|  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| ZAKRES PRAC PROJEKTOWYCH I PROCEDURALNYCH | | | TERMIN  WYKONANIA  liczony w dniach kalendarzowych | | CENA  % wartości zamówie-nia [zł] |
| Projek-tant | Zama-wiający |
| ETAP I | 1. Ogłoszenie i zawiadomienie o przystąpieniu do sporządzenia planów miejscowych | Projektant | 70 dni  (10 tyg.) | - | 30 %  ………..zł |
| 2. Opracowanie inwentaryzacji terenów oraz oceny istniejącego stanu zagospodarowania (opis + fotografie), dla których sporządzane są plany miejscowe, przygotowanie niezbędnych analiz, w tym m. in.: analizę terenów w kontekście klasyfikacji klasoużytków, analizę wniosków złożonych przed przystąpieniem do sporządzenia planów miejscowych, analizę stanu istniejącego oraz analizę proponowanych ustaleń sporządzanych planów miejscowych w zakresie ich zgodności z ustaleniami studium. |
| 3. Opracowanie kart terenów, dla których sporządzane będą plany miejscowe zgodnie ze wzorem zamieszczonym w punkcie 1.1 niniejszego harmonogramu |
| 4. Zebranie oraz przedstawienie Zamawiającemu propozycji rozpatrzenia wniosków oraz materiałów wymaganych w I etapie |
| 5. Weryfikacja przedłożonego materiału | Zamawiający | - | 14 dni | **-** |
| ETAP II | 1. Wykonanie oraz przedstawienie Zamawiającemu projektów planów miejscowych z propozycją rozstrzygnięcia o sposobie rozpatrzenia wniosków oraz prognozy skutków finansowych uchwalenia planów miejscowych | Projektant | 84 dni  (12 tyg.) | - | 30 %  ………..zł |
| 2. Weryfikacja przedłożonego materiału oraz rozstrzygnięcie Prezydenta Miasta o sposobie rozpatrzenia wniosków złożonych do projektów planów | Zamawiający | - | 28 dni | **-** |
| ETAP III | 1. Uzgodnienie i opiniowanie projektów planów miejscowych | Projektant | 70 dni  (10 tyg.) | - | 20 %  ………..zł |
| 2. Wprowadzenie zmian wynikających z dokonanych uzgodnień oraz przedstawienie Zamawiającemu projektów planów miejscowych |
| 3. Weryfikacja przedłożonego materiału | Zamawiający | - | 14 dni | **-** |
| ETAP IV | 1. Ogłoszenie i obwieszczenie o wyłożeniu do publicznego wglądu projektów planów miejscowych | Projektant | 70 dni  (10 tyg.) | - | 10 %  ………..zł |
| 2. Wyłożenie do publicznego wglądu projektów planów miejscowych |
| 3. Zebranie oraz przedstawienie Zamawiającemu propozycji rozpatrzenia uwag oraz wprowadzenie zmian do projektów planów miejscowych wynikających z uwzględnienia uwag |
| 4. Weryfikacja przedłożonego materiału, rozstrzygnięcie Prezydenta Miasta o sposobie rozpatrzenia uwag złożonych do projektów planów | Zamawiający | - | 21 dni | **-** |
| ETAP V | 1. Przekazanie Zamawiającemu całości dokumentacji dot. sporządzenia planów w tym m. in. projektów Uchwał Rady Miasta oraz prognoz skutków finansowych uchwalenia planów miejscowych. | Projektant | 7 dni  (1 tydz.) |  | 3 %  ………..zł |
| 2. Weryfikacja przedłożonego materiału, przeprowadzenie konsultacji społecznych projektów Uchwał Rady Miasta w sprawie sporządzenia planów miejscowych oraz przekazanie materiału na sesję Rady Miasta Racibórz | Zamawiający | - | 14 dni | **-** |
| ETAP VI | 1. Przekazanie Zamawiającemu aktualizacji wersji elektronicznej i papierowej obowiązujących planów miejscowych miasta Raciborza z uwzględnieniem sporządzonych planów miejscowych wraz z przekazaniem metadanych dla sporządzonych planów miejscowych | Projektant | 14 dni  (2 tyg.) |  | 7 %  ………..zł |
| 2. Weryfikacja przedłożonego materiału | Zamawiający | - | 14 dni | - |
| czas realizacji projektu oraz procedury sporządzenia planów (Projektant) | | | 315 dni | - | - |
| czas realizacji procedury sporządzenia planów (Zamawiający) | | | - | 105 dni | - |
| czas realizacji przedmiotu umowy | | | 420 dni (60 tyg.) | | - |
| koszt realizacji umowy | | | | | 100 %  ………..zł |

**Upełnomocnieni przedstawiciele**

**Wykonawcy**

**Data………………………… ……………………………………...**

**(podpis, pieczęć)**