

**ZAŁĄCZNIK NR 8 DO WYKAZU LOKALI MIESZKALNYCH PRZEZNACZONYCH
DO REMONTU PRZEZ PRZYSZŁEGO NAJEMCĘ Z DNIA 03.11.2025 r.**

ADRES: Racibórz, ul. Słowackiego 69 lokal nr 13.

I. INFORMACJE DOTYCZĄCE POZYSKANEGO LOKALU:

1. Ilość i rodzaj pomieszczeń wchodzących w skład lokalu							
Ilość pom.	Ip.	Iip.	IIIp.	łazienka	kuchnia	p.p.	Uwagi:
5	17,64 m ²	10,73 m ²	—	3,75 m ²	6,31 m ²	8,36 m ²	Lokal znajduje się na IV piętrze
2. Powierzchnia lokalu							
mieszkalna				użytkowa			
28,37 m ²				46,79 m ²			
3. Powierzchnia pomieszczenia przynależnego							
Piwnica nr 13				2,78 m ²			
4. Wyposażenie lokalu w urządzenia techniczne							
Ogrzewanie				Centralne ogrzewanie			
Instalacje				Wodno- kanalizacyjna			
				elektryczna			
				gazowa			
5. Termin wykonania remontu							
6 miesięcy							

II. ZAKRES REMONTU DO WYKONANIA W LOKALU: ul. Słowackiego 69/13

A) ZAKRES PRAC KONIECZNYCH DO WYKONANIA :

Roboty elektryczne:

1. Kompleksowa wymiana instalacji elektrycznej zgodnie z obowiązującymi przepisami.
2. Sprawdzenie oraz przeprowadzenie badań instalacji elektrycznej + komplet protokołów + szkic rozmieszczenia badanych urządzeń, uziomów i obwodów oraz oświadczenie dla TAURON

Zakup i montaż urządzeń wyposażenia lokalu:

1. Zakup i montaż zlewozmywaka na ścianie - 1 szt.
2. Zakup i montaż syfonu z tworzywa sztucznego - 1 szt.
3. Zakup i montaż baterii zlewozmywakowej - 1 szt.
4. Zakup i montaż miski ustępowej ze spłuczką i sedesem typu "Kompakt" -1 kpl.

Roboty instalacyjne:

1. Demontaż zamortyzowanych urządzeń, tj.:
 - a) Zlewozmywak
 - b) Bateria zlewozmywakowa
 - c) Szafka zlewozmywakowa
 - d) Miska ustępowa ze spłuczką i sedesem
 - e) Kuchenka gazowa 4 palnikowa z piekarnikiem
 - f) Bateria wannowa
 - g) Terma gazowa
 - h) Przepływowy gazowy podgrzewacz wody

2. Wymiana instalacji wodnej w kuchni i łazience Ø20 - 12 mb.
3. Wykonanie podejść wodnych do urządzeń, tj. bateria umywalkowa, spłuczka, pralka, bateria wannowa lub natryskowa, bojler lub przepływowy gazowy podgrzewacz wody, bateria zlewozmywakowa -10 szt.
4. Wymiana instalacji gazowej Ø22 - 7,5 mb.
5. Wymiana instalacji gazowej Ø18 - 7 mb.
6. Wymiana zaworu gazowego 1/2" -1 szt., i 3/4" - 1 szt.
7. Wykonanie próby szczelności instalacji gazowej.

Roboty ogólnobudowlane:

1. Wymiana kratki wentylacyjnych 14x21 cm bez żaluzji – 2 szt.
2. Wykucie z muru ościeżnic drzwiowych - 1 szt.
3. Zakup i osadzenie stalowych ościeżnic drzwiowych z uzupełnieniem tynków - 1 szt.
4. Zakup i montaż skrzydła drzwiowego wejściowego wewnątrzkatkowego, wzmocnionego o szer. 90 cm pełnego - 1 szt.
5. Regulacja, dopasowanie i drobna naprawa stolarki drzwiowej - 4 szt.
6. Zakup i montaż/wymiana klamek i szyldów - 5 kpl.
7. Wymiana okien skrzynkowych na okna rozwierane i uchylno - rozwierane dwudzielne z PCV (wymiana stolarki okiennej obejmuje demontaż istniejących okien, wstawienie nowych okien oraz wykonanie obróbek tynkarskich i malarskich, przy zachowaniu poniższych warunków technicznych: profil nowych okien musi posiadać co najmniej 5 komór oraz współczynnik przenikalności cieplnej nie wyższy niż $U = 1,1 \text{ W/m}^2\text{K}$, okna zachowają wymiar, kształt, podział i kolor okien wymienianych. Okna wyposażone w nawiewniki ciśnieniowe) - 4 szt. – 9,95 m²
8. Wymiana parapetów wewnętrznych - 3 szt., i zewnętrznych - 3 szt.
9. Wywóz i utylizacja gruzu, stolarki i innych odpadów budowlanych.

B) ZAKRES PRAC WARUNKOWYCH DO WYKONANIA :

Roboty ogólnobudowlane:

1. Zerwanie wykładziny dywanowej i pcw - 46,79 m²
2. Zerwanie tapet - 120,43 m²
3. Demontaż boazerii - 13,50 m²
4. Jednokrotne gruntowanie ścian - 133,93 m²
5. Jednokrotne szpachlowanie ścian w miejscu po zerwanych tapetach i boazerii - 133,93 m²
6. Wykonanie izolacji podpłytkowej z folii w płynie w łazience z wklejeniem taśm narożnikowych na styku ścian i posadzki - 3,75 m²
7. Ułożenie płytek ceramicznych na posadzce w łazience - 3,75 m²
8. Wykonanie cokołków z płytek ceramicznych w łazience - 6,00 mb.
9. Przygotowanie powierzchni pod malowanie farbami emulsyjnymi starych tynków z poszpachlowaniem nierówności - 58,82 m²
10. Jednokrotne gruntowanie ścian i sufitów - 192,75 m²
11. Dwukrotne malowanie farbami emulsyjnymi sufitów - 46,79 m²
12. Dwukrotne malowanie farbami emulsyjnymi ścian - 145,96 m²
13. Dwukrotne malowanie farbą olejną lamperii w łazience i kuchni z jednokrotnym szpachlowaniem – 15,00 m²
14. Dwukrotne malowanie farbami olejnymi ościeżnic drzwiowych - 1 szt.
15. Dwukrotne malowanie farbami olejnymi stolarki drzwiowej z ościeżnicami - 15,00 m²
16. Dwukrotne malowanie farbami olejnymi rur kanalizacyjnych - 3,50 mb,
17. Dwukrotne malowanie farbami olejnymi rur o średnicy do Ø50mm - 20,00 mb.
18. Wykonanie warstwy wyrównawczej pod posadzki z tworzyw sztucznych - 43,04 m²
19. Zakup i ułożenie wykładziny PCW na kleju – 43,04 m²
20. Zakup i ułożenie przypadłogowych listew PCW – 45,00 mb.

III. TERMIN WYKONANIA REMONTU:

6 miesięcy

IV. WARUNKI FINANSOWE:

1. Remontujący wykona remont lokalu we własnym zakresie na własny koszt, a po zakończeniu najmu zobowiązany będzie do zdania lokalu mieszkalnego w stanie nie pogorszonym od stanu określonego w protokole przekazania lokalu.
2. Remontujący nie jest zobowiązany do uiszczenia kaucji mieszkaniowej.
3. W okresie wykonywania remontu Remontujący, z którym zostanie zawarta umowa najmu lokalu nie uiszcza czynszu, zobowiązany będzie wyłącznie do uiszczania opłat niezależnych od Wynajmującego z tytułu:
 - a) gospodarowania odpadami komunalnymi,
 - b) za dostawę do lokalu energii elektrycznej,
 - c) za dostawę do lokalu energii cieplnej,
 - d) za dostawę do lokalu gazu,
 - e) za dostawę do lokalu wody oraz odbiór ścieków.
4. Remontujący zawrze umowę z:
 - a) Zakładem Energetycznym na dostarczanie energii elektrycznej,
 - b) Zakładem Wodociągów i Kanalizacji Sp. z o.o. w Raciborzu umowę na dostarczenie i rozliczenie wody oraz odprowadzenie ścieków,
 - c) Zakładem Gazowniczym na dostarczanie gazu.
5. W razie rezygnacji z lokalu w czasie wykonywania remontu, lub po jego zakończeniu, a także po zakończeniu umowy najmu, Remontujący nie ma prawa żądać zwrotu kosztów przeprowadzonego remontu.

V. PODSTAWA WYKONANIA REMONTU I ODBIORU ROBÓT:

1. Podstawą wykonania robót będzie umowa na remont i najem lokalu mieszkalnego.
2. Przekazanie lokalu do remontu nastąpi protokolarnie.
3. Robót, o których mowa w pkt. II A wymagają odbioru przez Wynajmującego dokonanego w formie protokolarnej.

VI. WARUNKI TECHNICZNE WYKONANIA WW. REMONTU:

1. Roboty budowlane w tym elektryczne i instalacyjne należy wykonać zgodnie z przepisami prawa budowlanego oraz warunkami zawartymi w Rozporządzeniu Ministra Infrastruktury z dnia 12 kwietnia 2002 r. w sprawie warunków technicznych, jakim powinny odpowiadać budynki i ich usytuowanie oraz przepisami Ustawy z dnia 7- lipca 1994 r. Prawo budowlane.
2. Roboty elektryczne muszą zostać wykonane zgodnie z Przepisami Budowy Urządzeń Elektrycznych i Ochrony Przeciwporażeniowej, przez firmę posiadającą odpowiednie uprawnienia do wykonywania tego typu robót.
3. Zastosowane materiały budowlane powinny posiadać atesty oraz aktualne aprobaty techniczne, dopuszczające je do stosowania w budownictwie mieszkaniowym.
4. Wynajmujący zastrzega sobie, aby specjalistyczne roboty remontowe wykonywały podmioty posiadające wymagane uprawnienia.
5. W trakcie wykonywania prac zabrania się naruszania elementów konstrukcyjnych oraz dokonywania jakichkolwiek zmian w istniejącym systemie przewodów spalinowych, dymowych i wentylacyjnych.
6. Roboty remontowe ingerujące w części wspólne nieruchomości jak również inne roboty nie ujęte w niniejszym załączniku wymagają odrębnej pisemnej zgody Wynajmującego i bez uzyskanej zgody nie mogą być rozpoczęte.
7. Wszelkie prace dotyczące przewodów wentylacyjnych i spalinowych należy uzgadniać z Mistrzem Kominiańskim.
8. W przypadku konieczności czasowego pozbawienia dopływu wody innym użytkownikom, należy z odpowiednim wyprzedzeniem powiadomić ich o mającej nastąpić przerwie w dostawie wody.
9. Remontujący zobowiązuje się usunąć wszystkie usterki zauważone w trakcie robót, które uniemożliwiają uznanie prac za zgodne z przepisami. Termin usunięcia wad ustalają strony w zależności od potrzeb.
10. Remontującego obowiązuje całkowity zakaz składowania odpadów budowlanych i remontowych przy śmietnikach (w altanach lub pomieszczeniach śmietnikowych czy kontenerach na odpady komunalne). Odpady komunalne i rozbiórkowe składować należy w zamówionym na ten cel kontenerze lub worku „BIG – BAG”.
11. Wszelkie szkody powstałe na rzecz osób trzecich w trakcie robót lub na ich skutek należy usunąć we własnym zakresie i na własny koszt w terminie natychmiastowym.

12. Prace należy prowadzić nie zakłócając porządku domowego a roboty, które mogą być uciążliwe dla innych lokatorów ze względu na towarzyszący im hałas należy wykonywać w dni powszednie od godz. 8⁰⁰ do 19⁰⁰.
13. Klatkę schodową wraz z otoczeniem budynku należy w trakcie robót utrzymać w czystości.
14. Nadzór nad wykonaniem robót z ramienia Wynajmującego sprawować będzie technik Alicja Koch lub inna osoba wskazana przez Wynajmującego.
15. Po zakończeniu remontu remontujący zobowiązany jest do zgłoszenia jego zakończenia w Oddziale Gospodarki Mieszkaniowej przy ul. Kolejowej 21 celem ustalenia terminu dokonania protokólnego odbioru oraz przedłożenia niezbędnych dokumentów:
 - a) protokół z przeprowadzonych badań stanu rezystancji izolacji obwodów – sporządzony przez elektryka posiadającego uprawnienia.
 - b) protokół pomiar skuteczności samoczynnego wyłączenia,
 - c) szkic przebiegu instalacji elektrycznej,
 - d) oświadczenie kierownika budowy o zgodności wykonania wewnętrznej instalacji gazowej, z projektem budowlanym i warunkami pozwolenia na budowę (w przypadku budowy, przebudowy, zmiany usytuowania instalacji),
 - e) projekt budowlany instalacji gazu wraz z wymaganymi uzgodnieniami (w przypadku budowy, przebudowy, zmiany usytuowania instalacji),
 - f) protokół odbioru z przeprowadzonej próby szczelności instalacji gazowej,
 - g) po wykonawczy protokół odbioru kominiarskiego.
 - h) przekazanie odpadów budowlanych i rozbiórkowych do Punktu Selektywnej Zbiórki Odpadów Komunalnych przy ul. Adamczyka 10 w Raciborzu.

Protokoły o których mowa w pkt. 15 ppkt a-h sporządzone muszą zostać przez osoby posiadające uprawnienia prawem przewidziane, podpisane oraz opatrzone pieczęcią z numerem uprawnień.

Jednocześnie prosimy o sprawdzenie, czy nastąpiło dopełnienie obowiązku wymeldowania z ww. lokalu osób poprzednio w nim zamieszkujących. Dodatkowe informacje udzielane są przez Zespół Administracyjny Nr II Oddziału Gospodarki Mieszkaniowej pod nr telefonu 32 415-43-20 wew. 21.

Sprawę prowadzi: Dominika Dłubacz/Alicja Koch.