

Zamawiający:

**Miasto Racibórz
ul. Króla Stefana Batorego 6
47-400 Racibórz**

tel. (32) 75-50-710, fax (32) 75-50-709

INSTRUKCJA DLA OFERENTÓW

„ADAPTACJA PODDASZA NA POMIESZCZENIA KLASOWE W BUDYNKU SZKOLNYM PRZY UL. MAKUSZYŃSKIEGO 1 W RACIBORZU

Nr ZP.271.46.2020

Postępowanie jest prowadzone zgodnie z przepisami ustawy z dnia 23 kwietnia 1964 r. Kodeks cywilny (Dz. U. Nr 16, poz. 93 z póź. zm.) oraz wewnętrznym regulaminem Zamawiającego.

Racibórz, wrzesień 2020 r.

§ 1. Zamawiający.

1. Zamawiającym jest:

Miasto Racibórz
47-400 Racibórz, ul. Króla Stefana Batorego 6

NIP 639-10-02-175 REGON 276258397
Telefon 032 755 07 10, fax 032 755 07 09

e-mail: zamowienia@um.raciborz.pl ,
strona internetowa: www.bipraciborz.pl

2. Wszelkie pisma w sprawie przetargu Wykonawca adresuje:
Urząd Miasta
Referat Zamówień Publicznych
ul. Króla Stefana Batorego 6, 47-400 Racibórz.
3. Zamawiający wymaga, aby wszelkie pisma związane z postępowaniem przetargowym, były kierowane wyłącznie na adres przedstawiony w ust. 2 i opatrzone numerem sprawy: ZP.271.46.2020.

§ 2. Opis przedmiotu zamówienia.

1. Przedmiotem zamówienia jest Adaptacja poddasza na pomieszczenia klasowe w budynku szkolnym przy ul. Makuszyńskiego 1 w Raciborzu

Szczegółowy opis przedmiotu zamówienia i przedmiar robót wraz ze zdjęciami pomieszczenia zawiera załącznik nr. 3 do Instrukcji dla Oferentów.

Zakres robót budowlanych obejmuje między innymi:

- Obudowę poddasza z płyt gipsowo-kartonowych ognioodpornych GKF na konstrukcji metalowej wypełnieniem wełną mineralną.
- Wykonanie instalacji oświetlenia.
- Wykonanie instalacji ogrzewania sali.
- Wykonanie posadzki z tworzyw sztucznych.
- Dostawa i montaż wjazdu na strych.
- Wykonanie robót ogólnobudowlanych.

Roboty będą prowadzone w trakcie roku szkolnego w czynnym budynku szkoły.

Główny kod CPV:

CPV: 45000000-7 Roboty budowlane.

Pozostałe warunki zostały opisane we wzorze umowy stanowiącym Załącznik Nr 2 do niniejszej Instrukcji.

Wykonawca będzie związany ofertą przez **30 dni**.

Bieg terminu związania ofertą rozpoczyna się wraz z upływem terminu składania ofert.

§ 3. Termin wykonania zamówienia: do 15.12.2020 r.

§ 4. Wykaz oświadczeń i dokumentów, jakie mają przedstawić Oferenci.

1. Formularz ofertowy – Załącznik Nr 1.
2. Aktualny odpis z właściwego rejestru lub z centralnej ewidencji i informacji o działalności gospodarczej, jeżeli odrębne przepisy wymagają wpisu do rejestru lub ewidencji, wystawiony nie wcześniej niż 6 miesięcy przed upływem terminu składania ofert.

§ 5. Informacja o sposobie porozumiewania się zamawiającego z oferentami oraz przekazywania dokumentów, a także wskazanie osób uprawnionych do porozumiewania się z oferentami.

1. Wnioski, zawiadomienia oraz inne informacje zamawiający i oferenci przekazują pisemnie, faksem lub drogą elektroniczną. Informacje należy przekazywać na:
 - fax 32 755 07 09,
 - e-mail : zamowienia@um.raciborz.pl
 - adres strony internetowej <http://www.bipraciborz.pl>,
2. Oferent może zwrócić się do zamawiającego o wyjaśnienie treści Instrukcji dla Oferentów.
3. Osoby uprawnione do porozumiewania się z wykonawcami:
 - w sprawach proceduralnych – Pan Tadeusz Prejs, Kierownik Referatu Zamówień Publicznych, pok. 310, tel. 32 755 07 10, fax 32 755 07 09, e-mail : zamowienia@um.raciborz.pl,
 - w sprawach przedmiotu zamówienia: Pan Alojzy Brzonkalik Podinspektor w Wydziale Inwestycji i Urbanistyki, pok. 206, tel. 32 755 06 66.

§ 6. Opis sposobu przygotowania ofert.

1. Oferta winna być przygotowana na formularzu ofertowym o treści zgodnej z określoną we wzorze stanowiącym załącznik Nr 1
2. Ofertę składa się, pod rygorem nieważności, w formie pisemnej.
3. Oferent może złożyć tylko jedna ofertę na całość zamówienia.

4. Oferta i załączniki muszą być podpisane przez osobę/y upoważnioną/e do reprezentowania Oferenta i składania oświadczeń woli w jego imieniu wskazaną/e w dokumencie upoważniającym do występowania w obrocie prawnym;
Jeżeli oferta i załączniki będą podpisane przez inną osobę, do oferty należy dołączyć oryginał upoważnienia lub notarialnie potwierdzoną jego kopię.
5. Załączone do oferty dokumenty mogą być przedstawione w formie oryginałów lub kserokopii poświadczonych za zgodność z oryginałem przez osobę/y upoważnioną/e do reprezentowania Oferenta i składania oświadczeń woli w jego imieniu.
6. Opakowanie oferty:
 - 1) ofertę należy złożyć w trwale zamkniętym opakowaniu (kopercie), uniemożliwiającym otwarcie i zapoznanie się z treścią oferty przed upływem terminu składania ofert,
 - 2) opakowanie musi zostać opatrzone słowem OFERTA i nazwą przedmiotu zamówienia, słowami NIE OTWIERAĆ PRZED oraz pieczęcią firmową wykonawcy wraz z adresem i nr telefonu.

§ 7. Miejsce oraz termin składania i otwarcia ofert.

1. Oferty należy składać **w pok. 310** Urzędu Miasta, ul. Króla Stefana Batorego 6, 47-400 Racibórz w terminie do dnia **28 września 2020 r. godz. 11.30.**
2. Oferty złożone po tym terminie zostaną zwrócone bez otwierania.
3. W uzasadnionych przypadkach, Zamawiający może przedłużyć termin składania ofert, informując o tym na stronie internetowej.
4. Oferty zostaną otwarte w dniu **28 września 2020 r.** o godz. **12.00** w siedzibie Zamawiającego, **pok. 310.**
5. Otwarcie ofert jest jawne. Oferenci mogą uczestniczyć w sesji otwarcia ofert.
6. W przypadku nieobecności Oferenta przy otwieraniu ofert, Zamawiający prześle informację z otwarcia ofert na pisemny wniosek Oferenta.

§ 8. Opis sposobu obliczania ceny oferty.

1. Cena – należy przez to rozumieć cenę w rozumieniu art. 3 ust. 1 pkt 1 i ust.2 ustawy z dnia 9 maja 2014 r. o informowaniu o cenach towarów i usług (Dz.U. poz. 915).
2. Podana cena ofertowa jest wynagrodzeniem kosztorysowym. Cenę należy obliczyć na podstawie przedmiaru robót i opisie przedmiotu zamówienia, uwzględniając zakres zamówienia oraz wszelkie koszty związane z realizacją zamówienia jak i ewentualne ryzyko wynikające z okoliczności, których nie można było przewidzieć w chwili zawarcia umowy.

3. Cena ofertowa powinna być podana w złotych cyframi i słownie. Cena musi być podana i wyliczona w zaokrągleniu do dwóch miejsc po przecinku – końcówki poniżej 0,5 grosza pomija się, a końcówki 0,5 grosza i wyższe zaokrągla się do 1 grosza.

4. W formularzu oferty należy podać cenę oferty łącznie z podatkiem VAT (brutto).

5. Prawidłowe ustalenie podatku VAT należy do obowiązków wykonawcy zgodnie z przepisami ustawy o podatku od towarów i usług oraz podatku akcyzowym. Zamawiający nie uzna za oczywistą omyłkę i nie będzie poprawiał błędnie ustalonego podatku VAT, za wyjątkiem poprawy omyłek zgodnie z art. 87 ust. 2.

6. W sytuacji, gdy złożona oferta zawierać będzie rażąco niską cenę w stosunku do przedmiotu zamówienia, zamawiający zwróci się do wykonawcy o udzielenie w określonym terminie wyjaśnień dotyczących elementów oferty mających wpływ na wysokość ceny. Zamawiający odrzuci ofertę wykonawcy, który nie złożył wyjaśnień w wyznaczonym terminie lub jeżeli dokonana ocena wyjaśnień potwierdzi, że oferta zawiera rażąco niską cenę w stosunku do przedmiotu zamówienia.

7. Jeżeli złożono ofertę, której wybór prowadziłby do powstania obowiązku podatkowego zamawiającego zgodnie z przepisami o podatku od towarów i usług w zakresie dotyczącym wewnątrz wspólnotowego nabycia towarów, zamawiający w celu oceny takiej oferty dolicza do przedstawionej w niej ceny podatek od towarów i usług, który miałby obowiązek wpłacić zgodnie z obowiązującymi przepisami.

8. Wykonawca określa cenę realizacji zamówienia poprzez wskazanie w formularzu oferty ceny netto, kwoty podatku VAT oraz łącznej ceny brutto oferty.

9. Cena musi być wyrażona w złotych polskich, niezależnie od wchodzących w jej skład elementów.

10. Ceny określone przez Wykonawcę w ofercie nie będą zmieniane w toku realizacji przedmiotu zamówienia i nie będą podlegały waloryzacji.

11. Jeżeli w postępowaniu nie można będzie dokonać wyboru oferty najkorzystniejszej ze względu na to, że zostały złożone oferty o takiej samej cenie, zamawiający wezwie wykonawców, którzy złożyli te oferty, do złożenia w terminie określonym przez zamawiającego ofert dodatkowych.

12. Wykonawcy, składając oferty dodatkowe, nie mogą zaoferować cen wyższych niż zaoferowane w złożonych ofertach.

13. Zamawiający zastrzega sobie unieważnienie postępowania w przypadku, gdy najniższa cena będzie wyższa niż Zamawiający przeznaczył na sfinansowanie zamówienia.

§ 9. Opis kryteriów, którymi zamawiający będzie się kierował przy wyborze oferty wraz z podaniem znaczenia tych kryteriów oraz sposobu oceny ofert.

1. Zamawiający wyznaczył następujące kryteria oceny ofert i ich znaczenie:

L.p.	Kryteria brane pod uwagę przy ocenie ofert	Znaczenie
1.	Cena oferty	100 %

2. Pozostałe oferty zostaną sklasyfikowane na podstawie punktacji uzyskanej wg wzoru :

$$C = \frac{\text{najniższa cena podana w ofertach nie podlegających odrzuceniu}}{\text{cena oferty badanej nie podlegającej odrzuceniu}} \times 100 \text{ pkt}$$

3. O wyborze najkorzystniejszej oferty, Zamawiający zawiadomi niezwłocznie Oferentów, którzy złożyli oferty w przedmiotowym postępowaniu.
4. Niezwłocznie po wyborze najkorzystniejszej oferty Zamawiający zamieści informacje o wyborze najkorzystniejszej oferty na własnej stronie internetowej oraz w swojej siedzibie na „Tablicy ogłoszeń”.

§ 10. Ogólne warunki umowy albo wzór umowy.

1. Wzór umowy stanowi Załącznik Nr 2.
2. Zamawiający wymaga od Oferenta, aby zawarł umowę na realizację przedmiotu zamówienia na warunkach określonych we wzorze umowy.
3. Przewiduje się możliwość dokonania zmian postanowień umowy, stanowiącej załącznik do Instrukcji dla oferentów, na zasadach określonych w § 8 umowy.

§ 11. Załączniki:

- Nr 1 – Formularz oferty.
Nr 2 – Wzór umowy.
Nr 3 – Szczegółowy opis przedmiotu zamówienia, przedmiar robót, zdjęcia pomieszczeń
Nr 4 – Klauzula Informacyjna „RODO”

PREZYDENT MIASTA
Dariusz Polowy

Racibórz, 17 wrzesień 2020 r.

.....
(zatwierdził)