Załącznik do Regulaminu wydawania materiałów promocyjnych

........................................................ Racibórz, ............................

* 1. Imię i nazwisko

........................................................

Nazwa instytucji lub firmy

........................................................

Adres

........................................................

Nr telefonu

........................................................

Osoba uprawniona do odbioru materiałów

 **Urząd Miasta Racibórz**

**Wydział Promocji, Kultury, Turystyki i Sportu**

**ul. Króla Stefana Batorego 6**

**47-400 Racibórz**

**Wniosek nr ........................**

1. **o wydanie materiałów promocyjnych**

1. Dane dotyczące wnioskodawcy:

1. jednostka organizacyjna nie posiadająca osobowości prawnej
2. osoba fizyczna
3. osoba prawna
4. instytucja kultury
5. inne*...............................................................................................................................................*

*(odpowiednie zakreślić)*

2. Osoba odpowiedzialna za realizację przedsięwzięcia (imię, nazwisko, telefon, e-mail):

.......................................................................................................................................................

3. Przeznaczenie materiałów promocyjnych i/lub wydawnictw:

a) Nazwa przedsięwzięcia..................................................................................................................................................................

b) Opis przedsięwzięcia (*konferencja, targi, wizyty oficjalnych gości, inne – proszę szczegółowo opisać*)

..................................................................................................................................................................................................................................

..................................................................................................................................................................................................................................

c) Termin i miejsce realizacji przedsięwzięcia….........................................................................................................................

..................................................................................................................................................................................................................................

..................................................................................................................................................................................................................................

d) Adresaci materiałów promocyjnych i/lub wydawnictw oraz szacunkowa liczba osób uczestniczących w w/w przedsięwzięciu:.............................................................................................................................................................................................

...................................................................................................................................................................................................................................

e) Sposób promocji przedsięwzięcia:..................................................................................................................................................

......................................................................................................................................................................................

4. Rodzaj materiałów, o które występuje wnioskodawca:

1. wydawnictwa książkowe/albumowe .............................. sztuk
2. ulotki, foldery .............................. sztuk
3. gadżety promocyjne .............................. sztuk
4. inne .............................. sztuk

proszę podać wersję językową zamawianych wydawnictw: .......................................................

Zgodnie z art. 13 ust. 1 i 2 Rozporządzenia Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) 2016/679 w sprawie ochrony osób fizycznych w związku z przetwarzaniem danych osobowych i w sprawie swobodnego przepływu takich danych oraz uchylenia dyrektywy 95/46/WE (Dz. Urz. UE z 2016 Nr 119 poz. 1 ) informuję, że:

1. Administratorem jest Miasto Racibórz ul. Króla Stefana Batorego 6,
47-400 Racibórz, pkt@um.raciborz.pl 32 7550 704.
2. Dane kontaktowe inspektora ochrony danych to iodo@um.raciborz.pl.
3. Celem przetwarzania danych osobowych jest przekazanie materiałów promocyjnych.
4. Podstawą prawną przetwarzania danych osobowych jest wykonanie zadania realizowanego w interesie publicznym przez administratora (art. 6 ust. 1 lit. e RODO). Zadanie to wyznaczone zostało ustawą z dnia 8 marca 1990 r. o samorządzie gminnym.
5. Na podstawie obowiązujących przepisów prawa Pana/Pani dane będą udostępniane, w tym innym administratorom, a także podmiotom przetwarzającym oraz osobom upoważnionym
do przetwarzania danych osobowych, które muszą mieć dostęp do danych, aby wykonywać swoje obowiązki.
6. Pana/Pani dane osobowe nie będą przekazywane do państwa trzeciego.
7. Dane osobowe będą przechowywane nie dłużej niż jest to niezbędne do realizacji celów przetwarzania danych osobowych tj. 5 lat licząc od końca roku kalendarzowego w którym został złożony wniosek. Po upływie wymienionego okresu przechowywania dane osobowe zostaną usunięte lub zanonimizowane.
8. W związku z przetwarzaniem danych osobowych przysługuje Panu/Pani prawo do:
9. żądania dostępu do danych dotyczących osoby, której dotyczą,
10. sprostowania danych osobowych
11. żądania usunięcia danych,
12. żądania ograniczenia przetwarzania,
13. wniesienia sprzeciwu wobec przetwarzania,
14. wniesienia skargi do Generalnego Inspektora Ochrony Danych Osobowych.
15. Pana/Pani dane nie będą przetwarzane dla zautomatyzowanego podejmowania decyzji, nie będą profilowane.

 .....................................................................................

 *Podpis wnioskodawcy (pieczątka)*

Informacja o wydanych materiałach informacyjno-promocyjnych

Wydano następujące materiały promocyjno-informacyjne:

• …………………………. szt. …..

• …………………………. szt. …..

• …………………………. szt. …..

• …………………………. szt. …..

• …………………………. szt. …..

• …………………………. szt. …..

• …………………………. szt. …..

• …………………………. szt. …..

• …………………………. szt. …..

• …………………………. szt. …..

• …………………………. szt. …..

• …………………………. szt. …..

Osoba odbierająca materiały promocyjno-informacyjne:………………………………………

 Wydający materiały Odbierający materiały

……………………….. ………………………

 data i podpis data i podpis