biorąc udział w pracach komisji konkursowej ds. opiniowania złożonych ofert na realizację zadań Miasta nie pozostaję w takim stosunku prawnym lub faktycznym z podmiotami biorącymi udział w konkursie, który może budzić uzasadnioną wątpliwość co do mojej bezstronności podczas oceniania ofert, jednocześnie oświadczam, że nie podlegam wyłączeniu określone w art. 24 Kodeksu postępowania administracyjnego (t.j. Dz.U. z 2017 r., poz. 1257).

.....
Podpis Przedstawiciela
Organizacji

Załącznik Nr 2 do Regulaminu
pracy komisji konkursowej do
rozpatrywania projektów otwartego
konkursu ofert na wykonanie zadań
publicznych w zakresie działalności
wspomagającej rozwój gospodarczy,
w tym rozwój przedsiębiorczości
w mieście na lata 2018-2019

OŚWIADCZENIE Przewodniczącego Komisji/Przedstawiciela Prezydenta

Oświadczam, że biorąc udział w pracach komisji konkursowej ds. opiniowania złożonych ofert na realizację zadań Miasta nie pozostaję w takim stosunku prawnym lub faktycznym z podmiotami biorącymi udział w konkursie, który może budzić uzasadnioną wątpliwość co do mojej bezstronności podczas oceniania ofert, jednocześnie oświadczam, że nie podlegam wyłączeniu określonymu w art. 24 Kodeksu postępowania administracyjnego (t.j. Dz.U. z 2017 r., poz. 1257).

.....
Podpis Przewodniczącego Komisji/

Podpis Przedstawiciela Prezydenta

Uzasadnienie

Zgodnie z postanowieniami ustawy z dnia 24 kwietnia 2003 r. o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie (t.j. Dz.U. z 2016 r. poz.1817 z późn. zm.) oraz Programu współpracy Miasta Racibórz z organizacjami pozarządowymi i innymi podmiotami prowadzącymi działalność pożytku publicznego na 2018 rok, zatwierdzonego Uchwałą Nr XXXIII/480/2017 Rady Miasta Racibórz z dnia 25 października 2017 r., Prezydent Miasta ogłasza otwarty konkurs ofert w celu powierzenia realizacji zadania publicznego w zakresie działalności wspomagającej rozwój gospodarczy, w tym rozwój przedsiębiorczości na lata 2018-2019.