

**Sprawozdanie
z działalności
jednostek organizacyjnych
Urzędu Miasta Racibórz
za 2025 rok**



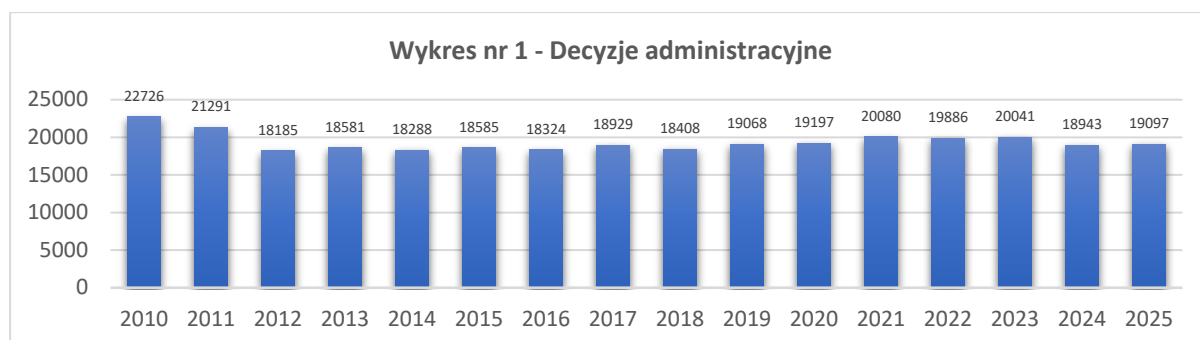
Racibórz

1217

Sprawozdanie przedstawia najważniejsze dane obrazujące realizację zadań przez poszczególne jednostki organizacyjne Urzędu Miasta w 2025 roku. Prezentuje liczbę rozpatrzonych spraw, wydanych decyzji administracyjnych, zaświadczeń, postanowień, zarządzeń itp. W sprawozdaniu zaprezentowane zostały głównie dane statystyczne dotyczące prowadzonej działalności administracyjnej związanej z szeroko rozumianą realizacją usług i obsługą stron.

DECYZJE ADMINISTRACYJNE, ZAŚWIADCZENIA I POSTANOWIENIA

W roku 2025 wydano **19 097** decyzji administracyjnych. Skalę porównawczą zawierającą liczbę wydanych decyzji na przestrzeni ostatnich lat prezentuje wykres Nr 1.



Spośród wydanych decyzji w 15 przypadkach złożono odwołania, w wyniku których nastąpiło:

- utrzymanie decyzji w mocy przez organ odwoławczy – 6,
- uchylenie decyzji przez organ odwoławczy – 4,
- zmiana własna – 1,
- sprawy w toku – 4.

W 2025 roku wydano 4 969 zaświadczeń (w 2024r. – 5 185) oraz 330 postanowień (w 2024r. - 385).

Ilość wydanych przez poszczególne jednostki organizacyjne Urzędu Miasta decyzji administracyjnych, zaświadczeń i postanowień przedstawiono w tabeli Nr 1.

Tabela Nr 1 - Decyzje administracyjne, zaświadczenia i postanowienia w 2025r.

Jednostka organizacyjna Urzędu Miasta	Decyzje administracyjne	Wniesiono odwołań	Zmiana własna	Organ odwoławczy			Zaświadczenia	Postanowienia
				Utrzymał w mocy	Uchylił	Sprawa w toku/ inne		
Wydział Finansowy	17560	-	-	-	-	-	140	20
Wydział Spraw Obywatelskich	479	8	-	4	1	3	3041	9
Wydział Dróg Miejskich	438	1	-	1	-	-	-	-
Wydział Ochrony Środowiska i Rolnictwa	211	1	1	-	-	-	1	125
Wydział Gospodarki Nieruchomościami	67	-	-	-	-	-	548	3
Wydział Edukacji	77	-	-	-	-	-	77	2
Wydział Inwestycji i Urbanistyki	73	4	-	1	3	-	368	63
Wydział Komunalny	23	1	-	-	-	1	1	43
Wydział Spraw Społecznych	2	-	-	-	-	-	-	34
Wydział Organizacyjny	-	-	-	-	-	-	35	-
Wydział Rozwoju	-	-	-	-	-	-	36	-
Wydział Promocji, Kultury, Turystyki i Sportu	34	-	-	-	-	-	3	-
Urząd Stanu Cywilnego	69	-	-	-	-	-	697	-
Biuro Zarządzania Kryzysowego	64	-	-	-	-	-	18	-
Biuro Rady Miasta	-	-	-	-	-	-	4	-
Miejski Konserwator Zabytków	-	-	-	-	-	-	-	31
OGÓŁEM	19097	15	1	6	4	4	4969	330

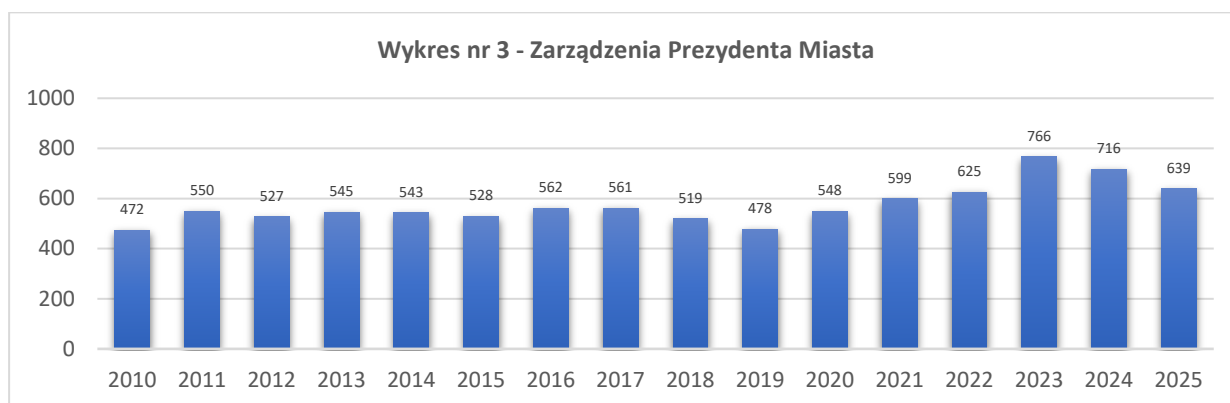
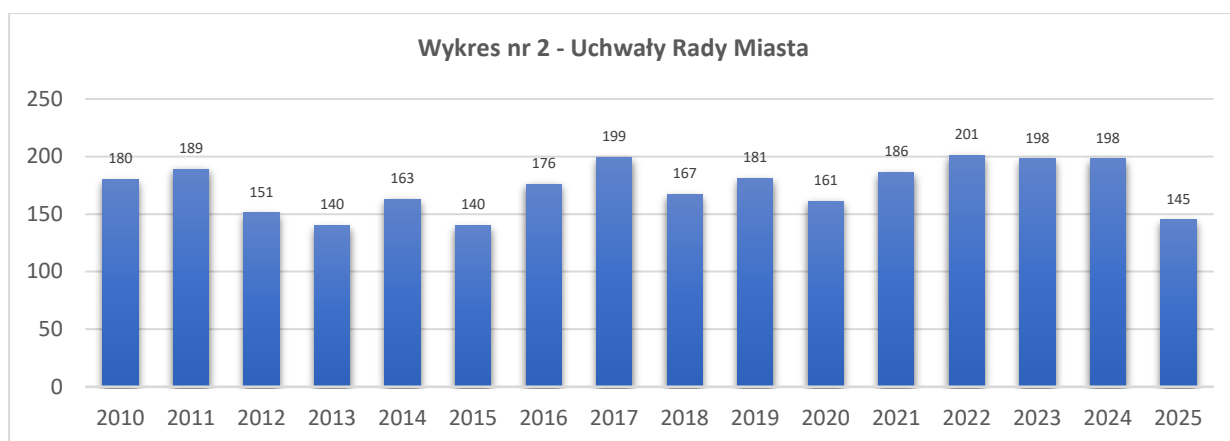
ZARZĄDZENIA PREZYDENTA MIASTA, UCHWAŁY RADY MIASTA

Realizacja - przez poszczególne jednostki organizacyjne Urzędu Miasta - wielu zadań wiązała się również z przygotowaniem projektów Uchwał Rady Miasta oraz Zarządzeń Prezydenta Miasta. Tabela Nr 2 prezentuje ilość przygotowanych przez poszczególne jednostki organizacyjne Urzędu Miasta Uchwał Rady Miasta oraz Zarządzeń Prezydenta Miasta w 2025r.

Tabela Nr 2 - Uchwały Rady Miasta oraz Zarządzenia Prezydenta Miasta

Lp.	Jednostka organizacyjna Urzędu Miasta	Uchwały Rady Miasta	Zarządzenia Prezydenta Miasta
1.	Wydział Finansowy	28	72
2.	Wydział Lokalowy	2	57
3.	Wydział Spraw Społecznych	15	51
4.	Wydział Gospodarki Nieruchomościami	50	317
5.	Wydział Ochrony Środowiska i Rolnictwa	2	3
6.	Wydział Rozwoju	-	14
7.	Wydział Edukacji	2	81
8.	Wydział Inwestycji i Urbanistyki	11	1
9.	Wydział Komunalny	6	9
10.	Wydział Dróg Miejskich	4	6
11.	Wydział Organizacyjny	2	5
12.	Wydział Promocji, Kultury, Turystyki i Sportu	1	13
13.	Biuro Rady Miasta	20	1
14.	Biuro Zarządzania Kryzysowego	-	7
15.	Miejski Konserwator Zabytków	2	1
16.	Straż Miejska	-	1
RAZEM		145	639

Jak kształtowała się liczba Uchwał Rady Miasta i Zarządzeń Prezydenta Miasta w latach 2010-2025 przedstawiają wykresy Nr 2 i 3.



W 2025r. jednostki organizacyjne Urzędu Miasta przygotowały **68** Zarządzeń Prezydenta Miasta – Kierownika Urzędu Miasta.

SPRAWY, KORESPONDENCJA

W 2025r. jednostki organizacyjne Urzędu Miasta rozpatrzyły **43 065** spraw (w 2024r. - 44 555). Do Urzędu Miasta wpłynęło 49 948 pism (w 2024r. - 49 342). Wystanych z Urzędu zostało 72 228 pism (w 2024r. - 58 963).

Spośród pism, które wpłynęły do Urzędu 14 875 zostało przesłanych do Urzędu elektronicznie (w 2024r. - 12 678, w 2023r. - 10 346, w 2022r. – 10730, w 2021r. – 9 983, w 2020r. - 10 040, w 2019r. – 7 116, w 2018r. – 6 119).

Mieszkańcy wysłali także 402 zgłoszenia za pośrednictwem Elektronicznego Systemu Informacji Miejskiej (ESIM) oraz Aplikacji Zgłoś24.

Tabela Nr 3 przedstawia liczbę rozpatrzonych spraw i przygotowanych w ramach spraw pism przez poszczególne jednostki w 2025r.

Tabela Nr 3 - Pisma i sprawy

Lp	Jednostka organizacyjna Urzędu Miasta	Pisma wewnętrzne	Pisma wychodzące	Ilość pism wystanych ¹	Sprawy
1.	Wydział Finansowy	578	4315	16588	3654
2.	Wydział Lokalowy	566	1759	2230	852
3.	Wydział Spraw Społecznych	183	251	1637	1259
4.	Wydział Spraw Obywatelskich	1182	5333	4964	7377
5.	Wydział Gospodarki Nieruchomościami	678	5227	9396	1306
6.	Wydział Ochrony Środowiska i Rolnictwa	1049	1261	1871	731
7.	Wydział Rozwoju	477	723	993	328
8.	Wydział Edukacji	448	911	638	594
9.	Wydział Organizacyjny	1851	426	1079	3503
10.	Wydział Informatyki i Spraw Administracyjnych	529	389	1204	563
11.	Wydział Dróg Miejskich	682	2845	2689	2601
12.	Wydział Komunalny	910	1711	15489	1418
13.	Wydział Inwestycji i Urbanistyki	1138	1523	2650	2241
14.	Wydział Promocji, Kultury, Turystyki i Sportu	301	381	1142	271
15.	Straż Miejska	1987	2845	846	1895
16.	Urząd Stanu Cywilnego	66	1566	1206	12810
17.	Biuro Zamówień Publicznych	772	288	594	84
18.	Biuro Audytu i Kontroli	183	40	47	22
19.	Biuro Prezydenta Miasta	36	74	902	40
20.	Biuro Rady Miasta	182	162	4150	388
21.	Biuro Zarządzania Kryzysowego	329	695	1327	644
22.	Miejski Konserwator Zabytków	47	146	263	175
23.	Stanowisko ds. prawnych	266	288	322	289
	Razem:	14440	30689	72228	43065

Jednostki pracowały na 61 wspólnych sprawach – które zostały udostępnione przez jednostkę merytoryczną jednostkom współpracującym w ich realizacji.

¹ Łączna ilość pism wystanych do wszystkich adresatów. Dane nie obejmują pism (np. decyzji podatkowych) doręczanych przez pracowników UM

INFORMACJA PUBLICZNA

Do Urzędu Miasta wpłynęło 149 (w 2024 r. – 117) wniosków o udzielenie informacji publicznej. W 147 przypadkach informacja została udostępniona, natomiast w 2 przypadkach wydano decyzje odmawiające udzielenia informacji publicznej.

SKARGI, WNIOSKI I PETYCJE

1. Do Rady Miasta wpłynęły:

- 1) 2 skargi, z których 1 została uznana za bezzasadną, a 1 została przekazana do załatwienia zgodnie z właściwością,
- 2) 2 petycje, z których jedna nie została uwzględniona, a 1 przekazana do załatwienia zgodnie z właściwością.

2. Do Prezydenta Miasta wpłynęło:

- 1) 10 skarg, z których:
 - a) 6 zostało uznanych za bezzasadne,
 - b) 1 pozostawiono bez rozpatrzenia, z uwagi na brak formalny uniemożliwiający jej rozpatrzenie,
 - c) 1 została uznana za częściowo-zasadną,
 - d) 2 zostały przekazane do załatwienia zgodnie z właściwością,
- 2) 2 wnioski, które uznano za bezzasadne,
- 3) 3 petycje, z których:
 - a) 2 zostały uwzględnione,
 - b) 1 nie została uwzględniona.

Ponadto Prezydent Miasta i Zastępcy Prezydenta Miasta przyjęli 210 mieszkańców (w 2024 r. przyjęto 184) podczas przyjęć stron w ramach skarg i wniosków.

KONTROLE ZEWNĘTRZNE

Działania Urzędu Miasta były kontrolowane przez 5 podmiotów zewnętrznych. Zakres, który był przedmiotem kontroli przedstawia tabela Nr 4.

Tabela Nr 4 - Kontrole zewnętrzne w Urzędzie Miasta Racibórz

Lp	Podmiot kontrolujący	Przedmiot kontroli	Wydane zalecenia pokontrolne
1.	Urząd Marszałkowski Województwa Śląskiego	Kontrola prawidłowości realizacji projektu nr FESL.06.02-IZ.01-0338/23 pn. „Wzmacnianie jakości edukacji włączającej w Mieście Racibórz”	Wydano zalecenia

2.	Śląski Urząd Wojewódzki w Katowicach	Wykorzystanie dotacji celowej na realizację projektu „Bezpieczni, świadomi i pewni - mieszkańcy Raciborza na przejściach dla pieszych”	Brak
3.	Wojewódzki Fundusz Ochrony Środowiska i Gospodarki Wodnej w Katowicach	Kontrola zadania pn. „Realizacja Programu ograniczenia niskiej emisji z budynków jednorodzinnych w Mieście Racibórz w 2021 r.” - etap II	Brak
4.	Wojewódzki Fundusz Ochrony Środowiska i Gospodarki Wodnej w Katowicach	Kontrola zadania pn. „Realizacja programu ograniczenia niskiej emisji z budynków jednorodzinnych w Mieście Racibórz w 2024 r.”	Brak
5.	Wojewódzki Fundusz Ochrony Środowiska i Gospodarki Wodnej w Katowicach	Kontrola realizacji zadania pn.: „Termomodernizacja wraz z wymianą kotłowni węglowej na gazową i zabudową instalacji paneli fotowoltaicznych w Przedszkolu Publicznym Nr 5 w Raciborzu przy ul. Bojanowskiej 7”	Brak

WAŻNIEJSZE ZADANIA REALIZOWANE PRZEZ POSZCZEGÓLNE JEDNOSTKI ORGANIZACYJNE URZĘDU MIASTA

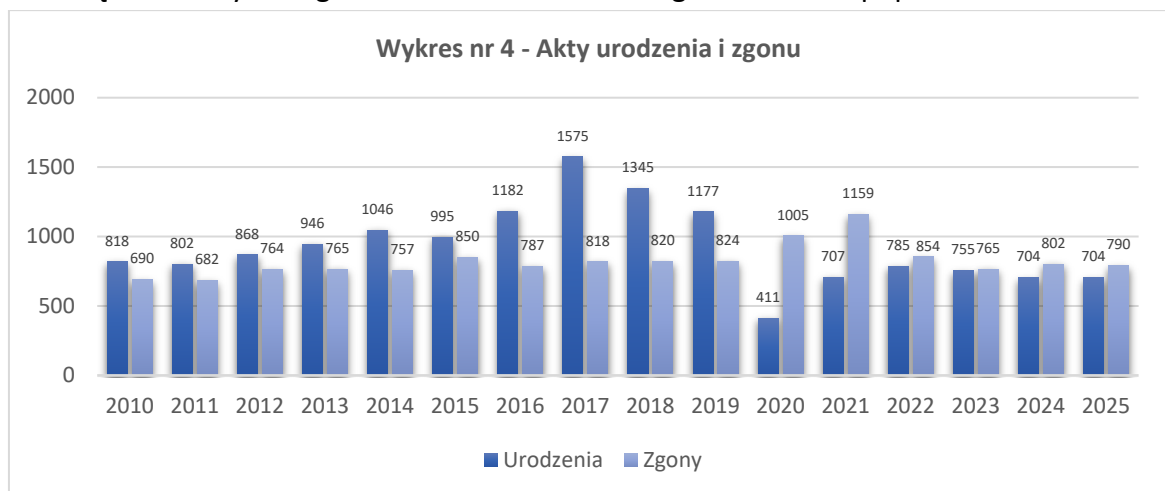
1. Zadania realizowane przez Urząd Stanu Cywilnego:

- 1) Sporządzone akty urodzeń – 704.
- 2) Sporządzone akty zgonu – 790.

Dane Urzędu Stanu Cywilnego zawierają urodzenia i zgony, które miały miejsce na terenie naszego miasta oraz umiejscowienia.

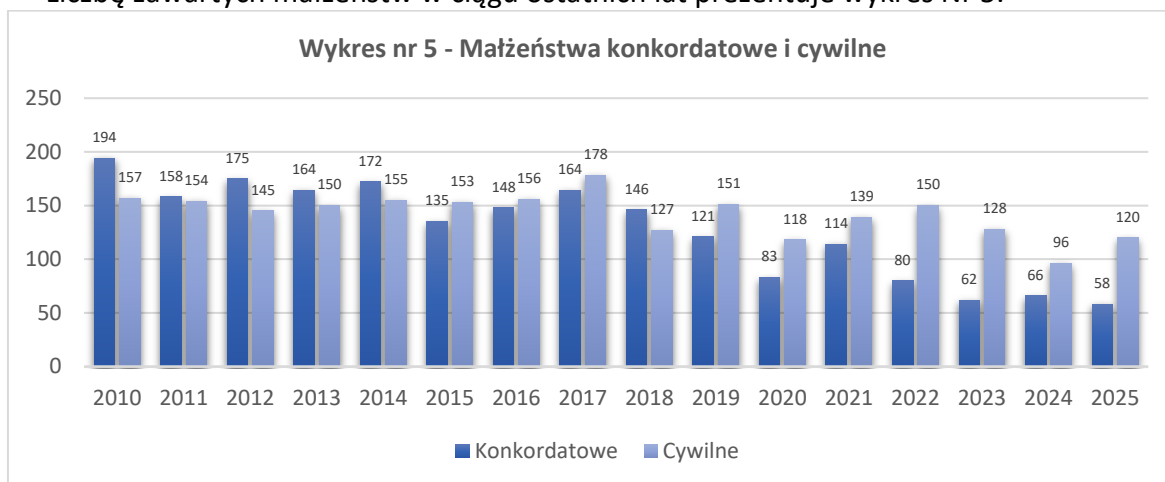
Szczegółowe dane dotyczące ilości raciborskich dzieci (urodzonych w Raciborzu i poza Raciborzem, a zameldowanych w Raciborzu) i ilości zgonów Raciborzan zostały podane w części dotyczącej Wydziału Spraw Obywatelskich.

Wykres Nr 4 prezentuje jak kształtowała się liczba sporządzonych przez raciborski Urząd Stanu Cywilnego aktów urodzeń i aktów zgonu w latach poprzednich.



- 3) Sporządzone akty małżeństwa - 242, w tym:

- a) konkordatowe - 58,
 - b) cywilne - 120,
 - c) umiejscowione z zagranicy – 64.
- Małżeństwa z udziałem obcokrajowców (śluby zawarte w Raciborzu) - 10.
Liczbę zawartych małżeństw w ciągu ostatnich lat prezentuje wykres Nr 5.

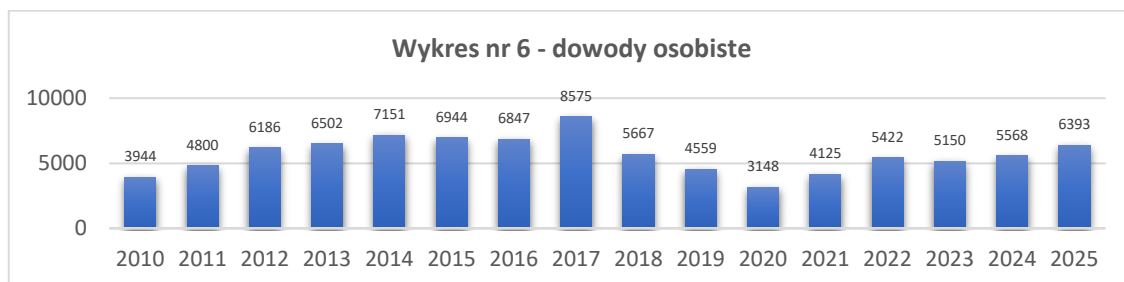


- 4) Odnotowane rozwody – 123 (w 2024r.- 101).
- 5) Przyjęte oświadczenia o powrocie osoby rozwiedzionej do nazwiska, które nosiła przed zawarciem małżeństwa – 21.
- 6) Przyjęte oświadczenia o uznaniu ojcostwa – 140.
- 7) Oświadczenia o zmianie imion dziecka – 1.
- 8) Oświadczenia o nadaniu dziecku nazwiska męża matki - 2
- 9) Zmiany imion i nazwisk – 68.
- 10) Wydane odpisy:
 - a) zupełne – 2 181,
 - b) skrócone – 8 347,
 - c) wielojęzyczne – 1 032.
- 11) Zorganizowane uroczystości jubileuszowe:
 - a) złote gody – (3 uroczystości) dla 23 par,
 - b) 60 lecie i 65-lecie małżeństwa (uroczystości wyjazdowe) – 8 par,
 - c) 100 - urodziny (uroczystości wyjazdowe) – 4 osoby,
 - d) 106 – urodziny (uroczystość wyjazdowa) – 1 osoba,
- 12) Zamieszczone przy aktach stanu cywilnego wzmianki – 1 448 i przypiski – 6 734.
- 13) Usunięte niezgodności z rejestru PESEL – 2 213.
- 14) Akty migrowane do rejestru stanu cywilnego – 3 756.

2. Zadania realizowane przez Wydział Spraw Obywatelskich:

- 1) Wydane decyzje administracyjne – 479 (w 2024r.- 549).

- 2) Wydane dowody osobiste – 6 393 (liczba przyjętych wniosków 6 532 w tym m.in. 412 zostało złożonych elektronicznie, a 299 zostało przyjętych poza urzędem z użyciem stacji mobilnej, 16 – pozostawiono bez rozpoznania). Liczbę wydanych dowodów osobistych w latach poprzednich obrazuje wykres Nr 6.



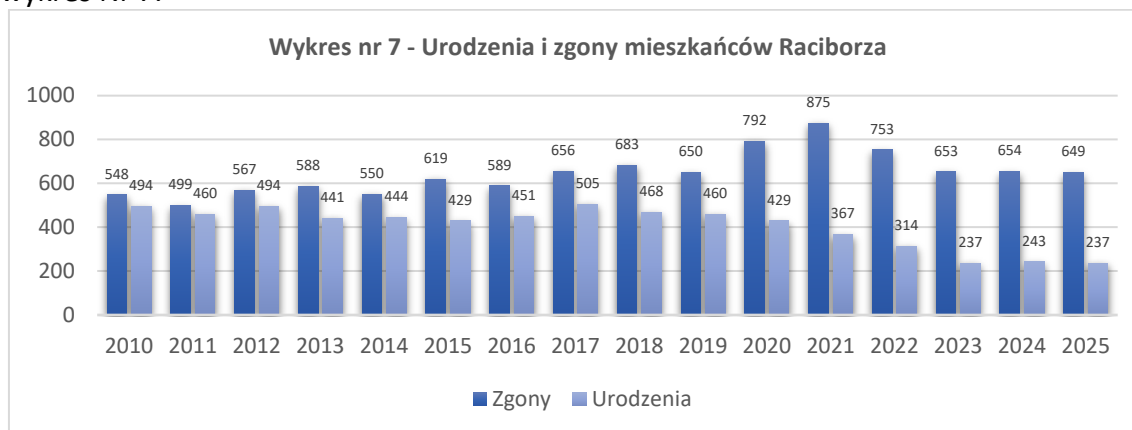
- 3) Unieważnione dowody osobiste – 8 560.
- 4) Przyjęte zgłoszenia o utracie dowodu osobistego – 723.
- 5) Przyjęte zgłoszenia nieuprawnionego wykorzystania danych – 19.
- 6) Aktywacja warstwy elektronicznej w dowodzie osobistym – 494.
- 7) Dane osób przekazane do Rejestru Danych Kontaktowych – 2 665.
- 8) Założone koperty dowodowe – 738.
- 9) Nadanie numeru ewidencyjnego PESEL – 336, w tym 137 w związku z konfliktem zbrojnym na Ukrainie.
- 10) Założone profile zaufane dla obywateli Ukrainy – 28.
- 11) Zameldowania, wymeldowania, zgłoszenia wyjazdu, zgłoszenia powrotu z pobytu czasowego – 2 421.
- 12) Udostępnione dane osobowe – 1 520 (w 2024r. – 1 849).
- 13) Weryfikacja bazy PESEL w zakresie usunięcia niezgodności danych – 7 790 (w 2024 r. - 5 120).
- 14) Zastrzeżenie oraz cofnięcie zastrzeżenia numeru PESEL – 915 (w 2024r. – 1 111).
- 15) Zrealizowane zlecenia przesłane przez USC dotyczące zmiany danych – 238 i dotyczące zgonów – 2 220.
- 16) Wnioski o wpis do ewidencji działalności gospodarczej przekształcone na formę dokumentu elektronicznego i przesłane do Centralnej Ewidencji i Informacji o Działalności Gospodarczej – 93.
- 17) Wnioski o zmianę we wpisie do ewidencji działalności gospodarczej wraz z zawieszeniem i wznowieniem działalności przekształcone na formę dokumentu elektronicznego i przesłane do Centralnej Ewidencji i Informacji o Działalności Gospodarczej – 783.
- 18) Wnioski o wykreślenie wpisu z ewidencji działalności gospodarczej przekształcone na formę dokumentu elektronicznego i przesłane do Centralnej Ewidencji i Informacji o Działalności Gospodarczej – 94.
- 19) Wypisy z licencji taxi (zmiana pojazdu) – 32.
- 20) Udzielone zezwolenia na sprzedaż napojów alkoholowych – 215 (w 2024r.- 194).

21) Wydane decyzje dotyczące transportu drogowego - 7.

22) Odnotowane zgony mieszkańców Raciborza – 649.

23) Odnotowane urodzenia mieszkańców Raciborza – 237.

Liczbę urodzeń i zgonów mieszkańców Raciborza na przestrzeni ostatnich lat przedstawia wykres Nr 7.

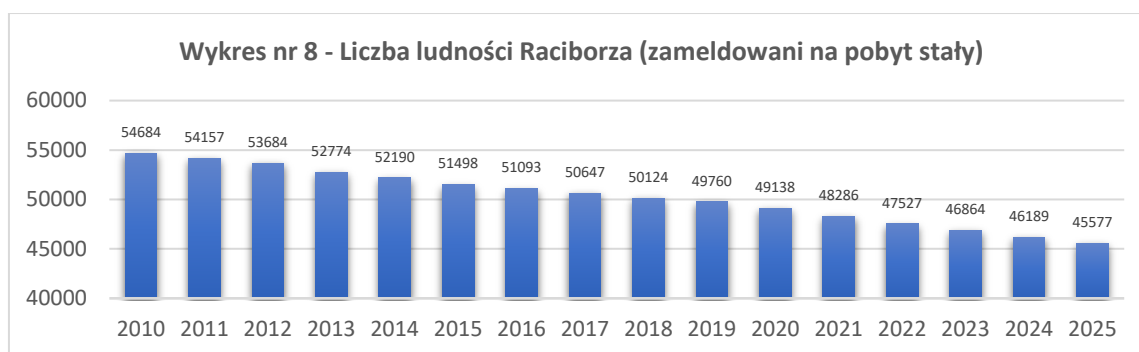


24) Na koniec 2025r. odnotowano:

a) 45 577 mieszkańców Raciborza zameldowanych na pobyt stały, w tym 24 387 kobiet i 21 190 mężczyzn,

b) 937 mieszkańców zameldowanych na pobyt czasowy powyżej 3 miesięcy, w tym 484 kobiet i 453 mężczyzn.

Liczbę ludności Raciborza (zameldowani na pobyt stały) w latach 2010-2025 prezentuje wykres Nr 8.



25) Według stanu na dzień 31.12.2025r. odnotowano:

a) 3 101 (w 2024r. – 3 100) przedsiębiorców (aktywnych i zawieszonych) dla głównego miejsca wykonywania działalności (Racibórz),

b) 50 przedsiębiorców posiadających licencję na wykonywanie krajowego transportu drogowego,

c) 162 punkty sprzedaży napojów alkoholowych (w tym 111 – detal, i 51 – gastronomia),

d) 2 przedsiębiorców posiadających zezwolenie na wykonywanie przewozów regularnych specjalnych w krajowym transporcie drogowym.

26) Sporządzone pełnomocnictwa do głosowania w wyborach Prezydenta RP – 61.

- 27) Przygotowane pakiety do głosowania korespondencyjnego w wyborach Prezydenta RP – 33.
- 28) Podjęcie działań mających na celu sprowadzenie do Raciborza 4 - osobowej rodziny repatriantów oraz wsparcie w procesie adaptacji.

3. Zadania realizowane przez Wydział Lokalowy:

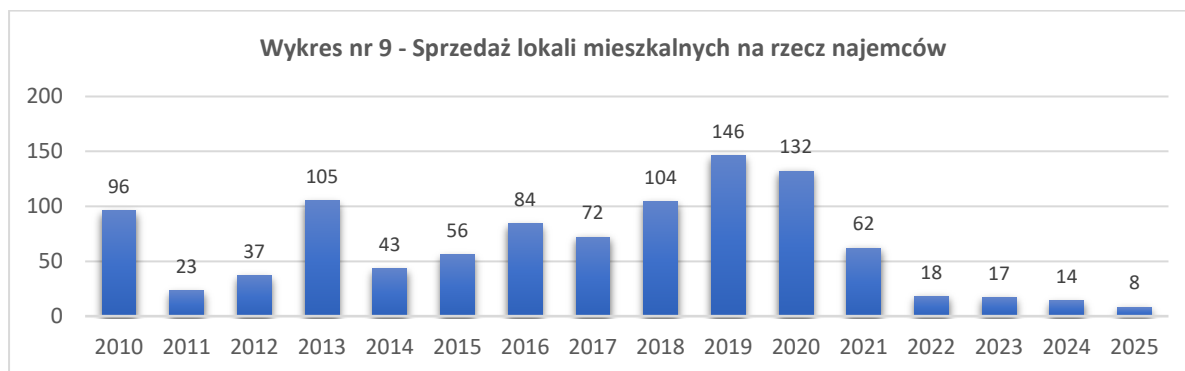
- 1) Rozpatrzone wnioski o:
- a) wynajęcie lokalu wchodzącego w skład mieszkaniowego zasobu Miasta Racibórz – 117 (w 2024r. – 92), w tym :
 - rozpatrzone pozytywnie (oczekujące na wynajęcie lokalu) – 87,
 - rozpatrzone negatywnie – 30.
 - b) wynajęcie lokalu wykazanego na wykazie wyremontowanych lokali mieszkalnych i przeznaczonych do najmu socjalnego oraz wykazu lokali mieszkalnych przeznaczonych do remontu przez przyszłego najemcę – 197,
 - c) przedłużenie umowy najmu socjalnego lokalu – 61,
 - d) zawarcie umowy najmu lokalu w związku ze zgonem najemcy – 15,
 - e) wykonanie wyroku sądowego o eksmisję – 8,
 - f) wskazanie pomieszczenia tymczasowego – 5,
 - g) zamianę mieszkania – 39,
 - h) podnajem lokalu mieszkalnego – 2,
 - i) podnajem lokalu użytkowego – 3,
 - j) oddanie w najem lokalu użytkowego w drodze bezprzetargowej – 11,
 - k) oddanie w najem pomieszczenia gospodarczego w drodze bezprzetargowej - 18.
- 2) Wydane skierowania do zawarcia umowy najmu:
- a) lokalu mieszkalnego – 129 (w 2024r. – 76),
 - b) socjalnego lokalu – 56,
 - c) pomieszczenia tymczasowego – 5,
 - d) lokalu użytkowego – 11,
 - e) pomieszczenia gospodarczego – 10.
- 3) Zawarte porozumienia dotyczące rozłożenia zaległości czynszowych na raty – 30.
- 4) Prowadzenie spraw związanych z inwestycją polegającą na budowie wielorodzinnych budynków mieszkalnych przy ul. Łąkowej wraz z jej rozliczeniem.
- 5) Zasiedlenie budynku przy ul. Łąkowej 14 i 14A.
- 6) Zagospodarowanie części powierzchni dworca PKP.
- 7) Przydzielanie i rozliczanie dotacji przedmiotowych i celowych dla Miejskiego Zarządu Budynków w Raciborzu.

4. Zadania realizowane przez Wydział Spraw Społecznych:

- 1) Przyznane dotacje na realizację zadań z zakresu profilaktyki alkoholowej dla 18 podmiotów na łączną kwotę: 815 000 zł.
- 2) Przyznane dotacje na realizację zadań z zakresu profilaktyki narkotykowej dla 1 podmiotu na kwotę: 60 000 zł.
- 3) Przyznane dotacje na realizację zadań z zakresu ochrony zdrowia dla 6 podmiotów na łączną kwotę: 160 000 zł.
- 4) Przyznane dotacje na realizację zadań z zakresu pomocy społecznej dla 10 podmiotów na łączną kwotę: 1 522 000,00 zł.
- 5) Przyznane dotacje na realizację zadań z zakresu wspierania rodziny i pieczy zastępczej dla 1 podmiotu na kwotę: 250 000 zł.
- 6) Przyjęte wnioski o wydanie karty „Rodzina+” – 141 i wydane karty „Rodzina+” - 348.
- 7) Wydane karty „Senior 60+” - 423.
- 8) Przyjęte wnioski o wydanie Karty Dużej Rodziny – 153 i wydane Karty Dużej Rodziny: 311 (tradycyjne) i 317 (elektroniczne).
- 9) Koordynacja działań Miejskiego Centrum Profilaktyki „Drogowskaz” i Gminnej Komisji Rozwiązywania Problemów Alkoholowych.
- 10) Organizacja/współorganizacja:
 - a) Wigilii dla samotnych,
 - b) Gali Kultury i Lauru Wolontariatu,
 - c) szkolenia wyjazdowego dla pedagogów,
 - d) programów profilaktycznych w wybranych przedszkolach.

5. Zadania realizowane przez Wydział Gospodarki Nieruchomościami:

- 1) Wydane decyzje administracyjne – 67 (w 2024r. – 86), w tym najwięcej decyzji zatwierdzających podział nieruchomości – 65.
- 2) Sprzedane lokale mieszkalne na rzecz najemców – 8.
Sprzedaż lokali mieszkalnych na rzecz najemców w latach 2010-2025 zobrazowano na wykresie Nr 9.



- 3) Sprzedane lokale mieszkalne w trybie przetargowym – 24 (w 2024r.-30).
- 4) Sprzedane lokale użytkowe – 1 (w trybie bezprzetargowym).

- 5) Sprzedane boksy garażowe – 1 (w trybie przetargowym).
- 6) Sprzedane działki – 17 (w 2024r. – 29), w tym 1 działka rolna.
- 7) Zawarte umowy użyczenia nieruchomości – 4.
- 8) Zawarte transakcje nabycia nieruchomości gruntowych na rzecz gminy – 9.
- 9) Zawarte transakcje darowizny – 1.
- 10) Rezygnacja z przysługującego gminie prawa pierwokupu – 105 (w 2024r. – 61).
- 11) Przekształcenie prawa użytkowania wieczystego w prawo własności – 3 (w 2024r. – 15).
- 12) Zawarte umowy dzierżawy gruntów rolnych – 32 (w 2024r. – 24).
- 13) Zawarte umowy dzierżawy gruntów nierolnych – 23 (w 2024r. – 24).
- 14) Prowadzone postępowania podziałowe i rozgraniczeniowe – 63 (w 2024r. – 84).
- 15) Przygotowane wnioski o założenie ksiąg wieczystych i wpisanie prawa własności nieruchomości na rzecz Gminy Racibórz – 40 (w 2024r. – 41).
- 16) Zlecone wyceny nieruchomości – 125 (w 2024r. – 284).
- 17) Zlecone podziały nieruchomości – 5 (w 2024r. – 15).
- 18) Wydane zawiadomienia o nadaniu numeru porządkowego nieruchomości – 91 (w 2024r. – 69).
- 19) Informacje o wysokości jednorazowej opłaty przekształceniowej – 227.
- 20) Informacje o wysokości opłaty z tytułu wieczystego użytkowania gruntów – 49.
- 21) Przeprowadzony proces waloryzacji opłat przekształceniowych dla ok. 7 500 podatników rocznej opłaty przekształceniowej.
- 22) Ustanowienia służebności przesyłu – 21 działek.
- 23) Udostępnione nieruchomości na cele budowlane – 4 oświadczenia.
- 24) Zasedzenia nieruchomości – 2 sprawy.
- 25) Postępowania spadkowe – 4 sprawy.
- 26) Udzielona dotacja na zadanie „Dostosowanie budynku dla Matek z Dziećmi MAJA do wymogów ochrony przeciwpożarowej”.
- 27) Zlecenie na opracowanie dokumentacji projektowej na remont i termomodernizację budynku Domu dla Dzieci im. Jana Pawła II położonego przy ul. Starowiejskiej 171.
- 28) Przygotowane umowy na umieszczenie infrastruktury technicznej w gruncie – 24 (w 2024r. – 31).
- 29) Wprowadzone do Miejskiego Systemu Informacji Przestrzennej (MSIP) dane dotyczące utrzymania terenów należących do Gminy Miasta Racibórz (tzw. mapa porządku) – 157 (w 2024 – 102).
- 30) Bieżąca aktualizacja warstw tematycznych w Elektronicznym Systemie Informacji Miejskiej (ESIM) – 20.
- 31) Pozyskane dane przestrzenne (Ewidencja gruntów i budynków, mapa zasadnicza) z Powiatowego Ośrodka Dokumentacji Geodezyjnej i Kartograficznej w Raciborzu – 22.

6. Zadania realizowane przez Wydział Ochrony Środowiska i Rolnictwa:

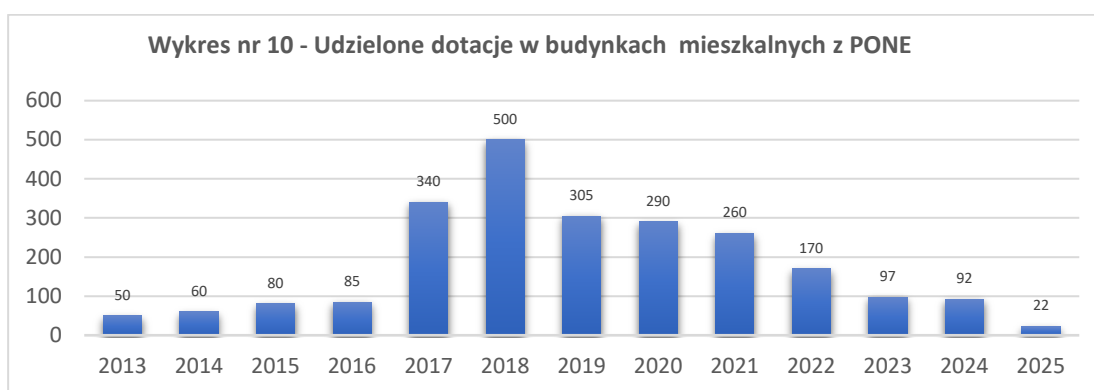
- 1) Rozpatrzone wnioski o wydanie zezwolenia na usunięcie drzew/krzewów – 115 (w 2024r. - 122).
- 2) Rozpatrzone zgłoszenia zamiaru usunięcia drzew/krzewów – 142 (w 2024r. – 132).
- 3) Zgody/odmowy wydane na usunięcie drzew/krzewów w imieniu właściciela terenu – 6.
- 4) Wydane decyzje administracyjne – 211 (w 2024r. – 206).
- 5) Wydane opinie - 72.
- 6) Rozpatrzone wnioski w sprawie wydania decyzji o środowiskowych uwarunkowaniach przedsięwzięcia – 11.
- 7) Rozpatrzone wnioski o dofinansowanie prac związanych z demontażem i usuwaniem azbestu z obiektów budowlanych – 12 (w 2024r. – 16).
- 8) Zorganizowane/współorganizowane imprezy, akcje i konkursy - 16, w tym m.in.:
 - a) Pierwszy dzień wiosny, Święto Dyni , Dzień Ziemi,
 - b) Akcje: „Sprzątanie świata”, „Godzina dla Ziemi”, „Czyszczenie budek lęgowych”, „Spacer ornitologiczny”, „Sadzenie lasu metodą Miyawaki wraz z eventem ekologicznym”, „Marcin z lasu – cykl prelekcji przyrodniczych”, „Spływ meandrami Odry z przyrodnikiem”,
 - c) Konkursy: „Z pamiętnika małego ogrodnika”, „Turniej Wiedzy o ruchu drogowym”, „Malujemy wiosnę marzeń i skarpetę pozytywnych wrażeń”.
- 9) Remont rowu melioracyjnego nr 115 uszkodzonego podczas powodzi we wrześniu 2024 r.
- 10) Utrzymanie rowów melioracji szczegółowej własności gminy.
- 11) Budowa zbiornika retencyjnego w rejonie ul. Ocickiej – Racibórz Ocice.

7. Zadania realizowane przez Wydział Komunalny:

- 1) Wydane decyzje administracyjne – 23 (w 2024r. – 14).
- 2) Zrealizowane zadania inwestycyjne dotyczące oświetlenia – 3.
- 3) Przyjęte zgłoszenia o uszkodzonym oświetleniu ulicznym – 175.
- 4) Przyjęte deklaracje o wysokości opłaty za gospodarowanie odpadami komunalnymi – 9 239 (w 2024r. – 8 801).
- 5) Postępowania prowadzone w wyniku braku lub źle wypełnionych deklaracji o wysokości opłaty za gospodarowanie odpadami komunalnymi – 11 (w 2024r. – 4)
- 6) Wycinki drzew na terenach zieleni miejskiej – 70.
- 7) Nasadzenia drzew na terenach zieleni miejskiej – 144.
- 8) Wpis do rejestru działalności regulowanej w zakresie odbierania odpadów komunalnych od właścicieli nieruchomości – 1.

- 9) Zlikwidowane dzikie wysypiska śmieci – 7.
- 10) Złożone wnioski do programu „Ciepłe Mieszkanie” – 4.
- 11) Złożone wnioski do programu „Czyste Powietrze”: o dofinansowanie – 17 (w 2024r. – 119), o płatność – 53 (w 2024r. – 129).
- 12) Udzielone dotacje na zadania ujęte w Programie ograniczenia niskiej emisji na terenie miasta Racibórz realizowane w budynkach niemieszkalnych i mieszkalnych niekwalifikujących się do dofinansowania przy udziale środków zewnętrznych – w zakresie modernizacji źródeł ciepła – 1 (na 2 złożone wnioski).
- 13) Udzielone dotacje na zadania ujęte w Programie ograniczenia niskiej emisji na terenie miasta Racibórz realizowane w budynkach mieszkalnych – 22 (na 29 złożonych wniosków).

Liczbę udzielonych dotacji w budynkach mieszkalnych w latach 2013-2025 przedstawia wykres Nr 10.



- 14) Obsługa Centralnej Bazy Emisyjności Budynków – ilość spraw dotyczących deklaracji w sprawie źródeł ciepła i źródeł spalania paliw – 87 (w 2024 r. – 76).
- 15) Zorganizowane/współorganizowane imprezy/akcje/konkursy:
 - a) 2 zbiórki zużytego sprzętu elektrycznego i elektronicznego,
 - b) akcja badania 15 budynków kamerą termowizyjną wraz z promowaniem programów dotacyjnych,
 - c) zajęcia w 4 raciborskich placówkach szkolnych o tematyce smogu, alarmu smogowego oraz OZE,
 - d) stoiska edukacyjno-ekologicznych skierowane dla najmłodszych na wydarzeniach zorganizowanych przez Urząd w Parku Jordanowskim z okazji „Dnia Wiosny,
 - e) wydarzenie w Arboretum Bramy Morawskiej na temat permakultury w ogrodnictwie z okazji przystąpienia Miasta do kalendarza wydarzeń „Green Week 2025”,
 - f) spotkania z mieszkańcami oraz doradcami energetycznymi na temat funkcjonujących programów dotacyjnych.

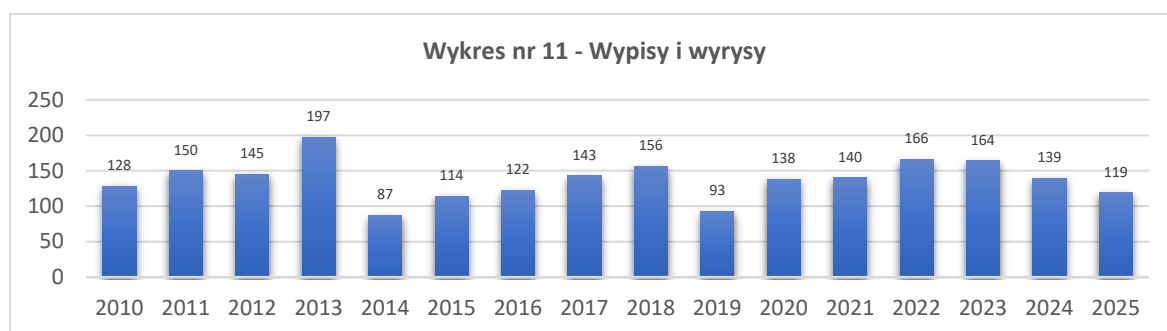
8. Zadania realizowane przez Wydział Dróg Miejskich:

- 1) Wydane decyzje administracyjne – 438 (w 2024r. – 773), w tym m.in. w sprawie:
 - a) lokalizacji infrastruktury technicznej w pasach drogowych – 138,

- b) zajęcia pasa drogowego – 154 (w 2024r. – 538).
- 2) Wystawione upomnienia za nieuiszczenie opłaty dodatkowej w strefie płatnego parkowania – 566 (w 2024r. – 936).
- 3) Sporządzone opinie dotyczące organizacji ruchu drogowego – 177.
- 4) Sporządzone wnioski o wydanie decyzji na nieodpłatne usunięcie drzew - 35.
- 5) Wydane uzgodnienia warunków zabudowy i lokalizacji infrastruktury technicznej w pasach drogowych – 203 (w 2024r. – 267).
- 6) Wydane opinie i uzgodnienia warunków zabudowy dla innych wydziałów – 63.
- 7) Wydane zezwolenia na zajęcie pasa drogowego (umowy) – 288 (w 2024r. – 469).
- 8) Uzgodnienia zjazdów zwykłych i publicznych – 32.
- 9) Uzgodnienia przejazdów pojazdów ponadgabarytowych – 13.
- 10) Uzgodnienia projektów infrastruktury w pasach drogowych - 175.
- 11) Przyjęte zgłoszenia o uszkodzonym oznakowaniu drogowym – 320.
- 12) Przyjęte zgłoszenia o powstałych awariach na sieciach umieszczonych w pasach drogowych - 54.
- 13) Przyjęte zgłoszenia o uszkodzonej nawierzchni w pasach drogowych – 140.
- 14) Przeprowadzone zadania inwestycyjne:
 - a) projekt budowy drugiego odcinka wschodniej obwodnicy Raciborza,
 - b) aktualizacja dokumentacji dla etapu 3 Regionalnej Drogi Racibórz-Pszczyna na odcinku od ul. Raciborskiej w Rydułtowach do ul. Sportowej w Rybniku,
 - c) remont ul. Olimpijczyka,
 - d) remont ul. Szkolnej,
 - e) modernizacja – przebudowa dróg dojazdowych do gruntów rolnych.

9. Zadania realizowane przez Wydział Inwestycji i Urbanistyki:

- 1) Wydane decyzje administracyjne – 73 (w 2024r. – 61).
- 2) Wydane wypisy i wyrisy z planów zagospodarowania przestrzennego miasta oraz studium uwarunkowań i kierunków zagospodarowania przestrzennego miasta – 119. Jak kształtowała się ilość wydanych wypisów i wyrysów w latach 2010-2025 prezentuje wykres Nr 11.



- 3) Wydane informacje z planów zagospodarowania przestrzennego miasta Racibórz oraz studium uwarunkowań i kierunków zagospodarowania przestrzennego miasta – 45 (w 2024r. – 57).
- 4) Wydane opinie urbanistyczne dotyczące planów zagospodarowania przestrzennego miasta oraz studium uwarunkowań i kierunków zagospodarowania przestrzennego miasta – 101 (w 2024r. – 100).
- 5) Prowadzone sprawy dotyczące ustalenia opłaty planistycznej (niezakończone postępowaniem administracyjnym) – 738 (w 2024r. – 702).
- 6) Przyjęte wnioski do planu zagospodarowania przestrzennego miasta oraz planu ogólnego miasta – 105.
- 7) Prowadzona procedura planistyczna dotycząca sporządzenia miejscowych planów zagospodarowania przestrzennego miasta oraz studium uwarunkowań i kierunków zagospodarowania przestrzennego miasta dla powierzchni 75 km².
- 8) Prowadzony nadzór nad wykonaniem 16 (w 2024r. – 24) zadań inwestycyjnych i remontowych.
- 9) Prowadzony nadzór nad wykonaniem 10 (w 2024r. – 8) dokumentacji projektowych.

10. Zadania realizowane przez Wydział Edukacji:

- 1) Wydane decyzje administracyjne – 77 (w 2024r. – 45).
- 2) Wydane akty nadania stopnia awansu zawodowego nauczyciela mianowanego – 23.
- 3) Przeprowadzone konkursy na stanowiska dyrektorów placówek oświatowych – 5.
- 4) Zatwierdzone do realizacji projekty organizacji pracy szkół i przedszkoli – 22 oraz 265 aneksów do projektów.
- 5) Przyznane nagrody - 47, w tym:
 - a) dla laureatów i finalistów konkursów przedmiotowych – 21,
 - b) dla pracowników oświaty – 26.
- 6) Przyznane stypendia dla uczniów – 416.
- 7) Zawarte umowy z rodzicami dzieci niepełnosprawnych o dowożenie do szkół – 14.
- 8) Udzielone dotacje dla szkolnictwa niepublicznego – 36.
- 9) Termomodernizacja Szkoły Podstawowej Nr 18 w Raciborzu.
- 10) Otwarcie lodowiska „Piastor”
- 11) Rozbudowa i przebudowa placu zabaw przy Żłobku przy ul. Słonecznej 9.
- 12) Przygotowanie założeń do reformy oświaty w mieście Racibórz.

11. Zadania realizowane przez Wydział Promocji, Kultury, Turystyki i Sportu:

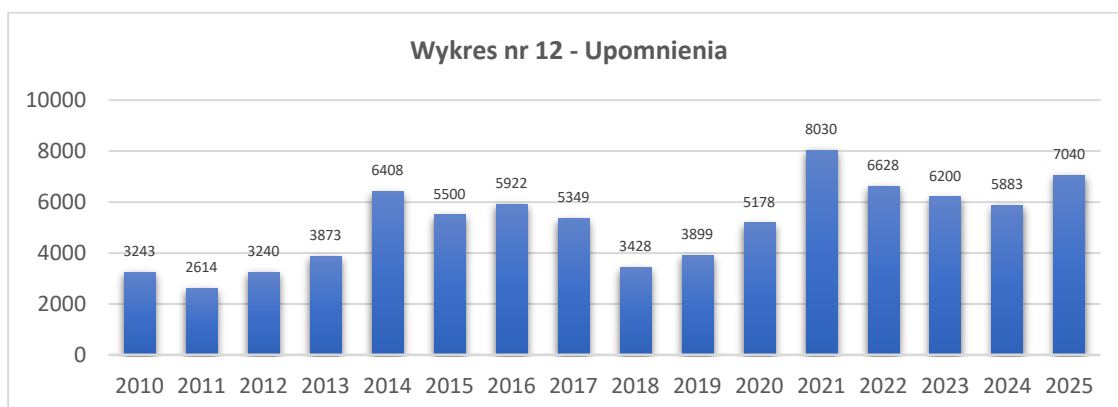
- 1) Zorganizowane (współorganizowane) imprezy kulturalne i sportowe 34 (w 2024r. – 78) w tym m.in.:
 - a) Dni Raciborza,
 - b) Festiwal Górnej Odry,

- c) Raciborski Festiwal Podróżniczy „Wiatraki”,
 - d) Raciborski Festiwal Średniowieczny,
 - e) Koncert Noworoczny Prezydenta Miasta Raciborza i Starosty Raciborskiego,
 - f) 35-lecie Samorządu Terytorialnego,
 - g) Jarmark Bożonarodzeniowy,
 - h) Narodowe Święto Niepodległości,
 - i) Otwarcie lodowiska Piastor,
 - j) Bieg Bez Granic,
 - k) Pływadła,
 - l) I Raciborska Noc Muzeów w Urzędzie Miasta,
 - m) Rowerowa Stolica Polski.
- 2) Przyjęte zawiadomienia o organizowanych imprezach artystyczno-rozrywkowych – 21.
 - 3) Przyznane dofinansowanie w ramach ogłoszonych konkursów ofert na realizację zadań publicznych:
 - a) w dziedzinie kultury – 20 ofert na łączną kwotę 350 400,00 zł.
 - b) w dziedzinie kultury fizycznej – 35 ofert na łączną kwotę 1 675 600,00 zł.
 - c) w dziedzinie turystyki – 3 oferty na łączną kwotę 45 950 zł.
 - 4) Przyznane dofinansowanie w ramach tzw. „małych grantów” na realizację zadań publicznych:
 - a) w dziedzinie kultury – 1 oferta na łączną kwotę 8 000,00 zł.,
 - b) w dziedzinie kultury fizycznej – 7 ofert na łączną kwotę 51 900,00 zł.
 - 5) Przyznane nagrody - 70, w tym:
 - a) dla zawodników, trenerów i działaczy sportowych – 62,
 - b) dla osób przyczyniających się do nobilitacji kultury – 8.
 - 6) Przyznane stypendia sportowe – 29 (w 2024r. – 32).
 - 7) Zorganizowane wizyty gości z miast partnerskich w Raciborzu – 4.
 - 8) Zorganizowane wizyty przedstawicieli Raciborza w miastach partnerskich – 4.
 - 9) Zrealizowane projekty w ramach Budżetu obywatelskiego – 3.
 - 10) Zrealizowane projekty w ramach inicjatywy lokalnej – 13.

12. Zadania realizowane przez Wydział Finansowy:

- 1) Wydane decyzje administracyjne – 17 560 (w 2024r. – 17 063), w tym w sprawie:
 - a) wymiaru podatku – 16 339,
 - b) zmiany decyzji wymiarowej / korekta – 893,
 - c) umorzenia zaległości podatkowych – 36,
 - d) ulgi i zwolnienia w podatku – 7,
 - e) zwrotu podatku akcyzowego dla producentów rolnych – 177,

- f) opłaty skarbowej – 60.
- 2) Wystawione upomnienia – 7 040.
Liczbę wystawionych w latach 2010-2025 upomnień przedstawia wykres Nr 12.



- 3) Wysłane wezwania do uregulowania należności – 449.
- 4) Przygotowane tytuły wykonawcze – 1 462 (w 2024r. – 2 567).
- 5) Przygotowane rozliczenia roczne (PIT) – 1 190.
- 6) Przygotowane deklaracje VAT, PFRON, PZU (deklaracje i korekty), JPK_V7M – 1 202.
- 7) Wprowadzone dowody księgowe – 95 030.
- 8) Operacje księgowe – 4 312.
- 9) Egzekucja administracyjna prowadzona przez organy egzekucyjne oraz komornika sądowego – 729 (w 2024r. – 1 015).
- 10) Wpisy na hipotekę – 5.
- 11) Sprawozdania finansowe – 73.

13. Zadania realizowane przez Wydział Rozwoju:

- 1) Złożone dokumentacje aplikacyjne o dofinansowanie projektu – 18 (w 2024r. – 30), w tym projekty:
- na które miasto otrzymało dofinansowanie – 11 (w 2024r. – 17),
 - na które miasto nie otrzymało dofinansowania – 0,
 - które pozytywnie przeszły ocenę formalną i merytoryczno-techniczną, ale zostały zakwalifikowane na listę rezerwową – 3,
 - na etapie oceny formalnej i merytoryczno-technicznej – 4.
- 2) Zarządzane projekty w okresie wdrażania – 58 (w 2024r. – 61).
- 3) Projekty monitorowane w okresie trwałości – 20 (w 2024r. – 21).
- 4) Organizacja programu prac społecznie użytecznych dla 26 bezrobotnych.
- 5) Opracowanie:
- Raportu o stanie Miasta Racibórz za 2024 rok,

- b) Raportu z monitoringu Strategii Rozwoju Miasta Racibórz do roku 2030 za rok 2024,
 - c) Raportu z oceny i stopnia realizacji Gminnego Programu Rewitalizacji Miasta Racibórz do roku 2030,
 - d) Raportu z realizacji Programu Wspierania Przedsiębiorczości Miasta Racibórz do roku 2027+ za rok 2024,
- 6) Koordynowanie przygotowania przez jednostki organizacyjne Urzędu 23 sprawozdań do GUS.
 - 7) Realizacja zadań związanych z partycypacją społeczną:
 - a) Budżet Obywatelski – 27 wniosków,
 - b) Inicjatywa lokalna – 40 wniosków.
 - 8) Liczba lokali wynajętych przedsiębiorcom na preferencyjnych warunkach w ramach programu „lokale na Start” – 2.
 - 9) Koordynacja całości prac związanych z otwarciem Urban Labu.
 - 10) Prowadzenie mediów społecznościowych i wdrożenie strategii identyfikacji marki Urban Labu.
 - 11) Realizacja 89 wydarzeń otwartych, w tym 41 zainicjowanych i przeprowadzonych przez Urban Lab.
 - 12) Rezerwacja sal w Urban Lab: 121 – sala duża, 74 sala mała.
 - 13) Organizacja prac zespołu ds. zrównoważonego rozwoju Miasta Racibórz.
 - 14) Organizacja 10 edycji Konkursu na Najlepszy Biznesplan.
 - 15) Pozyskanie inwestorów na tereny inwestycyjne przy ul. Mikołowskiej.
 - 16) Udział w partnerskiej Inicjatywie Miast – PIM Alumni.
 - 17) Zawarcie partnerstw w ramach projektu Europe Goes Local mającego na celu intensyfikację działań na rzecz młodzieży.
 - 18) Zainicjowanie partnerstwa w ramach programu InPost for Cities - ogólnopolskiej inicjatywy wspierającej rozwój lokalnych społeczności. W jego ramach istnieje możliwość zgłaszania projektów do dofinansowania.

14. Zadania realizowane przez Wydział Organizacyjny:

- 1) Współdziałanie w organizacji i przeprowadzeniu w mieście Racibórz wyborów Prezydenta Rzeczypospolitej Polskiej (II tury).
- 2) Przeprowadzenie 21 naborów na wolne stanowiska urzędnicze.
- 3) Przygotowanie 22 zarządzeń „wewnętrznych” regulujących sprawy kadrowe i organizacyjne.
- 4) Współdziałanie we wdrażaniu integracji systemu finansowo-księgowego z systemem obiegu dokumentów.

- 5) Realizacja zadań zapewniających właściwe funkcjonowanie Urzędu pod względem organizacyjnym i kadrowym.
- 6) Realizacja działań w ramach przedsięwzięcia pn. „Benchmarking usług publicznych” koordynowanego przez Śląski Związek Gmin i Powiatów, mającego na celu porównanie procesów i usług realizowanych przez urzędy uczestniczące w projekcie. Badaniem objęto cztery obszary tj. funkcjonowanie Urzędu, zarządzanie zasobami ludzkimi, monitorowanie zobowiązań z tytułu podatku od nieruchomości oraz gospodarka odpadami komunalnymi.

15. Zadania realizowane przez Wydział Informatyki i Spraw Administracyjnych:

- 1) Realizacja projektu Cyberbezpieczny Samorząd, w ramach którego przeprowadzono 10 postępowań zakupowych, obejmujących nabycie oraz wdrożenie nowoczesnych rozwiązań informatycznych służących ochronie danych, zabezpieczeniu infrastruktury IT oraz zapewnieniu ciągłości działania systemów informatycznych w Urzędzie.
- 2) Realizacja projektu polegającego na integracji systemów finansowo-księgowych z systemem obiegu dokumentów.
- 3) Zakup systemu finansowo-księgowego oraz systemu obiegu dokumentów dla trzech jednostek organizacyjnych miasta: Arboretum Bramy Morawskiej, Ośrodka Pomocy Społecznej, Warsztatu Terapii Zajęciowej.
- 4) Współdziałanie w organizacji i przeprowadzeniu w mieście Racibórz wyborów Prezydenta Rzeczypospolitej Polskiej (II tury).
- 5) Realizacja zadań zapewniających właściwe funkcjonowanie Urzędu pod względem gospodarczym i informatycznym.

16. Zadania realizowane przez Biuro Prezydenta Miasta:

- 1) Przygotowane i przekazane informacje prasowe mediom – 31.
- 2) Zorganizowane konferencje prasowe Prezydenta Miasta – 10.
- 3) Przygotowane odpowiedzi na zapytania prasowe – 18.
- 4) Udzielone sprostowania do środków masowego przekazu – 7.
- 5) Zorganizowanie obchodów 35-lecia Samorządu Terytorialnego w Muzeum w Raciborzu.
- 6) Współorganizowanie I Raciborskiej Nocy Muzeów w Urzędzie Miasta.
- 7) Prowadzenie elektronicznej kroniki urzędowej.

17. Zadania realizowane przez Biuro Zamówień Publicznych:

- 1) Przeprowadzone postępowania o udzielenie zamówień publicznych, których wartość przekraczała wyrażoną w złotych równowartość kwoty 130 000 zł – 48, w tym w trybie:
 - a) podstawowym – 39:

- postępowania na roboty – 15 (w tym 1 postępowanie podzielone na części),
 - postępowania na usługi – 13,
 - postępowania na dostawy – 11 (w tym 3 postępowania podzielone na części),
- b) przetargu nieograniczonego – 1 (postępowanie na usługi),
- c) zamówienia „z wolnej ręki” – 9.

Postępowania unieważnione – 4 w całości oraz 5 w części.

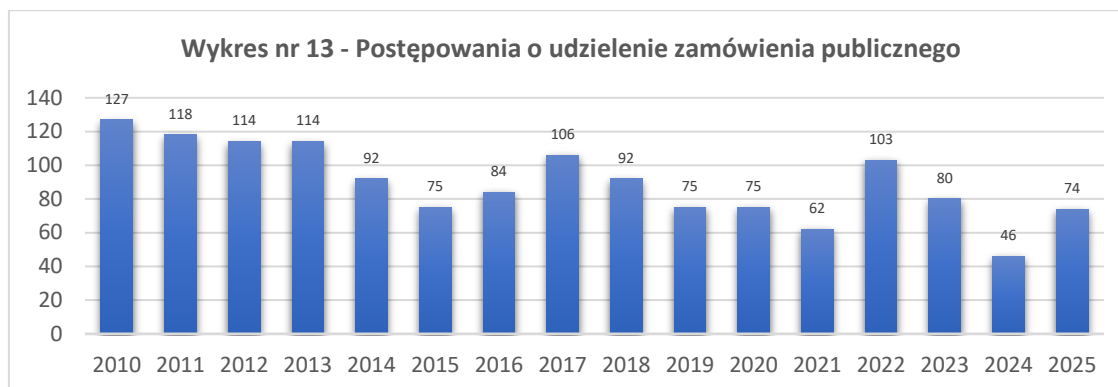
Wartość zawartych umów w wyniku przeprowadzonych postępowań o udzielenie zamówień publicznych, których wartość przekraczała wyrażoną w złotych równowartość kwoty 130 000 zł – 58 050 604,85 zł.

- 2) Przeprowadzone postępowania o udzielenie zamówień publicznych, których wartość nie przekraczała wyrażonej w złotych równowartości kwoty 130 000 zł – 25, w tym:

- a) postępowania na roboty – 10,
- b) postępowania na usługi – 8 (w tym 1 postępowanie podzielone na części),
- c) postępowania na dostawy – 7,

Wartość zawartych umów w wyniku przeprowadzonych postępowań których wartość nie przekraczała wyrażonej w złotych równowartości kwoty 130 000 zł – 1 401 894,44 zł.

Wykres Nr 13 prezentuje ilość przeprowadzonych postępowań o udzielenie zamówienia publicznego w latach 2010-2025.



- 3) Przygotowanie postępowania dla Ochotniczej Straży Pożarnej w Raciborzu-Brzeziu na „Dostawę lekkiego samochodu ratowniczo-rozpoznawczego” w ramach konkursu „Bezpieczny Strażak – edycja II 2025” współfinansowanego ze środków Wojewódzkiego Funduszu Ochrony Środowiska w Katowicach oraz Miasta Racibórz, Gaz Systemu i Lasów Państwowych.

18. Zadania realizowane przez Biuro Zarządzania Kryzysowego:

- 1) Wydane decyzje administracyjne – 64 (w 2024r. – 38).
- 2) Przeprowadzone kontrole w zakresie realizacji zadań obrony cywilnej i zarządzania kryzysowego, zadań obronnych i dokumentów niejawnych – 3.
- 3) Przygotowanie kwalifikacji wojskowej rocznika 2006.

- 4) Wystawione tytuły wykonawcze w celu przymusowego doprowadzenia przez Policję do kwalifikacji wojskowej osób, które nie zastosowały się do wystawionych wezwań – 12.
- 5) Przygotowane lub zaktualizowane plany z zakresu zarządzania kryzysowego, obrony cywilnej oraz spraw obronnych – 8.
- 6) Przeprowadzone szkolenia obronne, obrony cywilnej, zarządzania kryzysowego i ochrony informacji niejawnych dla pracowników Urzędu, jednostek organizacyjnych miasta i podmiotów gospodarczych – 3.
- 7) Zorganizowane ćwiczenia obronne:
 - a) trening akcji kurierskiej w Mieście Racibórz pk.: „KURIER 2025” z udziałem obserwatorów Centralnego Wojskowego Centrum Rekrutacji oraz Śląskiego Urzędu Wojewódzkiego w ramach ćwiczenia „TRAK 25”,
 - b) trening Starosty Raciborskiego pk. „Etap-2025”.
- 8) Zorganizowanie szkolenia z zakresu doręczania kart powołania do służby wojskowej pełnionej w razie ogłoszenia mobilizacji i w czasie wojny.
- 9) Wydane upoważnienia do dokonywania zmian w BIP – 64 oraz przeprowadzone szkolenia z obsługi BIP – 7.
- 10) Podjęte działania/interwencje we współpracy ze służbami ratowniczymi – 12.
- 11) Przyjęte interwencje zgłoszone przez mieszkańców lub instytucje w zakresie zarządzania kryzysowego – 8.
- 12) Wydane upoważnienia do dostępu do informacji niejawnych „zastrzeżone” – 19.
- 13) Działania w zakresie realizacji zadań z zakresu ustawy o ochronie ludności w tym m.in.:
 - a) wytypowanie i weryfikacja podmiotów ochrony ludności,
 - b) realizacja zakupów (w tym m.in. wyposażenia magazynu przeciwpowodziowego i obrony cywilnej) w ramach środków, otrzymanych od Wojewody Śląskiego na realizację zadań z zakresu ochrony ludności i obrony cywilnej
- 14) Działania w zakresie zabezpieczenia działań ratowniczych, minimalizacji i usuwania skutków intensywnych opadów deszczu i lokalnych podtopień w 2025 r.
- 15) Zakup dla jednostek OSP:
 - a) sprzętu i wyposażenia pożarniczego w ramach zadania pn. „Poprawa skuteczności działań poprzez zakup sprzętu dla jednostek OSP Racibórz- Sudół i Racibórz-Brzezie” współfinansowanego ze środków Wojewódzkiego Funduszu Ochrony Środowiska i Gospodarki Wodnej w Katowicach,
 - b) zestawów - PSPR1 - sprzętu niezbędnego do udzielania kwalifikowanej pierwszej pomocy (wszystkie jednostki OSP),
 - c) namiotów pneumatycznych (OSP Racibórz-Miedonia).
- 16) Dofinansowanie zakupu nowego samochodu rozpoznawczo-terenowego dla jednostki OSP Racibórz-Brzezie.

- 17) Kierowanie na badania lekarskie i psychologiczne strażaków ratowników OSP, kierowców pojazdów uprzywilejowanych, ster motorzystów i kandydatów na strażaków.
- 18) Prowadzenie spraw związanych z kryzysem uchodźczym, w tym zakwaterowanie oraz wyżywienie uchodźców z Ukrainy.

19. Zadania realizowane przez Biuro Rady Miasta:

- 1) Przygotowane posiedzenia (sesje) Rady Miasta – 12, w tym 1 nadzwyczajna.
- 2) Przygotowane posiedzenia Komisji:
 - a) Rewizyjnej – 12,
 - b) Rozwoju Gospodarczego, Budżetu i Finansów – 11,
 - c) Gospodarki Miejskiej, Ochrony Środowiska i Bezpieczeństwa Publicznego – 11,
 - d) Oświaty, Kultury, Sportu, Rekreacji i Opieki Społecznej – 11,
 - e) Skarg, Wniosków i Petycji – 5.
- 3) Podjęte Uchwały Rady Miasta – 145, z czego:
 - a) uchwały wystane do publikacji w Dzienniku Urzędowym – 19,
 - b) uchwały uchylone w całości przez organ nadzorczy – 3,
 - c) uchwały częściowo uchylone przez organ nadzorczy – 1,
- 4) Skargi do WSA w sprawie uchylonych uchwał 3 (w tym 1 rozstrzygnięta pozytywnie).
- 5) Przyjęte interpelacje i zapytania radnych – 140 (w 2024r. – 151).
- 6) Merytoryczna obsługa:
 - a) Młodzieżowej Rady Miasta,
 - b) Rady Seniorów Miasta Racibórz.
- 7) współdziałanie w organizacji obchodów 35-lecia Samorządu Terytorialnego w szczególności w zakresie przeprowadzenia procedury wręczenia Medali Honorowych „Zasłużony dla Miasta Raciborza”.

20. Zadania realizowane przez Biuro Audytu i Kontroli :

- 1) Przeprowadzone zadania audytowe:
 - a) w Urzędzie Miasta – 10 (4 zadania zapewniające, 2 czynności doradczych, 4 czynności sprawdzające/monitorujące),
 - b) w jednostkach podległych – 1 (zadanie zapewniające).
- 2) Przeprowadzone kontrole:
 - a) w Urzędzie Miasta – 1,
 - b) w jednostkach podległych – 6.

21. Zadania realizowane przez Miejskiego Konserwatora Zabytków:

- 1) Renowacje i remonty zabytków własnych miasta - 1 (konserwacja odkrytego w podziemiu Raciborskiego Centrum Kultury fragmentu średniowiecznego muru z pracami w celach ekspozycyjnych – dotacja z Rządowego Programu Odbudowy Zabytków na kwotę 143 458,15 zł).
- 2) Wydane opinie i uzgodnienia dotyczące przebudów obiektów zabytkowych – 64.
- 3) Udzielona 1 dotacja na renowację wnętrza nawy głównej neogotyckiego kościoła pw. Matki Bożej Różańcowej w Raciborzu” na kwotę 50 000 zł.
- 4) Zlecono opracowanie Programu funkcyjno-użytkowego dla ścieżki edukacyjno-rekreacyjnej wzdłuż zabytkowych fortyfikacji miejskich w Raciborzu.
- 5) Udostępniono dla zwiedzających spichlerz chłopski podczas procesji konnej w Poniedziałek Wielkanocny.
- 6) Prelekcja wspólnie z dr. Marcelą Szymańską na temat dziedzictwa niematerialnego południowej części powiatu raciborskiego.
- 7) Miasto Racibórz zostało wybrane do grona beneficjentów Projektu Partnerskiego „Dziedzictwo kulturowe w rewitalizacji”, realizowanego w ramach projektu „Centra kompetencji ds. Rewitalizacji w Narodowym Instytucie Dziedzictwa”.

22. Zadania realizowane przez Straż Miejską:

- 1) Przeprowadzone działania prewencyjne i zaplanowane akcje – 9.
- 2) Zapewnienie porządku publicznego podczas imprez, w tym imprez masowych – 18.
- 3) Przyjęte interwencje zgłoszone przez mieszkańców lub instytucje – 2 057 (w 2024r. - 1 826).
- 4) Prelekcje na temat bezpiecznych zachowań dla pierwszoklasistów w szkołach podstawowych.
- 5) Kontrole nieruchomości i ogródków działkowych pod kątem poprawy jakości powietrza prewencyjnie oraz podczas ogłoszonych alarmów II i III stopnia .

Szczegółowe sprawozdanie z działalności Straży Miejskiej będzie przygotowane jako odrębny dokument przedstawiany Prezydentowi Miasta.

P O D S U M O W A N I E

Analizując informacje zawarte w niniejszym sprawozdaniu można zauważyć, że ilość wydawanych przez jednostki organizacyjne Urzędu Miasta decyzji administracyjnych jest na podobnym poziomie jak w roku poprzednim. Na 19 097 decyzji złożonych zostało tylko 15 odwołań, z czego 4 decyzje zostały uchylone przez organ odwoławczy. Spośród korespondencji, która wpłynęła do Urzędu obserwujemy stały wzrost korespondencji wpływającej drogą tylko elektroniczną (w 2025r. ponad 29% korespondencji wpłynęło do Urzędu drogą elektroniczną).

Spośród zadań realizowanych przez Urząd zauważalny wzrost odnotowano w ilości:

- 1) wydanych dowodów osobistych (z 5568 w 2024r. do 6393 w 2025r.),
- 2) wydanych skierowań do zawarcia umowy najmu lokalu mieszkalnego (z 76 w 2024r. do 129 w 2025r.),
- 3) wydanych zawiadomień o nadaniu numeru porządkowego nieruchomości (z 69 w 2024r. do 91 w 2025r.),
- 4) wystawionych upomnień przez Wydział Finansowy (z 5883 w 2024r. do 7040 w 2025r.),
- 5) przeprowadzonych postępowań o udzielenie zamówień publicznych (z 46 w 2024r. do 74 w 2025r.).

Zauważalny spadek odnotowano w ilości:

- 1) udzielonych dotacji na zadania ujęte w programie ograniczania niskiej emisji na terenie miasta Racibórz – realizowane w budynkach mieszkalnych (z 92 w 2024r. do 22 w 2025r.)
- 2) sprzedanych działek (z 29 w 2024r. do 17 w 2025r.) oraz sprzedanych mieszkań na rzecz najemców (z 14 w 2024r. do 8 w 2025r.),
- 3) wydanych zezwoleń na zajęcie pasa drogowego (z 469 w 2024r. do 238 w 2025r.),
- 4) złożonych dokumentów aplikacyjnych o dofinansowanie projektu (z 30 w 2024r. do 18 w 2025r.),
- 5) zorganizowanych imprez kulturalnych i sportowych (z 78 w 2024r. do 34 w 2025r.).

Od wielu już lat obserwujemy utrzymujący się stały spadek liczby ludności Raciborza (zameldowani na pobyt stały) w 2018r. – 50 124, w 2019r. – 49 760, w 2020r. – 49 138, w 2023r.- 46 864, w 2024r. – 46 189, a w 2025r. – 45 577. Jednym z powodów jest dalszy spadek liczby urodzeń (237) przy dużej liczbie zgonów mieszkańców Raciborza (649).

W przypadku pozostałych działań, które zostały zaprezentowane ilościowo nie obserwuje się większych zmian – kształtują się one na podobnym poziomie jak w latach poprzednich.

PREZYDENT MIASTA
Jacek Wojciechowicz