

Załącznik do Regulaminu wydawania materiałów promocyjnych

..... Racibórz,

Imię i nazwisko
.....

Nazwa instytucji lub firmy
.....

Adres
.....

Nr telefonu
.....

Osoba uprawniona do odbioru materiałów

Urząd Miasta Racibórz
Wydział Promocji, Kultury, Turystyki i Sportu
ul. Króla Stefana Batorego 6
47-400 Racibórz

Wniosek o wydanie materiałów promocyjnych

1. Dane dotyczące wnioskodawcy:

- a) jednostka organizacyjna nie posiadająca osobowości prawnej
- b) osoba fizyczna
- c) osoba prawna
- d) instytucja kultury
- e) inne.....

(odpowiednie zakreślić)

2. Osoba odpowiedzialna za realizację przedsięwzięcia (imię, nazwisko, telefon, e-mail):

.....

Przeznaczenie materiałów promocyjnych i/lub wydawnictw:

a) Nazwa przedsięwzięcia.....

b) Opis przedsięwzięcia (*konferencja, targi, wizyty oficjalnych gości, inne – proszę szczegółowo opisać*)

.....

c) Termin i miejsce realizacji przedsięwzięcia.....

d) Adresaci materiałów promocyjnych i/lub wydawnictw oraz szacunkowa liczba osób uczestniczących w w/w przedsięwzięciu:.....

e) Sposób promocji przedsięwzięcia:.....

4. Rodzaj materiałów, o które występuje wnioskodawca:

- | | |
|-----------------------------------|-------------|
| a) wydawnictwa książkowe/albumowe | sztuk |
| b) ulotki, foldery | sztuk |
| c) gadżety promocyjne | sztuk |
| d) inne | sztuk |

proszę podać wersję językową zamawianych wydawnictw:

.....

Podpis wnioskodawcy

Zgodnie z art. 13 ust. 1 i 2 Rozporządzenia Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) 2016/679 w sprawie ochrony osób fizycznych w związku z przetwarzaniem danych osobowych i w sprawie swobodnego przepływu takich danych oraz uchylenia dyrektywy 95/46/WE (Dz. Urz. UE z 2016 Nr 119 poz. 1) informuję, że:

1. Administratorem danych jest Prezydent Miasta Racibórz ul. Króla Stefana Batorego 6, 47-400 Racibórz, iodo@um.raciborz.pl 32 7550 600.
2. Dane kontaktowe inspektora ochrony danych to iodo@um.raciborz.pl.
3. Celem przetwarzania danych osobowych jest przekazanie materiałów promocyjnych.
4. Podstawą prawną przetwarzania danych osobowych jest wykonanie zadania realizowanego w interesie publicznym przez administratora (art. 6 ust. 1 lit. e RODO).
5. Na podstawie obowiązujących przepisów prawa Pana/Pani dane będą udostępniane, w tym innym administratorom, a także podmiotom przetwarzającym oraz osobom upoważnionym do przetwarzania danych osobowych, które muszą mieć dostęp do danych, aby wykonywać swoje obowiązki.
6. Pana/Pani dane osobowe nie będą przekazywane do państwa trzeciego.
7. Dane osobowe będą przechowywane nie dłużej niż jest to niezbędne do realizacji celów przetwarzania danych osobowych tj. 5 lat licząc od końca roku kalendarzowego w którym został złożony wniosek. Po upływie wymienionego okresu przechowywania dane osobowe zostaną usunięte lub zanonimizowane.
8. W związku z przetwarzaniem danych osobowych przysługuje Panu/Pani prawo do:
 - 1) żądania dostępu do danych dotyczących osoby, której dotyczą,
 - 2) sprostowania danych osobowych
 - 3) żądania usunięcia danych,
 - 4) żądania ograniczenia przetwarzania,
 - 5) wniesienia sprzeciwu wobec przetwarzania,
 - 6) wniesienia skargi do Generalnego Inspektora Ochrony Danych Osobowych.
9. Pana/Pani dane nie będą przetwarzane dla zautomatyzowanego podejmowania decyzji, nie będą profilowane.

.....
Podpis wnioskodawcy