**zał. 6 do SIWZ**

# SZCZEGÓŁOWY OPIS PRZEDMIOTU ZAMÓWIENIA

1. **Charakterystyka Gminy Racibórz**
   1. Ogólne informacje o przedmiocie zamówienia

|  |  |
| --- | --- |
| Powierzchnia miasta | 75,01 km2 |
| Liczba mieszkańców  - dane z deklaracji o wysokości opłaty za gospodarowanie odpadami komunalnymi,  - dane z ewidencji ludności | 44 832  49 760 |
| Ilość nieruchomości zaliczanych do zabudowy jednorodzinnej | 5 667 |
| Ilość punktów gromadzenia odpadów w zabudowie wielorodzinnej | 230 |
| Ilość dzwonów segregacyjnych | 650 |
| Ilość pojemników do selektywnej zbiórki odpadów z grzebieniowym systemem załadowczym | 60 |
| Ilość nieruchomości niezamieszkałych, na których powstają odpady komunalne | 750 |

* 1. Wykaz nieruchomości zamieszkałych i niezamieszkałych stanowi załącznik **nr 2** do umowy
  2. Ilość odebranych i zebranych odpadów komunalnych w roku 2019:

Ilość odpadów komunalnych odebranych w roku 2019

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| **Lp.** | **Rodzaj odpadu** | **Kod odpadu** | **Ilość odebranych odpadów [Mg]** |
| 1 | zmieszane odpady komunalne | 20 03 01 | 14609,16 |
| 2 | opakowania z papieru i tektury | 15 01 01 | 539,3 |
| 3 | opakowania z tworzyw sztucznych | 15 01 02 | 5,02 |
| 4 | opakowania ze szkła | 15 01 07 | 696,56 |
| 5 | zmieszane odpady opakowaniowe | 15 01 06 | 764,49 |
| 6 | odzież | 20 01 10 | 209,72 |
| 7 | Odpady komunalne niewymienione w innych podgrupach | 20 03 99 | 1,96 |
| 8 | baterie i akumulatory inne niż wymienione w 20 01 33 | 20 01 34 | 3,54 |
| 9 | zużyte urządzenia elektryczne i elektroniczne inne niż wymienione w 20 01 21, 20 01 23 oraz 20 01 35 | 20 01 36 | 35,26 |
| 10 | odpady ulegające biodegradacji | 20 02 01 | 1177,84 |
| 11 | odpady wielkogabarytowe | 20 03 07 | 942,7 |
| 12 | inne niewymienione frakcje zbierane w sposób selektywny (popiół) | 20 01 99 | 814,87 |
| 13 | leki inne niż wymienione w 20 01 31 | 20 01 32 | 2,76 |
| **łącznie** | | | **19803,18** |

**Ilość odpadów komunalnych zebranych na PSZOK**

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| **Lp.** | **Rodzaj odpadu** | **Kod odpadu** | **Ilość odpadów [Mg]** |
| 1 | odpady z betonu oraz gruz betonowy z rozbiórek i remontów | 17 01 01 | 774,81 |
| 2 | opakowania zawierające pozostałości substancji niebezpiecznych lub nimi zanieczyszczone (np. środkami ochrony roślin I i II klasy toksyczności - bardzo toksyczne i toksyczne) | 15 01 10\* | 0,2 |
| 3 | zmieszane odpady z budowy, remontów i demontażu inne niż wymienione w 17 09 01,  17 09 02 i 17 09 03 | 17 09 04 | 170,5 |
| 4 | odpady wielkogabarytowe | 20 03 07 | 685,45 |
| 5 | opakowania z tworzyw sztucznych | 15 01 02 | 41,36 |
| 6 | zużyte urządzenia elektryczne | 20 01 36 | 34,67 |
| 7 | opakowania ze szkła | 15 01 07 | 9,52 |
| 8 | zmieszane odpady opakowaniowe | 15 01 06 | 88,99 |
| 9 | zużyte opony | 16 01 03 | 40,25 |
| 10 | opakowania z papieru i tektury | 15 01 01 | 29,25 |
| 11 | odzież | 20 01 10 | 29,75 |
| **łącznie** | | | **1904,75** |

* 1. Wykonawca ponosi całkowite koszty związane z transportem odpadów, koszty prowadzenia punktów selektywnej zbiórki odpadów oraz pozostałe koszty zamówienia
  2. Zamawiający nie dopuszcza odbierania odpadów komunalnych powstających na terenie gminy Racibórz wspólnie z odpadami z innej gminy lub jakimikolwiek innymi odpadami niewyszczególnionymi w przedmiocie zamówienia.

1. **Termin realizacji zamówienia**

Od 1 stycznia 2021 r. do 31 grudnia 2021 r.

1. **Opis przedmiotu zamówienia:**
   1. Przedmiotem zamówienia jest:
2. Świadczenie usług odbioru odpadów komunalnych, powstających na terenie nieruchomości zamieszkałych i niezamieszkałych, na których powstają odpady komunalne na terenie miasta Raciborza w sposób umożliwiający osiągnięcie odpowiednich poziomów recyklingu, przygotowania do ponownego użycia   
   i odzysku innymi metodami oraz ograniczenie masy odpadów ulegających biodegradacji przekazywanych do składowania, zgodnie z zapisami ustawy z dnia 13 września 1996 r. o utrzymaniu czystości i porządku w gminach, zapisami aktualnego Planu Gospodarki Odpadami dla Województwa Śląskiego, oraz przepisami Regulaminu utrzymania czystości i porządku na terenie Gminy Racibórz,
3. Zakup oraz dystrybucja worków do selektywnej zbiórki odpadów komunalnych w zabudowie objętej systemem workowym,
4. Zapewnienie w ramach systemu możliwości dzierżawy i zakupu pojemników do gromadzenia odpadów komunalnych,
5. Utrzymywanie we właściwym stanie sanitarnym, higienicznym i technicznym   
   (z wyłączeniem dewastacji) gminnych gniazd przeznaczonych do segregacji odpadów komunalnych,
6. Utworzenie i prowadzenie punktów selektywnej zbiórki odpadów komunalnych,
7. Zapewnienie specjalistycznych pojemników do zbiórki tekstyliów oraz zużytej odzieży,
8. Przeprowadzenie akcji zbiórki zużytego sprzętu elektronicznego i elektrycznego,
9. Zbiórka przeterminowanych leków i termometrów z aptek.

**Przedmiot zamówienia realizowany będzie poprzez:**

1. **Świadczenie usług odbioru odpadów komunalnych, powstających na terenie nieruchomości zamieszkałych i niezamieszkałych, na których powstają odpady komunalne na terenie miasta Raciborza:**
2. Odbieranie niesegregowanych (zmieszanych) odpadów komunalnych bezpośrednio   
   z terenów nieruchomości zamieszkałych i niezamieszkałych.
3. Odbieranie odpadów pochodzących z selektywnej zbiórki odpadów bezpośrednio   
   z terenów nieruchomości zamieszkałych i niezamieszkałych.
4. Odbieranie odpadów komunalnych zebranych w PSZOK.
5. Selektywna zbiórka odpadów komunalnych z terenów nieruchomości obejmuje:

* papier i tekturę,
* szkło,
* tworzywa sztuczne,
* opakowania wielomateriałowe,
* metale,

Dodatkowo z nieruchomości zamieszkałych:

* odpady stanowiące części roślin pochodzące z terenów zielonych, ogrodów, parków i cmentarzy,
* Bioodpady,
* zużyty sprzęt elektryczny i elektroniczny,
* odpady wielkogabarytowe,

1. Zakłada się, że odpady segregowane gromadzone będą:

* Papier, szkło, tworzywa sztuczne, opakowania wielomateriałowe, metal –   
  w dzwonach, pojemnikach segregacyjnych lub w workach z tworzywa sztucznego przeznaczonych do selektywnej zbiórki odpadów. Dzwony, pojemniki i worki posiadać będą kolorystykę zgodnie z Regulaminem utrzymania czystości i porządku na terenie Gminy Racibórz:
  + 1. kolor niebieski – papier,
    2. kolor zielony – szkło,
    3. kolor żółty – metale i tworzywa sztuczne,
* odpady stanowiące części roślin pochodzące z terenów zielonych, ogrodów, parków i cmentarzy - w pojemnikach z tworzywa sztucznego oznaczone kolorem brązowym lub specjalistycznych workach biodegradowalnych,
* Odpady ulegające biodegradacji (kuchenne) w pojemnikach oznaczonych kolorem brązowym o pojemności 240 l, 1100 l w zabudowie wielorodzinnej oraz brązowych workach w zabudowie jednorodzinnej
* Zużyty sprzęt elektryczny i elektroniczny, odpady wielkogabarytowe pochodzące   
  z terenów nieruchomości zamieszkałych, nie wymagają stosowania pojemników lub kontenerów do ich zbierania. Odpady te wystawiane będą w sąsiedztwie miejsc gromadzenia odpadów komunalnych lub w bezpośrednim sąsiedztwie nieruchomości,   
  z której odpady pochodzą.
* Wszystkie frakcje odbierane będą również w Punkcie Selektywnej Zbiórki Odpadów Komunalnych

1. Wykonawca ma obowiązek odebrać segregowane odpady komunalne wystawione   
   w każdym worku przeznaczonym na te odpady, spełniającym wymagania określone   
   w Regulaminie utrzymania czystości i porządku na terenie Gminy Racibórz.
2. **Wszystkie odpady odebrane i zebrane z terenu Raciborza bezwzględnie muszą być kierowane do Zintegrowanego Centrum Przetwarzania Odpadów Komunalnych przy ul. Rybnickiej 125 w Raciborzu**.
3. Odbieranie odpadów musi odbywać się, **co najmniej,** z częstotliwością określoną w Regulaminie utrzymania czystości i porządku na terenie Gminy Racibórz oraz Uchwale Rady Miasta Racibórz w sprawie szczegółowego sposobu i zakresu świadczenia usług w zakresie odbierania odpadów komunalnych i zagospodarowania tych odpadów w zamian za uiszczoną przez właścicieli nieruchomości opłatę za gospodarowanie odpadami komunalnymi, która na dzień zawarcia umowy wynosi:

* Niesegregowane (zmieszane) odpady komunalne:
  + dla zabudowy jednorodzinnej – co dwa tygodnie,
  + dla zabudowy wielorodzinnej – dwa razy w tygodniu,
  + dla obiektów użyteczności publicznej i podmiotów prowadzących działalność gospodarczą – raz w tygodniu,
  + dla nieruchomości, na których znajdują się domki letniskowe, lub innych nieruchomości wykorzystywanych na cele rekreacyjno - wypoczynkowe, wykorzystywanych jedynie przez część roku, w tym rodzinnych ogrodów działkowych – raz na dwa tygodnie.
* segregowane odpady komunalne, takie jak: papier, szkło, tworzywa sztuczne, metale, odpady wielomateriałowe:
  + w zabudowie jednorodzinnej – raz w miesiącu,
  + w zabudowie wielorodzinnej – dwa razy w tygodniu, przy czym wszystkie pojemniki typu dzwon tworzące wspólne gniazdo segregacyjne należy opróżniać w tym samym dniu,
  + dla obiektów użyteczności publicznej i podmiotów prowadzących działalność gospodarczą – raz w miesiącu,
  + dla nieruchomości, na których znajdują się domki letniskowe, lub innych nieruchomości wykorzystywanych na cele rekreacyjno - wypoczynkowe, wykorzystywanych jedynie przez część roku, w tym rodzinnych ogrodów działkowych – raz w miesiącu.
* Bioodpady:
* dla zabudowy jednorodzinnej – raz na dwa tygodnie,
* dla zabudowy wielorodzinnej – dwa razy w tygodniu.
* odpady stanowiące części roślin pochodzące z terenów zielonych, ogrodów, parków i cmentarzy:
* dla  zabudowy jednorodzinnej – co dwa tygodnie w miesiącu od września do listopada,
* dla zabudowy wielorodzinnej – raz w tygodniu od września do listopada,
* dla nieruchomości, na których znajdują się domki letniskowe, lub innych nieruchomości wykorzystywanych na cele rekreacyjno - wypoczynkowe, wykorzystywanych jedynie przez część roku, w tym rodzinnych ogrodów działkowych – dwa razy w miesiącu od kwietnia do listopada
* zużyty sprzęt elektroniczny i elektryczny :
* w zabudowie jednorodzinnej – raz na kwartał,
* w zabudowie wielorodzinnej – raz na miesiąc,
* odpady wielkogabarytowe:
  + w zabudowie jednorodzinnej – raz na kwartał,
  + w zabudowie wielorodzinnej – raz na dwa tygodnie,
* żużle i popioły – dwa razy w miesiącu od października.

1. W przypadku wystąpienia dnia ustawowo wolnego od pracy odbiór odpadów komunalnych nastąpi w dniu wynikającym z harmonogramu odbioru, a w przypadkach nie przewidzianych w harmonogramie - w kolejnym dniu roboczym.
2. Z uwagi na rodzaj prowadzonej działalności dopuszcza się wprowadzenie indywidualnych harmonogramów odbioru odpadów dla niektórych podmiotów za zgodą stron i przy wiedzy Zamawiającego
3. Zmawiający zastrzega sobie możliwość zwiększenia częstotliwości odbioru odpadów   
   w okresie 7 dni poprzedzających przypadające dni świąteczne i 7 dni następujących po tym dniu, tj.:

1 stycznia, 6 stycznia, 5 kwietnia, 1 maja, 3 maja, 3 czerwca, 15 sierpnia, 1 listopada, 11 listopada, 25-26 grudnia.

1. Wykonawca ma obowiązek odbierania od właścicieli nieruchomości zamieszkałych   
   i niezamieszkałych każdej ilości zebranych zmieszanych i segregowanych odpadów komunalnych.
2. Wykonawca ma obowiązek odbierania odpadów komunalnych z nowopowstałych nieruchomości zamieszkałych oraz niezamieszkałych (każda zmiana liczby tych nieruchomości nie będzie powodowała zmian zapisów Umowy ani zmiany wartości zamówienia).
3. Wykonawca zobowiązany jest do uprzątnięcia miejsc wokół pojemników po odbiorze odpadów komunalnych.
4. Wykonawca zobowiązany jest do utrzymania w należytym stanie terenów, na których znajdują się pojemniki na odpady segregowane i odzież w odległości do 2 m od pojemników. Wykonawca zobowiązany jest do usunięcia odpadów i zanieczyszczeń.
5. Jeżeli w toku realizacji zamówienia nastąpi uszkodzenie lub zniszczenie pojemników wynikłe z winy Wykonawcy, ich naprawienie i doprowadzenie do stanu poprzedniego należy do Wykonawcy.
6. Zamawiający ma obowiązek niezwłocznego informowania Wykonawcę o każdym przypadku stwierdzenia nowopowstałej nieruchomości.
7. Wykonawca ma obowiązek dostarczenia harmonogramu odbioru odpadów właścicielom nowopowstałych nieruchomości wskazanych przez Zamawiającego,   
   w terminie 7 dni roboczych od daty powiadomienia o tych okolicznościach przez Zamawiającego.
8. Wykonawca na bieżąco ma obowiązek informowania Zamawiającego   
   o nieruchomościach, na których brak jest pojemników na odpady komunalne.
9. Wykonawca ma obowiązek prowadzenia monitoringu, bazującego na systemie pozycjonowania satelitarnego pojazdów, umożliwiającego trwałe zapisywanie, przechowywanie i odczytywanie danych o położeniu pojazdów i miejscach ich postoju oraz czujników zapisujących dane o miejscu wyładunku odpadów.
10. Zapewnienie w siedzibie Zamawiającego przynajmniej dwóch dostępów do „systemu monitorowania lokalizacji pojazdów” umożliwiający monitoring w czasie rzeczywistym.
11. Odbiór odpadów opakowaniowych będzie realizowany w imieniu Miasta Racibórz zgodnie z ustawą z dnia 11 maja 2001 r. o obowiązkach przedsiębiorców w zakresie gospodarowania niektórymi odpadami oraz o opłacie produktowej.
12. Zamawiający zastrzega sobie prawo do zwiększenia lub zmniejszenia liczby obsługiwanych nieruchomości (miejsc odbioru odpadów) w zakresie odbioru odpadów komunalnych. Zmiana liczby obsługiwanych nieruchomości nie będzie powodować zmiany zapisów Umowy ani zmiany wartości zamówienia.
13. **Zakup i dystrybucja worków do selektywnej zbiórki odpadów komunalnych dla nieruchomości objętych systemem workowym.**
14. Wykonawca zobowiązany jest do przekazania właścicielom nieruchomości objętych workowym systemem zbiórki na terenie Raciborza worków w ilości niezbędnej do realizacji usługi, o następującej charakterystyce:

* Worki do selektywnego gromadzenia **tworzyw sztucznych i metali**:
* szacunkowa ilość –  120 000 sztuk,
* kolor żółty (zastosowane barwniki bez zawartości kadmu), półprzeźroczyste umożliwiające szybką kontrolę zawartości,
* pojemność ok. 120 l i wymiary 1050 x 700 mm,
* materiał wykonania opcjonalnie folia HDPE – grubość co najmniej 0,02 mm lub folia LDPE – grubość co najmniej 0,03 mm,
* zgrzewane w sposób zapewniający ich trwałość pod obciążeniem,
* z zakładką i taśmą do związywania,
* widoczny i trwały nadruk przeznaczenia worka:

*METALE I*

*TWORZYWA SZTUCZNE*

* Worki do selektywnego gromadzenia **papieru i tektury**:
* szacunkowa ilość – 30 000 sztuk,
* kolor niebieski (zastosowane barwniki bez zawartości kadmu), półprzeźroczyste umożliwiające szybką kontrolę zawartości,
* pojemność ok. 120 l i wymiary 1050 x 700 mm,
* materiał wykonania opcjonalnie folia HDPE – grubość, co najmniej 0,02 mm lub LDPE – grubość, co najmniej 0,045 mm,
* sposób wykonania umożliwiający swobodne otwieranie worka (ścianki wewnętrzne bez nadmiernego sklejenia),
* zgrzewane w sposób zapewniający ich trwałość pod obciążeniem,
* z zakładką i taśmą do związywania,
* widoczny nadruk przeznaczenia worka:

*PAPIER*

* Worki do selektywnego gromadzenia **szkła**:
* szacunkowa ilość – 65 000 sztuk,
* kolor zielony (zastosowane barwniki bez zawartości kadmu), półprzeźroczyste umożliwiające szybką kontrolę zawartości,
* pojemność ok. 80 l i wymiary 1050 x 500 mm,
* materiał wykonania opcjonalnie folia HDPE – grubość co najmniej 0,065 mm lub folia LDPE – grubość co najmniej 0,05 mm
* sposób wykonania umożliwiający swobodne otwieranie worka (ścianki wewnętrzne bez nadmiernego sklejenia),
* zgrzewane w sposób zapewniający ich trwałość pod obciążeniem,
* z zakładką i taśmą do związywania,
* widoczny nadruk przeznaczenia worka:

*SZKŁO*

* Worki na odpady ulegające biodegradacji:
* szacunkowa ilość – 150 000 sztuk,
* kolor brązowy (zastosowane barwniki bez zawartości kadmu), półprzeźroczyste umożliwiające szybką kontrolę zawartości,
* pojemność w przedziale 80l - 120 l i wymiary min.1050 x 500 mm
* materiał wykonania opcjonalnie folia HDPE – grubość co najmniej 0,065 mm lub folia LDPE – grubość co najmniej 0,04 mm
* sposób wykonania umożliwiający swobodne otwieranie worka (ścianki wewnętrzne bez nadmiernego sklejenia),
* zgrzewane w sposób zapewniający ich trwałość pod obciążeniem,
* z zakładką i taśmą do związywania,
* widoczny nadruk przeznaczenia worka:

*BIODPADY*

Podane wyżej ilości worków są wartościami szacunkowymi.

1. Każde wyposażenie nieruchomości w worki nastąpi poprzez dostarczenie nowych worków zgodnie z harmonogramem zamiennie (worek za worek) w dniu odbioru worków z odpadami. Wykonawca ma obowiązek dostarczyć nowy w tym samym kolorze.
2. Worki na odpady ulegające biodegradacji wydawane będą nieodpłatnie w ilości maksymalnie 4 szt. na nieruchomość zamieszkałą.
3. Wykonawca zobowiązany jest do posiadania w Punkcie Obsługi Klienta worków, które w uzasadnionych przypadkach na bieżąco wydawane będą mieszkańcom gminy. Wykonawca ma obowiązek dostarczać na bieżąco do siedziby Zamawiającego worki do selektywnej zbiórki odpadów dla właścicieli nowopowstałych nieruchomości składających deklarację o wysokości opłaty oraz właścicieli nieruchomości składających interwencje w sprawie braku dostarczenia przez Wykonawcę należnych worków.
4. Wykonawca zobowiązany jest do prowadzenia ewidencji wszystkich wydanych i zebranych worków.
5. **Zapewnienie w ramach systemu możliwość dzierżawy i zakupu pojemników do gromadzenia odpadów komunalnych.**
   1. Wykonawca zobowiązany jest do zapewnienia mieszkańcom możliwości dzierżawy   
      i zakupu wszystkichdopuszczonych regulaminem pojemników służących do gromadzenia zmieszanych odpadów komunalnych oraz bioodpadów.
   2. Wykonawca zobowiązany jest do sprzedaży zainteresowanym specjalistycznych worków przystosowanych do zbiórki odpadów stanowiących części roślin pochodzące z terenów zielonych, ogrodów, parków i cmentarzy.
6. **Utrzymywanie gniazd do segregacji odpadów w zabudowie wielorodzinnej**
7. Konserwacja i utrzymywanie w odpowiednim stanie technicznym   
   i higienicznym dzwonów i pojemników do gromadzenia selektywnie zebranych odpadów, w tym przynajmniej dezynfekcja ok. 100 gniazd segregacyjnych w czasie trwania umowy (potwierdzona protokołem z wykonanej czynności podpisanym przez Zamawiającego i Wykonawcę).
8. Monitorowanie stanu zapełnienia pojemników na selektywną zbiórkę odpadów komunalnych.
9. Porządkowanie terenu wokół pojemników do segregacji odpadów.
10. Wykonawca zobowiązany jest do utrzymania w należytym stanie terenów, na których znajdują się pojemniki na odpady segregowane w odległości do 2 m od pojemników. Wykonawca zobowiązany jest do usunięcia odpadów i zanieczyszczeń.
11. Informowanie na bieżąco Zamawiającego o ewentualnych dewastacjach pojemników do segregacji odpadów. Dopuszcza się informowanie drogą mailową.
12. Usuwanie pozostałości pojemników i sprzątanie terenu po ewentualnych aktach wandalizmu.
13. Wykonawca zapewnia całodobową gotowość do ustawienia dzwonów i pojemników segregacyjnych przewróconych lub przestawionych w wyniku działania osób trzecich lub warunków atmosferycznych w przypadku, gdy zagraża to bezpieczeństwu w ruchu samochodowym lub pieszym. W przypadku, gdy zagrożenie nie występuje, przywrócenie do stanu właściwego następować będzie niezwłocznie, jednak nie później niż w ciągu 24 godzin od ujawnienia nieprawidłowości.

Do zgłaszania nieprawidłowości wymienionych w niniejszym punkcie Wykonawca zobowiązany jest do posiadania czynnego całodobowego numeru telefonu.

1. Magazynowanie pojemników oraz dzwonów przeznaczonych do selektywnej zbiórki odpadów komunalnych w ilości maksymalnej 100 sztuk.
2. Przemieszczanie pojemników oraz dzwonów na terenie miasta Racibórz zgodnie   
   z wskazaniami Zamawiającego (potwierdzone protokołem z wykonanej czynności podpisanym przez Zamawiającego i Wykonawcę).
3. Maksymalna ilość przemieszczeń, o których mowa w pkt 9 wyniesie 100.
4. **Prowadzenie Punktów Selektywnej Zbiórki Odpadów Komunalnych**
5. Utworzenie przez Wykonawcę na terenie gminy Racibórz przynajmniej jednego Punktu Selektywnej Zbiórki Odpadów Komunalnych, zlokalizowanego zgodnie z planem zagospodarowania przestrzennego na terenie utwardzonym, objętym monitoringiem ogrodzonym, oświetlonym oraz dozorowanym z widocznym oznakowaniem dni   
   i godzin otwarcia oraz rodzaju przyjmowanych odpadów, zgodnie z obowiązującymi przepisami prawa.
6. W Punkcie Selektywnej Zbiórki Odpadów Komunalnych przyjmowane będą następujące rodzaje odpadów:

* papier,
* szkło,
* metale i tworzywa sztuczne,
* opakowania wielomateriałowe,
* komunalne odpady budowlane i rozbiórkowe pochodzące z gospodarstw domowych
* z remontów niewymagających pozwolenia na budowę w ciągu roku w ilości maksymalnie 500 kg na gospodarstwo domowe,
* odpady niebezpieczne, a w szczególności przeterminowane leki i termometry rtęciowe, zużyte baterie i akumulatory, chemikalia, opakowania po nawozach sztucznych i środkach ochrony roślin, rozpuszczalniki,
* zużyty sprzęt elektryczny i elektroniczny,
* meble i inne odpady wielkogabarytowe, ilości maksymalnie 300 kg na rok na gospodarstwo domowe,
* odpady tekstyliów i odzieży,
* zużyte opony, pochodzące wyłącznie z rowerów, motorowerów, motocykli, wózków oraz pojazdów o dopuszczalnej masie całkowitej do 3,5 tony, które nie są wykorzystywane do prowadzenia działalności gospodarczej, w ilości maksymalnie 8 sztuk na rok na gospodarstwo domowe,
* żużle i popioły,
* odpady niekwalifikujące się do odpadów medycznych powstałe w gospodarstwie domowym w wyniku przyjmowania produktów leczniczych w formie iniekcji   
  i prowadzenia monitoringu poziomu substancji we krwi, w szczególności igły   
  i strzykawki.

1. Godziny otwarcia Punktu Selektywnej Zbiórki Odpadów Komunalnych:

* poniedziałek: 9:00-15:00,
* wtorek: 12:00-18:00,
* środa: 9:00-15:00,
* czwartek: 12:00-18:00,
* piątek: 9:00-15:00,
* sobota: 9:00-13:00,

za wyjątkiem dni ustawowo wolnych od pracy

1. Uzyskanie przez Wykonawcę, jeśli jest to prawnie wymagane, decyzji środowiskowej na prowadzenia Punktu Selektywnej Zbiórki Odpadów Komunalnych.
2. Punkt Selektywnej Zbiórki Odpadów Komunalnych, o którym mowa w pkt 1 działał będzie od 1 stycznia 2021 r. do końca trwania umowy lub oddania do użytku gminnego PSZOK (przewidywany czas: III kwartał 2021 r.).
3. Wykonawca zapewnia kompetentną obsługę przebywającą w Punkcie Selektywnej Zbiórki Odpadów Komunalnych w godzinach jego otwarcia.
4. Wykonawca zobligowany jest do utrzymywania czystości i porządku na terenie PSZOK. Przyjmowane odpady w miarę możliwości magazynowane muszą być w pojemnikach lub kontenerach.
5. Każdy przyjęty odpad należy zważyć oraz zaewidencjonować.
6. Wykonawca zapewni odbiór i transport odpadów komunalnych zebranych na PSZOK specjalistycznymi pojazdami, z częstotliwością gwarantującą właściwe utrzymanie czystości na terenie PSZOK.
7. Wykonawca ma obowiązek sporządzenia rocznego sprawozdania w terminie do 31 stycznia za poprzedni rok kalendarzowy, zgodnie z art. 9na ustawy o utrzymaniu czystości i porządku w gminach.
8. Wykonawca ma obowiązek wywiedzenia w widocznym miejscu oraz przestrzegania Regulaminu korzystania z Punktu Selektywnej Zbiórki Odpadów Komunalnych (PSZOK) stanowiącego załącznik do SIWZ.
9. Zamawiający ma prawo do zmiany godzin otwarcia PSZOK w trakcie obowiązywania umowy z zachowaniem tygodniowej ilości godzin otwarcia (wskazana w pkt 3). Zmiana nie powoduje konieczności aneksowania umowy.
10. W dniach 30-31.12.2021 r. nastąpi uprzątnięcie PSZOK ze wszystkich zebranych odpadów. W tych dniach PSZOK będzie niedostępny dla mieszkańców.
11. **Zapewnienie specjalistycznych pojemników do zbiórki tekstyliów oraz zużytej odzieży**
12. Zorganizowanie zbiórki tekstyliów oraz zużytej odzieży w pojemnikach dostarczonych przez Wykonawcę, w ilości przynajmniej 75 szt. od 1 stycznia 2021 r. Wykonawca przedstawi do akceptacji Zamawiającego wykaz lokalizacji wraz z mapą poglądową, wymiary i dane techniczne oraz oznakowanie pojemników na odzież i tekstylia do 14 dni od dnia podpisania umowy. Pojemniki muszą być opatrzone opisem informującym   
    o rodzaju gromadzonego odpadu.
13. Ustawienie kontenerów do zbiórki odpadów tekstylnych na terenie miasta Racibórz   
    w miejscach możliwie najbliższych gniazd segregacyjnych, a w przypadku braku możliwości w miejscach nie powodujących kolizji.
14. Wykonawca ma obowiązek uzyskania zgody właściciela terenu, na posadowienie pojemnika.
15. Systematyczne opróżniane przez Wykonawcę kontenerów z częstotliwością zapobiegającą ich przepełnieniu.
16. Dbanie przez Wykonawcę o prawidłowy stan techniczny, estetyczny i sanitarny kontenerów.
17. Wykonawca w razie konieczności ma obowiązek okresowej dezynfekcji kontenerów.
18. Porządkowanie na koszt Wykonawcy terenu wokół kontenerów.
19. **Organizowanie akcji zbiórki zużytego sprzętu elektronicznego i elektrycznego (zwanych dalej „ZSEE”).**

* Wykonawca zapewni obsługę dwóch punktów zbiórki ZSEE w uzgodnionych   
  z Zamawiającym terminie i miejscach na terenie miasta Racibórz, zorganizowanych w ramach akcji jednodniowych. Akcja stanowić będzie dopełnienie odbioru stałego ZSEE. Planuje się przeprowadzenie akcji w jedną sobotę maja oraz jedną sobotę września.
* Termin zostanie uzgodniony co najmniej na 35 dni przed każdą akcją.
* Wykonawca przekaże ZSEE do Zintegrowanego Centrum Przetwarzania Odpadów Komunalnych przy ul. Rybnickiej 125 w Raciborzu.
* Przewidywana ilość odpadów do odbioru ok. 10 Mg na rok – szacunku dokonano na podstawie zbiórek przeprowadzonej we wrześniu 2019 r.
* Zamawiający zapewni promocje akcji oraz gratyfikacje mieszkańców za dostarczony sprzęt (np. sadzonki, świetlówki energooszczędne).
* Wykonawca rozliczy akcje do 30 dni od jej przeprowadzenia poprzez złożenie sprawozdania z zagospodarowania całej ilości odebranych odpadów w ramach akcji ze wskazaniem poszczególnych ilości i miejsc ich odzysku lub recyklingu, którego wzór stanowi załącznik **nr 8 do** umowy.

1. **Zbiórka przeterminowanych leków i termometrów z aptek.**

* Wykonawca zawrze porozumienia w zakresie zbiórki przedmiotowych odpadów od mieszkańców, z 20 aptekami wskazanymi poniżej, w terminie do 60 dni od podpisania umowy. Apteki te są wyposażone w pojemniki zakupione przez Miasto Racibórz.
* Wykonawca przeprowadzi odbiory przedmiotowych odpadów na podstawie zgłoszenia konieczności odbioru przez Zamawiającego, a usługa obejmować będzie odbiór, ważenie, wymianę worków i zaprotokołowanie odbioru na formularzach zgodnych z załącznikiem **nr 9 i 10** do umowy, dla poszczególnych aptek, transport odpadów oraz właściwe ich zagospodarowanie.
* Wykonawca ustali terminy odbioru z wszystkimi aptekami.
* Przewiduje się, że liczba akcji odbioru nie przekroczy 2.
* Przewidywana ilość odpadów do odbioru ok 2 Mg na rok – szacunku dokonano na podstawie odbiorów przeprowadzonych w 2019 r.
* Wykonawca rozliczy akcje do 30 dni od każdego odbioru poprzez przedłożenie oryginałów protokołów potwierdzających odbiór odpadów z poszczególnych aptek oraz sprawozdania z ilości zebranych odpadów w poszczególnych aptekach oraz z ich zagospodarowania ze wskazaniem poszczególnych ilości i miejsc ich odzysku, recyklingu lub unieszkodliwiania.
* Punkty zbiórki przeterminowanych leków i termometrów:

1. „Pod Różami” ul. Książęca 12,
2. „Pod Różami” ul. Ogrodowa 40,
3. „Św. Mikołaja” ul. Londzina 36 (termometry),
4. „Pod Różami – śródmiejska” ul. Długa 21,
5. „Pod Różami” ul. Opawska 33,
6. „Dr. Max” ul. Opawska 45,
7. „Przy Rondzie” ul. Opawska 89,
8. „Zdrowit” ul. Katowicka 4 (termometry),
9. „ABC-Ocicka” ul. Ocicka 51A (termometry),
10. „Kolejowa” ul. Kolejowa 20 (termometry),
11. „Victoria” ul. Mickiewicza 19b/11 (termometry),
12. „Pod Różami” ul. Opawska 124a,
13. „Pod Różami” ul. Opawska 7,
14. „Pod Różami” ul. Mickiewicza 5,
15. „Pod Różami” ul. Rynek 12,
16. „Pod Różami” ul. Gliwicka 21b,
17. „ABC Auchan” ul. Rybnicka 97 (termometry),
18. „Zdrovit” ul. Nowa 3-5, Apteka
19. „Św. Kosmy i Damiana” ul. Gamowska 3, Apteka
20. „Pod Różami” ul. Wojska Polskiego 15/11.
    * Zamawiający zastrzega sobie prawo do zwiększenia ilości punktów odbioru przeterminowanych leków do 25, a termometrów rtęciowych do 10 punktów.

**4. Obowiązki Wykonawcy w trakcie realizacji zamówienia**

4.1 Wykonawca zobowiązany jest do prowadzenia na terenie gminy Punktu Obsługi Klienta czynnego w godz. 7:00 – 15:00 (poniedziałek, wtorek, czwartek, piątek) i 8:00 – 16:00 (środa) oraz posiadanie przynajmniej dwóch czynnych i dostępnych dla mieszkańców Raciborza   
nr telefonów i adresu mailowego niezbędnych do udzielania wszelkich wyjaśnień i przyjmowania reklamacji.

4.2 Wykonawca jest zobowiązany do zebrania także odpadów leżących obok altanek śmietnikowych i pojemników.

4.3 Za szkody w majątku Zamawiającego lub osób trzecich spowodowane z winy Wykonawcy w trakcie odbioru odpadów odpowiedzialność ponosi Wykonawca.

4.4 Wykonawca ma obowiązek udzielania informacji i wyjaśnień mieszkańcom   
o terminach i zasadach odbioru odpadów komunalnych, a w przypadku uzasadnionych zastrzeżeń do wykonywanych usług, Wykonawca winien własnym staraniem i na własny koszt usunąć nieprawidłowość oraz udzielić stosownych wyjaśnień zainteresowanym.

4.5 Wykonawca ma obowiązek poinformowania wszystkich mieszkańców o ewentualnych zmianach terminu odbioru odpadów spowodowanych remontem drogi w przypadku, gdy odbiór z tego powodu nie jest możliwy pojazdem przystosowanym do obsługi nieruchomości   
o utrudnionym podjeździe.

4.6 Przyjmowanie i wyjaśnianie skarg i reklamacji Zamawiającego i mieszkańców oraz przekazywanie do wiadomości Zamawiającego sposobu rozpatrzenia i załatwienia sprawy.

4.7 Rozpatrywanie skarg i reklamacji wg deklaracji z formularza ofertowego.

4.8 Pisemnego powiadamiania Zamawiającego o każdym przypadku załatwienia sprawy określonej w punkcie 4.7 (np. drogą mailową na adres Zamawiającego)

* 1. Dokumentowanie braku możliwości odbioru odpadów (kamery, zdjęcia, mierniki temperatury) oraz każdorazowo informowanie o tym fakcie Zamawiającego. Dopuszcza się informowanie drogą mailową.
  2. Poinformowanie właścicieli nieruchomości o przyczynach braku odbioru odpadów.

4.11 Odpady zebrane od właścicieli nieruchomości z terenu Gminy Racibórz, Wykonawca zobowiązany jest przekazać do Zintegrowanego Centrum Przetwarzania Odpadów Komunalnych przy ul. Rybnickiej 125 w Raciborzu.

* 1. Wykonawca ma obowiązek ważenia na legalizowanej wadze i ewidencjonowania wszystkich odpadów zebranych z terenu miasta Racibórz.
  2. Wykonawca ma obowiązek posiadania przynajmniej jednego pojazdu wyposażonego w wagę umożliwiającą ważenie odpadów gromadzonych w pojemnikach i workach.

4.14 Wykonawca ma obowiązek transportu wszystkich selektywnie zebranych odpadów   
z terenu Gminy Racibórz do Zintegrowanego Centrum Przetwarzania Odpadów Komunalnych przy ul. Rybnickiej 125 w Raciborzu.

4.15 Wykonawca ma obowiązek realizować odbiór odpadów komunalnych w sposób umożliwiający osiągnięcie odpowiednich poziomów recyklingu, przygotowania do ponownego użycia i odzysku innymi metodami oraz ograniczenie masy odpadów ulegających biodegradacji przekazywanych do składowania, zgodnie z zapisami ustawy z dnia 13 września 1996 r. o utrzymaniu czystości i porządku w gminach Rozporządzeniem Ministra Środowiska z dnia 14 grudnia 2016 r. w sprawie poziomów recyklingu, przygotowania do ponownego użycia i odzysku innymi metodami niektórych frakcji odpadów komunalnych oraz Rozporządzeniem Ministra Środowiska z dnia 15 grudnia 2017 r. w sprawie poziomów ograniczania masy odpadów komunalnych ulegających biodegradacji przekazywanych do składowania oraz sposobu obliczania poziomu ograniczenia masy tych odpadów.

4.16 Wykonawca ma obowiązek dostarczyć, w terminie do 30 dni od zakończenia umowy, dokumenty potwierdzające odzysk i recykling dla odpadów opakowaniowych.

4.17 Raport miesięczny z wykonanych prac, Wykonawca ma obowiązek dostarczyć zamawiającemu w formie papierowej oraz elektronicznie w formacie xml, xls lub txt. W wersji ustalonej z Zamawiającym w terminie 7 dni od podpisania umowy.

4.18 Wykonawca ma obowiązek rozpatrywania zgłoszeń w Elektronicznym Systemie Informacji Miejskiej, w którym za pomocą usług interaktywnych mieszkańcy zgłaszają nieprawidłowości związane z segregacją odpadów.

4.19 Wykonawca ma obowiązek spełniać wszystkie wymagania określone w Rozporządzeniu Ministra Środowiska z dnia 11 stycznia 2013 r. w sprawie szczegółowych wymagań w zakresie odbierania odpadów komunalnych od właścicieli nieruchomości.

4.20 Pojazdy służące do odbioru odpadów komunalnych należy wyposażyć w kamery umożliwiające rozpatrywanie wszelkich reklamacji zgłaszanych przez mieszkańców. Kamery należy umieścić w taki sposób, aby rejestrowały moment odbioru odpadów.

4.21 Nagrania wykonane przez kamery, o których mowa w pkt. 4.20 należy archiwizować do czasu rozliczenia całej umowy.

4.22 Pojazdy służące do odbioru odpadów komunalnych mają być dostosowane do szerokości i nośności dróg, z uwzględnieniem Prawa o ruchu drogowym, a także do dróg lokalnych i terenów, na których wystawiane są pojemniki przeznaczone do odbioru odpadów.

4.23 Wykonawca dostarczy Zamawiającemu wykaz pojazdów (wraz z nr rejestracyjnymi) przeznaczonych do odbioru odpadów komunalnych z terenu gminy Racibórz w terminie 7 dni od dnia podpisania umowy. Wykaz będzie aktualizowany w każdym przypadku pojawienia się zmian.

4.24 Wypełniając wymóg określony w art. 6d ust. 4 pkt 4a oraz art. 6f ust. 1a pkt 7 *Ustawy z dnia 13 września 1996 r. o utrzymaniu czystości i porządku w gminach (t.j. Dz. U. z 2019 r. poz. 2010),* w przypadku stwierdzenia nieselektywnego zbierania odpadów, przedsiębiorca odbierający odpady komunalne jest zobowiązany do:

1) udokumentowania faktu nieselektywnego zbierania odpadów, w szczególności poprzez wykonanie dokumentacji zdjęciowej. Sporządzona dokumentacja zdjęciowej winna w sposób jednoznaczny wskazywać:

a) zawartość pojemnika lub worka, w którym odpady zostały zebrane w sposób nieselektywny,

b) adres nieruchomości lub lokalizację altany wg. wskazań zawartych w pkt 4 lit. a,

c) fakt, że pojemniki lub worki, w których zebrano odpady w sposób nieselektywny,   
to pojemniki lub worki, w które, wyposażona została nieruchomość, której właściciel zebrał odpady w sposób nieselektywny,

d) czas i miejsce (data i godzina) odbioru pojemników lub worków, w których zebrano odpady w sposób nieselektywny,

2) doręczyć właścicielowi nieruchomości zawiadomienie, o którym mowa w art. 6 ka *Ustawy z dnia 13 września 1996 r. o utrzymaniu czystości i porządku w gminach   
(t.j. Dz. U. z 2019 r. poz. 2010)*, a w przypadku gdy przedsiębiorca odbierający odpady komunalne nie posiada informacji w tym zakresie, zwrócić się do właściwej komórki Urzędu Miasta Racibórz o jego wskazanie,

3) zawiadomić Prezydenta Miasta Racibórz o zaistniałym fakcie nieselektywnego zbierania odpadów, zgodnie z obowiązkiem wskazanym w art. 6 ka *Ustawy z dnia 13 września 1996 r.   
o utrzymaniu czystości i porządku w gminach (t.j. Dz. U. z 2019 r. poz. 2010),*

4) zawiadomienie, o którym mowa w art. 6 ka *Ustawy z dnia 13 września 1996 r.   
o utrzymaniu czystości i porządku w gminach*, skierowane do Prezydenta Miasta Racibórz winno zawierać:

a) datę zdarzenia, zgodną z harmonogramem odbioru odpadów komunalnych

b) miejsce zdarzenia tj.:

- adres nieruchomości w przypadku domów jednorodzinnych,

- adres nieruchomości w przypadku budynków nie będących domami jednorodzinnymi, których właściciele wyposażyli nieruchomość w pojemniki lub worki, które nie zostały ulokowane w altanach śmietnikowych,

- adres nieruchomości w przypadku budynków nie będących domami jednorodzinnymi, których właściciele wyposażyli nieruchomość w pojemniki lub worki, które zostały ulokowane w altanach śmietnikowych, a właściciel danej nieruchomości jest jedynym podmiotem korzystającym z pojemników usytuowanych w tej altanie,

- lokalizacje altany śmietnikowej (adres, lokalizacja na mapie lub w sposób opisowy)   
w przypadku gdy z altany korzystają mieszkańcy więcej niż jednej nieruchomości,

c) opis zaistniałych nieprawidłowości, a w szczególności:

- wskazanie frakcji odpadów, do zmieszania których doszło,

- ogólną liczbę pojemników lub worków odebranych z danej nieruchomości w trakcie odbioru, w którym stwierdzono zbieranie odpadów w sposób nieselektywny,

- liczbę pojemników lub worków, w których umieszczono zmieszane odpady komunalne,

d) oryginał lub kopie potwierdzenia doręczenia właścicielowi nieruchomości zawiadomienia o którym mowa w art. 6 ka *Ustawy z dnia 13 września 1996 r.   
o utrzymaniu czystości i porządku w gminach,* a w przypadku gdy nie jest w posiadaniu przedsiębiorcy odbierającego odpady w dniu doręczania zawiadomienia organowi, niezwłocznie po jego uzyskaniu,

e) dane osób - pracowników przedsiębiorcy, którzy brali udział w odbiorze, ze wskazaniem imienia i nazwiska,

f) dokumentacje zdjęciową, (wydruk w kolorze) wskazaną w pkt 1.

**5.Oprogramowanie komputerowe i wymiana danych**

1. Wszystkie śmieciarki i pojazdy Wykonawcy, które będą wykonywały usługę odbierania odpadów z punktów odbioru muszą być wyposażone w urządzenia mobilne, tablety lub komputery z zainstalowanym systemem operacyjnym Android w wersji 4.0 lub wyższej.

2. Program użytkowy służący do rejestracji danych wywozowych Zamawiający zainstaluje na urządzeniach mobilnych lub tabletach udostępnionych przez Wykonawcę w ciągu 7 dni od dnia podpisania umowy.

3. Wykonawca zobowiązuje się do spełnienia następujących wymagań sprzętowych dla urządzeń mobilnych lub tabletów koniecznych do zainstalowania oprogramowania:

1) bezprzewodowa karta sieciowa wi-fi,

2) modem co najmniej 3G wraz z kartą sim, Moduł GPS,

3) gniazdo USB,

4) dotykowy ekran,

5) minimalna rozdzielczość ekranu 1024x600,

6) wersja systemu operacyjnego Android >=4.0,

7) wbudowany aparat fotograficzny o rozdzielczości >= 3 Mpx

Koszty związane z naprawą lub wymianą ww. urządzeń ponosi Wykonawca.

4. Oprogramowanie, o którym mowa jest własnością Zamawiającego i po zakończeniu świadczenia usługi realizacji przedmiotowego zamówienia zostanie odinstalowane na koszt Zamawiającego i zwrócone Zamawiającemu.

5. Za pomocą udostępnionych metod web sernice (SOAP), o których mowa w pkt 6 oraz urządzeń, o których mowa w pkt 1 służących do cyfrowej rejestracji wywozów oraz wprowadzania szczegółów realizacji zadania, Wykonawca zobowiązany jest do przekazywania następujących informacji:

**1) Punkty odbioru**

Wykonawca będzie aktualizować listę obecnie obsługiwanych punktów odbioru wraz z powiązanymi do nich nieruchomościami. Istnieje możliwość występowania przy jednym adresie więcej niż jednego punktu odbioru. Każdy synchronizowany punkt odbioru powinien zostać połączony przez Wykonawcę z 1 lub kilkoma nieruchomościami, tak więc między punktami odbioru a nieruchomościami występuje relacja wiele do wielu. Właściwości punktu odbioru to:

a) id punktu odbioru,

b) miejscowość, ulica, numer domu punktu odbioru, (id adresu powinno pochodzić z bazy TERYT (Krajowego Rejestru Urzędowego Podziału Terytorialnego Kraju)),

c) kod odpadu 1, typ pojemnika 1, ilość pojemników 1,

d) kod odpadu 2, typ pojemnika 2, ilość pojemników 2,

e) kod odpadu 3, typ pojemnika 3, ilość pojemników 3,

f) kod odpadu 4, typ pojemnika 4, ilość pojemników 4,

g) kod odpadu 5, typ pojemnika 5, ilość pojemników 5,

h) geolokalizacja punktu odbioru,

i) uwagi do punktu odbioru.

Dopuszcza się na startowe zasilenie systemu informatycznego Wykonawcy punktami odbioru z systemu Zamawiającego w momencie uruchomienia systemu. Ponadto Zamawiający zobowiązuje się do udostępnienia aktualnej listy nieruchomości, z których powinny być odbierane odpady.

**2) Dni wywozów**

Wykonawca będzie przesyłać aktualne dni wywozów. Dni wywozów to wykaz dni, na jakie planowany jest odbiór odpadów z punktów odbioru wraz z wyszczególnieniem zabieranego kodu odpadów zgodnie z aktualnym katalogiem odpadów. Właściwości dni wywozu to:

a) id punktu odbioru,

b) data wywozu

c) kod odpadu.

**3) Trasy wywozowe**

Wykonawca będzie przesyłać aktualne trasy pojazdów, które ma obowiązek wgrania do urządzeń pokładowych. Trasa składa się z:

a) id trasy śmieciarki,

b) dzień wykonania trasy,

c) id samochodu,

d) numer rejestracyjny samochodu,

e) wykaz planowanych do obsłużenia punktów odbioru w postaci:

• id punktu odbioru,

• adres punktu odbioru,

• kod odpadu 1, typ pojemnika 1, ilość pojemników 1

• kod odpadu 2, typ pojemnika 2, ilość pojemników 2,

• kod odpadu 3, typ pojemnika 3, ilość pojemników 3,

• kod odpadu 4, typ pojemnika 4, ilość pojemników 4,

• kod odpadu 5, typ pojemnika 5, ilość pojemników 5,

**4) Realizacja z wykonanych odbiorów odpadów oraz kursów na składowisko**

Za pomocą aplikacji, o której mowa w pkt 2 Wykonawca będzie rejestrował cyfrowo realizację z wykonanych odbiorów odpadów oraz kursów na instalację. Planowana trasa pojazdu powinna zostać wgrana do urządzenia pokładowego przed wyjazdem pojazdu w trasę. Realizacja trasy powinna być wprowadzana do urządzenia pokładowego   
w czasie rzeczywistym w trakcie wykonywania trasy. Wprowadzane dane będą samoistnie przesyłane przez aplikację do serwera centralnego w trybie online przy pomocy modemu i kart sim. Realizacja trasy wywozowej powinna być synchronizowana przez Wykonawcę z serwerem centralnym Zamawiającego po powrocie samochodu z trasy. Wszystkie niezgodności wynikłe w trakcie realizacji trasy (np. zła segregacja, zła ilość pojemników na nieruchomości niezamieszkałej, przepełnione pojemniki itp.) powinny być dokumentowane fotograficznie przy pomocy urządzeń pokładowych. Z kursów na składowisko Wykonawca zobowiązany jest do przekazywania następujących informacji:

1) id instalacji,

2) numer rejestracyjny pojazdu,

3) data kursu,

4) kod przekazanego odpadu zgodnie z aktualnym katalogiem odpadów,

5) waga odpadu,

Jeden kurs na instalację musi być powiązany z wykazem obsłużonych punktów odbioru odpadów. W sytuacji awarii systemu informatycznego zezwala się na przesłanie realizacji wykonanych usług nie korzystając z urządzeń pokładowych.

6. Zakłada się udostępnienie metod web service (SOAP) służących do przesyłania danych pomiędzy systemem informatycznym Zamawiającego, a systemem Wykonawcy. Dane są synchronizowane poprzez wywołanie odpowiednich metod web service przez Wykonawcę. Metody powinny być wywoływane cyklicznie z częstotliwością odpowiednią dla przesyłanych danych.

7. Zamawiający zobowiązuje się dostarczyć pełną dokumentację protokołu do synchronizacji danych. Dokumentacja będzie obejmowała m.in.:

1) dane autoryzujące do interfejsu web service,

2) wykaz metod web service oraz wymagane parametry,

3) sposób postępowania w celu wykonania czynności synchronizujących.

8. Wykonawca zobowiązuje się do wykonania synchronizacji danych używając kanałów komunikacyjnych przekazanych przez Zamawiającego z częstotliwością wynikającą   
z poniższego zestawienia:

1) uaktualniać punkty odbioru wraz z udziałem w nich nieruchomości nie później niż   
2 dni robocze od zajścia zmiany w dowiązaniu lub szczegółach punktu odbioru,

2) aktualizować dni wywozu nie później niż 4 dni robocze przed wykonaniem wywozu wynikającego z nowego harmonogramu,

3) przesyłać trasy śmieciarek przed wyjazdem pojazdu w trasę co najmniej 4 dni robocze przed planowaną trasą, tak aby istniała możliwość zasilenia urządzenia pokładowego danymi,

4) zatwierdzić realizację z urządzeń pokładowych do centralnego serwera Zamawiającego nie później niż 2 dni robocze po wykonaniu trasy.

9. Wykonawca zobowiązuje się do utrzymania w pełnej sprawności urządzeń cyfrowych do realizacji pracy pojazdu tak, aby wykonanie każdej usługi odbierania odpadów z nieruchomości zostało przez nie zarejestrowane.

10.Wykonawca zobowiązany jest do przekazywania za pomocą systemu informatycznego Zamawiającego ilości odpadów wraz z podaniem kodu odpadu odbieranego z punktu selektywnego zbierania odpadów komunalnych

1. **Aspekty prawne realizacji zamówienia**

6.1 Ustawa z dnia 13 września 1996 r. o utrzymaniu czystości i porządku w gminach (t.j. Dz. U. z 2019 r. poz. 2010 z późn. zm.).

6.2 Ustawa z dnia 27 kwietnia 2001 r. Prawo ochrony środowiska (t.j. Dz. U. z 2019 r. poz. 1396 z późn. zm.).

6.3 Ustawa z dnia 14 grudnia 2012r. o odpadach (t.j. Dz. U. z 2020 r. poz. 797 z późn. zm.).

6.4 Ustawa z dnia 11 września 2015 r. o zużytym sprzęcie elektrycznym i elektronicznym (t.j. Dz. U. z 2019 r. poz. 1895 z późn. zm.).

6.5 Ustawa z dnia 13 czerwca 2013 r. o gospodarce opakowaniami i odpadami opakowaniowymi (t.j. Dz. U. z 2019 r. poz. 542).

6.6 Ustawa z dnia 24 kwietnia 2009 r. o bateriach i akumulatorach (t.j. Dz. U. z 2019 r. poz. 521).

6.7 Ustawa z dnia 13 kwietnia 2007 r. o zapobieganiu szkodom w środowisku i ich naprawie (t.j. Dz. U. z 2019 r. poz. 1862 z późn. zm.)

6.8 Ustawa z dnia 10 maja 2018 r. o ochronie danych osobowych (t.j. Dz. U. z 2019 r. poz. 1781).

6.9 Ustawa z dnia 11 września 2019 r. - Prawo zamówień publicznych (Dz. U. poz. 2019).

6.10 Rozporządzenie Ministra Środowiska z dnia 29 grudnia 2016 r. w sprawie szczegółowego sposobu selektywnego zbierania wybranych frakcji odpadów (Dz. U. z 2017 r. poz. 19 z późn. zm.).

6.11 Rozporządzenie Ministra Środowiska z dnia 25 kwietnia 2019 r. w sprawie wzorów dokumentów stosowanych na potrzeby ewidencji odpadów (Dz. U. poz. 819)

6.12 Rozporządzenie Ministra Środowiska z dnia 16 czerwca 2009r. w sprawie bezpieczeństwa i higieny pracy przy gospodarowaniu odpadami (Dz. U. Nr 104, poz. 868).

6.13 Rozporządzenie Ministra Środowiska z dnia 16 lutego 2015 r. w sprawie dokumentów potwierdzających odrębnie odzysk i odrębnie recykling (Dz. U. poz. 278).

6.14 Rozporządzenie Ministra Środowiska z dnia 14 grudnia 2016 r. w sprawie poziomów recyklingu, przygotowania do ponownego użycia i odzysku innymi metodami niektórych frakcji odpadów komunalnych (Dz. U. poz. 2167).

6.15 Rozporządzenie Ministra Środowiska z dnia 26 lipca 2018 r. w sprawie wzorów sprawozdań o odebranych i zebranych odpadach komunalnych, odebranych nieczystościach ciekłych oraz realizacji zadań z zakresu gospodarowania odpadami komunalnymi (Dz. U. poz. 1627).)

6.16 Rozporządzenie Ministra Środowiska z dnia 15 grudnia 2017 r. w sprawie poziomów ograniczenia składowania masy odpadów komunalnych ulegających biodegradacji (Dz. U. poz. 2412).

6.17 Rozporządzenie Ministra Środowiska z dnia 11 stycznia 2013 r. w sprawie szczegółowych wymagań w zakresie odbierania odpadów komunalnych od właścicieli nieruchomości (Dz. U. poz. 122).

6.18 Obowiązująca uchwała Rady Miasta Racibórz. w sprawie Regulaminu utrzymania czystości i porządku na terenie Gminy Racibórz

6.19 Obowiązująca uchwała Rady Miasta Racibórz w sprawie szczegółowego sposobu i zakresu świadczenia usług w zakresie odbierania odpadów komunalnych i zagospodarowania tych odpadów w zamian za uiszczoną przez właścicieli nieruchomości opłatę za gospodarowanie odpadami komunalnymi.