

URZĄD MIASTA RACIBÓRZ  
WYDZIAŁ SPRAW SPOŁECZNYCH

wpł. 2020-07-06

podpis \_\_\_\_\_

## UPROSZCZONA OFERTA REALIZACJI ZADANIA PUBLICZNEGO

### POUCZENIE co do sposobu wypełniania oferty:

Oferę należy wypełnić wyłącznie w białych pustych polach, zgodnie z instrukcjami umieszczonymi przy poszczególnych polach oraz w przypisach.

Zaznaczenie gwiazdką, np.: „pobieranie\*/niepobieranie\*” oznacza, że należy skreślić niewłaściwą odpowiedź, pozostawiając prawidłową. Przykład: „pobieranie\*/niepobieranie\*”.



URZĄD MIASTA RACIBÓRZ  
BIURO OBSŁUGI INTERESANTÓW

wpł. 2020-07-03

KRP 29896

Podpis \_\_\_\_\_

### I. Podstawowe informacje o złożonej ofercie

|                                                                      |                                                                                                                                                |
|----------------------------------------------------------------------|------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|
| 1. Organ administracji publicznej, do którego adresowana jest oferta | Prezydent Miasta Racibórz                                                                                                                      |
| 2. Rodzaj zadania publicznego <sup>1)</sup>                          | Przeciwdziałanie uzależnieniom i patologiom społecznym – organizacja wypoczynku letniego z programami profilaktycznymi dla dzieci i młodzieży. |

### II. Dane oferenta(-tów)

|                                                                                                                                                                                  |                                                                                                                                                                                                                                        |
|----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|
| 1. Nazwa oferenta(-tów), forma prawna, numer w Krajowym Rejestrze Sądowym lub innej ewidencji, adres siedziby, strona www, adres do korespondencji, adres e-mail, numer telefonu | Stowarzyszenie na Rzecz Rozwoju Dzieci, Młodzieży i Rodziny „Pomocna Dłoń”<br>KRS 0000062024<br>ul. Żółkiewskiego 22<br>47-400 Racibórz<br>e-mail: <a href="mailto:pomodlon@poczta.fm">pomodlon@poczta.fm</a><br>Telefon: 32 419-92-91 |
| 2. Dane osoby upoważnionej do składania wyjaśnień dotyczących oferty (np. imię i nazwisko, numer telefonu, adres poczty elektronicznej)                                          | Justyna Cygan tel. 32 419-92-91<br>e-mail: <a href="mailto:pomodlon@poczta.fm">pomodlon@poczta.fm</a>                                                                                                                                  |

### III. Zakres rzeczowy zadania publicznego

|                                                                          |                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                         |            |                             |
|--------------------------------------------------------------------------|-----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|------------|-----------------------------|
| 1. Tytuł zadania publicznego                                             | „Bezpieczne wakacje 2020”                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                               |            |                             |
| 2. Termin realizacji zadania publicznego <sup>2)</sup>                   | Data rozpoczęcia                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                        | 01.08.2020 | Data zakończenia 31.08.2020 |
| 3. Syntetyczny opis zadania (wraz ze wskazaniem miejsca jego realizacji) | Podstawowym celem zadania publicznego jest udzielenie w miesiącu letnich wakacji wsparcia dzieciom i młodzieży poprzez działania profilaktyczne oraz opiekuńczo-wychowawcze. W ramach wieloletniej pracy prewencyjnej dostrzegamy potrzebę zapewnienia podopiecznym ze środowisk zagrożonych problemem uzależnienia od alkoholu i substancji psychoaktywnych ciekawej oferty zajęć wakacyjnych. Zależy nam, aby z oferty wspomnianych zajęć skorzystały dzieci oraz młodzież, która nie ma szans na wakacyjny wyjazd finansowany przez swoich opiekunów. Uczestnikami zadania będą podopieczni, którzy w czasie wolnym od obowiązków powinni znajdować się pod opieką osób dorosłych ze względu na wpływ i presję środowiska o negatywnych wzorcach. Prowadzona z dziećmi profilaktyka selektywna jako działanie uprzedzające przyniesie właściwy efekt, gdyż uczestnikami będą osoby niedotknięte demoralizacją, ale posiadające niską |            |                             |

samoocenę, problemy z właściwą komunikacją w grupie społecznej i zagrożone negatywnymi wzorcami. Zajęcia wakacyjne dadzą możliwość spędzenia kilku godzin w ciepłej, rodzinnej atmosferze, połączonej z uczestnictwem w oferowanych od poniedziałku do piątku spotkaniach w wymiarze 5 godzin codziennie. Przewidujemy, że w ramach oddziaływań profilaktycznych młodzieży odbędą min. spotkania z kuratorem sądowym, psychologiem i funkcjonariuszem policji. Wezmą udział w konkursach na temat profilaktyki uzależnień, rozmowach o szkodliwości używek. Dodatkowo w czasie prowadzonych zajęć podany zostanie grupie podopiecznych posiłek. „Bezpieczne wakacje” to także możliwość spędzenia czasu na leśnym biwaku, udział w zajęciach plastyczno-technicznych, dziennikarskich, wyjścia na basen, wycieczki rowerowe oraz szkolenie z zakresu pierwszej pomocy przedmedycznej. W ramach całej akcji „Bezpieczne wakacje” podopieczni za pośrednictwem strony „fb” będą udostępniać informacje dotyczące profilaktyki, które zostaną skierowane do rówieśników.

Miejszem realizacji zadania publicznego będzie siedziba Stowarzyszenia, natomiast biwak oraz wycieczki realizowane będą na terenie miasta i powiatu raciborskiego.

---

<sup>1)</sup> Rodzaj zadania zawiera się w zakresie zadań określonych w art. 4 ustawy z dnia 24 kwietnia 2003 r. o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie (Dz. U. z 2018 r. poz. 450, z późn. zm.).

<sup>2)</sup> Termin realizacji zadania nie może być dłuższy niż 90 dni.

| 4. Opis zakładanych rezultatów realizacji zadania publicznego                             |                                                            |                                                                                                  |
|-------------------------------------------------------------------------------------------|------------------------------------------------------------|--------------------------------------------------------------------------------------------------|
| Nazwa rezultatu                                                                           | Planowany poziom osiągnięcia rezultatów (wartość docelowa) | Sposób monitorowania rezultatów / źródło informacji o osiągnięciu wskaźnika                      |
| Przeprowadzenie zajęć profilaktycznych wśród podopiecznych pod kątem ryzykownych zachowań | 20 godzin                                                  | lista obecności, dokumentacja w formie papierowej i fotograficznej                               |
| Organizacja zajęć opiekuńczo-wychowawczych oraz spotkań i konkursów profilaktycznych      | 25 osób                                                    | lista obecności, dokumentacja fotograficzna, publikacja postów na stronie fb i prac konkursowych |
| Dożywianie dzieci i młodzieży w czasie zajęć                                              | 25 osób                                                    | lista obecności                                                                                  |

| 5. Krótka charakterystyka Oferenta, jego doświadczenia w realizacji działań planowanych w ofercie oraz zasobów, które będą wykorzystane w realizacji zadania                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                |
|-----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|
| <p>Stowarzyszenie od 2001 roku w ramach prowadzonej działalności profilaktycznej, opiekuńczej i wychowawczej realizuje bezpłatne zajęcia dla dzieci i młodzieży z rodzin zagrożonych wykluczeniem społecznym. Promuje wśród młodych ludzi działania profilaktyczne oraz wolontariat na rzecz potrzebujących. Od kilku lat wspólnie z Śląskim Bankiem Żywności wspiera akcje zbiórki żywności dla rodzin potrzebujących i osób samotnych. Stowarzyszenie dysponuje odpowiednimi pomieszczeniami do zajęć, aneksem kuchennym i zapleczem sanitarnym.</p> <p>Od 2008 do Stowarzyszenie Pomocna Dłoń realizuje projekty z zakresu pomocy społecznej – „Prowadzenie zajęć pozaszkolnych dla młodzieży z rodzin zagrożonych wykluczeniem społecznym”. W miesiącach nauki szkolnej wspiera dzieci i młodzieży w ramach placówki wsparcia dziennego. Dotychczasowe działania współfinansowane były przez Urząd Miasta Racibórz.</p> |

#### IV. Szacunkowa kalkulacja kosztów realizacji zadania publicznego

| Lp.                                        | Rodzaj kosztu                                             | Wartość PLN | Z dotacji | Z innych źródeł |
|--------------------------------------------|-----------------------------------------------------------|-------------|-----------|-----------------|
| 1.                                         | Zakup artykułów spożywczych i gastronomicznych            | 3350,00     |           |                 |
| 2.                                         | Zakup kamery + osprzęt do zajęć.                          | 1000,00     |           |                 |
| 3.                                         | Zatrudnienie wychowawców – umowa zlecenie oraz pochodne.  | 5250,00     |           |                 |
| 4.                                         | Obsługa księgowa projektu – umowa zlecenie oraz pochodne. | 400,00      |           |                 |
| Suma wszystkich kosztów realizacji zadania |                                                           | 10000,00    | 10000,00  | 0               |

#### V. Oświadczenia

Oświadczam(-my), że:

- 1) proponowane zadanie publiczne będzie realizowane wyłącznie w zakresie działalności pożytku publicznego oferenta(-tów);
- 2) pobieranie świadczeń pieniężnych będzie się odbywać wyłącznie w ramach prowadzonej odpłatnej działalności pożytku publicznego;
- 3) oferent\* / oferenci\* składający niniejszą ofertę nie zalega(-ją)\* / –zalega(-ją)\* z opłacaniem należności z tytułu zobowiązań podatkowych;
- 4) oferent\* / oferenci\* składający niniejszą ofertę nie zalega(-ją)\* / –zalega(-ją)\* z opłacaniem należności z tytułu składek na ubezpieczenia społeczne;
- 5) dane zawarte w części II niniejszej oferty są zgodne z Krajowym Rejestrem Sądowym\* / inną właściwą ewidencją;
- 6) wszystkie informacje podane w ofercie oraz załącznikach są zgodne z aktualnym stanem prawnym i faktycznym;
- 7) w zakresie związanym ze składaniem ofert, w tym z gromadzeniem, przetwarzaniem i przekazywaniem danych osobowych,

a także wprowadzaniem ich do systemów informatycznych, osoby, których dotyczą te dane, złożyły stosowne oświadczenia zgodnie z przepisami o ochronie danych osobowych.

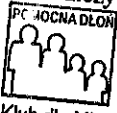
**Wiceprezes Stowarzyszenia**

**Justyna Cygan**

**Członek Zarządu**  
**Adam Reszka**

.....  
.....  
.....  
Data 02.07.2020 .....

(podpis osoby upoważnionej lub podpisy  
osób upoważnionych do składania oświadczeń  
woli w imieniu oferentów)

**Stowarzyszenie na Rzecz Rozwoju Dzieci,  
Młodzieży i Rodziny „Pomocna Dłoń”**  
 **47-400 Racibórz, ul. Żółkiewskiego 22**  
**tel. 695 917 740**  
**e-mail: pomdlon@poczta.fm**  
**NIP 639-17-93-260**  
**Klub dla Młodzieży „STREFA” tel./fax 32 419 92 91**  
**www.facebook.com/pomdlon**  
**Organizacja Pożytku Publicznego**