PKT.524.3.2022

PKT.ZD-0140/22

Racibórz, 07 marca 2022 r.

**Informacja dodatkowa dla oferentów, którym przyznano dotację w otwartym konkursie ofert na realizację zadań publicznych z zakresu kultury, objętego „Programem współpracy Miasta Racibórz z organizacjami pozarządowymi i innymi podmiotami prowadzącymi działalność pożytku publicznego na 2022 rok” zgodnie z zarządzeniem nr** **1738/2022 Prezydenta Miasta Racibórz z dnia 26 stycznia 2022 r.**

**I. Przyznana dotacja jest równa dotacji wnioskowanej:**

W przypadku, gdy dotacja została udzielona w pełnej wysokości złożona oferta jest wiążąca.

W terminie do dnia 14.03.2022 r., prosimy o dostarczenie dokumentów niezbędnych do podpisania umowy zgodnie z Rozporządzeniem Przewodniczącego Komitetu do spraw pożytku publicznego z 24 października 2018 r. w sprawie wzorów ofert i ramowych wzorów umów dotyczących realizacji zadań publicznych oraz wzorów sprawozdań z wykonania tych zadań:

1) kopii aktualnego wyciągu z właściwego rejestru lub ewidencji (dopuszcza się przedłożenie wydruku komputerowego aktualnych informacji o podmiocie wpisanym do Krajowego Rejestru Sądowego).

W celu skutecznego podpisania umowy prosimy o dostarczenie także:

1) pisemnej informacji o sposobie reprezentacji oferenta wobec organu administracji publicznej – Prezydenta Miasta Racibórz, w tym imiona i nazwiska osób upoważnionych do reprezentowania oferenta wobec organu administracji publicznej wraz z przytoczeniem podstawy umocowania (np. statut, pełnomocnictwo czy też inna podstawa).

2) pisemnej informacji o numerze rachunku bankowego, na który zostanie przelana przyznana dotacja.

**II. Przyznana dotacja jest niższa niż dotacja wnioskowana:**

W terminie 14 dni od ogłoszenia rozstrzygnięcia, prosimy o dostarczenie dokumentów niezbędnych do podpisania umowy, które są zgodne z Rozporządzeniem Przewodniczącego Komitetu do spraw pożytku publicznego z 24 października 2018 r. w sprawie wzorów ofert i ramowych wzorów umów dotyczących realizacji zadań publicznych oraz wzorów sprawozdań  
z wykonania tych zadań:

1) zaktualizowanego harmonogramu działań (dział III, punkt 4 oferty),

2) zaktualizowanej kalkulacji przewidywanych kosztów realizacji zadania,

3) zaktualizowanego opisu poszczególnych działań (dział III, punkt 3 oferty),

4) kopii aktualnego wyciągu z właściwego rejestru lub ewidencji (dopuszcza się przedłożenie wydruku komputerowego aktualnych informacji o podmiocie wpisanym do Krajowego Rejestru Sądowego).

W celu skutecznego podpisania umowy prosimy o dostarczenie także:

1) pisemnej informacji o sposobie reprezentacji oferenta wobec organu administracji publicznej – Prezydenta Miasta Racibórz, w tym imiona i nazwiska osób upoważnionych do reprezentowania oferenta wobec organu administracji publicznej wraz z przytoczeniem podstawy umocowania (np. statut, pełnomocnictwo czy też inna podstawa).

2) pisemnej informacji o numerze rachunku bankowego, na który zostanie przelana przyznana dotacja.

**Należy zwrócić uwagę, że mimo przyznania niższej kwoty dotacji rezultaty zadania są wiążące i należy je zrealizować.**

W przypadku pytań prosimy o kontakt z Wydziałem Promocji, Kultury, Turystyki i Sportu,   
tel. +48 32 7550749, e-mail: promocja@um.raciborz.pl, www.raciborz.pl