



PŘÍRUČKA PRO ŽADATELE

Program Interreg V-A
Česká republika – Polsko

Verze 3
Platná od 10.10.2016

PODRĘCZNIK WNIOSKODAWCY

Program Interreg V-A
Republika Czeska – Polska

Wersja 3
Obowiązuje od 10.10.2016r.

Obsah:

Obecné informace	3
Seznam zkratk a vymezení pojmů	3
Seznam zkratk	3
Seznam pojmů	5
1. Základní informace o Programu	15
2. Obecná pravidla Programu	17
A. Životní cyklus projektu	17
B. Typy projektů	22
C. Podporované území	26
D. Zásady Vedoucího partnera, přeshraniční spolupráce a přeshraničního dopadu	27
E. Způsobilé výdaje	31
F. Příspěvek ze státního rozpočtu (z kapitoly MMR) pro partnery z České republiky	48
G. Veřejná podpora a projekty vytvářející příjmy	50
H. Výběr dodavatele, veřejné zakázky	72
I. Udržitelnost projektu	75
3. Podrobný popis prioritních os (rozdělení na aktivity, vhodní příjemci a alokace)	76
A. Prioritní osa 1	76
B. Prioritní osa 2	81
C. Prioritní osa 3	88
D. Prioritní osa 4	92
E. Technická pomoc	96
4. Obecná pravidla předkládání žádostí	97
A. Povinné přílohy k projektové žádosti	103
B. Vlajkové projekty	125
C. Silniční projekty	128
D. Fond mikroprojektů – pro euroregiony	135
Seznam příloh	139
Evidence revizí Příručky pro žadatele	141

Spis treści:

Informacje ogólne	3
Wykaz stosowanych skrótów i pojęć	3
Lista skrótów	3
Lista pojęć	5
1. Informacje podstawowe dotyczące Programu	15
2. Ogólne zasady Programu	17
A. Cykl życia projektu	17
B. Typy projektów	22
C. Obszar wsparcia	26
D. Zasady Partnera Wiodącego, współpracy transgranicznej, wpływu transgranicznego, ..	27
E. Wydatki kwalifikowalne	31
F. Dotacja z budżetu państwa (z rozdziału MRR RCz) dla partnerów z Republiki Czeskiej ..	48
G. Pomoc publiczna i projekty generujące dochód	50
H. Wybór dostawcy, zamówienia publiczne	72
I. Trwałość projektu	75
3. Szczegółowy opis osi priorytetowych (z podziałem na działania, kwalifikowalni wnioskodawcy i alokacja)	76
A. Oś priorytetowa 1	76
B. Oś priorytetowa 2	81
C. Oś priorytetowa 3	88
D. Oś priorytetowa 4	92
E. Pomoc Techniczna	96
4. Ogólne zasady składania wniosków	97
A. Obowiązkowe załączniki do wniosku o dofinansowanie	103
B. Projekty flagowe	125
C. Projekty drogowe	128
D. Fundusz Mikroprojektów – dla euroregionów	135
Wykaz załączników	139
Ewidencja zmian wprowadzanych do Podręcznika Wnioskodawcy	141

Obecné informace

Vážená paní, Vážený pane,

tato Příručka pro žadatele Vám umožní získat kompletní informace týkající se přípravy projektu přeshraniční spolupráce předkládaného do Programu Interreg V-A Česká republika – Polsko.

Příručka pro žadatele zahrnuje všechny podstatné informace týkající se vhodných žadatelů, způsobilých aktivit, výdajů a zásad předkládání projektů, se kterými se musí seznámit potenciální žadatel, který bude chtít předložit projekt do Programu. Po seznámení se s teoretickou částí, by měl žadatel použít Praktického průvodce přípravou projektových záměrů a žádostí k jednotlivým prioritním osám umístěných na webových stránkách programu (www.cz-pl.eu), který by měl přispět k lepší přípravě projektové žádosti. Praktický průvodce Vás provede krok za krokem všemi aspekty přípravy projektové žádosti vč. příloh pro každou prioritní osu. Po ukončení příprav projektové žádosti budete mít možnost použít kontrolní checklist zařazený na konci Průvodce, který Vám umožní provést závěrečnou kontrolu úplnosti a správnosti projektové žádosti tak, aby Váš projekt splnil veškeré požadavky přijatelnosti a vykazoval co nejvyšší kvalitu přípravy. Tato příručka může být aktualizována Metodickými pokyny vydávanými Řídícím orgánem.

Přejeme Vám mnoho úspěchů!

Seznam zkratk a vymezení pojmů

Seznam zkratk

Aplikace MS2014+	Souhrn programového vybavení Monitorovacího systému ČR na programové období 2014 – 2020, ve kterém probíhá administrace, monitorování a podávání zpráv a informací o implementaci/realizaci za jednotlivé operace, programy, Dohodu o partnerství a subjekty implementační struktury
Centrum	Centrum pro regionální rozvoj České republiky
CSSF	Část aplikace MS2014+, kterou využívají instituce zapojené do implementace
ČR	Česká republika
DPH	Daň z přidané hodnoty
DWT MR RP	Odbor územní spolupráce v MR PR, který plní funkcí Národního orgánu.
EFRR	Evropský fond regionálního rozvoje
EIA	Posuzování vlivů na životní prostředí (z anglického „Environmental Impact Assessment“)
EK	Evropská komise
ES	Evropské společenství

Informacje ogólne

Szanowni Państwo,

Niniejszy Podręcznik wnioskodawcy pozwoli Państwu uzyskać kompletne informacje dotyczące przygotowania projektu współpracy transgranicznej składanego do Programu Interreg V-A Republika Czeska-Polska.

Podręcznik Wnioskodawcy obejmuje wszystkie istotne informacje dotyczące kwalifikowalności wnioskodawców, działań, wydatków, zasad składania projektu, z którymi musi się zapoznać każdy potencjalny wnioskodawca chcąc składać projekt do Programu. Po zapoznaniu się z częścią teoretyczną wnioskodawca, w celu lepszego przygotowania wniosku projektowego, powinien skorzystać z Praktycznych przewodników przygotowania Propozycji projektu oraz wniosków projektowych dedykowanych poszczególnym Osiom priorytetowym znajdujących się na stronie internetowej Programu www.cz-pl.eu. Praktyczny przewodnik poprowadzi Państwa krok po kroku przez wszystkie aspekty przygotowania wniosku projektowego wraz z załącznikami dla każdej z Osi priorytetowych. Po zakończeniu przygotowywania wniosku wnioskodawca może skorzystać z listy sprawdzającej znajdującej się na końcu Przewodnika, która pozwoli jeszcze raz dokonać kontroli kompletności i poprawności przygotowania wniosku projektowego tak, aby Państwa projekt spełniał wszystkie wymagania kwalifikowalności i charakteryzował się najwyższą jakością przygotowania. Niniejszy Podręcznik może być aktualizowany Zaleceniami Metodologicznymi wydawanymi przez Instytucję Zarządzającą.

Życzymy powodzenia!

Wykaz stosowanych skrótów i pojęć

Lista skrótów

Aplikacja MS2014+	Zbiór instrumentów programowych Systemu Monitorowania RCz na okres programowania 2014-2020, w którym przebiegają procesy, administracyjne, monitoring oraz składanie raportów i informacji o wdrażaniu/realizacji dotyczących poszczególnych operacji, programów, Umowy partnerstwa i podmiotów struktury wdrażania
Centrum	Centrum Rozwoju Regionalnego Republiki Czeskiej
CSSF	Część aplikacji MS2014+, z której korzystają instytucje włączone we wdrażanie programu
RCz	Republika Czeska
VAT	Podatek od towarów i usług
DWT MIR RP	Departament Współpracy Terytorialnej w MIR RP, pełniący funkcję Instytucji Krajowej
EFRR	Europejski Fundusz Rozwoju Regionalnego
EIA	Ocena oddziaływania na środowisko (ang. „Environmental Impact Assessment“)
KE	Komisja Europejska
WE	Wspólnota Europejska

ESIF	Evropské Strukturální a Investiční fondy	EFSI	Europejskie Fundusze Strukturalne i Inwestycyjne
EU	Evropská unie	UE	Unia Europejska
FMP	Fond mikroprojektů	FMP	Fundusz Mikroprojektów
HP	hlavní příjemce	GB	Główny Beneficjent
ICT	Informační a telekomunikační technologie (z anglického „Information and Communication Technologies“)	ICT	Technologie informacyjne i telekomunikacyjne (ang. „Information and Communication Technologies“)
IS KP14+	Informační systém konečného příjemce	IS KP 14+	System informatyczny beneficjenta końcowego
Interreg V-A ČR-PR	Program Interreg V-A Česká republika - Polsko, dále také Program	Interreg V-A CZ – PL	Program Interreg V-A Republika Czeska – Polska, zwany dalej Programem
JS	Společný sekretariát	WS	Wspólny Sekretariat
MF ČR	Ministerstvo financí České republiky	MF RCz	Ministerstwo Finansów Republiki Czeskiej
MF RP	Ministerstvo financí Polské republiky	MF RP	Ministerstwo Finansów Rzeczypospolitej Polskiej
MR PR	Ministerstvo rozvoje Polské republiky	MR RP	Ministerstwo Rozwoju Rzeczypospolitej Polskiej
MMR ČR	Ministerstvo pro místní rozvoj České republiky	MRR RCz	Ministerstwo Rozwoju Regionalnego Republiki Czeskiej
MS 2014+	viz pojem aplikace MS2014+	MS2014+	zob. pojęcie aplikacja MS2014+
MSP	Malé a střední podniky včetně mikropodniků	MŚP	Małe i średnie przedsiębiorstwa, w tym mikroprzedsiębiorstwa
MV	Monitorovací výbor	KM	Komitet Monitorujący
Nařízení EFRR	Nařízení Evropského parlamentu a Rady (EU) č. 1301/2013 ze dne 17. prosince 2013 o Evropském fondu pro regionální rozvoj, o zvláštních ustanoveních týkajících se cíle Investice pro růst a zaměstnanost a o zrušení nařízení (ES) č. 1080/2006	Rozporządzenie EFRR	Rozporządzenie Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) NR 1301/2013 z dnia 17 grudnia 2013 r. w sprawie Europejskiego Funduszu Rozwoju Regionalnego i przepisów szczególnych dotyczących celu „Inwestycje na rzecz wzrostu i zatrudnienia” oraz w sprawie uchylenia rozporządzenia (WE) nr 1080/2006
Nařízení EÚS	Nařízení Evropského parlamentu a Rady (EU) č. 1299/2013 ze dne 17. prosince 2013 o zvláštních ustanoveních týkajících se podpory z Evropského fondu pro regionální rozvoj pro cíl Evropská územní spolupráce	Rozporządzenie EWT	Rozporządzenie Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) nr 1299/2013 z dnia 17 grudnia 2013 r. w sprawie przepisów szczegółowych dotyczących wsparcia z Europejskiego Funduszu Rozwoju Regionalnego w ramach celu „Europejska współpraca terytorialna”
Nařízení o EK	Nařízení Komise v přenesené pravomoci (EU) č. 481/2014 ze dne 4. března 2014, kterým se doplňuje nařízení Evropského parlamentu a Rady (EU) č. 1299/2013, pokud jde o zvláštní pravidla způsobilosti výdajů pro programy spolupráce	Rozporządzenie KE	Rozporządzenie delegowane Komisji (UE) nr 481/2014 z dnia 4 marca 2014 r. uzupełniające rozporządzenie Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) nr 1299/2013 w odniesieniu do przepisów szczególnych dotyczących kwalifikowalności wydatków w ramach programów EWT
NNO	Nestátní neziskové organizace	NGO	Organizacje pozarządowe
NO	Národní orgán	IK	Instytucja Krajowa

NOK	Národní orgán pro koordinaci	KIK	Krajowa Instytucja Koordynująca
NUTS	Územní statistické jednotky (Nomenklatura územních statistických jednotek, z anglického „Nomenclature of Territorial Units for Statistics“)	NUTS	Statystyczne jednostki terytorialne (Nomenklatura Jednostek Terytorialnych do Celów Statystycznych; ang. „Nomenclature of Territorial Units for Statistics“)
NUTS III	kraj, podregion základní územní jednotka pro Program	NUTS III	kraj, podregion – podstawowa jednostka terytorialna dla Programu
Obecné nařízení	Nařízení Evropského parlamentu a Rady (EU) č. 1303/2013 ze dne 17. prosince 2013 o společných ustanoveních o Evropském fondu pro regionální rozvoj, Evropském sociálním fondu, Fondu soudržnosti, Evropském zemědělském fondu pro rozvoj venkova a Evropském námořním a rybářském fondu, o obecných ustanoveních o Evropském fondu pro regionální rozvoj, Evropském sociálním fondu, Fondu soudržnosti a Evropském námořním a rybářském fondu a o zrušení nařízení Rady (ES) č. 1083/2006	Rozporządzenie ogólne	Rozporządzenie Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) nr 1303/2013 z dnia 17 grudnia 2013 r. ustanawiające wspólne przepisy dotyczące Europejskiego Funduszu Rozwoju Regionalnego, Europejskiego Funduszu Społecznego, Funduszu Spójności, Europejskiego Funduszu Rolnego na rzecz Rozwoju Obszarów Wiejskich oraz Europejskiego Funduszu Morskiego i Rybackiego oraz ustanawiające przepisy ogólne dotyczące Europejskiego Funduszu Rozwoju Regionalnego, Europejskiego Funduszu Społecznego, Funduszu Spójności i Europejskiego Funduszu Morskiego i Rybackiego oraz uchylające rozporządzenie Rady (WE) nr 1083/2006
OEÚS MMR ČR	Odbor evropské územní spolupráce MMR ČR, který plní funkci Řídícího orgánu	DEWT MRR RCz	Departament Europejskiej Współpracy Terytorialnej w MRR RCz, pełniący rolę Instytucji Zarządzającej
PCO	Platební a certifikační orgán	IC	Instytucja Płatnicza i Certyfikująca
PO	Prioritní osa	OP	Oś priorytetowa
PP	Projektový partner	PP	Partner Projektu
PR	Polská republika	RP	Rzeczpospolita Polska
RS	Regionální subjekty (v ČR příslušné kraje, v PR příslušné Maršákovské úřady jednotlivých vojvodství), které zajišťují Regionální kontaktní místa Programu.	PR	Podmioty Regionalne (w RCz właściwe kraje, w RP właściwe urzędy marszałkowskie poszczególnych województw), które prowadzą Regionalne Punkty Kontaktowe Programu.
ŘO	Řídící orgán	IZ	Instytucja Zarządzająca
SR	Státní rozpočet	BP	Budżet państwa
TP	Technická pomoc	PT	Pomoc techniczna
VP	Vedoucí partner	PW	Partner Wiodący
ZoR	Zpráva o realizaci	RR	Raport z realizacji
ZoU	Zpráva o udržitelnosti	RT	Raport z trwałości

Seznam pojmů

Doba realizace projektu

Doba realizace projektu představuje časový úsek mezi zahájením fyzické realizace projektu a

Lista pojęć

Okres realizacji projektu

Okres realizacji projektu stanowi okres czasu między rozpoczęciem fizycznej realizacji projektu a

dokončením/ukončením fyzické realizace projektu.

Dokončení projektu

Dokončením projektu se rozumí datum ukončení fyzické realizace projektu, např. předání stavby, ukončení kulturní akce, vypracování studie apod. Je to tedy datum, kdy poslední partner plánuje ukončit veškeré aktivity související s vlastní realizací projektu.

Všechny projekty realizované v rámci Programu musí být dokončeny nejpozději do 30. září 2023 a závěrečné Soupisky dokladů předloženy nejpozději do 30. října 2023. Pro projekty technické pomoci platí, že jejich realizace musí být dokončena a všechny výdaje musí být uhrazeny nejpozději do 31. prosince 2023.

Datum ukončení projektu je pro partnera závazné, proto by měl při stanovení časového harmonogramu počítat s dostatečnou časovou rezervou.

Dotace

Dotaci se rozumí v ČR peněžní prostředky státního rozpočtu, státních finančních aktiv nebo Národního fondu poskytnuté právnickým nebo fyzickým osobám na stanovený účel a za podmínek uvedených ve smlouvě o projektu / v rozhodnutí o poskytnutí dotace vydaném poskytovatelem příjemci dotace ve smyslu zákona č. 218/2000 Sb., o rozpočtových pravidlech a o změně souvisejících zákonů, a dále též peněžní prostředky z rozpočtu územních samosprávných celků poskytnuté právnickým nebo fyzickým osobám na stanovený účel a za podmínek uvedených ve smlouvě o poskytnutí dotace vydané poskytovatelem příjemci dotace ve smyslu zákona č. 250/2000 Sb., o rozpočtových pravidlech územních rozpočtů. Jedná se o nenávratnou formu podpory.

V rámci programu Interreg V-A ČR-Polsko zahrnuje pojem „dotace“ finanční prostředky EFRR a případně státního rozpočtu využívané na realizaci projektu.

EIA - posuzování vlivu na životní prostředí

Posuzování vlivu na životní prostředí zkoumá vliv plánovaných aktivit a je realizované na základě národních předpisů a v souladu se směrnicemi:

- Evropského parlamentu a Rady 2011/92/EU ze dne 13. prosince 2011 o posuzování vlivů některých veřejných a soukromých záměrů na životní prostředí (EIA)
- Evropského parlamentu a Rady 2001/42/WE ze dne 27. června 2001 o posuzování vlivů některých plánů a programů na životní prostředí (SEA)
- Rady 92/43/EHS ze dne 21. května 1992 o ochraně přírodních stanovišť, volně žijících živočichů a planě rostoucích rostlin.

je významným prvkem systému preventivních nástrojů ochrany životního prostředí a současně důležitou součástí environmentální politiky.

Evropské strukturální a investiční fondy

Fondy EU určené k realizaci Společného strategického rámce: Evropský fond pro regionální rozvoj, Evropský sociální fond, Fond soudržnosti, Evropský zemědělský fond pro rozvoj venkova a Evropský námořní a rybářský fond.

Evropský fond pro regionální rozvoj

Evropský fond pro regionální rozvoj (EFRR) je jedním z hlavních finančních nástrojů evropské politiky soudržnosti. Zásadně přispívá k odstranění disparit v úrovni rozvoje evropských regionů a změně

zakończeniem/trwałym przerwaniem realizacji projektu.

Zakończenie projektu

Poprzez zakończenie projektu rozumiana jest data zakończenia rzeczywistej realizacji projektu, np. przekazanie budowy, zakończenie wydarzenia kulturalnego, opracowanie badań itp. Chodzi zatem o datę, do której partner planuje zakończenie wszystkich działań związanych z realizowanym przez siebie projektem.

Wszystkie projekty realizowane w ramach Programu muszą zostać zakończone najpóźniej do dnia 30 września 2023 r., zaś końcowe Zestawienie dokumentów musi zostać złożone najpóźniej do dnia 30 października 2023 r. W przypadku projektów pomocy technicznej realizacja musi zostać zakończona, a wszystkie wydatki muszą zostać pokryte najpóźniej do 31 grudnia 2023.

Data zakończenia projektu jest dla partnera wiążąca; określając swój harmonogram czasowy, powinien on zatem uwzględnić wystarczającą rezerwę w czasie.

Dofinansowanie

Poprzez dofinansowanie rozumiane są w RCz środki finansowe z budżetu państwa, państwowych aktywów finansowych lub Funduszu Krajowego, przyznane osobom prawnym lub fizycznym na ustalony cel i na warunkach określonych w umowie dofinansowania projektu / decyzji w sprawie udzielenia dofinansowania, wydanych przez podmiot udzielający dofinansowania, w myśl ustawy nr 218/2000 Dz. U. Republiki Czeskiej, w sprawie zasad budżetowych i zmiany przepisów powiązanych, ponadto również środki finansowe z budżetu jednostek samorządu terytorialnego, przyznane osobom prawnym lub fizycznym na ustalony cel i na warunkach określonych w umowie dofinansowania projektu / decyzji w sprawie udzielenia dofinansowania, wydanych przez podmiot udzielający dofinansowania w myśl ustawy nr 250/2000 Dz. U. Republiki Czeskiej, w sprawie zasad budżetowych budżetów terytorialnych. Jest to bezzwrotna forma wparcia.

W ramach programu Interreg V-A Republiki Czeska – Polska pojęcie „dofinansowania” obejmuje również środki finansowe z EFRR, a także ewentualnie budżetu państwa, wykorzystywane w celu realizacji projektu.

EIA – ocena oddziaływania na środowisko

Ocena oddziaływania na środowisko to badanie wpływu planowanych działań na środowisko, przeprowadzane wg przepisów prawa krajowego, zgodnie z dyrektywami:

- Parlamentu Europejskiego i Rady 2011/92/UE z dnia 13 grudnia 2011 r. w sprawie oceny skutków wywieranych przez niektóre przedsięwzięcia publiczne i prywatne na środowisko naturalne (EIA),
- Parlamentu Europejskiego i Rady 2001/42/WE z dnia 27 czerwca 2001 r. w sprawie oceny wpływu niektórych planów i programów na środowisko (SEA),
- Rady 92/43/EWG z dnia 21 maja 1992 r. w sprawie ochrony siedlisk przyrodniczych oraz dzikiej fauny i flory (Dyrektywa siedliskowa).

to ważny element systemu profilaktycznych instrumentów ochrony środowiska oraz jednocześnie ważny element polityki środowiskowej.

Europejskie Fundusze Strukturalne i Inwestycyjne

Fundusze UE przeznaczone na realizację Wspólnej Ramy Strategicznej: Europejski Fundusz Rozwoju Regionalnego, Europejski Fundusz Społeczny, Fundusz Spójności, Europejski Fundusz Rolny na rzecz Rozwoju Obszarów Wiejskich oraz Europejski Fundusz Morski i Rybacki.

Europejski Fundusz Rozwoju Regionalnego

Europejski Fundusz Rozwoju Regionalnego (EFRR) jest jednym z głównych instrumentów finansowych europejskiej polityki spójności. Służy on złagodzeniu dysproporcji w poziomie rozwoju europejskich

nedostatků v oblasti rozvoje regionů, které jsou v nejméně výhodné situaci. Jeho aktivita je především nasměrována na podporu regionů potýkajících se s trvalými a závažnými přírodními nebo demografickými problémy.

Expert nominovaný regionem (Regionální expert)

ŘO a NO jmenuje na základě návrhu každého kraje/vojvodství v podporovaném území, Regionální experty a jejich náhradníky pro hodnocení kvality projektu a pro hodnocení přeshraničního dopadu. Hodnotitelé nemohou být členy Monitorovacího výboru za daný region. Pro obě výše uvedené etapy hodnocení se může jednat o totožné osoby.

Fond mikroprojektů

Fond mikroprojektů je nástrojem pro podporu menších projektů lokálního významu vykazujících přeshraniční dopad. Realizován je formou 6 zastřešujících projektů, které pokrývají v souhrnu celé programové území a je řízen euroregiony (dále označovaných správci FMP): Nisa – Nysa, Glacensis – Glacensis, Pradęd – Pradziad, Silesia – Silesia, Těšínské Slezsko – Śląsk Cieszyński, Beskydy – Beskidy. Každý FMP je samostatným zastřešujícím projektem, jehož realizace probíhá prostřednictvím menších projektů realizovaných mikropříjemci.

Hlavní příjemce

Hlavním příjemcem se rozumí příjemce zodpovědný za celou operaci, kterou realizuje společně s ostatními příjemci (projektovými partnery) v rámci cíle Evropská územní spolupráce, přičemž minimálně jeden z příjemců musí být z členského státu na druhé straně hranice. Hlavní příjemce je jmenován ostatními příjemci podílejícími se na dané operaci.

Do doby vydání Rozhodnutí/podpisu Smlouvy je používán pojem Vedoucí partner (VP) a je chápán ve smyslu žadatele a po vydání Rozhodnutí/podpisu Smlouvy je již používán pojem Hlavní příjemce (dotace).

Implementace

Proces řízení a provádění Programu, který zahrnuje zejména následující činnosti: schválení a vyhlášení Programu; příprava, hodnocení, výběr a realizace projektů; kontrola; autorizace a provádění plateb; monitorování projektů a hodnocení dopadů.

Interní depeše

Modul tzv. interních depeší je v MS2014+ (viz níže) používán jako primární komunikační nástroj mezi uživateli všech typů. Dvoustrannou komunikaci mezi uživateli lze zpřístupnit dalším uživatelům s právem přístupu. K depeším lze přikládat i přílohy. Interní depeše též slouží k upozorňování uživatelů systému na blízkost termínů (zdrojem dat je „kalendář“, kam jsou termíny nejčastěji ručně vkládány).

Jiné peněžní příjmy

Jinými peněžními příjmy se rozumí všechny příjmy vytvořené projektem, které nespádají pod aplikaci čl. 61 Nařízení Evropského parlamentu a Rady (EU) č. 1303/2013 ze dne 17. prosince 2013 o společných ustanoveních o Evropském fondu pro regionální rozvoj, Evropském sociálním fondu, Fondu soudržnosti, Evropském zemědělském fondu pro rozvoj venkova a Evropském námořním a rybářském fondu, o obecných ustanoveních o Evropském fondu pro regionální rozvoj, Evropském sociálním fondu, Fondu soudržnosti a Evropském námořním a rybářském fondu a o zrušení nařízení Rady (ES) č. 1083/2006.

Detailněji je problematika příjmů popsána v kap. G „Veřejná podpora a projekty vytvářející příjmy“.

regionów i zmniejszeniu braków w zakresie rozwoju regionów znajdujących się w najmniej korzystnej sytuacji. Jego działalność jest ukierunkowana w szczególności na regiony dotknięte poważnymi i trwałymi trudnościami naturalnymi lub demograficznymi.

Ekspert wskazany przez region (Ekspert regionalny)

IZ lub IK na podstawie propozycji każdego kraju/województwa leżącego na obszarze wsparcia mianuje ekspertów regionalnych i ich zastępców w celu dokonywania oceny projektu pod kątem jakości i wpływu transgranicznego. Osoby oceniające nie mogą być członkami Komitetu Monitorującego z ramienia danego regionu. W przypadku obu wyżej wymienionych etapów oceny, mogą jej dokonywać te same osoby.

Fundusz Mikroprojektów

Fundusz Mikroprojektów to instrument wsparcia projektów o znaczeniu lokalnym wykazujących oddziaływanie transgraniczne. Realizowany jest w formie 6 projektów parasolowych, pokrywających łącznie cały obszar wsparcia i jest zarządzany przez euroregiony (dalej jako: Zarządzający FM): Nisa – Nysa, Glacensis – Glacensis, Pradęd – Pradziad, Silesia – Silesia, Těšínské Slezsko – Śląsk Cieszyński, Beskydy – Beskidy. Każdy Fundusz Mikroprojektów stanowi samodzielny projekt parasolowy, na którego realizację składają się poszczególne mikroprojekty realizowane przez mikrobebeneficjentów.

Główny Beneficjent

Poprzez Głównego Beneficjenta rozumiany jest beneficjent odpowiedzialny za całą operację, którą realizuje on wspólnie z pozostałymi beneficjentami (partnerami projektu) w ramach celu Europejska Współpraca Terytorialna, przy czym co najmniej jeden z beneficjentów musi pochodzić z państwa członkowskiego po drugiej stronie granicy. Główny Beneficjent mianowany jest przez pozostałych beneficjentów biorących udział w danej operacji.

. Do czasu wydania Decyzji/podpisania Umowy stosowane jest pojęcie Partnera Wiodącego (PW), który rozumiany jest jako wnioskodawca, zaś po wydaniu Decyzji/podpisaniu Umowy stosuje się pojęcie Głównego Beneficjenta (dofinansowania).

Wdrażanie

Proces zarządzania i realizacji Programu, obejmujący następujące czynności: zatwierdzenie i ogłoszenie programu; przygotowanie, ocena, wybór i realizacja projektów, kontrola, certyfikacja i realizacja płatności, monitorowanie projektów oraz ocena oddziaływania.

Depesza wewnętrzna

Moduł tzw. depesze wewnętrznych jest w MS2014+ (patrz niżej) stosowany jako podstawowe narzędzie komunikacji między wszystkimi typami użytkowników. Dwustronną komunikację między użytkownikami można udostępnić pozostałym użytkownikom z prawem dostępu. Wewnętrzna depesza służy też do zwracanie uwagi użytkownikowi systemu na nadchodzące terminy (źródłem danych jest „kalendarz”, do którego terminy najczęściej są wprowadzane ręcznie).

Inne przychody

Poprzez inne przychody rozumiane są wszystkie przychody wygenerowane przez projekt, do których nie stosuje się art. 61 Rozporządzenia Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) nr 1303/2013 z dnia 17 grudnia 2013, ustanawiające wspólne przepisy dotyczące Europejskiego Funduszu Rozwoju Regionalnego, Europejskiego Funduszu Społecznego, Funduszu Spójności, Europejskiego Funduszu Rolnego na rzecz Rozwoju Obszarów Wiejskich oraz Europejskiego Funduszu Morskiego i Rybackiego oraz ustanawiające przepisy ogólne dotyczące Europejskiego Funduszu Rozwoju Regionalnego, Europejskiego Funduszu Społecznego, Funduszu Spójności i Europejskiego Funduszu Morskiego i Rybackiego oraz uchylające rozporządzenie Rady (WE) nr 1083/2006.

Szczegóły odnośnie problematyki przychodów opisano w rozdz. G „Pomoc publiczna I projekty generujące dochód”.

Kontrolor

Kontrolorem se rozumí subjekt určený na základě čl. 23 Nařízení Evropského parlamentu a Rady (EU) č. 1299/2013 ze dne 17. prosince 2013 o zvláštních ustanoveních týkajících se podpory z Evropského fondu pro regionální rozvoj pro cíl Evropská územní spolupráce na obou stranách hranice, který je zodpovědný za ověřování legality a řádnosti výdajů vykázaných každým příjemcem účastníkem se operace (projektu).

Funkci Kontrolora plní v rámci programu Interreg V-A ČR-Polsko na území ČR Centrum pro regionální rozvoj České republiky (dále „Centrum“) a na území PR vojvodové prostřednictvím příslušných vojvodských úřadů.

Mikropříjemce

Subjekt, který předkládá a realizuje projekt v rámci Fondu mikroprojektů. Na realizaci tohoto projektu získává finanční příspěvek od Správce Fondu (euroregionu).

Monitorovací systém

Monitorovacím systémem / systémy se rozumí informační systém sloužící k monitorování, řízení, hodnocení a reportování implementace ESI fondů v České republice v programovém období 2014–2020, a to na všech úrovních implementace (projekt, program, Dohoda o partnerství).

Pro část systému, kterou využívá žadatel a následně příjemce dotace, se používá název IS KP14+, pro část systému, kterou využívají instituce zapojené do implementace, se používá název CSSF. Svodně celý systém nese název aplikace MS2014+.

Monitorovací výbor

Monitorovacím výborem se rozumí výbor, jehož úkolem je posuzovat provádění programu. Monitorovací výbor plní funkce v souladu s čl. 49 Obecného nařízení a dále specificky dle čl. 110 Obecného nařízení, resp. čl. 74 Nařízení Evropského parlamentu a Rady č. 1305/2013 ze dne 17. prosince 2013 o podpoře pro rozvoj venkova z Evropského zemědělského fondu pro rozvoj venkova (EZFRV) a o zrušení nařízení Rady (ES) č. 1698/2005, nebo čl. 113 Nařízení Evropského parlamentu a Rady (EU) č. 508/2014 ze dne 15. května 2014 o Evropském námořním a rybářském fondu a o zrušení nařízení Rady (ES) č. 2328/2003, (ES) č. 861/2006, (ES) č. 1198/2006 a (ES) č. 791/2007 a nařízení Evropského parlamentu a Rady (EU) č. 1255/2011.

Členy monitorovacího výboru jsou zástupci příslušných řídicích a koordinačních subjektů a partnerů (např. odbory ministerstev, partnerská ministerstva, kraje, obce, nestátní neziskové organizace apod.).

V rámci programu Interreg V-A ČR-Polsko jde o společný orgán zřízený na základě dohody obou členských států. Monitorovací výbor je zodpovědný především za výběr projektů, monitorování pokroku dosaženého při realizaci prioritních os a cílů stanovených v Programu.

Národní orgán

Národním orgánem Programu Interreg V-A CZ – PL je v PR orgán státní správy odpovědný za regionální rozvoj. Národní orgán nese zodpovědnost za realizaci Programu na podporovaném území v Polské republice. Konkrétní činnost Národního orgánu v rámci MR PR zajišťuje Odbor územní spolupráce.

Národní orgán pro koordinaci

Národním orgánem pro koordinaci se rozumí centrální metodický a koordinační orgán pro implementaci

Kontroler

Poprzez Kontrolera rozumiany jest podmiot powołany po obu stronach granicy, na podstawie art. 23 Rozporządzenia nr 1299/2013 z dnia 17 grudnia 2013 w sprawie przepisów szczegółowych dotyczących wsparcia z Europejskiego Funduszu Rozwoju Regionalnego w ramach celu „Europejska współpraca terytorialna” odpowiedzialny za sprawdzanie zgodności z prawem i prawidłowości wydatków wykazywanych przez każdego beneficjenta uczestniczącego w realizacji operacji (projektu).

Funkcję Kontrolera w ramach programu Interreg V-A Republika Czeska – Polska na terenie RCz pełni Centrum Rozwoju Regionalnego RCz (dalej jako „Centrum”) a na terenie RP funkcję tę pełni wojewodowie, za pośrednictwem właściwych urzędów wojewódzkich.

Mikrobeneficjent

Podmiot, który składa i realizuje mikroprojekt w ramach Funduszu Mikroprojektów. Na realizację tego projektu uzyskuje dofinansowanie od Zarządzającego FM (euroregionu).

System monitorujący

Poprzez System Monitorujący / Systemy Monitorujące rozumiany jest system informatyczny, służący do monitorowania, zarządzania, oceniania i raportowania wdrażania funduszy ESI w Republice Czeskiej w okresie programowania 2014 – 2020, na wszystkich poziomach wdrażania (projekt, program, Umowa Partnerstwa).

Nazwa IS KP14+ stosowana jest dla określenia części systemu, z której korzysta wnioskodawca, a następnie beneficjent dofinansowania. Nazwa CSSF odnosi się do części systemu, z której korzystają instytucje włączone we wdrażanie programu. Ogólnie cały system nosi zbiorczą nazwę aplikacji MS2014+.

Komitet Monitorujący

Poprzez Komitet Monitorujący rozumiany jest komitet, którego zadaniem jest ocenianie realizacji programu. Komitet Monitorujący pełni funkcje w myśl art. 49 Rozporządzenia Ogólnego, a także specyficzne założenia art. 110 Rozporządzenia Ogólnego, względnie art. 74 Rozporządzenia Parlamentu Europejskiego i Rady nr 1305/2013 z dnia 17 grudnia 2013, w sprawie wsparcia rozwoju obszarów wiejskich przez Europejski Fundusz Rolny na rzecz Rozwoju Obszarów Wiejskich (EFRROW) i uchylającego rozporządzenie Rady (WE) nr 1698/2005, lub też art. 113 Rozporządzenia Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) nr 508/2014 z dnia 15 maja 2014 w sprawie Europejskiego Funduszu Morskiego i Rybackiego oraz uchylającego rozporządzenia Rady (WE) nr 2328/2013, (WE) nr 816/2016, (WE) nr 1198/2006 i (WE) nr 791/2007 oraz rozporządzenie Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) nr 1255/2011.

Członkami Komitetu Monitorującego są przedstawiciele odpowiednich podmiotów i partnerów zarządzających i koordynujących (np. departamenty ministerstwa, ministerstwa partnerskie, kraje i województwa, gminy, organizacje pozarządowe itp.).

W ramach programu Interreg V-A Republika Czeska – Polska jest to wspólny organ powołany przez oba państwa członkowskie. Komitet Monitorujący odpowiedzialny jest przede wszystkim za wybór projektów, monitorowanie postępów osiąganych w ramach realizacji osi priorytetowych oraz celów określonych w Programie.

Instytucja Krajowa

Instytucją Krajową Programu Interreg V-A CZ-PL jest w RP minister właściwy ds. rozwoju regionalnego. Instytucja Krajowa odpowiada za realizację Programu na obszarze wsparcia na terytorium Polski. Realizację zadań Instytucja Krajowej zapewnia Departament Współpracy Terytorialnej Ministerstwa Rozwoju RP.

Krajowa Instytucja Koordynująca

Poprzez Krajową Instytucję Koordynującą rozumiana jest centralna instytucja metodologiczna i

programů spolufinancovaných z ESI fondů v České republice v programovém období 2014-2020. V uvedené oblasti je partnerem pro Evropskou komisi za ČR, zabezpečuje řízení Dohody o partnerství na národní úrovni, je správcem monitorovacího systému MS2014+, je metodickým orgánem v oblasti implementace a centrálním orgánem pro oblast publicity.

Nesrovnalost (porušení předpisů) a neoprávněně vynaložené výdaje

Nesrovnalostí se rozumí porušení právních předpisů EU nebo ČR v důsledku jednání nebo opomenutí hospodářského subjektu (subjekt dle čl. 2 Obecného nařízení), které vede nebo by mohlo vést ke ztrátě v souhrnném rozpočtu EU (resp. ESI fondů) nebo ve veřejném rozpočtu ČR, a to započtením neoprávněného výdaje do souhrnného rozpočtu EU (resp. ESI fondů) nebo do veřejného rozpočtu ČR. V ČR v případě vyměření odvodu za porušení rozpočtové kázně dle zákona č. 218/2000 Sb., o rozpočtových pravidlech, a dle zákona č. 250/2000 Sb., o rozpočtových pravidlech územních rozpočtů, zásadně platí, že v důsledku porušení rozpočtové kázně došlo nebo mohlo dojít ke ztrátě ve veřejném rozpočtu ČR, a to započtením neoprávněného výdaje. Za nesrovnalost se však nepokládá provedení neoprávněného výdaje OSS (Organizační složky státu) za předpokladu, že dojde k odhalení tohoto neoprávněného výdaje a provedení dostatečné finanční opravy před schválením žádosti o platbu ze strany řídicího orgánu. Za nesrovnalost se dále nepokládá provedení neoprávněného výdaje na úrovni příjemce, pokud se jedná o dotaci poskytovanou v režimu ex-ante a zároveň za předpokladu, že dojde k odhalení tohoto neoprávněného výdaje a provedení dostatečné finanční opravy před schválením žádosti o platbu. Tyto případy však budou nadále představovat podezření na porušení rozpočtové kázně, jež budou předávány příslušným orgánům finanční správy. Trestný čin spáchaný v souvislosti s realizací programů nebo projektů spolufinancovaných z rozpočtu EU (resp. ESI fondů) se vždy považuje za nesrovnalost.

V rámci programu Interreg V-A ČR-Polsko se za nesrovnalost považuje každé porušení předpisů EU, ČR nebo PR (včetně podmínek partnerů stanovených v Rozhodnutí o poskytnutí dotace/Smlouvě o projektu, příp. v jiném obdobném dokumentu), které upravují použití prostředků z rozpočtu EU nebo veřejných zdrojů ČR, a které vede nebo by mohlo vést ke ztrátě v souhrnném rozpočtu EU nebo ve veřejném rozpočtu ČR nebo PR, a to započtením neoprávněného výdaje do souhrnného rozpočtu EU nebo do veřejného rozpočtu ČR nebo PR. Tzn., že se jedná o každé porušení podmínek, za kterých byly prostředky z rozpočtu EU poskytnuty České republice a každé porušení podmínek, za kterých byly tyto prostředky a prostředky národních veřejných rozpočtů dále poskytnuty jednotlivým partnerům. Přesná definice nesrovnalosti je uvedena v čl. 2, bod 36 Obecného nařízení.

Veškeré výdaje spojené s nesrovnalostí jsou neoprávněně vynaložené výdaje.

Nezpůsobilé výdaje

Jedná se o výdaje, které nemohou být spolufinancovány ze strukturálních fondů. Pokud tyto výdaje v průběhu realizace projektu vzniknou, nemohou být započítány do základu, ze kterého se vypočítává výše dotace ze strukturálních fondů.

NUTS

NUTS - Územní statistické jednotky (Nomenklatura územních statistických jednotek) - standard zavedený v EU pro potřeby klasifikování jednotné unifikované struktury územních jednotek. Oblast podpory Programu je v podstatě definovaná na úrovni NUTS3 (v ČR kraje a v PR podregiony).

Partner

Jákovliv partner zapojený do projektu včetně Hlavního příjemce. Všichni partneři projektu musí být uvedeni v projektové žádosti. Ve fázi realizace může být v textu dokumentace či v MS2014+ používán též

koordinující wdražanie programów współfinansowanych z funduszy ESI w Republice Czeskiej, w okresie programowania 2014-2020. W tym zakresie jest ona partnerem Komisji Europejskiej ze strony Republiki Czeskiej, zapewnia zarządzanie Umową partnerstwa na poziomie krajowym, jest administratorem systemu monitorującego MS2014+, organem metodologicznym w zakresie wdrażania oraz centralną instytucją do spraw promocji.

Nieprawidłowość (naruszenie przepisów) i wydatki nieprawidłowe

Za nieprawidłowość uważa się każde naruszenie przepisów UE, RCz w wyniku postępowania lub zaniedbania podmiotu gospodarczego (podmiot w myśl art. 2 Rozporządzenia Ogólnego), które prowadzi lub mogłoby prowadzić do straty w budżecie ogólnym UE (lub funduszu ESI) albo w budżecie państwa Republiki Czeskiej, na skutek wliczenia nieprawidłowego wydatku do budżetu ogólnego UE (względnie budżetu ESI) lub budżetu państwa RCz. W Republice Czeskiej w przypadku naliczenia potrącenia z tytułu naruszenia dyscypliny budżetowej, zgodnie z ustawą nr 218/2000 DZ. U. Republiki Czeskiej, w sprawie zasad budżetowych, a także zgodnie z ustawą nr 250/2000 Dz. U. Republiki Czeskiej, w sprawie zasad budżetowych budżetów terytorialnych, obowiązuje zasada, że w konsekwencji naruszenia dyscypliny budżetowej miała miejsce lub mogła mieć miejsce strata w budżecie publicznym Republiki Czeskiej na skutek wliczenia nieprawidłowego wydatku. Za nieprawidłowość nie uznaje się jednak poniesienia nieprawidłowego wydatku przez JOP (jednostkę organizacyjną państwa), zakładając, że nastąpi wykrycie takiego nieprawidłowego wydatku i przeprowadzenie należytej korekty finansowej przed zatwierdzeniem wniosku o płatność przez Instytucję Zarządzającą. Za nieprawidłowość nie uznaje się ponadto poniesienia nieprawidłowego wydatku na poziomie beneficjenta, jeżeli mamy do czynienia z dofinansowaniem udzielanym w trybie ex-ante, zakładając jednocześnie, że nastąpi wykrycie takiego nieprawidłowego wydatku i przeprowadzenie należytej korekty finansowej przed zatwierdzeniem wniosku o płatność. Przypadki te nadal będą jednak stanowić podejrzenie naruszenia dyscypliny budżetowej i jako takie zostaną one przekazane odpowiednim organom administracji finansowej. Czyn karalny popełniony w związku z realizacją programów lub projektów współfinansowanych z budżetu UE (względnie funduszy ESI) każdorazowo uznawany jest za nieprawidłowość.

W ramach programu Interreg V-A Republika Czeska – Polska za nieprawidłowość uznaje się każde naruszenie przepisów UE, RCz lub RP (wraz z warunkami uzgodnionymi przez partnerów w Decyzji w sprawie udzielenia dofinansowania/Umowie o dofinansowaniu projektu lub w inny, analogicznym dokumencie), które regulują wykorzystanie środków z budżetu UE lub zasobów publicznych RCz, a które prowadzi lub mogłoby prowadzić do straty w budżecie ogólnym UE lub w budżecie państwa RCz/RP, na skutek wliczenia nieprawidłowego wydatku do budżetu ogólnego UE lub do budżetu państwa RCz/RP. Chodzi zatem o każde naruszenie warunków, na jakich środki z budżetu UE były przyznane Republice Czeskiej oraz każde naruszenie warunków, na jakich środki te i środki z krajowych budżetów publicznych zostały dalej przyznane poszczególnym Partnerom. Dokładną definicję nieprawidłowości podano w art. 2, punkt 36 Rozporządzenia Ogólnego.

Wydatki niekwalifikowalne

Wydatki, które nie mogą być współfinansowane z funduszy strukturalnych. Jeżeli takie wydatki powstaną w trakcie realizacji projektu, nie mogą zostać wliczone do podstawy, z której wylicza się wysokość dofinansowania z funduszy strukturalnych.

NUTS

Klasyfikacja Jednostek Terytorialnych do Celów Statystycznych, NUTS – standard geokodowania rozwinięty w Unii Europejskiej na potrzeby identyfikowania statystycznych jednostek terytorialnych. Obszar wsparcia Programu jest, co do zasady, zdefiniowany na poziomie NUTS3 (w RCz kraje, w PL podregiony).

Partner

Każdy Partner uczestniczący w projekcie, w tym Główny Beneficjent. Wszyscy Partnerzy projektu muszą być wymienieni we wniosku projektowym. W fazie realizacji w tekście dokumentacji lub w MS2014+ może

pojem „příjemce”.

Plánované milníky

Termín, ve kterém jsou ukončeny důležité dílčí etapy v rámci projektu.

Platební a certifikační orgán

Platebním a certifikačním orgánem (PCO) se rozumí orgán zodpovědný za celkové finanční řízení prostředků poskytnutých České republice z rozpočtu EU (resp. ESI fondů) a certifikaci výdajů v souladu s čl. 126 Obecného nařízení. Funkci tohoto orgánu vykonává Ministerstvo financí České republiky - odbor Národní fond. PCO, v souladu s Programovým dokumentem, deleguje výkon některých svých činností na Finanční útvar MMR.

Právní akt o poskytnutí/převodu podpory

Právním aktem o poskytnutí / převodu podpory (v ČR) se rozumí právní akt, ve kterém je stvrzeno poskytnutí / převod podpory subjektem poskytujícím podporu vůči příjemci. Blíže specifikuje podmínky poskytnutí / převodu podpory. Dle vztahu a charakteru poskytovatele podpory a příjemce může mít různou formu, např. rozhodnutí o poskytnutí dotace, smlouva o poskytnutí dotace, smlouva o projektu, stanovení výdajů, právní akt vydaný dle vnitřních předpisů organizační složky státu, smlouva o financování, dohoda o financování atd.

V rámci programu Interreg V-A ČR-Polsko jde o souhrnný název pro Rozhodnutí o poskytnutí dotace a Smlouvu o projektu používaný v aplikaci MS2014+.

Prioritní osa

Program se skládá z prioritních os. Prioritní osa odpovídá tematickému cíli (podle obecného nařízení) a obsahuje minimálně jednu investiční prioritu tohoto tematického cíle v souladu s čl. 6 a 7 nařízení EÚ. Každá z prioritních os má podrobný cíl, spojený s investiční prioritou, kterou naplňuje.

Program Interreg V-A Česká republika - Polsko

Tento základní dokument Programu připravily společně oba partnerské státy pro účely vymezení obsahu tohoto Programu v období 2014-2020. Dokument obsahuje analýzu a popis situace území, strategii Programu vymezenou prostřednictvím prioritních os, indikativní finanční alokace a rámcový popis implementace Programu. Dokument schvalují vlády obou partnerských států a Evropská komise. Je podmínkou pro zahájení Programu.

Projekt

Projektem se rozumí ucelený soubor aktivit financovaných z programu, které směřují k dosažení předem stanovených a jasně definovaných měřitelných cílů. Projekt je realizován v určeném časovém horizontu podle zvolené strategie a s daným rozpočtem.

V rámci programu Interreg V-A ČR-Polsko je realizovaný prostřednictvím Vedoucího partnera/Hlavního příjemce a projektových partnerů.

Projektový partner

Mimo Hlavního příjemce jakýkoliv partner, účastníci se na realizaci daného projektu. Je zodpovědný za realizaci části projektu, přičemž zodpovědnost za realizaci celého projektu nese Hlavní příjemce. Od HP přijímá na základě Dohody o spolupráci na projektu finanční podíl prostředků z EFRR. Ve fázi realizace může být v textu dokumentace či v MS2014+ používán též pojem „příjemce”.

Čeští PP také zároveň od ŘO přijímají prostředky národního financování ČR na základě Rozhodnutí o poskytnutí dotace ze státního rozpočtu.

być również stosowane pojęcie „beneficjenta”.

Planowane osiągnięcia (kamienie milowe)

Termin, w którym następuje zakończenie ważnych częściowych etapów realizacji projektu.

Instytucja Płatnicza i Certyfikująca

Pod pojęciem Instytucji Płatniczej i Certyfikującej rozumie się organ odpowiedzialny za ogólny wymiar zarządzania finansowego środkami udzielonymi Republice Czeskiej z budżetu UE (względnie funduszy ESI) oraz certyfikację wydatków zgodnie z art. 126 Rozporządzenia Ogólnego. Funkcję tę pełni Ministerstwo Finansów Republiki Czeskiej – departament Fundusz Narodowy. IPC zgodnie z Dokumentem programowym zleca realizację wybranych obowiązków Jednostce ds. Finansów MRR.

Akt prawny o przyznaniu/przekazaniu dofinansowania

Pod pojęciem aktu o przyznaniu/przekazaniu dofinansowania (w Republice Czeskiej) rozumiany jest akt prawny, w którym potwierdzono przyznanie/przekazanie dofinansowania przez podmiot udzielający dofinansowania beneficjentowi. Akt ten dookreśla warunki przyznania/przekazania dofinansowania. Może przybierać różne formy, w zależności od stosunków i charakteru podmiotu udzielającego dofinansowania oraz beneficjenta, np. decyzja w sprawie udzielenia dofinansowania, umowa o dofinansowaniu projektu, umowa projektowa, określenie wydatków, akt prawny wydany zgodnie z przepisami wewnętrznymi jednostki organizacyjnej państwa, umowa finansowania, porozumienie w sprawie finansowania itp.

W ramach programu Interreg V-A Republika Czeska – Polska jest to nazwa zbiorcza dla Decyzji w sprawie udzielenia dofinansowania oraz Umowy o dofinansowaniu projektu, stosowana w aplikacji MS2014+

Oś priorytetowa

Program składa się z osi priorytetowych. Oś priorytetowa odpowiada celowi tematycznemu (wg rozporządzenia ogólnego) i obejmuje co najmniej jeden priorytet inwestycyjny tego celu tematycznego zgodnie z art. 6 i 7 rozporządzenia EWT. Każda z osi priorytetowych posiada cel szczegółowy, powiązany z priorytetem inwestycyjnym, do realizacji którego się przyczynia.

Program Interreg V-A Republika Czeska – Polska

Podstawowy dokument przygotowany wspólnie przez oba państwa członkowskie w celu określenia przedmiotu tego Programu w okresie 2014-2020. Dokument zawiera analizę i opis sytuacji obszaru, strategię Programu określoną w postaci osi priorytetowych, indykatywne alokacje finansowe oraz ramowy opis wdrażania Programu. Dokument zatwierdzają rządy obu państw partnerskich oraz Komisja Europejska. Stanowi warunek rozpoczęcia Programu.

Projekt

Poprzez projekt rozumiany jest skoordynowany zbiór działań finansowanych z programu, które prowadzą do osiągnięcia ustalonych wcześniej i jasno zdefiniowanych oraz weryfikowalnych celów. Projekt realizowany jest w określonym horyzoncie czasowym, zgodnie z wybraną strategią i danym budżetem.

W ramach programu Interreg V-A Republika Czeska – Polska projekt realizowany jest przez Partnera Wiodącego/Głównego Beneficjenta i Partnerów projektu.

Partner projektu

Jest to każdy Partner uczestniczący w realizacji danego projektu, poza Głównym Beneficjentem. Odpowiedzialny jest za realizację części projektu, przy czym odpowiedzialność za realizację całego projektu ponosi Główny Beneficjent. W oparciu o Porozumienie o współpracy w zakresie projektu, przyjmuje on od GB część środków finansowych z EFRR. W fazie realizacji w tekście dokumentacji lub w MS2014+ stosować można również pojęcie „beneficjenta”.

Czescy PP, w oparciu o Decyzję w sprawie udzielenia dofinansowania z budżetu państwa, przyjmują od IZ również krajowe środki finansowe RCz.

Přehled výdajů

Součástí Soupisky dokladů obsahující konkrétní přehled jednotlivých výdajů vynaložených partnerem.

Příjem (v působnosti čl. 61 obecného nařízení)

Příjem (v působnosti čl. 61 obecného nařízení) se rozumí peněžní příjmy přímo hrazené uživateli za zboží a/nebo služby poskytované investičním projektem, například poplatky za užívání infrastruktury, prodej nebo pronájem pozemků nebo budov nebo poplatky za poskytování služeb za úplatu.

Detailněji je problematika příjmů popsána v Příručce pro žadatele (kap. G „Veřejná podpora a projekty vytvářející příjmy“).

Příjemce / Příjemce dotace

Příjemcem se rozumí veřejný nebo soukromý subjekt zodpovědný za zahájení, realizaci či udržení operace spolufinancované z ESI fondů, který na základě právního aktu o poskytnutí / převodu podpory a při splnění v něm stanovených podmínek předkládá řídicímu orgánu nebo zprostředkujícímu subjektu nebo platební agentuře žádost o platbu (resp. jednotlivou žádost nebo žádost o dotaci) a přijímá nárokové finanční prostředky z veřejných rozpočtů.

V případě programu Interreg V-A ČR - Polsko se příjemcem rozumí jakýkoliv partner účastníci se realizace projektu, tj. jak Hlavní příjemce, tak projektový partner

V souvislosti s veřejnou podporou a podporou de minimis se výrazem příjemce rozumí subjekt, který dostává veřejnou podporu / podporu de minimis.

Příručka pro žadatele a Příručka pro příjemce dotace

Příručky obsahující informace o podmínkách poskytování dotace, předkládání projektových žádostí, odpovědnosti partnerů, hodnocení a výběru projektů, podmínkách a detailních postupech při realizaci projektu.

Regionální subjekty

Na české straně se jedná o kraje, na polské straně o Maršálkovské úřady, které se podílejí na zajišťování implementace Interreg V-A CZ - PL, zejména provádějí informační, propagační a školicí aktivity v regionech a zajišťují pro žadatele konzultace související s Programem.

Jimi nominovaní experti zajišťují společně s JS hodnocení kvality a hodnocení přeshraničního dopadu předložených projektových žádostí.

Registrace projektu

Datum registrace projektu je datum finalizace projektové žádosti v aplikaci MS2014+.

Rozhodnutí o poskytnutí dotace

Rozhodnutí o poskytnutí dotace (dále Rozhodnutí) vydávané ŘO českým Hlavním příjemcům, jejichž projekty byly schváleny MV. Na základě tohoto Rozhodnutí je poskytována dotace z rozpočtu EU na daný projekt. Rozhodnutí stanovuje základní podmínky a pravidla pro realizaci projektu a pro vyplacení dotace a také sankce za jejich nedodržení.

Rozhodnutí o poskytnutí dotace ze státního rozpočtu

Rozhodnutí o poskytnutí dotace ze státního rozpočtu (dále Rozhodnutí ze SR) vydané ŘO těm českým partnerům (VP i PP), kteří se podílí na realizaci projektů, jež byly schváleny MV a na spolufinancování obdrží dotaci z prostředků státního rozpočtu. Na základě tohoto Rozhodnutí ze SR je poskytována dotace

Wykaz wydatków

Część Zestawienia Dokumentów (jeden z załączników do Zestawienia Dokumentów), zawierająca zestawienie poszczególnych wydatków poniesionych przez Partnera.

Dochód (w myśl art. 61 Rozporządzenia Ogólnego)

Poprzez dochód w myśl art. 61 Rozporządzenia Ogólnego rozumiane są przychody finansowe świadczone bezpośrednio przez użytkownika, obejmujące towary i/lub usługi świadczone przez projekt inwestycyjny, np. opłaty za korzystanie z infrastruktury, sprzedaż lub wynajęcie gruntu lub budynków, czy też świadczenie usług za opłatą.

Problematyka dochodów i przychodów została bardziej szczegółowo opisana w Podręczniku Wnioskodawcy (rozdz. G „Pomoc publiczna i projekty generujące dochód“).

Beneficjent / Beneficjent dofinansowania

Pod pojęciem beneficjenta rozumiany jest podmiot publiczny lub prywatny, odpowiedzialny za rozpoczęcie, realizację lub utrzymanie operacji współfinansowanych z funduszy ESI, który w oparciu o akt prawny o przyznaniu/przekazaniu dofinansowania, pod warunkiem spełnienia określonych w nim warunków, przedkłada Instytucji Zarządzającej lub Instytucji Pośredniczącej, lub też agencji dokonującej płatności wniosek o płatność (lub wniosek jednolity / wniosek o dofinansowanie) oraz przyjmuje żądane środki finansowe z budżetów publicznych.

W przypadku programu Interreg V-A Republika Czeska – Polska pod pojęciem beneficjenta rozumiany jest każdy partner biorący udział w realizacji projektu, tzn. zarówno Główny Beneficjent, jak i partner projektu.

W kontekście pomocy publicznej i pomocy de minimis pod pojęciem beneficjenta rozumiany jest podmiot, który otrzymuje pomoc publiczną / pomoc de minimis.

Podręcznik Wnioskodawcy oraz Podręcznik Beneficjenta

Podręczniki zawierające informacje na temat warunków udzielania dofinansowania, składania wniosków projektowych, odpowiedzialności partnerów, oceny i wyboru projektów, warunków oraz szczegółowych procedur w trakcie realizacji projektu.

Podmioty Regionalne

Po czeskiej stronie są to kraje, po stronie polskiej urzędy marszałkowskie, które współuczestniczą we wdrażaniu Programu Interreg V-A CZ - PL, w szczególności prowadzą działania informacyjne i promocyjne, szkoleniowe w regionach oraz zapewniają wnioskodawcom konsultacje związane z Programem.

Wskazani przez PR eksperci zapewniają wraz z WS ocenę jakości i ocenę wpływu transgranicznego złożonych wniosków projektowych.

Rejestracja projektu

Data rejestracji jest data sfinalizowania wniosku projektowego w aplikacji MS2014+.

Decyzja w sprawie udzielenia dofinansowania

Decyzja w sprawie udzielenia dofinansowania (zwana dalej Decyzją) wydawana przez IZ na rzecz czeskich Głównych Beneficjentów, których projekty zostały zatwierdzone przez KM. Na podstawie tej Decyzji przyznawane jest dofinansowanie z budżetu UE na dany projekt. Decyzja określa podstawowe warunki i zasady dotyczące realizacji projektu i wypłacenia dofinansowania, jak również sankcje za ich niedotrzymanie.

Decyzja w sprawie udzielenia dofinansowania z budżetu państwa

Decyzja w sprawie udzielenia dofinansowania z budżetu państwa (zwana dalej Decyzją z BP) wydana przez IZ tym czeskim partnerem (PW i PP), którzy uczestniczą w realizacji projektów zatwierdzonych przez KM, a w ramach wniosku projektowego otrzymują dofinansowanie ze środków budżetu państwa.

ze státního rozpočtu. Rozhodnutí ze SR stanovuje základní podmínky a pravidla pro realizaci příslušné části projektu a pro vyplacení dotace a také sankce za jejich nedodržení.

Řídící orgán

Řídícím orgánem se rozumí orgán zodpovědný za účelné, efektivní a hospodárné řízení a provádění programu v souladu se zásadami řádného finančního řízení. Funkcemi řídicího orgánu operačního programu spolufinancovaného z Evropského fondu pro regionální rozvoj, Evropského sociálního fondu, Fondu soudržnosti a Evropského námořního a rybářského fondu může být pověřen celostátní, regionální nebo místní orgán veřejné správy nebo veřejný či soukromý subjekt, v případě Programu rozvoje venkova spolufinancovaného z Evropského zemědělského fondu pro rozvoj venkova se může jednat o veřejný nebo soukromý subjekt působící na celostátní nebo regionální úrovni nebo samotný členský stát. Řídící orgán vykonává činnosti v souladu s čl. 125 Obecného nařízení, resp. čl. 66 Nařízení Evropského parlamentu a Rady č. 1305/2013 ze dne 17. prosince 2013 o podpoře pro rozvoj venkova z Evropského zemědělského fondu pro rozvoj venkova (EZFRV) a o zrušení nařízení Rady (ES) č. 1698/2005, resp. čl. 97 Nařízení Evropského parlamentu a Rady (EU) č. 508/2014 ze dne 15. května 2014 o Evropském námořním a rybářském fondu a o zrušení nařízení Rady (ES) č. 2328/2003, (ES) č. 861/2006, (ES) č. 1198/2006 a (ES) č. 791/2007 a nařízení Evropského parlamentu a Rady (EU) č. 1255/2011.

V rámci programu Interreg V-A ČR-Polsko plní funkci Řídícího orgánu Ministerstvo pro místní rozvoj ČR, odbor evropské územní spolupráce.

Smlouva o projektu

Smlouva o projektu (dále Smlouva) uzavřená mezi ŘO a polským Hlavním příjemcem, jehož projekt byl schválen MV. Na základě této smlouvy je poskytována dotace z rozpočtu EU na daný projekt. Smlouva stanovuje základní podmínky a pravidla pro realizaci projektu a pro vyplacení dotace.

Soupiska dokladů

Soupiskou dokladů se rozumí evidence strukturovaných dat o účetních dokladech v MS2014+. Má vazbu na rozpočet projektu / bilanci zdrojů a potřeb.

V rámci programu Interreg V-A ČR-Polsko se jedná o souhrnný přehled prokázaných příjmů a výdajů za dílčí část projektu týkající se konkrétního projektového partnera za konkrétní dobu realizace projektu. Předkládá se vždy zároveň s průběžnou či závěrečnou zprávou o realizaci dílčí části projektu. Přílohou soupisky dokladů je konkrétní přehled jednotlivých výdajů vynaložených partnerem (Výkaz výdajů), případně Výkaz příjmů (jsou-li pro projekt relevantní) a příslušné účetní doklady.

Soupiska příjmů

Součástí Soupisky dokladů obsahující konkrétní přehled příjmů příslušného Partnera (jedná se o tzv. Jiné peněžní příjmy mimo čl. 61 Obecného nařízení). Soupiska příjmů je vyplňována přímo v IS KP14+.

Společný sekretariát

Subjekt zajišťující zejména administrativní podporu ŘO a NO a také publicitu Programu. ŘO kromě realizace publicity deleguje na Společný sekretariát (dále JS) příjem a hodnocení projektových žádostí, přípravu podkladů pro jednání MV a organizaci jednání MV, přípravu Rozhodnutí o poskytnutí dotace/Smluv o projektu a provádění jejich změn, kontrolu plnění přeshraniční spolupráce a

Na podstawie tej Decyzji z BP przyznawane jest dofinansowanie z budżetu państwa. Decyzja z BP określa warunki i zasady dotyczące realizacji właściwej części projektu i wypłacenia dofinansowania, jak również sankcje za ich niedotrzymanie.

Instytucja Zarządzająca

Pod pojęciem Instytucji Zarządzającej rozumiana jest instytucja odpowiadająca za celowe, efektywne i gospodarne zarządzanie programem i wdrażanie go zgodnie z zasadami należytego zarządzania finansowego. Funkcje instytucji zarządzającej programu operacyjnego współfinansowanego z Europejskiego Funduszu Rozwoju Regionalnego, Europejskiego Funduszu Społecznego, Funduszu Spójności i Europejskiego Funduszu Morskiego i Rybackiego pełnić może ogólnokrajowa lub lokalna instytucja administracji publicznej albo podmiot publiczny lub prywatny. W przypadku Programu na rzecz Rozwoju Obszarów Wiejskich współfinansowanego z Europejskiego Funduszu Rolnego na rzecz Rozwoju Obszarów Wiejskich może to być podmiot publiczny lub prywatny działający na poziomie ogólnokrajowym lub regionalnym albo też samo państwo członkowskie. Instytucja zarządzająca realizuje działania zgodnie z art. 125 Rozporządzenia Ogólnego lub też art. 66 Rozporządzenia Parlamentu Europejskiego i Rady nr 1305/2013 z dnia 17 grudnia 2013 w sprawie wsparcia rozwoju obszarów wiejskich z Europejskiego Funduszu Rolnego na rzecz Rozwoju Obszarów Wiejskich (EFRROW) i uchylającego rozporządzenie Rady (WE) nr 1698/2005, lub też art. 97 Rozporządzenia Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) nr 508/2014 z dnia 15 maja 2014 w sprawie Europejskiego Funduszu Morskiego i Rybackiego i uchylającego rozporządzenie Rady (WE) nr 2328/2003 (WE) nr 861/2006, (WE) nr 1198/2006 i (WE) nr 791/2007 oraz rozporządzenie Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) nr 1255/2011.

W ramach programu Interreg V-A Republika Czeska – Polska funkcję Instytucji Zarządzającej pełni Ministerstwo Rozwoju Regionalnego RCZ, Departament Europejskiej Współpracy Terytorialnej.

Umowa dotycząca projektu

Umowa dotycząca projektu (zwana dalej Umową) zawarta pomiędzy IZ i polskim Głównym Beneficjentem, którego projekt został zatwierdzony przez KM. Na podstawie tej umowy udzielane jest dofinansowanie z budżetu UE na dany projekt. Umowa określa podstawowe warunki i zasady dotyczące realizacji projektu i wypłacenia dofinansowania.

Zestawienie Dokumentów

Pod pojęciem Zestawienia Dokumentów rozumiana jest ewidencja strukturyzowanych danych dotyczących dokumentów księgowych w MS2014+. Zestawienie związane jest z budżetem projektu /bilansem zasobów i potrzeb.

W ramach programu Interreg V-A Republika Czeska – Polska jest to zbiorcze zestawienie wykazanych dochodów i wydatków za poszczególną część projektu, dotyczące danego Partnera projektu w danym okresie realizacji projektu. Składane jest każdorazowo wraz z raportem z bieżącej realizacji części projektu lub raportem końcowym z realizacji części projektu. Załącznikiem do zestawienia dokumentów jest odpowiedni wykaz poszczególnych wydatków poniesionych przez Partnera (Wykaz wydatków) lub też Wykaz przychodów (jeżeli obowiązują one w przypadku projektu) oraz odpowiednie dowody księgowe.

Zestawienie przychodów

Część Zestawienia Dokumentów (jeden z załączników do Zestawienia Dokumentów), zawierający wykaz przychodów danego Partnera (chodzi o tzw. Inne przychody, nieobjęte art. 61 Rozporządzenia Ogólnego). Zestawienie przychodów wypełniane jest bezpośrednio w IS KP14+.

Wspólny Sekretariat

Podmiot zapewniający wsparcie administracyjne na rzecz IZ i IK oraz promocję Programu. IZ oprócz realizacji działań promocyjnych deleguje na Wspólny Sekretariat (WS) przyjmowanie oraz ocenę wniosków projektowych, przygotowywanie materiałów na posiedzenia KM oraz organizację posiedzeń KM, przygotowanie Decyzji w sprawie udzielenia dofinansowania/Umów o dofinansowanie projektu oraz

přeshraničního dopadu v průběhu a po skončení realizace projektů, zpracování výročních zpráv a závěrečné zprávy o provádění Programu.

Spolufinancování

Spolufinancováním se rozumí procentuální vyjádření objemu prostředků, kterými do programu / operace přispívá členský stát / příjemce. V každém programu hrazeném z fondů ESI je nutné zajistit k prostředkům z příslušného fondu spolufinancování ze zdrojů České republiky / Polské republiky, popř. vlastních zdrojů příjemce.

Věcný příspěvek

Věcným příspěvkem se v rámci realizovaného projektu rozumí poskytnutí pozemku, staveb, zařízení nebo surovin, poskytnutí výzkumné/odborné činnosti nebo neplacené dobrovolné práce bez nároku na odměnu.

Vedoucí partner

Vedoucím partnerem se rozumí žadatel zodpovědný za celou operaci, kterou plánuje realizovat společně s ostatními projektovými partnery v rámci cíle Evropská územní spolupráce, přičemž minimálně jeden z partnerů musí být z členského státu na druhé straně hranice. Vedoucí partner je jmenován ostatními partnery podílejícími se na dané operaci.

Pojem „VP” se používá do doby vydání Rozhodnutí/podpisu Smlouvy, poté je již používán pojem „Hlavní příjemce - HP”.

Veřejná podpora

Rozumí se tím jakákoliv forma podpory způsobem, který narušuje nebo hrozí narušit hospodářskou soutěž tím, že zvýhodňuje určité podnikání nebo odvětví výroby v míře, jíž může být dotčen obchod mezi Českou republikou, Polskou republikou a členskými státy Evropské unie. Vůči projektům, které obdržely podporu z prostředků Programu, a ve kterých se vyskytují náznaky veřejné podpory, budou použity příslušné předpisy EU týkající se podpory de minimis (Nařízení Komise (EU) č. 1407/2013 ze dne 8. prosince 2013 použití článků 107 a 108 Smlouvy o fungování Evropské unie na podporu de minimis) nebo blokové výjimky stanovené v Nařízení Komise (EU), kterým se v souladu s články 107 a 108 Smlouvy prohlašují určité kategorie podpory za slučitelné s vnitřním trhem.

Zahájení fyzické realizace

Zahájením fyzické realizace projektu se rozumí datum započetí aktivit směřujících k naplnění vlastního obsahu a cílů projektu (např. započetí stavebních prací apod.).

Zpráva o realizaci projektu (ZoR)

Zprávou o realizaci projektu se rozumí zpráva o stavu realizace projektu, kterou předkládá příjemce kontrolorovi. Obsahem zprávy jsou informace o postupu realizace projektu (vč. plnění harmonogramu, splnění povinné publicity), přínosech projektu pro cílové skupiny, údaje o financování projektu, problémy vzniklé při realizaci projektu, plnění monitorovacích indikátorů atd.

V rámci programu Interreg V-A ČR-Polsko jednotliví projektoví partneři předkládají ZoR za dílčí část projektu a následně Hlavní příjemce předkládá ZoR za projekt jako celek.

Zpráva o udržitelnosti (ZoU)

Obdoba Zprávy o realizaci projektu v období udržitelnosti předkládána jednou ročně kontrolorovi Hlavního příjemce za projekt jako celek.

dokonywanie ich zmian, kontrolę osiągnięć współpracy transgranicznej i efektem transgranicznym w czasie trwania i po ukończeniu realizacji projektu, sporządzanie raportów rocznych oraz raportu końcowego z realizacji Programu.

Współfinansowanie

Poprzez współfinansowanie rozumiany jest procentowy udział środków, za pośrednictwem których program/operacja finansowane są przez państwo członkowskie/beneficjenta. W każdym programie pokrytym z funduszy ESI należy zapewnić środki z odpowiedniego funduszu współfinansowania ze zasobów Republiki Czeskiej / Rzeczypospolitej Polskiej lub własnych źródeł beneficjenta.

Wkład niepieniężny

Przez „wkład niepieniężny” rozumie się w ramach realizacji projektu użyczenie gruntu, budowli, urządzeń lub surowców, świadczenie pracy badawczej/fachowej lub nieodpłatnej pracy ochotniczej bez prawa do wynagrodzenia.

Partner Wiodący

Poprzez Partnera Wiodącego rozumiany jest wnioskodawca odpowiedzialny za całą operację, którą realizuje on wspólnie z pozostałymi partnerami projektu w ramach celu Europejska Współpraca Terytorialna, przy czym co najmniej jeden z partnerów musi pochodzić z państwa członkowskiego po drugiej stronie granicy. Partner Wiodący mianowany jest przez pozostałych partnerów biorących udział w danej operacji.

Pojęcie „PW” stosowane jest do momentu wydania Decyzji/podpisania Umowy, następnie stosowane jest pojęcie „Głównego Beneficjenta GB”.

Pomoc publiczna

Rozumie się przez to jakąkolwiek formę wsparcia udzielaną w sposób, który narusza lub stanowi zagrożenie naruszenia zasad konkurencji poprzez to, że stwarza przywileje dla pewnych rodzajów działalności lub branż produkcyjnych w stopniu, który może wpłynąć na handel między Republiką Czeską, Rzeczypospolitą Polską a krajami członkowskimi Unii Europejskiej. Wobec projektów, które otrzymają wsparcie ze środków Programu, a w których występują znamiona pomocy publicznej, zostaną zastosowane właściwe przepisy UE dotyczące pomocy de minimis (Rozporządzenie Komisji (UE) nr 1407/2013 z dnia 18 grudnia 2013 r. w sprawie stosowania art. 107 i 108 Traktatu o funkcjonowaniu Unii Europejskiej do pomocy de minimis) lub wyłączenia blokowego określonego w Rozporządzeniu (UE) nr 651/2014 z dnia 17.06.2014 r., w którym, zgodnie z artykułami 107 i 108 Traktatu, wybrane kategorie pomocy zostały uznane za niewykluczające się z zasadami rynku wewnętrznego.

Rozpoczęcie rzeczywistej realizacji

Przez rozpoczęcie rzeczywistej realizacji projektu rozumie się datę rozpoczęcia działań ukierunkowanych na realizację przedmiotu oraz celów projektu (np. rozpoczęcie prac budowlanych itp.).

Raport z Realizacji Projektu (RR)

Poprzez raport z realizacji projektu rozumiany jest raport ze stanu realizacji projektu, przedkładany przez beneficjenta kontrolorowi. Raport ten zawiera informacje o postępie realizacji projektu (w tym: realizacji harmonogramu oraz obowiązkowej promocji), o pozytywnym wpływie projektu na grupy docelowe, informacje odnośnie finansowania projektu, problemów powstałych w trakcie jego realizacji, realizacji wskaźników monitorowania itd.

W ramach programu Interreg V-A Republika Czeska – Polska poszczególni partnerzy projektu składają RR za część projektu, a następnie Główny Beneficjent składa RR za projekt jako całość.

Raport z Trwałości (RT)

Analogia Raportu z Realizacji Projektu w okresie trwałości, raport przedkładany raz w roku kontrolorowi Głównego Beneficjenta za projekt jako całość.

Způsobilé výdaje

Způsobilými výdaji se rozumí výdaje vynaložené na stanovený účel a v rámci období stanoveného v právním aktu o poskytnutí / převodu podpory, které jsou v souladu s příslušnými předpisy EU a ČR/PR, příslušným metodickým pokynem NOK a dalšími pravidly stanovenými řídicím orgánem pro daný program. V rámci programu Interreg V-A ČR-Polsko se jedná zejména o soulad s Příručkou pro žadatele včetně příloh 29a, 29b a 34.

Žádost o platbu

Žádostí o platbu se rozumí dokument předložený Hlavním příjemcem příslušnému Kontrolorovi jako podklad k proplacení realizovaných způsobilých výdajů.

Wydatki kwalifikowalne

Poprzez wydatki kwalifikowalne rozumiane są wydatki poniesione na określony cel oraz w trakcie okresu ustalonego w akcie prawnym o przyznaniu/przekazaniu dofinansowania, które są zgodne z właściwymi przepisami UE i RCz/RP, odpowiednią Instrukcją Metodologiczną KIK i pozostałymi zasadami ustalonymi przez Instytucję Zarządzającą dla danego programu. W ramach programu Interreg V-A Republika Czeska – Polska chodzi tu zwłaszcza o zgodność z Podręcznikiem Wnioskodawcy, wraz z załącznikami nr 29a, 29b i 34.

Wniosek o płatność

Pod pojęciem wniosku o płatność rozumiany jest dokument przedkładany przez Głównego Beneficjenta odpowiedniemu Kontrolerowi, jako dokument służący do refundacji zrealizowanych wydatków kwalifikowalnych.

1. Základní informace o Programu

Program Interreg V-A Česká republika - Polsko (dále též „Program“) navazuje na předchozí programy (CBC Phare, Program Iniciativy Společenství INTERREG IIIA Česká republika – Polsko a Operační program přeshraniční spolupráce Česká republika - Polská republika pro období 2007-2013). Program se bude i nadále zaměřovat na podporu spolupráce mezi Českou republikou a Polskou republikou.

Řídícím orgánem Programu je Ministerstvo pro místní rozvoj České republiky, Odbor evropské územní spolupráce. Úkoly členského státu - zejména poskytování součinnosti Řídícímu orgánu při zajišťování jeho funkcí na území Polské republiky - plní Národní orgán, kterým je Ministerstvo rozvoje Polské republiky, Odbor územní spolupráce. Řídící orgán ve shodě s Národním orgánem zřídil Společný sekretariát, který kromě dalších funkcí poskytuje informace o Programu a konzultace žadatelům a projektovým partnerům, zajišťuje úkony spojené s administrací projektových záměrů a projektových žádostí, připravuje smlouvy o projektu/rozhodnutí o poskytnutí dotace a administruje změny v projektech. Funkci Společného sekretariátu pro Program plní Centrum pro regionální rozvoj České republiky. Do implementace Programu jsou zapojené Regionální subjekty (příslušné krajské a maršálovské úřady), které provádějí zejména informační a propagační aktivity, školení a konzultace v regionech. Instituce podílející se na výkonu kontroly (kontrola) ověřují průběh realizace projektů po věcné a finanční stránce a schvalují způsobilé výdaje. Aktuální kontakty jsou zveřejněny na internetových stránkách Programu www.cz-pl.eu.

Celková částka alokovaná z Evropského fondu pro regionální rozvoj na realizaci Programu činí 226 221 710 EUR. Tyto prostředky musí být na úrovni Programu doplněny o nezbytné spolufinancování ve výši 15 % z národních zdrojů České republiky a Polska. Spolufinancování z EFRR je možné do maximální výše 85 % celkových způsobilých výdajů projektu. Čeští partneři mohou rovněž požádat o spolufinancování ze státního rozpočtu ve výši max. 5 % celkových způsobilých výdajů své části projektu.

Část prostředků bude realizována prostřednictvím specifického nástroje pro podporu projektů lokálního významu vykazujících přeshraniční dopad – prostřednictvím Fondu mikroprojektů, který bude stejně jako v předchozích programových obdobích spravován euroregiony. Podrobnosti, viz kap. Fond mikroprojektů – pro euroregiony na straně 135.

Programové území je tvořeno regiony NUTS 3, které představuje 5 českých krajů: Liberecký, Královéhradecký, Pardubický, Olomoucký a Moravskoslezský a 6 polských podregionů: Bielski a Rybnicki (Slezské vojvodství), Jeleniogórski a Wałbrzyski (Dolnoslezské vojvodství), Nyski a Opolski (Opolské vojvodství). Do podporovaného území na polské straně dále spadá okres Strzeliński (podregion Wrocławski v Dolnoslezském vojvodství) a okres Pszczyński (podregion Tyski ve Slezském vojvodství).

Program se liší od ostatních Programů specifickými požadavky kladenými na programy cíle Evropské územní spolupráce. Každý projekt musí být realizován min. 2 partnery, přičemž jeden z nich musí být z ČR a jeden z PR. Příjemci musí splnit 3 ze 4 forem spolupráce: společná příprava, společná realizace, společný personál a společné financování, přičemž první 2 formy spolupráce musí být naplněny u každého projektu.¹ U vlakových projektů musí být splněna všechna čtyři kritéria spolupráce, která jsou opodstatněná plánovanými společnými aktivitami.

1. Informacje podstawowe dotyczące Programu

Program Interreg V-A Republika Czeska – Polska (dále rovněž „Program“) nawiązuje do poprzednich programów (CBC Phare, Program Inicjatywy Wspólnotowej INTERREG IIIA Republika Czeska - Rzeczpospolita Polska i Program Operacyjny Współpracy Transgranicznej Republika Czeska - Rzeczpospolita Polska 2007-2013). Program nadal będzie się zajmował wspieraniem współpracy między Republiką Czeską i Rzeczpospolitą Polską.

Instytucją Zarządzającą Programu jest Ministerstwo Rozwoju Regionalnego Republiki Czeskiej, Wydział Europejskiej Współpracy Terytorialnej. Zadania państwa członkowskiego – przede wszystkim współdziałanie z Instytucją Zarządzającą przy zabezpieczeniu jej działań na terytorium Rzeczypospolitej Polskiej – pełni Instytucja Krajowa, którą jest Ministerstwo Infrastruktury i Rozwoju Rzeczypospolitej Polskiej, Departament Współpracy Terytorialnej. Instytucja Zarządzająca w porozumieniu z Instytucją Krajową założył Wspólny Sekretariat, który oprócz innych funkcji przekazuje informacje o Programie oraz udziela konsultacji wnioskodawcom i partnerom projektowym, wykonuje zadania związane z administracją propozycji projektowych i wniosków projektowych, przygotowuje umowy o projekcie/decyzję o udzieleniu dofinansowania i administruje z zmiany w projektach. Funkcję Wspólnego Sekretariatu dla Programu pełni Centrum Rozwoju Regionalnego Republiki Czeskiej. We wdrażanie Programu są włączone Podmioty Regionalne (odpowiednio urzędy krajskie i marszałkowskie), które w szczególności prowadzą działania informacyjne i promocyjne, konsultacje, szkolenia w regionach. Instytucje uczestniczące w wykonywaniu kontroli (kontrolerzy) nadzorują przebieg realizacji projektów od strony rzeczowej i finansowej i zatwierdzają kwalifikowalne wydatki. Aktualne kontakty znajdują się na stronie internetowej Programu – www.cz-pl.eu.

Całkowita kwota, która jest dostępna dla Programu z Europejskiego Funduszu Rozwoju Regionalnego wynosi 226 221 710 EUR. Środki te muszą być na poziomie Programu uzupełnione o niezbędne współfinansowanie w wysokości 15% ze źródeł krajowych Republiki Czeskiej i Rzeczypospolitej Polskiej. Współfinansowanie z EFRR możliwe jest do maksymalnej wysokości 85 % całkowitych kwalifikowalnych wydatków projektu. Czescy partnerzy mogą również wnioskować o współfinansowanie ze środków z budżetu państwa w wysokości max. 5 % całkowitych wydatków kwalifikowalnych swojej części projektu.

Część środków będzie realizowana za pomocą szczególnego narzędzia do wspierania projektów o znaczeniu lokalnym mających oddziaływanie transgraniczne. Narzędziem tym jest Fundusz Mikroprojektów, który tak samo jak w ubiegłych okresach programowania zarządzany jest przez euroregiony. Szczegóły patrz rozdz. Fundusz Mikroprojektów – dla euroregionów na stronie 135.

Obszar Programu, położony na polsko-czeskim pograniczu, tworzą regiony NUTS 3, które obejmują 5 czeskich krajów: liberecki, hradecki, pardubicki, ołuniecki i morawskośląski oraz 6 polskich podregionów: bielski i rybnicki (województwo śląskie), jeleniogórski i wałbrzyski (województwo dolnośląskie), nyski i opolski (województwo opolskie). Do obszaru wsparcia po stronie polskiej należy ponadto powiat strzeliński (podregion wrocławski w województwie dolnośląskim) i powiat pszczyński (podregion tyski w województwie śląskim).

Program, różni się od innych Programów specyficznymi wymogami stawianymi programom należącym do celu Europejskiej Współpracy Terytorialnej. Każdy projekt musi być realizowany przez co najmniej dwóch partnerów, z których jeden musi być z Polski, a drugi z Republiki Czeskiej. Beneficjent musi spełnić 3 z 4 form współpracy: wspólne przygotowanie, wspólna realizacja, wspólny personel i wspólne finansowanie, przy czym pierwsze 2 formy współpracy muszą być zrealizowane w każdym projekcie.¹ W projektach flagowych muszą być zrealizowane wszystkie cztery kryteria współpracy, które są uzasadnione przez planowane wspólne działania.

¹ Die článku 12 odst. 4 Nařízení Evropského parlamentu a Rady (EU) č. 1299/2013.

¹ Zgodnie z artykułem 12 ust. 4 Rozporządzenia Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) nr 1299/2013.

Projektové žádosti jsou přijímány v rámci vyhlášených výzev a o přidělení dotace rozhoduje Monitorovací výbor.² Na internetových stránkách Programu www.cz-pl.eu jsou pravidelně zveřejňovány termíny připravovaných či vyhlášených výzev, zasedání tohoto výboru a současně konečné termíny, do kterých musí být projektová žádost předložena. Informace o vyhlášených výzvách jsou taktéž obsaženy v MS 2014+.

Pokyny pro partnery projektů jsou rozděleny do dvou příruček. První z nich je Příručka pro žadatele, ve které je stručně popsán Program a uvedeny informace nezbytné pro přípravu projektové žádosti a informace o průběhu kontroly, hodnocení a výběru projektů. Druhou je Příručka pro příjemce dotace, která úzce navazuje na Příručku pro žadatele, a přestože je primárně určena příjemcům dotace, měl by se s ní seznámit každý z partnerů již před podáním projektové žádosti tak, aby byl předem informován o podmínkách poskytnutí dotace. Pro všechny vedoucí partnery předkládající projektovou žádost v rámci programu jsou ustanovení Příručky včetně všech jejích příloh závazná. Příručky jsou k dispozici ke stažení na stránkách www.cz-pl.eu.

Změny (revize) Příručky pro žadatele jsou prováděny buď formou Metodického pokynu Řídícího orgánu (v případě dílčích změn) nebo vydáním nového znění Příručky pro žadatele (v případě rozsáhlejších změn). Změny prováděné Metodickými pokyny jsou automaticky zahrnuty do dalšího vydání nového znění Příručky pro žadatele. Datum počátku platnosti daného Metodického pokynu nebo nového vydání nového znění Příručky pro žadatele je vždy uvedeno na titulní straně dokumentu.

Pro úplné projektové žádosti předkládané v konkrétní vyhlášené výzvě platí pravidlo, že kontrola a hodnocení projektové žádosti probíhá dle verze Příručky pro žadatele, která byla aktuální (tzn. platná) nejpozději k poslednímu dni dané výzvy k předkládání projektů.

Wnioski projektowe są przyjmowane w ramach ogłoszonych naborów, a o przyznaniu dotacji decyduje Komitet Monitorujący.² Na stronach internetowych Programu www.cz-pl.eu są regularnie publikowane terminy przygotowywanych lub ogłoszonych naborów, posiedzenia KM i jednocześnie ostateczne terminy, do których wniosek projektowy w ramach danego naboru musi zostać złożony. Informacje o ogłoszonych naborach znajdują się też w MS 2014+.

Wskazówki dla partnerów projektu zawarto w dwóch podręcznikach. Pierwszym z nich jest Podręcznik Wnioskodawcy, opisujący zwięźle program, w szczególności zawiera on informacje niezbędne do przygotowania wniosku projektowego, informacje dotyczące przebiegu procesu kontroli, oceny oraz wyboru projektów. Drugim jest Podręcznik Beneficjenta Dofinansowania, który ściśle nawiązuje do Podręcznika Wnioskodawcy i pomimo tego, iż jest w pierwszym rzędzie przeznaczony dopiero dla beneficjentów dofinansowania, powinien się z nim zapoznać każdy z partnerów przed złożeniem wniosku projektowego, aby już na tym etapie być poinformowany o warunkach przyznania dofinansowania. Dla wszystkich partnerów wiodących składających wniosek projektowy w ramach Programu zapisy Podręcznika wnioskodawcy wraz z wszystkimi załącznikami są obowiązujące. Podręczniki są dostępne do pobrania na stronie www.cz-pl.eu.

Zmiany Podręcznika Wnioskodawcy będą wprowadzone bądź w formie Zaleceń metodycznych Instytucji Zarządzającej (w przypadku zmian częściowych) lub w wyniku wydania nowego Podręcznika Wnioskodawcy (w przypadku większych zmian). Zmiany wprowadzane przez Zalecenie metodyczne są automatycznie wprowadzane do kolejnego wydania nowej wersji Podręcznika wnioskodawcy. Datą, od której obowiązują dane Zalecenia metodyczne lub nowe wydanie wersji Podręcznika wnioskodawcy jest zawsze podane na stronie tytułowej dokumentu.

Dla kompletnych wniosków projektowych składanych w konkretnym ogłoszonym naborze obowiązuje zasada, że kontrola i ocena wniosku projektowego odbywa się zgodnie z wersją Podręcznika Wnioskodawcy, która była aktualna (tzn. obowiązująca) najpóźniej w ostatnim dniu danego naboru na składanie projektów.

² Zasedání MV se budou konat dle potřeby, zpravidla 1-2krát ročně.

² Posiedzenia KM będą się odbywać w zależności od potrzeb, z reguły 1-2 razy w roku.

2. Obecná pravidla Programu

A. Životní cyklus projektu

Níže se nachází podrobný přehled jednotlivých etap přípravy a realizace projektu v rámci Programu s uvedením konkrétních subjektů zapojených v dané etapě životního cyklu projektu.³

ETAPA	KDO	STRUČNÝ POPIS
Vyhlášení výzvy v aplikaci MS2014+ a na www.cz-pl.eu	ŘO	Ve výzvě jsou uvedeny mj. číslo a název PO, v rámci které je výzva vyhlášována, termín vyhlášení a ukončení předkládání žádostí, alokace určená pro příslušnou výzvu.
Informační semináře a konzultace v regionech	RS/JS	RS (s podporou JS) poskytují informace o Programu, konzultují, pořádají semináře, iniciují vznik projektových záměrů a pomáhají v navázání kontaktů mezi partnery.
Předložení projektového záměru	VP → JS	Projektový záměr je nutné předložit elektronicky na JS nejpozději v termínu, který je uveden na stránkách programu.
Stanovisko JS k projektovému záměru	JS → VP (na vědomí RS)	VP obdrží stanovisko JS k projektovému záměru nejpozději 6 týdnů před ukončením příjmu žádostí. Stanovisko JS není závazné, obsahuje doporučení, která mají pomoci k lepší přípravě projektové žádosti.
Konzultování projektů v regionech	RS/JS	Pro každou výzvu pořádají RS konzultace projektů v regionech s účastí JS.
Poznámka: Všechny úkony související s projektem od okamžiku předložení úplné projektové žádosti probíhají v aplikaci MS2014+.		
Předložení projektové žádosti	VP → JS	Úplnou projektovou žádost předkládá VP v monitorovacím systému MS 2014+ a potvrzuje ji kvalifikovaným elektronickým podpisem. Poznámka: Ve výjimečných a opodstatněných případech polští VP, kteří takový podpis nemají, se mohou obrátit na JS a pověřit jej podepsáním žádosti jejich jménem.
Kontrola přijatelnosti projektové žádosti	JS + experti	JS provádí kontrolu přijatelnosti žádosti na základě stanovených obecných kritérií a specifických kritérií pro příslušnou PO. Při hodnocení kritérií přijatelnosti, které vyžadují technické/odborné znalosti bude JS využívat podporu externích

³ Životní cyklus projektů Technické pomoci a Fondu mikroprojektů se v některých fázích odlišuje.

2. Ogólne zasady Programu

A. Cykl życia projektu

Poniżej znajduje się szczegółowy przegląd poszczególnych etapów przygotowania i realizacji projektów w ramach Program z uwzględnieniem poszczególnych podmiotów zaangażowanych w dane etapy życia projektu.³

ETAP	KTO	KRÓTKI OPIS
Ogłoszenie naboru w aplikacji MS2014+ oraz na www.cz-pl.eu	IZ	W ogłoszeniu o naborze wskazywane są m.in. numer i nazwa OP, dla której ogłaszany jest nabór, termin ogłoszenia i zakończenia naboru wniosków, alokacja przeznaczona na dany nabór wniosków.
Seminaria informacyjne i konsultacje w regionach	PR/WS	PR (przy wsparciu WS) udzielają informacji nt. Programu, prowadzą konsultacje, organizują seminaria, inicjują powstanie propozycji projektowych i pomagają w nawiązaniu kontaktów pomiędzy partnerami
Złożenie propozycji projektowej	PW → WS	Propozycja projektowa składana jest w formie elektronicznej do WS najpóźniej w terminie, który jest podany na stronach programu..
Opinia WS dot. propozycji projektowej	WS → PW (dw. PR)	PW otrzymuje opinię WS dot. propozycji projektowej najpóźniej na 6 tygodni przed zakończeniem przyjmowania wniosków. Opinia WS ma charakter niewiążący, zawiera zalecenia, które mają pomóc w lepszym przygotowaniu wniosku projektowego.
Konsultacje projektów w regionach	PR/WS	Dla każdego naboru przez PR organizowane są sesje konsultacji projektów w regionach z udziałem WS
Uwaga: Wszystkie czynności związane z projektem od momentu złożenia pełnego wniosku o dofinansowanie są prowadzone w aplikacji MS2014+:		
Złożenie wniosku projektowego	PW → WS	Pełny wniosek o dofinansowanie składany jest przez PW w systemie monitorującym MS2014+ i uwierzytelniany kwalifikowanym podpisem elektronicznym. Uwaga: W wyjątkowych i uzasadnionych przypadkach polscy PW nieposiadających takiego podpisu możliwe jest zwrócenie się do WS z upoważnieniem do podpisania wniosku w ich imieniu
Kontrola kwalifikowalności	WS + eksperci	WS przeprowadza kontrolę kwalifikowalności wniosku na podstawie ustalonych kryteriów ogólnych i

³ Cykl życia projektu dla Pomocy Technicznej i Funduszu Mikroprojektów jest w niektórych fazach inny.

		expertů (1 PL a 1 CZ).
Výzva k doplnění projektové žádosti	JS → VP	Pokud budou zjištěny nedostatky v žádosti – JS vyzve VP k jejich odstranění ve stanovené lhůtě (10 pracovních dnů).
Předložení projektové žádosti upravené v rozsahu stanoveném ve výzvě	VP → JS	VP doplňuje/upravuje žádost v rozsahu stanoveném ve výzvě k doplnění ve stanoveném termínu. Poznámka: žádost musí být opětovně podepsána elektronickým podpisem. Ve výjimečných a opodstatněných případech polští VP, kteří takový podpis nemají, se mohou obrátit na JS a pověřit jej podepsáním žádosti jejich jménem.
Rozhodnutí o splnění kritérií přijatelnosti	JS	JS opětovně kontroluje žádost a informuje VP, o splnění nebo nesplnění kritérií přijatelnosti. V případě splnění kritérií přijatelnosti je žádost postoupena k hodnocení.
Hodnocení spolupráce, přeshraničního dopadu a kvality projektu	JS (spolupráce), SPE (přeshraniční dopad – RS+JS, kvalita)	JS organizuje SPE a provádí hodnocení projektů, které splnily kritéria přijatelnosti.
Celkové hodnocení projektu	JS	Celkové hodnocení projektu je součtem dílčích hodnocení zaznamenaném pro potřeby projednávání projektu na MV do ranking listů.
Rozhodnutí MV o financování projektu	MV	Rozhodnutí o financování projektu činí MV. VP je informován do 5 pracovních dnů o rozhodnutí MV.
Právní navázání prostředků EFRR	ŘO + HP	Po předložení všech požadovaných dokumentů a příloh, případně po doplnění/úpravě projektové žádosti v souladu s rozhodnutím MV, ŘO vydává Rozhodnutí (pro české HP) nebo podepisuje Smlouvu (u polských HP) o poskytnutí dotace na projekt.
Realizace projektu	HP a PP	HP a PP realizují projekt v souladu s projektovou žádostí. Změny v projektu jsou možné pouze v případech a v souladu s postupy popsány v

wniosku projektowy		kryteriów specyficznych dla danej OP. W ocenie kwalifikowalności kryteriów wymagających wiedzy technicznej/ekspertkiej WS będą wspierać eksperci zewnętrzni (1 PL i 1 CZ)
Wezwanie do uzupełnienia wniosku projektowy	WS → PW	W przypadku stwierdzenia uchybień we wniosku – WS wzywa PW do ich usunięcia w określonym terminie (10 dni roboczych).
Złożenie skorygowanego w zakresie wezwania wniosku projektowy	PW → WS	PW uzupełnia/poprawia wniosek w zakresie wskazanym w wezwaniu do uzupełnienia w wyznaczonym terminie. Uwaga: wniosek musi być ponownie podpisany podpisem elektronicznym. W nadzwyczajnych i uzasadnionych przypadkach polscy PW nieposiadających takiego podpisu, mogą się zwrócić do WS z upoważnieniem do podpisania wniosku w ich imieniu.
Decyzja dot. spełnienia przez wniosek projektowy kryteriów kwalifikowalności	WS	WS ponownie kontroluje wniosek i informuje PW o spełnieniu lub niespełnieniu przez wniosek projektowy kryteriów kwalifikowalności. Jeśli wniosek spełnił kryteria kwalifikowalności wniosek jest przekazywany do oceny.
Ocena współpracy, wpływu transgranicznego i jakości projektu	WS (współpraca), WPE (wpływ transgraniczny – PR+WS, jakość)	WS organizuje WPE i przeprowadza ocenę projektów, które spełniły kryteria kwalifikowalności.
Ocena łączna projektu	WS	Łączna ocena projektu jest sumą ocen częściowych zapisanych dla potrzeb przedstawienia projektu na KM na liście rankingowej.
Decyzja KM ws. dofinansowania projektu	KM	Decyzję ws. dofinansowania projektów podejmuje KM. PW jest informowany o decyzji KM przez w terminie do 5 dni roboczych
Prawne związanie środków EFRR	IZ + GB	Po złożeniu wszystkich wymaganych dokumentów i załączników, ew. uzupełnieniu/poprawieniu wniosku projektowego zgodnie z decyzją KM, IZ wydaje decyzję (dla GB CZ) lub podpisuje umowę (dla GB PL) o dofinansowanie projektu.

Příručka pro příjemce.		
Předkládání dílčích a závěrečných zpráv o realizaci projektu na úrovni partnerů	HP/PP → příslušný kontrolor	HP a PP předkládají zprávy o realizaci svých dílčích částí projektu včetně Soupisky dokladů, a to kontrolorům příslušným pro HP a PP ve stanovených termínech.
Kontrola zpráv o realizaci projektu na úrovni partnerů	příslušný kontrolor	Na základě předložených dokumentů příslušný kontrolor prověřuje zprávu a výdaje předložené za příslušné období. Kontrolor schvaluje Soupisku dokladů pro příslušnou dílčí část projektu.
Předkládání dílčích a závěrečných zpráv o realizaci projektu na úrovni projektu	HP → Kontrolor HP + JS	Na základě dílčích zpráv o realizaci projektu na úrovni partnerů projektu potvrzených příslušnými kontrolory HP připravuje a ve stanoveném termínu předkládá kontrolorovi příslušnému pro HP souhrnnou zprávu a žádost o platbu zahrnující výdaje za HP i PP. Při hodnocení zprávy z hlediska přeshraniční spolupráce a dopadu má kontrolor podporu JS.
Kontrola zpráv o realizaci projektu na úrovni projektu	Kontrolor HP + JS (v oblasti přeshraniční spolupráce a dopadu)	Na základě předložených dokumentů příslušný kontrolor prověřuje zprávu a kontroluje žádost o platbu. Při hodnocení zprávy z hlediska přeshraniční spolupráce a dopadu je kontrolor podporován JS. Kontrolor schvaluje žádost o platbu pro projekt.
Kontrola na místě	Kontrolor HP+PP	Před podpisem smlouvy/vydání Rozhodnutí, v průběhu realizace projektu a jeho udržitelnosti může být u projektu provedena kontrola na místě, o čemž bude HP a PP informován ŘO/NO.
Dílčí a závěrečné proplacení prostředků z EFRR pro projekt	ŘO (PCO) → HP	Na základě kontrolorem HP schválených výdajů uvedených v žádosti o platbu ŘO (PCO) proplácí prostředky z EFRR na bankovní účet HP.

Realizace projektu	GB i PP	GB i PP realizují projekt zgodnie z wnioskiem projektowym. Zmiany w projekcie są możliwe tylko w sytuacjach i wg procedur opisanych w Podręczniku Beneficjenta.
Raportowanie częściowe i końcowe z realizacji projektu na poziomie partnerów	GB/PP → właściwy kontroler	GB i PP składają raporty z realizacji swoich części projektu wraz z Zestawieniem dokumentów odpowiednio do właściwego dla GB i PP Kontrolera w określonych terminach.
Kontrola raportów z realizacji projektu na poziomie partnerów	właściwy Kontroler	Na podstawie złożonych dokumentów właściwy Kontroler sprawdza raport i przedstawione wydatki za dany okres. Kontroler zatwierdza Zestawienie dokumentów za daną część projektu.
Raportowanie częściowe i końcowe projektu na poziomie projektu	GB → Kontroler GB + WS	Na podstawie poświadczonych przez właściwych Kontrolerów częściowych raportów z realizacji projektu, na poziomie partnerów, GB przygotowuje i składa w określonym terminie raport zbiorczy oraz wniosek o płatność do Kontrolera GB i PP. W zakresie oceny raportu pod kątem współpracy i wpływu transgranicznego Kontroler wspiera WS.
Kontrola raportów z realizacji projektu na poziomie projektu	Kontroler PW + WS (w zakresie współpracy i wpływu transgranicznego)	Na podstawie złożonych dokumentów właściwy Kontroler sprawdza raport i wniosek o płatność. W zakresie oceny raportu pod kątem współpracy i wpływu transgranicznego Kontroler wspiera WS. Kontroler zatwierdza wniosek o płatność dla projektu.
Kontrola na miejscu	Kontroler GB +PP	Przed podpisaniem Umowy/wydaniem Decyzji, w trakcie realizacji projektu i jego trwałości projekt może zostać objęty kontrolą na miejscu o czym GB i PP poinformują IZ/IK.
Wypłaty częściowe i końcowe środków EFRR na rzecz projektu	IZ (IC) → GB	Na podstawie zatwierdzonych przez Kontrolera GB wydatków wykazanych we wniosku o płatność IZ (IC) wypłaca środki EFRR na rachunek GB.

Předání prostředků EFRR PP	HP → PP	HP neprodleně předává prostředky z EFRR v příslušné výši příslušným PP.
Proplacení konečného zůstatku EFRR pro projekt	ŘO (PCO) → HP	Na základě výdajů schválených kontrolorem HP uvedených v závěrečné žádosti o platbu ŘO (PCO) proplácí prostředky z EFRR na účet HP.
Proplacení konečného zůstatku EFRR pro PP	HP → PP	HP bezodkladně předává příslušnou částku prostředků příslušným PP.
Zpětné získání prostředků	ŘO	Pokud byla v rámci projektu celá poskytnutá dotace nebo její část využita v rozporu s jejím určením, bez dodržení stanovených postupů, nebo došlo k porušení platných právních předpisů nebo pokud byly finanční prostředky využity neoprávněně nebo v nadměrné výši, je HP (také v případě výše uvedených porušení u PP) povinen vrátit ŘO neoprávněně poskytnutou dotaci, a to v celé nebo částečné výši. Vymáhání prostředků mezi partnery projektu, v případě porušení u PP, se děje na základě Dohody o spolupráci na projektu a závazných předpisů státu, kterého se daná záležitost týká.
Zpráva o udržitelnosti (je-li relevantní)	HP → kontrolor HP + JS (v oblasti přeshraniční spolupráce a dopadu)	O tom, zda se projektu týká povinnost předkládání zpráv o udržitelnosti, rozhoduje JS před vydáním Rozhodnutí/podpisem Smlouvy.
Kontrola udržitelnosti	Kontrolor HP + JS (v oblasti přeshraniční spolupráce a dopadu)	Kontrola dodržení povinnosti zachovat výsledky realizace projektu po dobu pěti let od data poslední platby příjemci dotace. Kontrola udržitelnosti probíhá formou administrativní kontroly a kontroly na místě na vzorku projektů.

Procedura odvolání/stížnosti

V souladu s ustanoveními Programu má žadatel/příjemce právo podat odvolání proti každému rozhodnutí (v průběhu kontroly, hodnocení, doporučení k financování, vyúčtování) týkajícího se projektu, které bylo učiněno institucemi programu.

Przekazanie środków EFRR PP	GB → PP	GB niezwłocznie przekazuje środki w odpowiedniej wysokości odpowiednim PP.
Wypłata salda końcowego EFRR na rzecz projektu	IZ (IIC) → GB	Na podstawie zatwierdzonych przez Kontrolera GB wydatków wykazanych w końcowym wniosku o płatność IZ (IC) wypłaca środki EFRR GB.
Wypłata salda końcowego EFRR na rzecz PP	GB → PP	GB niezwłocznie przekazuje środki w odpowiedniej wysokości odpowiednim PP.
Odzyskiwanie środków	IZ	Jeżeli w projekcie całość lub część przyznanego dofinansowania została wykorzystana w sposób niezgodny z przeznaczeniem, bez zastosowania odpowiednich procedur, bądź z naruszeniem obowiązujących przepisów prawa lub jeśli środki finansowe zostały pobrane nienależnie lub w nadmiernej wysokości, wówczas GB (także w przypadku ww. naruszeń u PP) jest zobowiązany zwrócić do IZ nieprawidłowo udzielone dofinansowanie, odpowiednio w całości lub w części. Odzyskiwanie środków finansowych pomiędzy partnerami projektu, w przypadku naruszeń u PP, odbywa się na podstawie Porozumienia o współpracy i obowiązujących przepisów kraju właściwego dla sprawy.
Raport z trwałości (jeśli dotyczy)	GB → Kontroler GB + WS (w zakresie współpracy i wpływu transgranicznego)	O tym, czy projektu dotyczy obowiązek składania Raportów z trwałości, decyduje Kontroler GB, decyduje WS przed wydaniem Decyzji/podpisaniem Umowy..
Kontrola trwałości	Kontroler GB + WS (w zakresie współpracy i wpływu transgranicznego)	Kontrola spełnienia obowiązku utrzymania rezultatów realizacji projektu przez okres pięciu lat od terminu przyjęcia ostatniej płatności przez beneficjenta dotacji. Kontrola trwałości jest przeprowadzana w formie kontroli administracyjnej i kontroli na miejscu na próbie projektu.

Procedura odwoławcza/skargowa

Zgodnie z zapisami Programu, Wnioskodawca/Beneficjent ma prawo odwołać się od każdej decyzji (w procesie kontroli i oceny, rekomendacji do dofinansowania oraz rozliczania) dotyczącej projektu, podjętej przez instytucje Programu.

Odvolání⁴ je předkládáno v nejzazším termínu 5 pracovních dnů od vydání rozhodnutí (tj. datum odeslání příslušného rozhodnutí, nikoliv datum jeho doručení adresátovi)⁵, prostřednictvím aplikace MS2014+, případně e-mailem na js.olomouc@crr.cz. V případě odvolání proti rozhodnutí kontrolora je závazný termín 10 pracovních dnů. Odvolání předložené po tomto termínu nebo podané jiným způsobem nebude posuzováno.

Rozhodnutí o uznání či zamítnutí odvolání činí ŘO či MV (v případě odvolání proti rozhodnutí MV v záležitostech týkajících se výběru projektů) v závislosti na konkrétní etapě projektového cyklu. V případě, že MV vyhoví odvolání proti rozhodnutí o výběru projektů, může mít takový krok vliv na pořadí projektů schválených v dané výzvě.

Odvolání proti každému, jednotlivému rozhodnutí je možné podat pouze jednou, rozhodnutí ŘO/MV je konečné. Rozhodnutí ve věci odvolání bude žadateli sděleno prostřednictvím monitorovacího systému MS2014+.

Odwołania/Skargi⁴ należy składać za w nieprzekraczalnym terminie 5 dni roboczych od wydania decyzji tzn. data wysłania danej decyzji (a nie data jej doręczenia adresatowi za pośrednictwem aplikacji MS2014+ ew. e-mailem na adres js.olomouc@crr.cz).⁵ W przypadku odwołań/skarg od decyzji kontrolera obowiązuje termin 10 dni roboczych. Odwołania/skargi złożone po tym terminie lub złożone w inny sposób nie będą rozpatrywane.

Odwołania złożone po tym terminie nie będą rozpatrywane.

Decyzję o uznaniu lub odrzuceniu odwołania/skargi podejmuje IZ lub KM (w przypadku odwołania od decyzji KM w sprawie wyboru projektów), w zależności od etapu cyklu projektowego. W przypadku, że KM uzna za zasadne odwołanie od decyzji o wyborze projektów, może mieć taki krok wpływ na pierwotną kolejność zatwierdzonych projektów w danym naborze.

Możliwość odwołania/skargi jest tylko jedna od każdej poszczegółnej decyzji, a decyzja IZ/KM jest ostateczna. O decyzji w sprawie odwołania Wnioskodawca zostanie poinformowany za pomocą systemu MS2014+.

⁴ Rozdílnost názvosloví vyplývá z národních předpisů po obou stranách hranice, právní moc polských termínů „skargi” a „odwołanie” je v rámci programu identická.

⁵ Týká se také odvolání k rozhodnutí o nesplnění kritérií přijatelnosti.

⁴ Różnorodność nazewnictwa wynika z krajowych przepisów po obu stronach granicy, moc prawna skargi i odwołania w ramach Programu jest tożsama.

⁵ Dotyczy także odwołania od decyzji o niespełnieniu kryteriów kwalifikowalności.

B. Typy projektů

Standardní projekty

V rámci Programu jsou předkládány standardní společné projekty. V projektu vystupuje vždy minimálně 1 partner z každé strany hranice.⁶ Partneri se dohodnou, který z nich bude plnit roli Vedoucího partnera.

Projekty jsou předkládány v rámci prioritní osy, která odpovídá charakteru projektu. Projekt musí naplňovat specifický cíl dané prioritní osy, naplňovat relevantní ukazatele výstupu a mít dopad v podporovaném území. Minimální požadovaná výše dotace z EFRR činí za projekt více jak 40 000 EUR (prioritní osy 1, 3 a 4), resp. více jak 60 000 EUR (prioritní osa 2).

V rámci vyhlášené výzvy předkládá vedoucí partner nejprve tzv. projektový záměr, ke kterému obdrží od JS stanovisko, jež má doporučující charakter. Následně předloží vedoucí partner ve stanoveném termínu společnou žádost (úplnou projektovou žádost) vč. požadovaných příloh. Kontrola, hodnocení a výběr projektů je prováděn v souladu s platnou metodikou kontroly a hodnocení.

Vlajkové projekty

Vlajkové projekty jsou klíčové projekty strategické povahy, jejichž realizace je pro Program prioritou. Vlajkové projekty je možné realizovat v rámci prioritních os 1-4 dle vyhlášených výzev pro předkládání vlajkových projektů.

Pro vlajkové projekty platí všechny podmínky uvedené u standardních projektů. Pro to, aby mohl být projekt uznán za vlajkový, musí však projekt navíc splňovat všech 8 následujících kritérií:

1. Vlajkový projekt má dopad na celé programové území nebo jeho významnou část (pokud z důvodu existujících geografických překážek nemůže zahrnout celé podporované území programu).
2. Vlajkový projekt má strategický význam pro přeshraniční spolupráci v dané prioritní ose.
3. Výsledky vlajkového projektu musí být větší než je jednoduchý součet výsledků jeho jednotlivých aktivit a mít dlouhodobý dopad na podporované území. Je nutné doložit, že dosažení hodnoty ukazatele není možné formou realizace několika soutěžních projektů.
4. Projekt navrhuje systémová a komplexní řešení problémů identifikovaných v programu nebo využívá potenciál pohraničí k naplnění programových cílů.
5. Vlajkový projekt je synergický s jinými plánovanými nebo realizovanými aktivitami, i mimo program apod.
6. Podíl vlajkového projektu na realizaci cílové hodnoty vybraného výstupového ukazatele je minimálně stejně velký jako podíl finančních prostředků určených na projekt z celkové alokace příslušné prioritní osy.
7. Vlajkový projekt obsahuje aktivity, které jsou klíčové pro naplnění specifického cíle výsledkového ukazatele příslušné prioritní osy.
8. V souladu s tím, že realizace projektu musí být založena na principu partnerství, musí být splněny čtyři kritéria spolupráce, které jsou opodstatněné plánovanými společnými aktivitami (společná příprava, společná realizace, společný personál, společné financování).

⁶ Není povinné pro projekty předkládané ESÚS.

B. Typy projektów

Projekty standardowe

W ramach Programu składane są klasyczne wspólne projekty. W projekcie zawsze występuje co najmniej jeden partner z każdej strony granicy.⁶ Partnerzy ustalą pomiędzy sobą, który z nich będzie pełnił rolę Partnera Wiodącego.

Projekty są składane w ramach osi priorytetowej, która odpowiada charakterowi projektu. Projekt musi spełniać cel specyficzny danej osi priorytetowej, realizować odpowiednie wskaźniki produktu i mieć oddziaływanie na obszarze wsparcia. Minimalna wnioskowana wysokość dotacji na projekt z EFRR wynosi ponad 40 000 EUR (osie priorytetowe 1, 3 i 4), lub ponad 60 000 EUR (Oś priorytetowa 2).

W ramach ogłoszonego naboru składa się najpierw tzw. koncepcję projektu, do której WS wydaje stanowisko, które ma charakter zalecenia. Następnie PW w określonym terminie składa wspólny wniosek projektowy (kompletny wniosek projektowy) łącznie z wymaganymi załącznikami. Kontrola, ocena i wybór projektów odbywają się zgodnie z aktualną metodologią kontroli i oceny.

Projekty flagowe

Projekty flagowe są kluczowymi projektami o charakterze strategicznym, których realizacja ma priorytetowe znaczenie dla programu. Projekty flagowe można realizować w ramach osi priorytetowych 1-4 według ogłaszanych naborów na składanie projektów flagowych.

Dla projektów flagowych obowiązują wszystkie zasady wymienione przy projektach standardowych. Aby projekt mógł zostać uznany za flagowy, musi on dodatkowo spełniać wszystkie z następujących 8 kryteriów:

1. Projekt flagowy ma wpływ na cały obszar Programu lub jego znaczącą część (o ile ze względu na istniejące przeszkody geograficzne nie może objąć całego obszaru Programu).
2. Projekt flagowy ma strategiczne znaczenie dla współpracy transgranicznej w danej osi priorytetowej.
3. Wyniki projektu flagowego muszą być większe niż proste zsumowanie wyników jego poszczególnych działań i mieć długotrwałe oddziaływanie na obszar wsparcia. Należy uzasadnić, że osiągnięcie wartości wskaźnika nie jest możliwe poprzez realizację kilku projektów konkursowych.
4. Projekt proponuje systemowe i kompleksowe rozwiązania problemów zidentyfikowanych w programie lub wykorzystuje potencjał pogranicza do realizacji celów Programu.
5. Projekt flagowy jest w synergii z innymi planowanymi lub realizowanymi działaniami, również takimi realizowanymi poza Programem itp.
6. Udział projektu flagowego w osiągnięciu docelowej wartości wybranego wskaźnika rezultatu jest co najmniej tak samo duży jak udział środków finansowych przeznaczonych na projekt z całkowitej alokacji danej osi priorytetowej.
7. Projekt flagowy obejmuje działania, które są kluczowe dla osiągnięcia specyficznego celu wskaźnika rezultatu danej osi priorytetowej.
8. Zgodnie z tym, że realizacja projektu musi opierać się na zasadzie partnerstwa, muszą być spełnione cztery kryteria współpracy, które są uzasadnione przez planowane wspólne działania (wspólne przygotowanie, wspólna realizacja, wspólny personel, wspólne finansowanie).

⁶ Nie jest obowiązkowe w przypadku projektów składanych przez EUWT.

Detailně jsou kritéria vlajkových projektů a způsob jejich hodnocení popsány v Metodice kontroly a hodnocení koncepcí vlajkových projektů.

Podrobný popis předkládání žádostí, hodnocení, výběru a realizace vlajkových projektů je uveden na straně 125 Příručky.

Projekty silniční infrastruktury

Pro projekty na zlepšení přeshraniční dostupnosti kulturního a přírodního dědictví skrze investice do silniční infrastruktury je v rámci Programu zvolen strategický přístup, a proto se proces jejich předkládání a hodnocení odlišuje od standardních projektů. V rámci těchto projektů jsou podporována pouze silniční spojení, která zlepšují přeshraniční dostupnost a atraktivitu kulturních a přírodních zdrojů, což následně vede ke zvýšení jejich návštěvnosti, a tedy ke zlepšení situace na přeshraničním trhu práce. Příprava projektových záměrů v prvním kole byla iniciována prostřednictvím Pracovní skupiny pro přípravu programu. Zbývající alokované prostředky budou rozdělené v rámci otevřených příjmů ve stejném režimu. Všechny předložené žádosti jsou posuzovány dle předem definovaných kritérií, jež jsou detailně popsána včetně způsobu jejich hodnocení v *Metodice kontroly a hodnocení stručných a úplných projektových žádostí týkajících se silniční infrastruktury v rámci prioritní osy 2*.

Podrobný popis předkládání žádostí, hodnocení, výběru a realizace projektů silniční infrastruktury je uveden v části Silniční projekty (str. 128 Příručky).

Fond mikroprojektů

Specifickým nástrojem pro podporu menších projektů lokálního významu vykazujících přeshraniční dopad je Fond mikroprojektů. Hlavním cílem Fondu je rozvíjet a podporovat spolupráci mezi komunitami na obou stranách hranice, a to se zaměřením na společné zlepšování kulturních, sociálních a ekonomických vztahů.

Realizováno je šest zastřešujících projektů Fondu mikroprojektů, které pokrývají v souhrnu celé programové území: Nisa - Nysa, Glacensis – Glacensis, Pradęd – Pradziad, Silesia – Silesia, Těšínské Slezsko – Śląsk Cieszyński, Beskydy – Beskidy. Finanční alokace na Fond mikroprojektů představuje 20 % rozpočtu programu po splnění předem definovaných podmínek.

Specifický mechanismus realizace Fondu mikroprojektů předpokládá výši dotace z EFRR na jednotlivé mikroprojekty od 2 000 EUR do maximálně 20 000 EUR (v případě mikroprojektů v prioritní ose 3 a 4), nebo 30 000 EUR (v případě mikroprojektů v prioritní ose 2). Pro mikroprojekty aplikujících princip Vedoucího partnera je max. výše dotace dvojnásobná. Celkový rozpočet projektu nesmí přesáhnout dvojnásobek maximální výše dotace.

Podrobný popis realizace Fondu mikroprojektů je uveden v dokumentaci FMP, ke stažení na webových stránkách jednotlivých Euroregionů.

Zastřešující projekty Fondu mikroprojektů zahrnují prostředky EFRR pro polskou i českou část každého FM, které jsou určeny jak na vlastní dotaci na mikroprojekty, tak na částečnou úhradu výdajů na administraci Fondu.

Dvojazyčnou žádost na projekt Fond předkládá určený Správce - vedoucí partner zastřešujícího projektu. Doba realizace projektu Fond zahrnuje zpravidla celé plánovací období s tím, že je nutné zohlednit nutnost včasného vyúčtování projektu.

U projektů Fondu se nepředkládá projektový záměr.

Přílohou projektové žádosti na Fond mikroprojektů jsou:

- a) euroregionální dokumentace (Příručka pro správce Fondu mikroprojektů v rámci programu Interreg V-A Česká republika – Polsko, Směrnice pro žadatele, Jednací řád Euroregionálního

Szczegółowe kryteria projektów flagowych oraz sposób ich oceny są opisane w Metodologii kontroli i oceny koncepcji projektów flagowych.

Szczegółowy opis składania, oceny, wyboru i realizacji projektów flagowych jest określony na stronie 125 Podręcznika.

Projekty infrastruktury drogowej

W celu poprawy transgranicznej dostępności dziedzictwa kulturowego i przyrodniczego dzięki inwestycjom w infrastrukturę drogową wybrano w ramach Programu podejście strategiczne i dlatego proces ich składania i oceny odróżnia się od projektów standardowych. W ramach tych projektów są wspierane tylko takie połączenia drogowe, które poprawiają transgraniczną dostępność oraz zwiększają atrakcyjność zasobów kulturowych i przyrodniczych, co prowadzi do zwiększenia liczby ich odwiedzin, a tym samym poprawy sytuacji na transgranicznym rynku pracy. Przygotowanie koncepcji w pierwszym naborze projektów zostało zainicjowane za pośrednictwem grupy roboczej ds. przygotowania Programu. Pozostałe środki finansowe z alokacji będą przyznawane w ramach otwartych naborów w takim samym trybie. Wszystkie przedłożone wnioski są oceniane zgodnie z wcześniej zdefiniowanymi kryteriami, które są szczegółowo opisane, wraz ze sposobem ich oceny, w *„Metodologii kontroli i oceny skróconych i pełnych wniosków projektowych dotyczących infrastruktury drogowej w ramach osi priorytetowej 2”*.

Szczegółowy opis składania, oceny, wyboru i realizacji projektów z zakresu infrastruktury drogowej jest określony w części Projekty drogowe na stronie 128 Podręcznika.

Fundusz Mikroprojektów

Fundusz Mikroprojektów jest specyficznym instrumentem przeznaczonym do wspierania projektów o mniejszym zakresie na poziomie lokalnym. Głównym celem Funduszu jest rozwijanie i wspieranie współpracy między społecznościami po obu stronach granicy, a przede wszystkim poprawa stosunków kulturalnych, społecznych i ekonomicznych.

Realizowanych jest sześć projektów parasolowych Funduszy Mikroprojektów, które łącznie pokrywają cały obszar Programu. Nisa - Nysa, Glacensis – Glacensis, Pradęd – Pradziad, Silesia – Silesia, Těšínské Slezsko – Śląsk Cieszyński, Beskydy – Beskidy. Alokacja finansowa na Fundusz Mikroprojektów wynosi 20% budżetu Programu po spełnieniu wcześniej zdefiniowanych zasad.

Specyficzny mechanizm realizacji Funduszu mikroprojektów zakłada wysokość dofinansowania z EFRR na pojedyncze projekty od 2 000 EUR do maksymalnie 20 000 EUR (w przypadku mikroprojektów w osi priorytetowej 3 i 4) lub 30 000 EUR (w przypadku mikroprojektów w osi priorytetowej 2). Dla mikroprojektów stosujących zasadę Partnera Wiodącego maksymalna wysokość dofinansowania jest podwójna. Całkowity budżet projektu nie może przekroczyć dwukrotności maksymalnej dotacji.

Szczegółowy opis realizacji Funduszu Mikroprojektów znajduje się w dokumentacji FMP, do pobrania na stronach internetowych poszczególnych Euroregionów.

Projekty parasolowe Funduszu Mikroprojektów obejmują środki EFRR dla czeskiej i polskiej części każdego z FM, przeznaczone na dofinansowanie mikroprojektów oraz na częściowe pokrycie kosztów administrowania Funduszem.

Wniosek projektowy FM w dwóch językach składany jest przez wyznaczonego Partnera FM – Partnera Wiodącego projektu parasolowego. Okres realizacji projektu FM co do zasady obejmuje cały okres programowania, z uwzględnieniem konieczności terminowego rozliczenia projektu.

Dla projektów FM nie składa się propozycji projektowej.

Załącznikami do wniosku projektowego FM są:

- a) dokumentacja euroregionalna (Podręcznik dla Partnerów FM w ramach Programu Interreg V-A Republika Czeska – Polska, Wytyczne dla wnioskodawców, regulamin Euroregionalnego

řídícího výboru),

- b) podepsaná Dohoda o spolupráci na projektu (partnerská dohoda),
- c) podrobný rozpočet výdajů na administraci Fondu za každého Správce,
- d) přehled zdrojů financování Fondu za každého Správce v rozdělení na jednotlivé prioritní osy.

Po předložení projektové žádosti na Fond Společný sekretariát zkontroluje žádost, zejména rozpočet a zdroje financování a věcný obsah projektové žádosti (rozdělení prostředku na prioritní osy, systém administrace, cílové hodnoty indikátorů apod.). Řídící orgán a Národní orgán kontrolují euroregionální dokumentaci. Bodové hodnocení projektů Fond se neprovádí.

Po schválení projektu Fond Monitorovacím výborem Správce - vedoucí partner projektu Fond obdrží Rozhodnutí /podepíše Smlouvu o spolufinancování projektu Fond.

Technická pomoc

Cílem projektů Technické pomoci je zajištění efektivního řízení a implementace Programu, zajištění efektivního čerpání jeho prostředků a podpora propagačních a informačních aktivit týkajících se programu. Konkrétně jsou v rámci Technické pomoci podporovány aktivity v oblasti přípravy, řízení, monitorování, hodnocení, informování a komunikace, vytváření sítí, řešení stížností, kontroly a auditu. Partneri projektů Technické pomoci mohou být pouze subjekty zapojené do řízení a implementace Programu.

Vzhledem ke specifickým Technické pomoci jsou projektové žádosti na prostředky z technické pomoci v rámci Prioritní osy 5 předkládány ve zjednodušeném režimu. U těchto projektů probíhá pouze kontrola přijatelnosti a není prováděno hodnocení kvality, přeshraniční spolupráce a dopadu. Předložení projektového záměru není u projektů technické pomoci vyžadováno, tj. výzvy probíhají jednokolově.

Pro projekty TP není povinný princip Vedoucího partnera, ale platí, že každý partner musí mít partnera z druhé strany hranice. Uzavření dohody o spolupráci ani podpis zahraničního partnera na žádosti nejsou nutné.

Projekty TP jsou předkládány v rámci kontinuální výzvy. Projektová žádost v rámci TP je předkládána na stejném formuláři projektové žádosti jako ostatní projekty, přičemž rozsah povinných údajů, které je nutné uvést, je u projektů TP jiný (viz příloha č. 10). Žádost TP je vypracována prostřednictvím webového portálu aplikaci MS2014+.

Po předložení žádosti provádí Společný sekretariát kontrolu přijatelnosti, která se týká: vhodnosti partnera, výše požadované dotace a oprávněnosti plánovaných aktivit a výdajů.

Po provedení kontroly předá Společný sekretariát žádosti v elektronické verzi ŘO, který rozhoduje o jejich předložení na MV.

Každý projekt technické pomoci musí být schválen Monitorovacím výborem. Projekty mohou být schvalované jak na zasedáních MV, tak v oběžné proceduře v souladu s Jednáním řádem MV.

V případě přípravy Rozhodnutí o poskytnutí dotace/Smlouvy o projektu platí pro projekty TP stejné postupy jako pro ostatní projekty financované v rámci Programu.

Výjimku tvoří projekty, ve kterých je žadatelem ŘO, resp. MMR ČR. V těchto případech se nevzdává Rozhodnutí o poskytnutí dotace, ale projekt je schvalován pouze rozhodnutím ministra.

Komitetu Sterującego),

- b) podpisane Porozumienie o współpracy (umowa partnerska),
- c) szczegółowy budżet kosztów administrowania Funduszem dla każdego z Partnerów FM,
- d) zestawienie źródeł finansowania Funduszu dla każdego partnera FM, z podziałem na poszczególne osie priorytetowe.

Po złożeniu wniosku projektowego FM, Wspólny Sekretariat przeprowadza kontrolę wniosku, ze szczególnym uwzględnieniem budżetu i źródeł finansowania oraz merytorycznej zawartości wniosku projektowego (podział środków między poszczególne osie priorytetowe, system administracji, wartości docelowe wskaźników itp.). Instytucja Zarządzająca i Instytucja Krajowa przeprowadzają kontrolę dokumentacji euroregionalnej. Projekty FM nie podlegają ocenie punktowej.

Po zatwierdzeniu projektu FM przez Komitet Monitorujący, Partner Wiodący projektu FM otrzymuje Decyzję / podpisuje Umowę o dofinansowanie projektu FM.

Pomoc Techniczna

Celem projektów Pomocy Technicznej jest zapewnienie efektywnego zarządzania i implementacji Programu, zapewnienie efektywności wykorzystania jego środków oraz wsparcie działań promocyjnych i informacyjnych dotyczących programu. Konkretnie w ramach Pomocy technicznej są wspierane działania w zakresie przygotowania, zarządzania i monitorowania, oceny, informowania i komunikacji, tworzenia sieci, rozpatrywania skarg, kontroli i audytu. Partnerami projektów Pomocy Technicznej mogą być jedynie podmioty włączone w proces zarządzania i implementacji Programu.

Ze względu na specyfikę Pomocy Technicznej, wnioski projektowe o przyznanie środków z PT w ramach Osi Priorytetowej 5 składane są w trybie uproszczonym. W przypadku tych projektów odbywa się wyłącznie kontrola kwalifikowalności, bez oceny jakości, współpracy i wpływu transgranicznego. Składanie uproszczonego wniosku projektowego nie jest wymagane w przypadku projektów pomocy technicznej, tzn. nabory są jednoetapowe.

W przypadku projektów PT nie obowiązuje zasada Partnera Wiodącego, każdy z partnerów musi mieć jednak partnera z drugiej strony granicy. Zawarcie umowy partnerskiej (ani podpis partnera zagranicznego na wniosku nie są konieczne) nie jest konieczne.

Projekty PT składane są w trybie naboru ciągłego. Wniosek projektowy w ramach Pomocy Technicznej składany jest na takim samym formularzu jak w przypadku innych projektów, jednak zakres danych obowiązkowych do podania dla projektów PT jest inny (zob. załącznik nr 10). Wniosek PT opracowywany jest za pośrednictwem portalu internetowego aplikacji MS2014+.

Po złożeniu wniosku Wspólny Sekretariat przeprowadza kontrolę kwalifikowalności wniosku, która obejmuje: wybór odpowiedniego partnera, wysokość wnioskowanej dotacji oraz uzasadnienie planowanych działań i kosztów.

Po przeprowadzeniu kontroli Wspólny Sekretariat przekazuje wnioski w wersji elektronicznej do IZ, która decyduje o ich przyjęciu na KM.

Každý projekt pomoci musí zostať zatwierdzony przez Komitet Monitorujący. Projekty mogą być zatwierdzane zarówno na posiedzeniach KM, jak i w procedurze obiegujowej zgodnie z Regulaminem KM.

Jeśli chodzi o Decyzję w sprawie udzielenia dotacji / Umowę o dofinansowanie projektu, w przypadku projektów PT obowiązują takie same procedury, jak w przypadku pozostałych projektów finansowanych w ramach Programu.

Wyjątek stanowią projekty, w których wnioskodawcą jest IZ lub Ministerstwo Rozwoju Regionalnego Republiki Czeskiej. W przypadkach tych nie wydaje się Decyzji w sprawie udzielenia dotacji, projekt jest zatwierdzany wyłącznie na mocy decyzji ministra.

Pro realizaci projektů TP platí stejné zásady jako pro ostatní projekty. Projekty TP jsou realizovány zpravidla jako víceleté. Doba realizace projektu TP může být příslušně prodloužena a pro potřeby jejich prodloužení je vydáno změnové rozhodnutí/dodatek ke Smlouvě.

Zasady realizacji projektów PT są takie same jak innych rodzajów projektów. Co do zasady projekty PT są realizowane jako projekty kilkuletnie. Okres realizacji projektu PT może zostać wydłużony, odpowiednio, w drodze decyzji o zmianie lub aneksu do umowy.

C. Podporované území

Podporované území Programu

Právní základ	
Program INTERREG V-A Česká republika - Polsko	Oddíl 1.1.1
Nařízení Evropského parlamentu a Rady (EU) č. 1303/2013	čl. 70
Nařízení Evropského parlamentu a Rady (EU) č. 1299/2013	čl. 20

Podporované území Programu je vymezeno následujícími regiony úrovně NUTS III.

Na české straně je tvořeno pěti kraji: Libereckým (okresy: Liberec, Jablonec nad Nisou, Semily a Česká Lípa), Královéhradeckým (okresy Trutnov, Náchod, Rychnov nad Kněžnou, Hradec Králové a Jičín), Pardubickým (okresy Ústí nad Orlicí, Svitavy, Pardubice a Chrudim), Olomouckým (okresy Šumperk, Jeseník, Olomouc, Přerov a Prostějov) a Moravskoslezským (okresy Bruntál, Karviná, Frýdek-Místek, Ostrava, Opava a Nový Jičín).

Polská část území, podporovaná Programem, se skládá ze šesti podregionů: Bielského a Rybnického (Slezské vojvodství), Jeleniogórského a Wałbrzyského (Dolnoslezské vojvodství), Nyského a Opolského (Opolské vojvodství). Do řešeného území na polské straně dále spadá okres Strzeliński (podregion Wrocławski v Dolnoslezském vojvodství) a okres Pszczyński (podregion Tyski ve Slezském vojvodství).

Celková rozloha programového území je 47 097 km². Česká část programového území zaujímá 23 135 km² (tj. 29,3 % rozlohy ČR), polská část tvoří 23 962 km² (téměř 8 % rozlohy Polska).

Mapa podporovaného území je samostatnou přílohou této Příručky (č. 45).

C. Obszar wsparcia

Obszar wsparcia Programu

Podstawa prawna	
Program INTERREG V-A Republika Czeska – Polska	Sekcja 1.1.1
Rozporządzenia Parlamentu i Rady (UE) nr. 1303/2013	art. 70
Rozporządzenia Parlamentu i Rady (UE) č. 1299/2013	art. 20

Obszar wsparcia Programu obejmuje następujące terytorium na poziomie NUTS III.

Po stronie czeskiej obszar wsparcia obejmuje pięć krajów: liberecki (powiaty: Liberec, Jablonec nad Nisou, Semily i Česká Lípa), královehradecki (powiaty Trutnov, Náchod, Rychnov nad Kněžnou, Hradec Králové i Jičín), pardubicki (powiaty Ústí nad Orlicí, Svitavy, Pardubice i Chrudim), olomuniecki (powiaty Šumperk, Jeseník, Olomouc, Přerov i Prostějov) oraz morawskośląski (powiaty Bruntál, Karviná, Frýdek-Místek, Ostrava, Opava i Nový Jičín).

Po stronie polskiej, obszar wsparcia Programu obejmuje sześć podregionów: bielski i rybnicki (województwo śląskie), jeleniogórski i wałbrzyski (województwo dolnośląskie), nyski i opolski (województwo opolskie). Do obszaru wsparcia po stronie polskiej należy ponadto powiat strzeliński (podregion wrocławski w województwie dolnośląskim) i powiat pszczyński (podregion tyski w województwie śląskim).

Całkowita powierzchnia obszaru Programu to 47 097 km². Czeska strona obszaru wsparcia zajmuje 23 135 km² (tzn. 29,3% powierzchni Republiki Czeskiej), polska część zajmuje 23 962 km² (prawie 8% powierzchni Rzeczypospolitej Polskiej).

Mapa obszaru wsparcia Programu stanowi załącznik niniejszego Podręcznika (nr. 45).

D. Zásady Vedoucího partnera, přeshraniční spolupráce a přeshraničního dopadu

Zásada Vedoucího partnera

V Programu je aplikován princip Vedoucího partnera, jehož záměrem je prohloubit přeshraniční spolupráci tím, že se uskutečňuje v jasně definované a smluvně dané struktuře projektového partnerství tvořeného partnery z obou zemí, přičemž jeden z těchto partnerů je Vedoucím partnerem.

Princip Vedoucího partnera spočívá především v předkládání společné žádosti a realizaci společného přeshraničního projektu. Z tohoto principu vyplývá, že na základě vzájemné dohody partnerů převezme jeden z nich odpovědnost za projekt jako celek vůči Řídícímu orgánu Programu i Evropské komisi, a stává se tzv. Vedoucím partnerem projektu.

Vedoucí partner nese odpovědnost za celkovou koordinaci realizace projektu a kromě povinností vyplývajících z Rozhodnutí o poskytnutí dotace/Smlouvy o projektu a schválené projektové žádosti je dále povinen:

- informovat ostatní partnery o schválení projektu MV a případných změnách z něj vyplývajících,
- převzít Rozhodnutí o poskytnutí dotace/uzavřít Smlouvu o projektu s ŘO,
 - předkládat v předem stanovených termínech příslušnému Kontrolorovi Zprávu o realizaci projektu zpracovanou na základě dílčích zpráv o realizaci projektu na úrovni partnerů,
- shromažďovat od jednotlivých projektových partnerů schválené Soupisky dokladů, jako základ pro Žádost o platbu za projekt, kterou následně předává příslušnému Kontrolorovi,
- po obdržení prostředků z EFRR neprodleně postoupit tyto prostředky jednotlivým projektovým partnerům podle podílů stanovených v Žádosti o platbu za projekt.

Projektoví partneři se zavazují plnit všechny povinnosti vyplývající z Rozhodnutí o poskytnutí dotace/Smlouvy o projektu a schválené projektové žádosti. Kromě těchto povinností musí:

- podle popisu projektu schváleného MV realizovat v řádném termínu část činností, za které zodpovídají,
- podávat kontrolorovi Zprávy o realizaci dílčí části projektu ve své kompetenci/odpovědnosti,
- vypracovávat a předkládat kontrolorovi dílčí a závěrečné zprávy o realizaci projektu včetně Soupisek dokladů pro příslušnou dílčí část projektu.

Partneři odpovídají za svůj rozpočet až do výše částky, kterou se účastní na projektu.

Další povinnosti Vedoucího partnera i jeho projektových partnerů jsou uvedeny v Rozhodnutí o poskytnutí dotace/Smlouvě o projektu a v **Dohodě o spolupráci na projektu**, kterou partneři podepisují a ve které si vzájemně definují veškerá práva a povinnosti. Tato Dohoda je povinnou přílohou projektové žádosti (viz příloha č. 18 Příručky) a obsahuje minimální náležitosti, které musí Dohoda o spolupráci obsahovat. Partneři mohou ustanovení této Dohody libovolně rozšiřovat za podmínky, že je uvedou jako další článek Dohody a doplněná ustanovení nebudou měnit nebo rušit předepsaná ustanovení.

D. Zasady Partnera Wiodącego, współpracy transgranicznej, wpływu transgranicznego,

Zasada Partnera Wiodącego

W Programie stosuje się zasadę Partnera Wiodącego, której celem jest pogłębienie współpracy transgranicznej w ten sposób, że realizowana jest ona w jasno zdefiniowanej i określonej umową strukturze partnerstwa projektowego tworzonego przez partnerów z obu krajów, przy czym jeden z nich jest Partnerem Wiodącym.

Zasada Partnera Wiodącego polega przede wszystkim na składaniu wspólnego wniosku i realizacji wspólnego projektu transgranicznego. Z zasady tej wynika, że na podstawie wzajemnego porozumienia partnerów jeden z nich przejmuje odpowiedzialność za projekt jako całość wobec Instytucji Zarządzającej Programu i Komisji Europejskiej, stając się tzw. Partnerem Wiodącym projektu.

Partner Wiodący ponosi odpowiedzialność za całościową koordynację realizacji projektu i oprócz obowiązków wynikających z Decyzji o udzieleniu dofinansowania/Umowy o dofinansowaniu projektu oraz zatwierdzonego wniosku projektowego ma ponadto obowiązek:

- informować pozostałych partnerów o zatwierdzeniu projektu przez KM i ewentualnych zmianach z niego wynikających
- odebrać Decyzję o udzieleniu dofinansowania/zawrzeć Umowę o dofinansowaniu projektu z IZ
- składania w terminach z góry ustalonych właściwemu Kontrolerowi Raportu z realizacji projektu sporządzonego na podstawie cząstkowych raportów z realizacji projektu na poziomie partnerów,
- gromadzenia od poszczególnych partnerów projektu zatwierdzonego Zestawienia dokumentów, jako podstawy dla opracowania Wniosku o płatność za projekt, który następnie jest przekazywany właściwemu Kontrolerowi;
- do bezwzględnego przekazania środków poszczególnym partnerom projektu według udziałów określonych we Wniosku o płatność za projekt po ich otrzymaniu z EFRR.

Partnerzy projektu zobowiązują się do spełnienia wszystkich obowiązków wynikających z Decyzji w sprawie udzielenia dofinansowania/Umowy o dofinansowanie projektu oraz zatwierdzonego Wniosku projektowego. Poza tymi obowiązkami muszą oni:

- w należytym terminie realizować część działań, za które są odpowiedzialni, zgodnie z opisem projektu zatwierdzonego przez Komitet Monitorujący;
- składać Kontrolerowi Raporty z realizacji części projektu w ramach swoich kompetencji/odpowiedzialności,
- sporządzać i składać Kontrolerowi cząstkowe i końcowe Raporty z realizacji projektu wraz z Zestawieniem dokumentów za odpowiednią część projektu.

Partnerzy odpowiadają za swój budżet do wysokości, w jakiej uczestniczą w projekcie.

Inne obowiązki Partnera Wiodącego oraz jego partnerów projektu określone są w Decyzji w sprawie udzielenia dofinansowania/Umowie o dofinansowanie projektu oraz Porozumieniu o współpracy, którą partnerzy podpisują i w którym wzajemnie określają wszelkie prawa i obowiązki wobec siebie. Umowa stanowi obowiązkowy załącznik wniosku projektowego (patrz załącznik nr 18 niniejszego Podręcznika) i zawiera minimalne uzgodnienia, które powinno zawierać Porozumienie o współpracy w ramach projektu. Partnerzy mogą dobrowolnie rozszerzać warunki tej Umowy pod warunkiem, że wprowadzą je jako dodatkowy artykuł Umowy, a uzupełnione warunki nie będą zmieniać ani naruszać minimalnych postanowień.

Přeshraniční spolupráce v rámci projektu

Aby mohl být projekt doporučen k financování z Programu, musí splnit min. tři ze čtyř kritérií spolupráce dle čl. 12(4) Nařízení č. 1299/2013. Vždy musí být splněna kritéria společné přípravy a společné realizace, dále kritérium společného personálu či společného financování, nebo obě poslední uvedená kritéria současně.

Tato kritéria je nutno vymezit již ve fázi přípravy projektu a jejich splnění vyznačit ve společné projektové žádosti. Pro ověření naplnění a hloubky spolupráce mohou být partneři, v případě potřeby, požádáni o doložení příslušné dokumentace – např. zápisy ze schůzí, příklady e-mailové korespondence, atd.

Míra naplnění jednotlivých kritérií bude předmětem samostatného hodnocení (viz příloha č. 22 Příručky) a následně i průběžné kontroly ze strany Společného sekretariátu. V případě, že dojde k nenaplnění některého z kritérií, resp. dojde k nesplnění podmínky naplnění min. 3 kritérií ze 4, postupuje se v souladu s Příručkou pro příjemce dotace.

Minimální požadavky na splnění kritérií spočívají v níže uvedených definicích, které jsou ale pouze vodítkem, jakým způsobem je možné naplnění povinných kritérií spolupráce dosáhnout:

- **společná příprava projektu** s partnerem z druhého státu

Společná příprava spočívá v tom, že se partneři z obou zemí podílejí na plánování projektu v obdobné míře. Partneři spolu pravidelně komunikují, příležitostně se setkávají a podílí na celém procesu přípravy projektu od formulování projektové ideje, přes její konzultování až po zpracování projektové žádosti.

- **společná realizace projektu** s partnerem z druhého státu

Společná realizace spočívá v tom, že se partneři z obou zemí podílejí obdobnou měrou na realizaci aktivit vedoucích k naplnění cílů projektu. Partneři mají zpracován společný plán aktivit včetně harmonogramu prací. Aktivita plánované v projektu spolu souvisí z časového i věcného hlediska a vhodně se doplňují. Partneři se aktivně podílejí na aktivitách partnera/partnerů z druhé strany hranice. Projekt je společně propagován.

- **společný personál**

Společný personál se podílí na všech podstatných aktivitách projektu. V rámci projektu je jmenován ze zástupců zapojených partnerů společný projektový tým, který má stanovená pravidla spolupráce, např. je určen vedoucí týmu, jsou rozděleny úkoly a kompetence jeho členů, určena pravidla komunikace a setkávání apod. Tento tým realizuje projekt po celou dobu jeho realizace společně.

- **společné financování** projektu oběma stranami

Společné financování je splněno za předpokladu, že podíl partnera/rů z druhého státu je ve výši min. 10 % z celkových způsobilých výdajů projektu. Míra financování projektu by měla být na obou stranách hranice vyvážená a přiměřená vzhledem k plánovaným aktivitám jednotlivých partnerů.

Přeshraniční dopad projektu

Společný projekt musí mít dopad na programové území po obou stranách hranice a přinášet užitek obyvatelům podporovaného území. Přeshraniční dopad projektu bude předmětem samostatného hodnocení dle předem stanovených kritérií (viz příloha 23 Příručky) a následně i průběžné kontroly ze strany Společného sekretariátu.

Společný projekt je obvykle realizován partnery na obou stranách hranice a měl by řešit zejména jejich společný problém či rozvíjet jejich společný potenciál (nikoli pouze jejich individuální problémy či

Współpraca transgraniczna w ramach projektu

Aby projekt mógł zostać rekomendowany do dofinansowania z Programu musi spełnić minimalnie trzy ze czterech kryteriów współpracy zgodnie z art. 12(4) Rozporządzenia 1299/2013. Zawsze muszą być spełnione kryteria wspólnego przygotowania oraz wspólnej realizacji, ponadto kryterium wspólnego personelu lub wspólnego finansowania, lub oba z tych dwu ostatnich kryteriów jednocześnie:

Kryteria te należy określić już na etapie przygotowania projektu i ich spełnienie zaznaczyć we wspólnym wniosku. W celu sprawdzenia realizacji oraz głębokości współpracy partnerzy, w razie potrzeby mogą być poproszeni o przedłożenie odpowiedniej dokumentacji – np. protokoły ze spotkań, przykłady korespondencji e-mailowej itp.

Poziom realizacji poszczególnych kryteriów będzie przedmiotem odrębnej oceny (patrz załącznik nr 22 Podręcznika) a następnie będzie na bieżąco kontrolowany przez Wspólny Sekretariat. W sytuacji kiedy nie dojdzie do realizacji któregoś z kryteriów, ew. dojdzie do nie spełnienia obowiązków zrealizowania minimalnie 3 z 4 kryteriów postępuje się zgodnie z Podręcznikiem dla beneficjentów.

Minimalne wymogi w zakresie spełnienia kryteriów przedstawione są poniżej, które są jedynie wskazówką, w jaki sposób można osiągnąć obowiązkowe kryteria współpracy:

- **wspólne przygotowanie projektu** z partnerem z drugiego państwa

Wspólne przygotowanie polega na tym, że partnerzy z obu krajów, w podobnym zakresie, uczestniczą w planowaniu projektu. Partnerzy razem regularnie się komunikują, okazjonalnie się spotykają i uczestniczą w całym procesie przygotowania projektu – od powstania idei projektu, przez jej konsultacje aż po opracowanie wniosku projektowego.

- **wspólna realizacja projektu** z partnerem z drugiego państwa

Wspólna realizacja polega na tym, że partnerzy z obu stron granicy uczestniczą w podobnym stopniu w realizacji działań prowadzących do osiągnięcia celów projektu. Partnerzy mają opracowany wspólny plan działań łącznie z harmonogramem prac. Działania zaplanowane w projekcie są ze sobą powiązane pod względem czasowym i merytorycznym oraz się odpowiednio uzupełniają. Partnerzy aktywnie uczestniczą w działaniach partnera/partnerów z drugiej strony granicy. Projekt jest wspólnie promowany.

- **wspólny personel**

Wspólny personel uczestniczy we wszystkich istotnych działaniach projektu. W ramach projektu z pośród przedstawicieli zaangażowanych partnerów mianowany jest wspólny zespół, który ma określone zasady współpracy, np. jest mianowany kierownik zespołu, są podzielone zadania i kompetencje jego członków, określone zasady wzajemnego komunikowania się i spotkań itp. Zespół ten wspólnie realizuje projekt przez cały okres jego realizacji.

- **wspólne finansowanie** projektu przez obie strony

Wspólne finansowanie uważane jest za spełnione przy założeniu, że udział partnera/-ów z drugiego kraju wynosi co najmniej 10% całkowitych wydatków kwalifikowalnych projektu. Poziom współfinansowania projektu po obu stronach granicy powinien być zrównoważony i adekwatny w stosunku do zaplanowanych działań poszczególnych partnerów.

Oddziaływanie transgraniczne

Wspólny projekt musi mieć oddziaływanie na obszarze programu po obu stronach granicy i przynosić korzyści mieszkańcom obszaru wsparcia. Oddziaływanie transgraniczne projektu będzie przedmiotem odrębnej oceny zgodnie z wcześniej określonymi warunkami (patrz załącznik nr 23 Podręcznika) a następnie będzie na bieżąco kontrolowany przez Wspólny Sekretariat.

Wspólny projekt jest zwykle realizowany przez partnerów po obu stronach granicy i powinien rozwiązywać przede wszystkim ich wspólny problem lub rozwijać ich wspólny potencjał (a nie tylko ich

potenciály). Projekt by měl přispívat k odstraňování překážek v propojování pohraničí, přispívat k rozvoji přeshraničních vazeb a kontaktů a propojovat cílové skupiny na obou stranách hranice. Současně by měly být výstupy projektu využívány cílovými skupinami z druhé strany hranice, a to i po ukončení fyzické realizace projektu.

V rámci programu je rovněž možné realizovat projekt pouze v jedné ze zemí – v takovém případě je však nutné v souladu s čl. 12(2) Nařízení č. 1299/2013) jasně prokázat přeshraniční dopad a přínosy vyplývající z jeho implementace.

Financování

Pro projekty v rámci Programu je pro programové období 2014-2020 stanoveno následující závazné rozdělení podílů spolufinancování na celkových způsobilých výdajích projektu:

Zdroje spolufinancování	Podíl na celkových způsobilých výdajích	Z toho
EFRR	Max. 85 %	
Národní zdroje	min. 15 %	max. 5 % zdrojů státního rozpočtu ČR (pouze v případě českých partnerů) - viz strana 48.

Dotace poskytnutá z Programu je vždy proplácena zpětně. Pokud bude projekt vybrán k financování z EFRR, musí partneři nejprve zajistit sami pokrytí nákladů projektu v plné výši. Teprve po předložení uhrazených dokladů (faktur apod.) a jejich kontrole jsou na účet Vedoucího partnera, na základě předložené a schválené Žádosti o platbu za projekt, vyplaceny prostředky EFRR, příp. SR.

Financování z EFRR

Spolufinancování z EFRR je možné do maximální výše 85 % způsobilých výdajů projektu. Minimální výše podpory z EFRR musí být větší než 40 000 EUR v prioritní ose 1, 3 a 4 resp. 60 000 EUR v prioritní ose 2. O podporu na projekty menšího rozsahu je možno žádat v rámci jednotlivých Fondů mikroprojektů (podrobnosti viz Směrnice pro žadatele příslušného fondu). Maximální výše podpory z EFRR není určena. Dotace z EFRR bude Vedoucím partnerům projektu poskytnuta na základě Rozhodnutí o poskytnutí dotace/Smlouvy o projektu po doporučení projektu Monitorovacím výborem. Rozhodnutí/Smlouva obsahuje označení příjemce dotace, účel dotace a souhrnně popisuje podmínky poskytnutí dotace, které je nezbytné dodržet pro zachování způsobilosti výdajů k financování. Současně jednoznačně vymezuje všechny finanční zdroje a jejich závaznou míru účasti na spolufinancování projektu.

Zajištění zdrojů z národních prostředků

Projekt musí být spolufinancován minimálně z 15 % z národních zdrojů. Národní zdroje jsou zdroje státního rozpočtu, rozpočtů krajů/vojvodství, obecních rozpočtů, státních fondů a ostatní národní zdroje (ostatní zdroje partnerů, které nepocházejí přímo z obecních, krajských/vojvodských zdrojů, státních fondů nebo státního rozpočtu).

Spolufinancování projektů z českých národních veřejných zdrojů je zajišťováno v souladu s platnou legislativou České republiky zejména se zákonem č. 218/2000 Sb., o rozpočtových pravidlech a se zákonem č. 250/2000 Sb., o rozpočtových pravidlech územních rozpočtů.

Financování ze státního rozpočtu ČR (z kapitoly MMR ČR)

indyviduální problémy lub potenciály). Projekt powinien przyczyniać się do usuwania przeszkód i łączenia pogranicza, przyczyniać się do rozwoju transgranicznych powiązań i kontaktów oraz łączyć grupy celowe z obu stron granicy. Jednocześnie efekty projektu powinny być wykorzystywane przez grupy celowe z drugiej strony granicy, i to również po zakończeniu fizycznej realizacji projektu.

W ramach Programu również można realizować projekt jedynie w jednym kraju – w takim przypadku jest jednak konieczne zgodnie z art. 12(2) Rozporządzenia nr 1299/2013 jasno wykazać oddziaływanie transgraniczne i korzyści wynikające z jego implementacji.

Finansowanie

Dla projektów w ramach Programu w okresie programowania 2014 - 2020 określono następujące udziały współfinansowania w całkowitych wydatkach kwalifikowalnych projektu:

Źródła współfinansowania	Udział w całkowitych wydatkach kwalifikowalnych	W tym
EFRR	Maks. 85%	
Środki krajowe	min. 15 %	maks. 5 % źródeł budżetu państwa RCz (tylko w przypadku polskich partnerów) – por. strona 48.

Dofinansowanie udzielone z Programu każdorazowo wypłacane jest w formie refinansowania. Jeżeli projekt zostanie wybrany do finansowania z EFRR, partnerzy muszą najpierw zapewnić we własnym zakresie pokrycie kosztów projektu w całej wysokości. Dopiero po złożeniu opłaconych dokumentów (faktur itp.) i ich skontrolovaniu są na rachunek Partnera Wiodącego, na podstawie złożonego i zatwierdzonego Wniosku o płatność za projekt wypłacone środki EFRR, ewent. BP.

Finansowanie z EFRR

Współfinansowanie z EFRR możliwe jest do maksymalnej wysokości 85% kwalifikowalnych wydatków projektu. Minimalna wysokość dofinansowania z EFRR musi być wyższa niż 40 000 EUR w osi priorytetowej 1, 3 i 4 oraz 60 000 w osi priorytetowej 2. O dofinansowanie projektów o mniejszym zakresie można wnioskować w ramach poszczególnych Funduszy Mikroprojektów (szczegóły określają Wytyczne dla wnioskodawcy właściwego Funduszu). Maksymalna wysokość dofinansowania z EFRR nie została określona. Dofinansowanie z EFRR zostanie udzielone Partnerom Wiodącym na podstawie Decyzji w sprawie udzielenia dofinansowania/Umowy o dofinansowanie projektu po zarekomendowaniu projektu przez Komitet. Decyzja/Umowa zawiera wskazanie beneficjenta dofinansowania, przeznaczenie dofinansowania i opisuje całościowo warunki udzielenia dofinansowania, których należy przestrzegać w celu zapewnienia kwalifikowalności wydatków do refundacji. Jednocześnie w sposób jednoznaczny określa wszystkie źródła finansowe i wiążącą wysokość ich udziału we współfinansowaniu projektu.

Zapewnienie środków z publicznych źródeł finansowania

Projekt musi być współfinansowany minimum w 15% ze źródeł krajowych. Źródła krajowe to źródła budżetu państwa, budżetów krajów/województw, budżetów gmin, funduszy krajowych, pozostałe źródła publiczne (pozostałe źródła partnerów, które nie pochodzą bezpośrednio z budżetów gminnych, krajskich/wojewódzkich, funduszy krajowych lub budżetu państwa).

Współfinansowanie projektów z polskich krajowych źródeł publicznych jest zapewnione zgodnie z obowiązującym prawodawstwem Republiki Czeskiej, w szczególności z ustawą nr 218/2000 Dz.U., o zasadach budżetowych i ustawą nr 250/2000 Dz.U., o zasadach budżetowych budżetów terytorialnych.

Finansowanie budżetu państwa RCz (z części MRR RCz)

Dotace ze státního rozpočtu je českým partnerům poskytnuta na základě Rozhodnutí o poskytnutí dotace ze státního rozpočtu. Při porušení podmínek stanovených Rozhodnutím bude dotace ze SR poskytovatelem vyplacena částečně nebo nebude vyplacena vůbec s ohledem na typ porušení povinností a na to navazující odvod/sankce. V případě, že již část nebo celá dotace vyplacena byla a je zjištěno porušení podmínek stanovených Rozhodnutím/Smlouvou, postupuje se podle zákona 218/2000 Sb. Pokud je žadatelem organizační složka státu (OSS), má nárok pouze na dotaci z EFRR, protože zbývajících 15 % obdrží ze SR prostřednictvím své rozpočtové kapitoly. V případě, že je žadatelem příspěvková organizace zřízená OSS, má nárok také pouze na dotaci z EFRR. Podrobnosti viz kap. F Příručky.

Financování ze státního rozpočtu PR

Spolufinancování projektů z polských národních veřejných zdrojů nepředpokládá spolufinancování projektů ze státního rozpočtu PR. Spolufinancování ze státního rozpočtu PR tak mohou získat pouze koneční uživatelé mikroprojektů (do výše 10 % celkových způsobilých výdajů projektu) a partneři v rámci Technické pomoci (do výše 15 % celkových způsobilých výdajů projektu).

Podpora z krajských a obecních rozpočtů

Pokud bude projekt financován z krajských nebo obecních rozpočtů, dokládá partner před podpisem Smlouvy/Rozhodnutí závazné rozhodnutí zastupitelstva nebo rady kraje či obce o vyčlenění prostředků pro realizaci projektu.⁷ V případě, že některý z partnerů obdrží z krajského či obecního rozpočtu návratnou výpomoc pro realizaci projektu, uvede tyto prostředky jako vlastní prostředky daného partnera, tzn. postupuje se stejně jako v případě bankovního úvěru.

Podpora ze státního rozpočtu (jiných kapitol než MMR ČR) a státních fondů

V případě spolufinancování ze státního rozpočtu (jiných kapitol než MMR ČR) a státních fondů partner před podpisem Smlouvy/Rozhodnutí přikládá rozhodnutí nebo smlouvu o poskytnutí dotace z příslušné kapitoly nebo ze státního fondu.

Podpora z ostatních národních zdrojů

V tomto případě se jedná o projekty financované z vlastních prostředků partnerů (nejedná se o kraje/vojvodství ani o obce). V případě českých partnerů se vlastní prostředky rozlišují na veřejné nebo na soukromé, dle typu právního subjektu (viz přílohy č. 28, 31).

Zákaz dvojího financování

Projekt financovaný z Programu nesmí obdržet podporu z jiného programu financovaného ze zdrojů Evropského společenství. Spolu se žádostí o podporu musí příslušný partner předložit čestné prohlášení (viz přílohy č. 30, 32), že na projekt nebyla přidělena finanční podpora z jiného programu financovaného ze zdrojů Evropského společenství. Zároveň s tím platí, že nesmí dojít ke dvojímu financování výdajů projektu, tj. každý výdaj může být financován pouze z jednoho zdroje. V případě, že dojde ke dvojímu financování, je toto posuzováno jako nesrovnalost a dochází k vrácení části nebo celé dotace.

⁷ Tyto doklady musí předložit žadatel – kraj, který spolufinancuje projekt z vlastních zdrojů (rozpočtu kraje) nebo žadatel – obec, která spolufinancuje projekt z vlastních zdrojů (rozpočtu obce) nebo žadatel (např. NNO), který obdržel na svůj projekt příspěvek z rozpočtu kraje či obce.

Dofinansování z rozpočtu państwa jest czeskim partnerom udzielane na podstawie Decyzji w sprawie udzielenia dofinansowania z budżetu państwa. W przypadku naruszenia warunków określonych w Decyzji/ dofinansowanie z BP zostanie przez udzielającego wypłacone częściowo lub nie będzie wypłacone wcale uwzględniając rodzaj naruszenia obowiązków i związane z tym potrącenia/sankcje. W przypadku, gdy naruszenie warunków określonych w Decyzji/Umowie zostanie stwierdzone po wypłaceniu części lub całości dofinansowania, postępowanie przebiega zgodnie z ustawą nr 218/2000 Dz.U.. Jeśli wnioskodawcą jest państwowa jednostka organizacyjna (PJO), ma ona prawo wnioskować jedynie o dotację z EFRR, ponieważ pozostałych 15% otrzyma z budżetu państwa, w ramach swojego rozdziału budżetowego. W przypadku, jeśli wnioskodawcą jest jednostka budżetowa, powołana przez jednostkę organizacyjną PJO, to może wnioskować także jedynie o dotację z EFRR. Szczegóły zob. Rozdz. F podręcznika.

Dofinansowanie z budżetu państwa RP

Współfinansowanie projektów z polskich krajowych źródeł krajowych: nie przewiduje się dofinansowania projektów z budżetu państwa RP. Dofinansowanie z budżetu państwa RP mogą uzyskać tylko odbiorcy końcowi mikroprojektów (do 10% wysokości wydatków kwalifikowalnych) oraz partnerzy w ramach pomocy technicznej (do wysokości 15% całkowitych wydatków kwalifikowalnych projektu).

Dofinansowanie z budżetów krajów i gmin (RCz)

W przypadku, gdy projekt będzie finansowany z budżetów krajskich lub gminnych, partner przed podpisaniem Umowy/Decyzji załącza wiążące postanowienie rady lub zarządu kraju lub gminy o wydzieleniu środków na realizację projektu.⁷ W przypadku, gdy któryś z partnerów otrzyma z budżetu kraju lub gminy pomoc bezzwrotną na realizację projektu, wskaże te środki jako środki własne danego partnera, tzn. procedura jest ta sama jak w przypadku kredytu bankowego.

Dofinansowanie z budżetu państwa (z innych części aniżeli MRR RCz) oraz funduszy państwa

W przypadku współfinansowania z budżetu państwa RCz (innych części aniżeli MRR RCz) lub RP, funduszy państwa RCz lub RP partner przed podpisaniem Umowy/Decyzji dołącza decyzję lub umowę o udzieleniu dofinansowania z innych części albo z funduszy państwa.

Dofinansowanie z pozostałych źródeł krajowych

W tym przypadku chodzi o projekty finansowane z własnych środków partnerów (nie chodzi o kraje/województwa ani o gminy). W przypadku czeskich partnerów środki własne dzieli się na publiczne lub prywatne, w zależności od formy prawnej podmiotu (patrz załączniki nr 28, 31).

Zakaz podwójnego finansowania

Projekt finansowany z Programu nie może uzyskać dofinansowania z innego programu finansowanego ze źródeł Wspólnot Europejskich. Wraz z wnioskiem o dofinansowanie dany partner musi złożyć oświadczenie (patrz załączniki nr 30, 32), że projektowi nie została przyznana pomoc finansowa z innego programu finansowanego ze źródeł Wspólnot Europejskich. Jednocześnie obowiązuje zasada, że nie może dojść do podwójnego finansowania wydatków projektu, tj. każdy wydatek może być finansowany tylko z jednego źródła. W przypadku, gdy nastąpi podwójne finansowanie, jest to uważane za nieprawidłowość i następuje zwrot całości lub części dofinansowania.

⁷ Dokumenty te musi przedstawić wnioskodawca – kraj, który współfinansuje projekt z własnych źródeł (budżetu kraju) lub wnioskodawca – gmina, która współfinansuje projekt ze źródeł własnych (budżetu gminy) lub wnioskodawca (np. NGO's), który otrzymał na swój projekt dofinansowanie z budżetu kraju lub gminy.

E. Způsobilé výdaje

ÚVOD

Způsobilými výdaji⁸ jsou ty výdaje projektu, které mohou být spolufinancovány z Evropského fondu pro regionální rozvoj (EFRR). Lze je definovat jako výdaje, které byly vynaloženy na stanovený účel projektu, vznikly v rámci období stanoveného v Rozhodnutí o poskytnutí dotace/ve Smlouvě o projektu a jsou v souladu s příslušnými předpisy EU, pravidly stanovenými na úrovni Programu a národními pravidly a dalšími.

Způsobilost vynaložených výdajů při realizaci projektu je posuzována individuálně tak, aby byl způsobilý výdaj vynaložen v souvislosti s dosažením cíle projektu.

Během hodnocení a kontroly projektu je ověřováno, zda plánované výdaje uvedené v rozpočtu v žádosti o podporu jsou způsobilé k financování z EFRR a zda jsou, mimo jiné, přiměřené a stanoveny v souladu s principy hospodárnosti, účelnosti a efektivnosti.

Způsobilost uskutečněných výdajů je kontrolována příslušným Kontrolorem v průběhu realizace projektu na základě předkládání Soupisek dokladů za dílčí část projektu/Žadostí o platbu a s tím souvisejících dokladů a dokumentace. V této souvislosti může dojít k přehodnocení způsobilosti jednotlivých výdajů oproti předložené projektové žádosti. Způsobilost výdajů uvedených v žádosti odsouhlasených Monitorovacím výborem není automatická. Rozhodující je posouzení kontrolorů při vlastní realizaci projektu a při potvrzování legality a řádnosti uskutečněných výdajů. Výdaje, které nejsou v souladu se zásadami a pravidly pro způsobilost výdajů projektu stanovenými v této kapitole nebo výdaje vzniklé v průběhu realizace projektu, které jsou nad rámec rozpočtových výdajů projektu uvedených v Rozhodnutí o poskytnutí dotace/Smlouvě o projektu (vícenáklady), je partner povinen hradit z vlastních zdrojů.

V případě výskytu výdajů, které nebylo možno objektivně předem odhadnout při přípravě projektové žádosti, může o navýšení prostředků projektu rozhodnout, na základě předložené žádosti Vedoucího partnera, pouze Monitorovací výbor.

RELEVANTNÍ PŘEDPISY UPRAVUJÍCÍ ZPŮSOBILOST VÝDAJŮ

Čl. 18 nařízení (EU) č. 1299/2013 stanovuje hierarchii předpisů, které u programů EÚS mají upravovat způsobilost výdajů.

Na nejvyšší úrovni způsobilé výdaje upravuje:

- Nařízení Evropského parlamentu a Rady (EU) č. 1303/2013 ze dne 17. prosince 2013 o společných ustanoveních o Evropském fondu pro regionální rozvoj, Evropském sociálním fondu, Fondu soudržnosti, Evropském zemědělském fondu pro rozvoj venkova a Evropském námořním a rybářském fondu, o obecných ustanoveních o Evropském fondu pro regionální rozvoj, Evropském sociálním fondu, Fondu soudržnosti a Evropském námořním a rybářském fondu a o zrušení nařízení Rady (ES) č. 1083/2006 („obecné nařízení“);
- Nařízení Evropského parlamentu a Rady (EU) č. 1301/2013 o Evropském fondu pro regionální rozvoj ze dne 17. prosince 2013, o zvláštních ustanoveních týkajících se cíle Investice pro růst a zaměstnanost a o zrušení nařízení (ES) č. 1080/2006;

⁸ Pro účely této kapitoly jsou pojmy výdaje a náklady a také výnosy a příjmy považovány za synonyma.

E. Wydatki kwalifikowalne

WPROWADZENIE

Wydatkami kwalifikowalnymi⁸ są te wydatki projektu, które mogą być współfinansowane z Europejskiego Funduszu Rozwoju Regionalnego (EFRR). Można je zdefiniować jako wydatki, które ponoszone są na określony cel projektu i powstały w okresie określonym w Decyzji w sprawie udzielenia dofinansowania/w Umowie o dofinansowanie projektu oraz są zgodne z właściwymi przepisami EU, zasadami określonymi na poziomie Programu i zasadami krajowymi i innymi.

Kwalifikowalność wydatków poniesionych w czasie realizacji projektu oceniania jest indywidualnie pod kątem tego, czy wydatek kwalifikowalny poniesiony był w związku z osiągnięciem celu projektu.

W trakcie oceny i kontroli projektu sprawdzane jest, czy zaplanowane wydatki wymienione w budżecie wniosku o dofinansowanie są kwalifikowalne do finansowania z EFRR i czy są, między innymi, adekwatne i określone zgodnie z zasadą gospodarności, celowości i efektywności.

Kwalifikowalność poniesionych wydatków podlega kontroli przeprowadzanej przez Kontrolera w trakcie realizacji projektu na podstawie składanych Zestawień dokumentów za część projektu/Wniosków o płatność i związanych z nimi dowodów księgowych i dokumentów. W związku z tym kwalifikowalność poszczególnych wydatków może zostać przewartościowana w porównaniu ze złożonym wnioskiem projektowym. Kwalifikowalność wydatków wymienionych we wniosku i zatwierdzonych przez Komitet Monitorujący nie jest automatyczna. Decydująca jest ocena przeprowadzona przez kontrolerów w czasie realizacji projektu oraz poświadczanie zgodności z prawem i prawidłowości poniesionych wydatków. Wydatki niezgodne z wytycznymi i zasadami kwalifikowalności wydatków projektu określonymi w niniejszym rozdziale lub wydatki zaistniałe w czasie realizacji projektu wykraczające poza ramy wydatków ujętych w budżecie projektu objętych Decyzją w sprawie udzielenia dofinansowania/ Umową o dofinansowaniu projektu (koszty dodatkowe), partner powinien pokryć z własnych środków.

W razie wystąpienia wydatków, których nie można było w sposób obiektywny z góry oszacować w momencie przygotowania wniosku projektowego, o zwiększeniu budżetu projektu może, na podstawie złożonego wniosku Partnera Wiodącego, postanowić wyłącznie Komitet Monitorujący.

PRZEPISY REGULUJĄCE KWALIFIKOWALNOŚĆ WYDATKÓW

Art. 18 Rozporządzenia (UE) nr 1299/2013 określa hierarchię przepisów, które regulują kwalifikowalność wydatków w programach EWT.

Na najwyższym poziomie wydatki kwalifikowalne określają:

- Rozporządzenie Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) nr 1303/2013 z dnia 17 grudnia 2013 roku ustanawiające wspólne przepisy dotyczące Europejskiego Funduszu Rozwoju Regionalnego, Europejskiego Funduszu Społecznego, Funduszu Spójności, Europejskiego Funduszu Rolnego na rzecz Rozwoju Obszarów Wiejskich oraz Europejskiego Funduszu Morskiego i Rybackiego oraz ustanawiające przepisy ogólne dotyczące Europejskiego Funduszu Rozwoju Regionalnego, Europejskiego Funduszu Społecznego, Funduszu Spójności i Europejskiego Funduszu Morskiego i Rybackiego oraz uchylające rozporządzenie Rady (WE) nr 1083/2006 („Rozporządzenie Ogólne”)
- Rozporządzenie Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) nr 1301/2013 z dnia 17 grudnia 2013 r. w sprawie Europejskiego Funduszu Rozwoju Regionalnego i przepisów szczególnych dotyczących celu „Inwestycje na rzecz wzrostu i zatrudnienia” oraz w sprawie uchylecia

⁸ Do celów niniejszego rozdziału pojęcia „wydatki” i „koszty” oraz „przychody” i „wpływy” uważane są za synonimy.

- Nařízení Evropského parlamentu a Rady (EU) č. 1299/2013 ze dne 17. prosince 2013 o zvláštních ustanoveních týkajících se podpory z Evropského fondu pro regionální rozvoj pro cíl Evropská územní spolupráce;
- Nařízení Komise v přenesené pravomoci (EU) č. 481/2014 ze dne 4. března 2014, kterým se doplňuje nařízení Evropského parlamentu a Rady (EU) č. 1299/2013, pokud jde o zvláštní pravidla způsobilosti výdajů pro programy spolupráce.

Uvedené právní předpisy je třeba používat v platném znění, jednotlivé novelizace zde nebudou uváděny. Při určování způsobilosti výdajů je dále nutno respektovat další související evropské předpisy.

Na další úrovni jsou způsobilé výdaje definovány pravidly přijatými Monitorovacím výborem programu Interreg V-A Česká republika – Polsko, která reprezentuje tento dokument.

Poslední úroveň, na které jsou stanovena pravidla způsobilosti výdajů, je úroveň národní, která řeší národní specifika, případně záležitosti neřešené na úrovni evropské legislativy a pokynů přijatých Monitorovacím výborem. Národní pravidla způsobilosti upravuje:

- a) přílohy 29a a 29b pro partnery z ČR, která vychází z textu závazného „Metodického pokynu pro způsobilost výdajů a jejich vykazování v programovém období 2014 – 2020“ vydaného Ministerstvem pro místní rozvoj (požadavky na dokladování jednotlivých typů výdajů vč. formulářů apod. jsou uvedeny pro české příjemce v dokumentu „Náležitosti dokladování“ zveřejněném na webových stránkách Programu) a
- b) příloha 34 pro partnery z RP.

Níže uvedené pokyny pro způsobilost výdajů stanovují základní pravidla a podmínky způsobilosti. Pokyny se vztahují na všechny partnery, kteří využívají dotaci z Programu a platí pro všechny prioritní osy podporované z Programu. Případné výjimky platící pro projekty Technické pomoci a pro Fond mikroprojektů (FMP) jsou níže v textu vždy zdůrazněny.

ZPŮSOBY VYKAZOVÁNÍ VÝDAJŮ

V rámci Programu bude možné výdaje vykazovat dvěma způsoby:

- **úplné vykazování výdajů;**
- **zjednodušené vykazování výdajů.**

Úplné vykazování výdajů

Výdaje jsou vykazovány na základě skutečně vynaložených peněžních prostředků na úhradu způsobilých nákladů, které jsou prokázány účetním, daňovým či jiným dokladem a dokladem o úhradě (podrobnosti týkající se náležitostí těchto dokladů jsou uvedeny v příloze č. 29a pro české žadatele a v příloze č. 34 pro polské žadatele).

Skutečným vynaložením peněžních prostředků se rozumí výdaj vynaložený z pokladního hlediska, tj. vydání peněžních prostředků z pokladny nebo bankovního účtu příjemce. Výjimkou z tohoto pravidla jsou:

- a) věcné příspěvky,
- b) odpisy,
- c) zúčtování prováděná na základě vnitřního účetního dokladu,

rozporządzenia (WE) nr 1080/2006;

- Rozporządzenie Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) nr 1299/2013 z dnia 17 grudnia 2013 r. w sprawie przepisów szczegółowych dotyczących wsparcia z Europejskiego Funduszu Rozwoju Regionalnego w ramach celu "Europejska współpraca terytorialna";
- Rozporządzenie delegowane Komisji (UE) nr 481/2014 z dnia 4 marca 2014 r. uzupełniające rozporządzenie Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) nr 1299/2013 w odniesieniu do przepisów szczególnych dotyczących kwalifikowalności wydatków w ramach programów EWT.

Wymienione przepisy prawa należy stosować w obowiązującym brzmieniu, poszczególne nowelizacje nie będą w tym miejscu podawane. W celu określenia kwalifikowalności wydatków należy ponadto stosować inne związane z tym zagadnieniem unijne przepisy.

Kolejnym poziomem określającym wydatki kwalifikowalne są zasady przyjęte przez Komitet Monitorujący Programu Interreg V-A Republika Czeska - Polska, prezentowane w niniejszym dokumencie.

Ostatnim poziomem regulującym zasady kwalifikowalności wydatków, jest poziom krajowy, na którym rozpatrywane są specyficzne kwestie krajowe oraz te, które nie podlegają regulacjom na poziomie przepisów unijnych i zasad przyjętych przez Komitet Monitorujący. Krajowe wytyczne kwalifikowalności:

a) załączniki 29a oraz 29b dla partnerów z RCz, który oparty jest na treści obowiązující „Instrukcji metodycznej dotyczącej kwalifikowalności wydatków i ich wykazywania w okresie programowania 2014-2020” wydanej przez Ministerstwo Rozwoju Regionalnego RCz (wymogi dot. udokumentowania poszczególnych typów wydatków łącznie z formularzami itp. są określone dla českých beneficjentů w dokumencie „Wymogi dokumentacji” opublikowanym na stronach internetowych Programu) i

b) załącznik 34 dla partnerů z RP.

Poniższe wytyczne w zakresie kwalifikowalności wydatków określają podstawowe zasady i warunki dotyczące kwalifikowalności. Wytyczne dotyczą wszystkich partnerů, którzy korzystają z dofinansowania w ramach Programu i obowiązują dla wszystkich osi priorytetowych dofinansowanych z Programu. Ewentualne wyjątki dotyczące projektů Pomocy Technicznej oraz Funduszu Mikroprojektů (FMP) zostały wskazane w dalszej części niniejszego dokumentu.

ZASADY WYKAZYWANIA WYDATKÓW

W ramach Programu będą możliwe dwa sposoby wykazywania wydatków:

- **rzeczywiste wykazywanie wydatków;**
- **uproszczone wykazywanie wydatków.**

Rzeczywiste wykazywanie wydatków

Wydatki są wykazywane na podstawie faktycznie poniesionych i zapłaconych kosztů kwalifikowalnych, które są udokumentowane dowodem księgowym lub innym dokumentem oraz dokumentem potwierdzającym zapłatę (szczegóły dotyczące wymogů, jakie mają spełniać te dokumenty opisano w załączniku nr 29a dla českých wnioskodawců i w załączniku nr 34 dla polskich wnioskodawců).

Przez faktycznie poniesione i zapłacone koszty rozumie się wydatek poniesiony pod względem kasowym, tzn. wydanie środków finansowych z kasy lub konta bankowego beneficjenta. Wyjątkiem od tej zasady są:

- a) świadczenia niepieniężne,
- b) odpisy amortyzacyjne,
- c) rozliczenia przeprowadzane na podstawie wewnętrznego dokumentu księgowego,

d) započtení (kompenzace) pohledávek⁹

Pro výdaje vykazované tímto způsobem příjemce vede oddělený účetní systém nebo používá oddělený účetní kód pro všechny transakce související s projektem. Nesplnění této povinnosti znamená, že daný výdaj nebude uznán způsobilým (dle článku 125 Obecného nařízení). Podrobnosti ohledně účetnictví projektu jsou uvedeny v Příručce pro příjemce.

V případě, že je projekt realizován výhradně v souladu s předpisy o zadávání veřejných zakázek, náklady na provedení stavebních prací, dodání zboží nebo služeb lze vypočítat pouze na základě skutečně vykázaných výdajů.¹⁰

Zjednodušené vykazování výdajů

V rámci programu je umožněno využívat:

- tzv. **jednorázové částky příspěvku a**
- tzv. **financování paušální sazbou**, která se určí za použití procentního podílu z jedné nebo více stanovených kategorií nákladů. Použití paušální sazby i jednorázové částky příspěvku je potvrzeno v Rozhodnutí o poskytnutí dotace/ ve Smlouvě o projektu.

Použití jednorázové částky příspěvku je na úrovni Programu stanoveno **povinně** pro vykazování výdajů na přípravu projektu, pokud se příjemce rozhodne výdaje na jeho přípravu zohlednit v rozpočtu projektu. Jednorázová částka příspěvku činí **3500 EUR** na projekt (jedná se o celkové způsobilé výdaje). Použití jednorázové částky příspěvku pro výdaje na přípravu projektů není možné v rámci FMP (viz Časová způsobilost výdajů na str. 36).

Použití financování paušální sazbou je na úrovni programu stanoveno:

- a) **povinně**: pro vykazování **nepřímých (režijních) nákladů**,
- b) **fakultativně**: pro vykazování **nákladů na zaměstnance** – Způsob vykazování výdajů je vždy zvolen na úrovni konkrétního partnera projektu. Pokud náklady na zaměstnance u příslušného partnera projektu nepřekračují 20 % součtu ostatních přímých nákladů v jeho části projektu, uplatnění paušální sazby je povinné. Pokud náklady na zaměstnance příslušného partnera projektu uvedené v projektové žádosti překračují 20 % přímých nákladů v jeho části projektu, partner se buď může rozhodnout použít paušální sazbu 20 %, nebo vykazovat skutečné náklady na zaměstnance.

V případě zjednodušeného vykazování výdajů příjemce nemusí výdaje dokladovat a takto vykázané výdaje nebudou ani předmětem kontrol ze strany kontrolorů nebo auditního orgánu. Tyto skutečnosti ovšem nezabývají příjemce povinností řádně vést účetnictví/daňovou evidenci.

⁹ Započtení (kompenzaci) pohledávek je povoleno realizovat v případě, že je započtení řádně doloženo, včetně uvedení jakých pohledávek se započtení týká. Na české straně tuto problematiku upravuje zákon č.89/2012 Sb. (občanský zákoník) v §1982 až §1991 a detailnější informace jsou uvedeny v příloze č. 29a. Na polské straně jsou pravidla pro kompenzaci uvedena v čl. 498 občanského zákoníku (Kodeks cywilny).

¹⁰ Např. je-li cílem projektu výstavba cyklostezky, nelze použít zjednodušené vykazování výdajů, naopak pokud je např. projekt zaměřen na školení a v rámci projektu je realizována zakázka na nákup psacích potřeb, lze využít zjednodušeného vykazování výdajů.

d) potrácení należności (kompensata).⁹

Dla wydatków wykazywanych w ten sposób beneficjent prowadzi wyodrębnioną ewidencję księgową lub stosuje oddzielny kod księgowy dla wszystkich transakcji związanych z projektem. Niespełnienie tego warunku oznacza, że dany wydatek nie będzie uznany za kwalifikowalny (zgodnie z artykułem 125 Rozporządzenia ogólnego). Szczegółowe informacje dotyczące księgowości projektu zawarte są w Podręczniku dla beneficjentów.

Jeżeli projekt jest realizowany wyłącznie zgodnie z przepisami zamówień publicznych, wydatki na wykonanie robót budowlanych, dostawę towarów lub świadczenie usług rozliczać można wyłącznie na podstawie faktycznie ponoszonych wydatków.¹⁰

Uproszczone wykazywanie wydatków

W ramach Programu umożliwia się stosowanie:

- tzw. **jednorazowej kwoty ryczałtowej i**
- tzw. **finansowania stawką ryczałtową**, która określana jest w drodze zastosowania udziału procentowego w jednej lub kilku określonych kategoriach kosztów. Zastosowanie stawki ryczałtowej i kwoty ryczałtowej potwierdzone jest w Decyzji w sprawie udzielenia dofinansowania/w Umowie o dofinansowaniu projektu.

Stosowanie kwoty ryczałtowej jest na poziomie Programu **obowiązkowe** do wykazywania wydatków na przygotowanie projektu, jeżeli beneficjent zdecyduje się uwzględnić w budżecie projektu wydatki na jego przygotowanie. Kwota ryczałtowa wynosi **3500 EUR** (chodzi o całkowite wydatki kwalifikowalne). Wykorzystanie jednorazowej kwoty ryczałtowej na wydatki związane z przygotowaniem projektu nie jest możliwe w ramach FMP (patrz rozdz. Horyzont czasowy kwalifikowalności wydatków na stronie 36)

Zastosowanie finansowania stawką ryczałtową na poziomie Programu ustala się:

- a) **obowiązkowo**: dla wykazywania **kosztów pośrednich (ogólnych)**,
- b) **fakultatywnie**: dla wykazywania **kosztów personelu** – sposób wykazywania wydatków jest wybierany każdorazowo na poziomie konkretnego Partnera Projektu. Jeżeli koszty personelu u danego Partnera Projektu nie przekraczają 20% sumy pozostałych kosztów bezpośrednich w jego części projektu, stosowanie stawki ryczałtowej jest obowiązkowe. Jeżeli dla danego Partnera Projektu wskazane we Wniosku Projektowym koszty personelu przekraczają 20% kosztów bezpośrednich w jego części projektu, Partner ten może albo zdecydować się na wykorzystanie 20% stawki ryczałtowej albo na realne wykazywanie kosztów personelu.

W przypadku uproszczonego wykazywania wydatków beneficjent nie musi dokumentować wydatków. W ten sposób wykazywane wydatki nie będą też przedmiotem późniejszych kontroli przeprowadzonych przez Kontrolerów lub Instytucję Audytową. To jednak nie zwalnia beneficjenta z obowiązku prawidłowego prowadzenia ksiąg rachunkowych/uproszczonej ewidencji księgowej

⁹ Potrącenie należności (kompensata) jest dozwolona w wypadku, gdy rozliczenie jest prawidłowo udokumentowane, włącznie z podaniem, których należności dotyczy to rozliczenie. Po stronie czeskiej tę problematykę reguluje ustawa nr 89/2012 Dz. U. (kodeks cywilny) w §1982-§1991, a bardziej szczegółowe informacje są podane w załączniku nr 29a. Po stronie polskiej zasady dokonywania potrąceń uregulowane są w art. 498 Kodeksu cywilnego.

¹⁰ Np. Jeżeli celem projektu jest wybudowanie trasy rowerowej, nie można wykorzystać finansowania stawką ryczałtową, odwrotnie jeżeli np. projekt ma na celu szkolenie, a w ramach projektu jest realizowane zamówienie dotyczące zakupu artykułów papierniczych, możliwe jest zastosowanie uproszczonego wykazywania wydatków.

Nepřímé náklady (režijní)

Nepřímé (režijní) náklady jsou náklady, které vznikly při realizaci projektu či v jeho důsledku, ale jejich výše je odvozena nepřímo výpočtem. Za nepřímé náklady jsou považovány všechny, které spadají do kategorie kancelářské a administrativní výdaje:

- a) nájem kancelářských prostor;
- b) pojištění a daně související s budovami, v nichž se nacházejí zaměstnanci, a s vybavením kanceláře (např. pojištění proti požáru, krádeži);
- c) veřejné služby (provozní výdaje/služby - např. elektřina, topení, voda);
- d) kancelářské potřeby;
- e) všeobecné účetnictví zajišťované uvnitř organizace, která je příjemcem;
- f) archiv;
- g) údržba, úklid a opravy;
- h) bezpečnost;
- i) systémy informačních technologií – jedná se o systémy, které nebyly pořízovány v přímé souvislosti s realizací projektu a příjemce tyto systémy využívá bez ohledu na realizaci projektu;
- j) komunikace (např. telefon, fax, internet, poštovní služby, vizitky);
- k) bankovní poplatky za otevření a správu účtu nebo účtů, jestliže realizace projektu vyžaduje otevření zvláštního účtu;
- l) poplatky za mezinárodní finanční transakce.

Způsobilé mohou být nepřímé náklady (režijní) **ve výši 15 % způsobilých přímých nákladů na zaměstnance** (viz kap. Náklady na zaměstnance na str. 34).¹¹

Náklady na zaměstnance

V rámci zjednodušeného vykazování výdajů mohou být způsobilé náklady max. do výše **20 % ostatních přímých nákladů**. Konkrétní výše paušální sazby bude stanovena po schválení projektu a před vydáním Rozhodnutí o poskytnutí dotace / uzavřením Smlouvy o projektu, přičemž bude založena na poměru personálních nákladů schválených Monitorovacím výborem na ostatních přímých nákladech projektu. **Partner se může rozhodnout pro využití paušální sazby i v případě, že takto vypočtený poměr nákladů na zaměstnance bude vyšší než 20 %, ovšem výše paušální sazby nesmí překročit 20 %. V průběhu realizace projektu se paušální sazba uplatňuje na skutečně vynaložené a kontrolorem schválené ostatní přímé náklady projektu.**

Příklad: Postup výpočtu výše personálních a režijních nákladů vykazovaných zjednodušenou formou:

¹¹ Způsobilý přímý náklad je náklad na zaměstnance podílející se přímo na realizaci projektu, nezahrnuje v sobě náklady na zaměstnance, kteří zajišťují běžný provoz organizace a v rámci toho vykonávají také nějaké činnosti související s projektem jako je např. účetní organizace, úklidový personál (tito spadají do nepřímých (režijních) nákladů). Přitom nezáleží na tom, zda je tento přímý náklad na zaměstnance vykazován formou úplného vykazování nebo zjednodušeného vykazování (paušální částkou).

Koszty pośrednie (ogólne)

Koszty pośrednie (ogólne) to koszty, które powstały podczas realizacji projektu bądź w jego efekcie, ale ich wysokość jest określona pośrednio na podstawie wyliczenia. Za koszty pośrednie uważa się wszystkie koszty, które wchodzą w zakres wydatków biurowych i administracyjnych:

- a) czynsz za biuro;
- b) ubezpieczenia i podatki związane z budynkami, w których znajduje się personel, wraz z wyposażeniem biura (np. ubezpieczenie od pożaru, kradzieży);
- c) usługi publiczne (wydatki operacyjne/usługi np. elektryczność, ogrzewanie, woda);
- d) materiały biurowe;
- e) ogólna księgowość prowadzona w obrębie organizacji będącej beneficjentem;
- f) archiwa;
- g) konserwacja, sprzątanie i naprawy;
- h) ochrona;
- i) systemy informatyczne – dotyczy to systemów, które nie były nabyte w bezpośrednim związku z realizacją projektu i z których beneficjent korzysta bez względu na realizację projektu;
- j) komunikacja (np. telefon, fax, Internet, usługi pocztowe, wizytówki);
- k) opłaty bankowe za otwarcie i prowadzenie rachunku lub rachunków, jeżeli realizacja projektu wymaga otwarcia osobnego rachunku;
- l) opłaty z tytułu transnarodowych transakcji finansowych;

Kwalifikowalne mogą być koszty pośrednie (ogólne) **w wysokości 15% kwalifikowalnych bezpośrednich kosztów personelu** (patrz rozdz. Koszty personelu na stronie 34).¹¹

Koszty personelu

W ramach uproszczonego wykazywania wydatków kwalifikowalne mogą być koszty do wysokości maksymalnie **20% pozostałych kosztów bezpośrednich**. Konkretna wysokość stawki ryczałtowej zostanie ustalona po zatwierdzeniu projektu a przed wydaniem Decyzji w sprawie udzielenia dofinansowania / zawarciem Umowy o dofinansowanie projektu. Będzie ona oparta na stosunku kosztów personelu zatwierdzonych przez Komitet Monitorujący do pozostałych bezpośrednich kosztów projektu. **Partner może podjąć decyzję czy wykorzysta stawkę ryczałtową także w przypadku, gdy w taki sposób wyliczony stosunek kosztów personelu będzie większy niż 20 %, aczkolwiek wysokość stawki ryczałtowej nie może przekroczyć 20 %. W trakcie realizacji projektu stawka ryczałtowa wyliczana jest na podstawie rzeczywiste poniesionych pozostałych bezpośrednich wydatków zatwierdzonych przez kontrolera.**

Przykład: Sposób wyliczenia wysokości kosztów personelu i wydatków ogólnych wykazywanych w formie uproszczonej:

¹¹ Kwalifikowalny koszt bezpośredni to koszt personelu związanego bezpośrednio z realizacją projektu, nie obejmuje kosztów personelu zapewniającego bieżącą działalność organizacji i w ramach tego wykonującego również działania związane z projektem, przykładowo: księgowości instytucji, personelu sprzątającego (są one ujęte w kosztach pośrednich (ogólnych)). Nie jest przy tym istotne, czy ten bezpośredni koszt personelu wykazywany jest w formie rzeczywistej czy uproszczonej (stawką ryczałtową).

Pro výpočet výše nákladů na zaměstnance a výše nepřímých nákladů je nejprve nutné určit výši ostatních přímých nákladů projektu, tj. nákladů v následujících kategoriích:

- náklady na cestování a ubytování
- náklady na externí odborné poradenství a služby
- náklady na vybavení
- náklady na pořízení nemovitostí a stavební práce

Následující příklad v tabulce uvádí algoritmus výpočtu:

Pořadové číslo	Kategorie nákladů	Částka
1	Náklady na cestování a ubytování	25 000
2	Náklady na externí odborné poradenství a služby	25 000
3	Náklady na vybavení	25 000
4	Náklady na pořízení nemovitostí a stavební práce	25 000
5 = 1 + 2 + 3 + 4	Celkem	100 000
6 = 20 % z řádku 5	Náklady na zaměstnance	20 000
7 = 15 % z řádku 6	Kancelářské a administrativní výdaje (nepřímé výdaje)	3 000
8 = 5 + 6 + 7	Rozpočet projektu celkem	123 000

Zjednodušené vykazování výdajů paušální sazbou platí i pro Fond mikroprojektů. V případě administrace FMP se ovšem paušální sazba výdajů na náklady na zaměstnance uplatňuje na ostatní přímé náklady vynaložené v rámci administrace FMP. Zjednodušený způsob vyúčtování nepřímých výdajů se netýká Technické pomoci. V případě tohoto druhu projektů bude i nadále využíváno úplné vykazování výdajů.

HLEDISKA ZPŮSOBILOSTI VÝDAJŮ

Věcná způsobilost výdaje

Výdaje musí být v souladu s právními předpisy Evropské unie a právními předpisy České republiky a Polské republiky a dále v souladu s pravidly Programu a podmínkami podpory stanovenými v Rozhodnutí o poskytnutí dotace/ve Smlouvě o projektu.

Přiměřenost výdaje

Výdaje musí odpovídat cenám v místě a čase obvyklým, musí být nezbytné pro dosažení cílů projektu a musí být vynaloženy tak, aby bylo dosaženo optimálního vztahu mezi jejich hospodárností, účelností a efektivností.

Hospodárností je takové použití veřejných prostředků k zajištění stanovených úkolů s co nejnižším vynaložením těchto prostředků, a to při dodržení odpovídající kvality plněných úkolů. Efektivností takové použití veřejných prostředků, kterým se dosáhne nejvýše možného rozsahu, kvality a přínosu plněných úkolů ve srovnání s objemem prostředků vynaložených na jejich plnění. Účelností takové použití veřejných prostředků, které zajistí optimální míru dosažení cílů při plnění stanovených úkolů.

W celu wyliczenia wysokości kosztów personelu oraz wysokości kosztów pośrednich należy najpierw określić wysokość pozostałych kosztów bezpośrednich projektu, czyli kosztów w poniższych kategoriach:

- koszty podróży i zakwaterowania
- koszty ekspertów zewnętrznych i koszty usług zewnętrznych
- wydatki na wyposażenie
- wydatki na nabycie nieruchomości i roboty budowlane.

Poniższy przykład przedstawiony w tabeli pokazuje algorytm wyliczenia:

Numer porządkowy	Kategoria kosztów	Kwota
1	Koszty podróży i zakwaterowania	25 000
2	Koszty ekspertów zewnętrznych i koszty usług zewnętrznych	25 000
3	Wydatki na wyposażenie	25 000
4	Wydatki na nabycie nieruchomości i roboty budowlane.	25 000
5 = 1 + 2 + 3 + 4	Razem	100 000
6 = 20 % z wiersza 5	Koszty personelu	20 000
7 = 15 % z wiersza 6	Wydatki biurowe i administracyjne (wydatki pośrednie)	3 000
8 = 5 + 6 + 7	Budżet projektu łącznie	123 000

Uproszczony sposób wykazywania wydatków stawką ryczałtową obowiązuje także Fundusz Mikroprojektów. W przypadku administrowania FMP stawka ryczałtowa kosztów związanych z personelem dotyczy pozostałych kosztów bezpośrednich poniesionych w ramach administracji FMP. Uproszczony sposób rozliczania kosztów pośrednich nie dotyczy Pomocy Technicznej. W przypadku tego typu projektów nadal będzie stosowane rzeczywiste wykazywanie wydatków.

ASPEKTY KWALIFIKOWALNOŚCI WYDATKÓW

Zakres przedmiotowy kwalifikowalności wydatku

Wydatki muszą być zgodne z przepisami prawa Unii Europejskiej oraz przepisami prawa Rzeczypospolitej Polskiej i Republiki Czeskiej oraz zgodne z zasadami Programu i warunkami dofinansowania określonymi w Decyzji w sprawie udzielenia dofinansowania/ Umowie o dofinansowaniu projektu.

Współmierność wydatków

Wydatki muszą odpowiadać cenom przyjętym zwyczajowo w miejscu i czasie, muszą być niezbędne do osiągnięcia celów projektu i muszą być poniesione w taki sposób, aby osiągnięto optymalną relację pomiędzy ich gospodarnością, celowością i efektywnością.

Przez „gospodarność” rozumie się wykorzystanie środków publicznych na zapewnienie określonych zadań przy jak najniższym poniesieniu tych środków, przy zachowaniu odpowiedniej jakości realizowanych zadań. Przez „efektywność” rozumie się takie wykorzystanie środków publicznych, które pozwoli na osiągnięcie najwyższego możliwego zakresu, jakości i korzyści realizowanych zadań w porównaniu z wartością środków poniesionych na ich realizację. Przez „celowość” rozumie się takie

Časová způsobilost výdajů

Z hlediska časového jsou výdaje na projekt způsobilé ode dne následujícího po dni registrace projektové žádosti v aplikaci MS 2014 +, tzn. že datum uskutečnění zdanitelného plnění/datum vystavení dokladu a úhrada výdaje nastane nejdříve den následující po dni evidence projektové žádosti v aplikaci MS 2014 +.

Výdaje na přípravu projektu, tj. výdaje spojené s přípravou projektového záměru, projektové žádosti včetně povinných příloh žádosti a další dokumentace, která je nezbytná pro předložení projektové žádosti – tyto výdaje jsou uplatňovány jako jednorázová částka příspěvku ve výši 3 500 EUR na projekt (jedná se o částku způsobilých výdajů, nikoliv o výši dotace z EFRR).

U projektů zahrnujících stavební práce náklady na externí služby spojené s přípravou dokumentace potřebné pro povolení související se stavebními pracemi, která jsou předkládána s projektovou žádostí – tyto náklady nejsou zahrnuty do výdajů na přípravu projektu uplatňovaných jednorázovou částku příspěvku ve výši 3500 EUR na projekt a mohou vzniknout i před datem registrace projektové žádosti v aplikaci MS 2014 +, ne však dříve než 1. 1. 2014.

Výše uvedená jednorázová částka příspěvku na výdaje na přípravu projektu se netýká Fondu mikroprojektů. U Fondu mikroprojektů (dále jen „Fond“) jsou pro přípravu zastřešujícího projektu Fondu způsobilé výdaje na přípravu projektu do výše max. 5 % výdajů na administraci Fondu. Na úrovni mikroprojektů jsou výdaje na přípravu projektu způsobilé pouze v případě mikroprojektů, u kterých je uplatňován princip vedoucího partnera a pouze do výše 1 % celkových způsobilých výdajů projektu ve Smlouvě.

Výše uvedené rozlišení způsobilosti výdajů z časového hlediska se netýká projektů technické pomoci, kde velikost ani charakter výdajů nejsou před datem registrace projektu v aplikaci MS 2014+ limitovány za podmínky, že Monitorovací výbor programu takovýto projekt schválí.

Konečný termín způsobilosti výdajů je pro každý projekt dán termínem ukončení realizace (uvedeným v Rozhodnutí/Smlouvě) a termínem předložení závěrečné Soupisky dokladů za dílčí část projektu. Aby byl daný výdaj způsobilý, musí:

- **v ČR** jít o výdaj, u kterého datum poskytnutí plnění a datum uskutečnění zdanitelného plnění (příp. datum vystavení) nesmí nastat později než termín ukončení realizace projektu stanovený v Rozhodnutí/Smlouvě a zároveň musí být uhrazen do data předložení závěrečné Soupisky dokladů, tj. max. do 30 dní od ukončení realizace projektu. Výdaje musí být náležitě doloženy.
- **v PR** jít o výdaj, který vznikl do 30 dnů od ukončení realizace projektu a týká se aktivit zrealizovaných v době realizace projektu stanoveném v Rozhodnutí/Smlouvě. Výdaje musí být náležitě doloženy.

Termín ukončení realizace projektu nesmí být u žádného projektu pozdější než 30. září 2023. Výjimku představují projekty technické pomoci, u kterých může být ukončení realizace 31. 12. 2023. Do tohoto data musí být ovšem uhrazeny všechny výdaje s výjimkou těch, u kterých k úhradě nedochází (viz kap. Úplné vykazování výdajů na str. 32), aby byly způsobilé.

V rámci Programu není možné financování již ukončených projektů. To znamená, že podmínkou ke schválení projektu je, aby poslední aktivita projektu nebyla ukončena před zasedáním Monitorovacího

wykorzystanie środków publicznych, które zapewni optymalny stopień osiągnięcia celów przy realizacji określonych zadań.

Horyzont czasowy kwalifikowalności wydatków

Pod względem aspektu czasu wydatki projektu są kwalifikowalne od dnia następującego po dniu zarejestrowania wniosku projektowego w aplikacji MS2014+ , co oznacza, że data sprzedaży/data wystawienia dokumentu i zapłata wydatku ma miejsce najwcześniej od dnia następującego po dniu zarejestrowania wniosku projektowego w aplikacji MS2014+:

Wydatki na przygotowanie projektu, tj. wydatki związane z przygotowaniem propozycji projektowej, wniosku projektowego wraz z obowiązkowymi załącznikami wniosku i inną dokumentacją, która jest niezbędna do złożenia wniosku projektowego – wydatki te są rozliczane w formie kwoty ryczałtowej w wysokości 3500 EUR na projekt (dotyczy kwoty wydatków kwalifikowalnych, a nie wysokości dotacji z EFRR).

W przypadku projektów obejmujących roboty budowlane koszty na usługi zewnętrzne związane z przygotowaniem dokumentacji niezbędnej do uzyskania pozwoleń związanych z robotami budowlanymi, które są składane wraz z wnioskiem projektowym - koszty te nie są ujęte w wydatkach na przygotowanie projektu rozliczanych w formie kwoty ryczałtowej w wysokości 3500 EUR na projekt i mogą zaistnieć także przed dniem zarejestrowania wniosku projektowego w aplikacji MS2014+, jednak nie wcześniej niż 1.01.2014 r.

Powyżej wymieniona kwota ryczałtowa na wydatki na przygotowanie projektu nie dotyczy Funduszu Mikroprojektów. W przypadku Funduszu Mikroprojektów (dalej „Fundusz“) w związku z przygotowaniem projektu parasolowego Funduszu kwalifikowalne są wydatki na przygotowanie projektu do wysokości maks. 5% wydatków na administrację Funduszu. Na poziomie mikroprojektów wydatki na przygotowanie projektu są kwalifikowalne wyłącznie w mikroprojektach, które są oparte na zasadzie partnera wiodącego i tylko do wysokości 1% całkowitych wydatków kwalifikowalnych projektu w Umowie.

Powyżej określone rozróżnienie kwalifikowalności wydatków pod względem czasu nie dotyczy projektów pomocy technicznej, w przypadku których wielkość i charakter wydatków nie są przed dniem rejestracji projektu w aplikacji MS2014+ ograniczone pod warunkiem, że Komitet Monitorujący Programu taki projekt zatwierdzi.

Ostateczny termin kwalifikowalności wydatków jest w przypadku każdego projektu określony terminem zakończenia realizacji (wskazany w Decyzji/Umowie) i terminem złożenia końcowego Zestawienia dokumentów za część projektu. Aby dany wydatek był kwalifikowalny, musi:

- **w RCz** to być wydatek, którego data przekazania świadczenia i data sprzedaży (ewentualnie data wystawienia) nie może być późniejsza aniżeli dzień zakończenia realizacji projektu określony w Decyzji/Umowie a jednocześnie musi być zapłacony do dnia złożenia końcowego Zestawienia dokumentów, czyli maksymalnie w ciągu 30 dni od zakończenia realizacji projektu. Wydatki muszą być należycie udokumentowane.
- **w RP** to być wydatek, który został poniesiony w ciągu 30 dni od zakończenia realizacji projektu i dotyczy działań zrealizowanych w okresie realizacji projektu określonym w Decyzji/Umowie. Wydatki muszą być należycie udokumentowane.

Termin zakończenia realizacji projektu nie może być w przypadku żadnego projektu późniejszy aniżeli 30 września 2023 roku. Wyjątek stanowią projekty pomocy technicznej, których realizacja może zakończyć się 31.12.2023 roku. Do tego dnia jednak wszystkie wydatki, aby były kwalifikowalne, muszą być także zapłacone, z wyjątkiem tych do których zapłaty nie dochodzi (patrz rozdz. Rzeczywiste wykazywanie wydatków na stronie 32)

W ramach Programu nie można finansować zakończonych już projektów. Oznacza to, że warunkiem zatwierdzenia projektu jest to, aby ostatnie działanie projektu nie było zakończone przed

výboru, na kterém bude projekt schválen.¹²

Místní způsobilost výdajů

Projekt musí být, až na výjimky, realizován v programovém území. Projekt nebo jeho část se může uskutečňovat mimo programové území pouze za předpokladu, že:

- předmětné aktivity byly uvedeny v projektové žádosti jako aktivity realizované mimo programové území a schváleny monitorovacím výborem;
- mají přínos pro programové území;
- na úrovni programu nepřekročí souhrnná výše těchto výdajů 20 % celkového příspěvku z EFRR na program;
- na úrovni programu je zajištěno ověření výdajů dle čl. 125 odst. 4 písm. a) nařízení (EU) č. 1303/2013 a audit.

Příjemce musí při vykazování výdajů označit výdaje, které byly vynaloženy mimo programové území.

U výdajů na cestování a ubytování platí z hlediska místní způsobilosti následující pravidla:

- výdaje na ubytování a jídlo v zařízeních nacházejících se mimo programové území a náklady na cestování v místě akce mimo programové území jsou považovány za výdaje vynaložené mimo programové území;
- výdaje na cestování a ubytování zaměstnanců příjemců (partnerů), kteří se nacházejí mimo programové území při jejich cestách do programového území jsou považovány za výdaje vynaložené mimo programové území;
- výdaje na cestování a ubytování zaměstnanců příjemců (partnerů), kteří se nacházejí uvnitř programového území na akce a události uvnitř programového území nebo mimo něj, jsou považovány za výdaje vynaložené v programovém území.

V případě technické pomoci a projektů, které se týkají propagačních činností a budování kapacit, se podmínky týkající se způsobilosti výdajů mimo programové území omezují na přínos pro programové území a zajištění kontroly a auditu těchto výdajů. V případě projektů technické pomoci navíc cesty realizované mimo podporované území nemusí být předem naplánované v projektové žádosti.

Zákaz dvojího financování

Výdaj nebo jeho část nesmí být financován z veřejných zdrojů dvakrát. Pokud se na financování výdaje nebo jeho části podílí více veřejných zdrojů, nesmí jejich součet překročit 100 % hodnoty výdaje.

PRAVIDLA ZPŮSOBILOSTI PRO KONKRÉTNÍ KATEGORIE VÝDAJŮ

Vymezení jednotlivých kategorií výdajů vychází z nařízení Evropské komise č. 481/2014. Oproti tomuto nařízení byla navíc doplněna kategorie týkající se stavebních výdajů.

¹² Netýká se mikroprojektů realizovaných v rámci Fondu mikroprojektů.

posedzením Komitету Monitorujícího, na kterém projekt zostanie zatwierdzony.¹²

Kwalifikowalność wydatków wg lokalizacji

Projekt musi być, poza wyjątkami, realizowany na obszarze wsparcia Programu. Projekt lub jego część może być realizowany poza obszarem wsparcia tylko przy założeniu, że:

- przedmiotowe działania zostały wskazane we wniosku projektowym jako działania realizowane poza obszarem wsparcia Programu i zatwierdzone przez Komitet Monitorujący;
- przynoszą korzyść dla obszaru wsparcia Programu;
- na poziomie Programu łączna suma tych wydatków nie przekroczy 20% całkowitego dofinansowania z EFRR dla Programu;
- na poziomie Programu zapewniona jest kontrola wydatków w myśl art. 125 ust. 4 lit. a) rozporządzenia (UE) nr 1303/2013 oraz audyt.

W ramach wykazywania wydatków beneficjent musi wskazać wydatki, które poniesiono poza obszarem wsparcia Programu.

W przypadku wydatków na podróże i zakwaterowanie pod względem kwalifikowalności wg lokalizacji obowiązują poniższe zasady:

- wydatki na zakwaterowanie i wyżywienie w obiektach znajdujących się poza obszarem wsparcia i koszty podróży w miejscu działania poza obszarem wsparcia uważane są za wydatki poniesione poza obszarem wsparcia Programu;
- wydatki na podróże i zakwaterowanie pracowników beneficjentów (partnerów), którzy znajdują się poza obszarem wsparcia Programu podczas ich wyjazdów na obszar wsparcia uważane są za wydatki poniesione poza obszarem wsparcia Programu;
- wydatki na podróże i zakwaterowanie pracowników beneficjentów (partnerów), którzy znajdują się na terenie obszaru wsparcia Programu, podczas ich wyjazdów na działania i wydarzenia na terenie obszaru wsparcia lub poza nim uważane są za wydatki poniesione na terenie obszaru wsparcia Programu.

W przypadku Pomocy Technicznej i projektów, które dotyczą działań promocyjnych i budowania potencjału, warunki dotyczące kwalifikowalności wydatków poza obszarem wsparcia Programu ogranicza się do zachowania warunku, że są one korzystne dla obszaru wsparcia Programu i musi być zapewniona kontrola i audyt tych wydatków. Dodatkowo w przypadku projektów Pomocy Technicznej podróże realizowane poza obszarem wsparcia nie muszą być wcześniej zaplanowane we wniosku projektowym.

Zakaz podwójnego finansowania

Wydatek lub jego część nie może być finansowany dwukrotnie ze środków publicznych. O ile w finansowaniu wydatku lub jego części bierze udział więcej środków publicznych, ich suma nie może przekroczyć 100% wartości wydatku.

ZASADY KWALIFIKOWALNOŚCI DLA KONKRETNÝCH KATEGORIÍ WÝDATKŮ

Określenie poszczególnych kategorii wydatków oparte jest na rozporządzeniu Komisji Europejskiej nr 481/2014. W porównaniu z tym rozporządzeniem dodatkowo uzupełniono kategorię dotyczącą wydatków budowlanych.

¹² Nie dotyczy to mikroprojektów realizowanych w ramach Funduszu Mikroprojektów.

Náklady na zaměstnance

Výdaje na náklady na zaměstnance se skládají z hrubých mzdových nákladů na zaměstnance zaměstnávané příjemcem jedním z těchto způsobů:

- a) na plný úvazek;
- b) na částečný úvazek s pevně stanoveným procentním podílem odpracované doby za měsíc;
- c) na částečný úvazek s pružným počtem odpracovaných hodin za měsíc, nebo
- d) na hodinovém základě.

Způsobilé jsou pouze náklady na zaměstnance vykonávající činnosti, které by subjekt nevykonával, kdyby příslušný projekt nebo jeho část nebyl realizován (toto neplatí pro projekty technické pomoci).

Tyto činnosti musí být stanoveny v pracovní smlouvě/dohodě, rozhodnutí o jmenování (doklad o zaměstnání) nebo zákonem.

Na polské straně jsou výdaje na mzdu osoby zapojené do projektu na základě dohody o provedení práce, která je zároveň zaměstnancem příjemce, nezpůsobilé.

Základním způsobilým výdajem jsou mzdové náklady zaměstnanců pracujících na projektu včetně povinných výdajů zaměstnavatele za zaměstnance, pokud jsou v souladu s příslušnými národními předpisy.

Podrobnosti vyplývající z národních předpisů jsou uvedeny v příloze č. 29a pro české žadatele a v příloze č. 34 pro polské žadatele).

Způsobilé jsou dále příplatky, odměny (kromě jubilejních ocenění) nebo odměny v případě, že jsou splněny následující podmínky:

- a) jsou stanoveny v pracovněprávních předpisech nebo v předpisech o odměňování příslušné instituce nebo také ve vnitrostátních právních předpisech;
- b) jsou v dané instituci zavedeny minimálně po dobu 6ti měsíců před předložením projektové žádosti;
- c) potenciálně zahrnují všechny zaměstnance dané instituce.

V případě, že se zaměstnanec nepodílí na realizaci projektu celým svým pracovním úvazkem, je způsobilá alikvotní část mzdových nákladů a povinných odvodů zaměstnavatele za zaměstnance odpovídající míře zapojení zaměstnance do realizace projektu.

V případě, že se zaměstnanec podílí na realizaci projektu celým svým pracovním úvazkem, nemusí povinně vyplňovat výkazy práce. Z dokladu o zaměstnání zaměstnance pracujícího na plný úvazek (pracovní smlouva/dohoda apod.) musí vyplývat, že zaměstnanec provádí činnosti vztahující se výhradně k projektu.

Náklady na zaměstnance lze uplatnit buď:

- formou úplného vykazování – tj. na základě skutečně vynaložených výdajů (dokladem potvrzujícím vynaložení výdaje je mj. doklad o zaměstnání, mzdový list, potvrzení bankovního převodu mzdy a výplatní pásky);
- na základě zjednodušeného vykazování nákladů formou paušální sazby – podrobnosti viz kap. Zjednodušené vykazování výdajů na str. 33.

V případě úplného vykazování výdajů se náklady na zaměstnance pracující na projektu na částečný

Koszty personelu

Wydatki na koszty personelu składają się z kosztów zatrudnienia brutto personelu zatrudnionego przez beneficjenta w jeden z następujących sposobów:

- a) w pełnym wymiarze czasu pracy;
- b) w niepełnym wymiarze czasu pracy przy stałej liczbie godzin pracy w miesiącu;
- c) w niepełnym wymiarze czasu pracy z elastyczną liczbą godzin pracy w miesiącu; lub
- d) na zasadzie pracy liczonej na godziny.

Kwalifikowalne są wyłącznie koszty personelu wykonującego działania, których podmiot by nie wykonywał, gdyby nie realizowano danego projektu lub jego części (nie dotyczy to projektów pomocy technicznej).

Działania te muszą być określone w umowie o pracę/umowie zlecenie/umowie o dzieło, decyzji o mianowaniu (zwaných dalej "dokumentami zatrudnienia") lub w przepisach prawa.

Po stronie polskiej wydatki poniesione na wynagrodzenie osoby zaangażowanej do projektu na podstawie umowy zlecenia, która jest jednocześnie pracownikiem beneficjenta, są niekwalifikowalne.

Podstawowym kosztem kwalifikowalnym są koszty wynagrodzeń pracowników pracujących w projekcie wraz z obowiązkowymi kosztami pracodawcy ponoszonymi z tytułu zatrudnienia pracownika, jeżeli są zgodne z właściwymi krajowymi przepisami prawa.

Szczegółowe uregulowania wynikające z przepisów krajowych znajdują się w załączniku nr 29a dla czeskich wnioskodawców i w załączniku nr 34 dla polskich wnioskodawców.

Kwalifikowalne są również dodatki, nagrody (z wyłączeniem nagrody jubileuszowej) lub nagrody" o ile są spełnione następujące warunki:

- a) zostały przewidziane w regulaminie pracy lub regulaminie wynagradzania danej instytucji lub też przepisach krajowych;
- b) zostały wprowadzone w danej instytucji w okresie przynajmniej 6 miesięcy przed złożeniem wniosku o dofinansowanie projektu;
- c) potencjalnie obejmują wszystkich pracowników danej instytucji.

W sytuacji, gdy pracownik nie uczestniczy w realizacji projektu w całym wymiarze czasu pracy, kwalifikowalna jest stosowna część kosztów wynagrodzeń, jego ustawowych obciążeń i obowiązkowych kosztów pracodawcy odprowadzanych za pracownika odpowiadająca stopniowi zaangażowania pracownika w realizację projektu.

W sytuacji, kiedy pracownik uczestniczy w realizacji projektu w całym wymiarze czasu pracy, nie musi wypełniać wykazów czasu pracy. Z dokumentów dotyczących zatrudnienia pracownika pracującego na pełen etat (na podstawie umowy o pracę/ bądź innej formy umowy itp.) musi jasno wynikać, że pracownik wykonuje czynności związane wyłącznie z projektem.

Koszty personelu mogą być rozliczane:

- w formie ich pełnego wykazywania – tj. na podstawie rzeczywiście poniesionych wydatków (dokumentem potwierdzającym poniesienie wydatku jest m.in.: dokument zatrudnienia, lista płac, potwierdzenie przelewu bankowego);
- na podstawie uproszczonych kosztów w formie stawki ryczałtowej – szczegóły patrz rozdz. Uproszczone wykazywanie wydatków na stronie 33.

W przypadku pełnego wykazywania koszty personelu dotyczące osób, które pracują w projekcie w

úvazek vypočítají buď jako:

- pevně stanovený procentní podíl hrubých mzdových nákladů¹³ v souladu s pevně stanoveným procentním podílem doby odpracované na projektu, bez povinnosti zavést zvláštní systém zaznamenávání pracovní doby (timesheet). V tomto případě musí být v dokumentu vydaném zaměstnavatelem (např. pracovní smlouva/dohoda, náplň práce, popis pracovního místa) uveden procentní podíl pracovní doby, který má zaměstnanec na projektu odpracovat nebo,
- pružný podíl hrubých mzdových nákladů v souladu s počtem hodin odpracovaných na projektu a měnících se každý měsíc, a to na základě systému zaznamenávání pracovní doby, který pokrývá 100 % pracovní doby zaměstnance. Úhrada nákladů se vypočítá na základě hodinové sazby, která se stanoví buď:
 - podílem měsíčních hrubých mzdových nákladů a měsíční pracovní doby stanovené v dokladu o zaměstnání a vyjádřené v hodinách, nebo
 - podílem posledních doložených ročních hrubých mzdových nákladů (tj. mzdových nákladů za posledních 12 po sobě jdoucích měsíců) a 1720 hodin v souladu s čl. 68 odst. 2 nařízení (EU) č. 1303/2013. Tuto metodu nelze použít, pokud nelze pro danou pracovní pozici, nebo pro pozici obdobnou doložit mzdové náklady za posledních 12 po sobě jdoucích měsíců.

Příjemce je povinen si v případě nákladů na zaměstnance pracující na projektu na částečný úvazek s pružným podílem hrubých mzdových nákladů v souladu s počtem hodin odpracovaných na projektu a měnících se každý měsíc vybrat pro každého zaměstnance podílejícího se na realizaci projektu, jednu z těchto dvou uvedených metod a tuto používat po celou dobu realizace projektu.

Výše zmíněné možnosti platí i pro projekty realizované v rámci Fondu mikroprojektů.

Osobní náklady nesmí přesáhnout obvyklou výši platnou v organizaci pro danou pozici. V případě, že se jedná o nově vytvořenou pozici, vychází se z výše osobních nákladů na obdobnou pracovní pozici. V případě, že obdobná pozice v organizaci neexistuje, vychází se při stanovení výše maximálních osobních nákladů z obvyklé výše osobních nákladů v daném oboru, čase a místě. V tomto případě jsou stanoveny maximální limity pro základní typové pozice bez ohledu na druh smlouvy.¹⁴

V případě, že jsou náklady na zaměstnance vykazovány na základě skutečných nákladů, je nezbytné, aby příjemce vedl evidenci osobních nákladů způsobem, který mu umožní oddělit výdaje související výlučně s projektem a tyto výdaje zaúčtovat na základě příslušných dokladů. Z předložených dokladů (jejich forma a obsah se může lišit u jednotlivých účetních jednotek) dokládajících výši způsobilých osobních nákladů musí vždy jednoznačně vyplynout celková výše způsobilých osobních nákladů s vazbou výhradně na daný projekt.

V souladu s výše uvedeným mohou sloužit k doložení celkových způsobilých osobních nákladů v rámci

niepełnym wymiarze czasu pracy, są obliczane jako:

- stały odsetek kosztów zatrudnienia brutto¹³ proporcjonalny do stałego odsetka godzin przepracowanych przy danym projekcie, bez obowiązku ustanawiania oddzielnego systemu rejestracji czasu pracy (karta czasu pracy). W takim przypadku w dokumencie wydanym przez pracodawcę (np. umowa o pracę/umowa zlecenie/umowa o dzieło, zakres obowiązków służbowych, opis stanowiska pracy) musi być wskazany udział procentowy czasu pracy, który pracownik ma poświęcić pracy nad projektem, lub
- zmienny odsetek kosztów zatrudnienia brutto proporcjonalny do zmieniającej się z miesiąca na miesiąc liczby godzin przepracowanych przy danym projekcie, na podstawie systemu rejestrowania pracy obejmującego 100% czasu pracy danego pracownika. Zwrot kosztów jest obliczany na podstawie stawki godzinowej ustalonej:
 - w wyniku podzielenia miesięcznych kosztów zatrudnienia brutto przez określony w dokumencie zatrudnienia miesięczny czas pracy wyrażony w godzinach, albo
 - w wyniku podzielenia ostatnich udokumentowanych rocznych kosztów zatrudnienia brutto przez 1720 godzin zgodnie z art. 68 ust. 2 rozporządzenia (UE) nr 1303/2013. Tej metody nie można zastosować, jeżeli dla danego stanowiska pracy lub dla podobnego stanowiska pracy nie można udokumentować kosztów wynagrodzeń za ostatnie 12 następujących po sobie miesięcy.

Beneficjent powinien wybrać, w przypadku wydatków na pracowników pracujących przy projekcie w niepełnym wymiarze godzin ze zmiennym odsetkiem kosztów zatrudnienia brutto dla każdego pracownika biorącego udział w realizacji projektu, jedną z tych dwóch opisanych metod i wykorzystać ją przez cały czas realizacji projektu.

Powyższe możliwości dotyczą także projektów realizowanych w ramach Funduszu Mikroprojektów.

Koszty osobowe nie mogą przekroczyć wysokości obowiązującej zwyczajowo w organizacji na danym stanowisku. W przypadku nowo stworzonego stanowiska bazuje się na wartości kosztów osobowych obowiązujących na podobnym stanowisku pracy. W przypadku, gdy w organizacji nie ma podobnego stanowiska, określając wysokość maksymalnych kosztów osobowych bazuje się na wysokości kosztów osobowych zwyczajowo przyjętych w danej branży, czasie i miejscu. W takim przypadku określono maksymalne limity dotyczące podstawowego typowego stanowiska bez względu na rodzaj umowy.¹⁴

W przypadku, gdy koszty personelu wykazywane są na podstawie faktycznie poniesionych kosztów, niezbędne jest, aby beneficjent prowadził ewidencję kosztów osobowych w sposób umożliwiający mu oddzielenie wydatków związanych wyłącznie z projektem i księgowanie tych wydatków na podstawie odpowiednich dokumentów. Ze złożonych dokumentów (ich forma i treść może być różna w poszczególnych podmiotach prowadzących ewidencję księgową) dokumentujących wysokość kwalifikowalnych kosztów osobowych musi każdorazowo jednoznacznie wynikać całkowita wartość kwalifikowalnych kosztów osobowych, powiązanych wyłącznie z danym projektem.

Zgodnie z powyższym do udokumentowania całkowitych kwalifikowalnych kosztów osobowych w ramach

¹³ Hrubé mzdové náklady tvoří základní mzda, osobní ohodnocení, příplatky, prémie a odměny, náhrada mzdy a zákonné srážky (záloha na daň z příjmu, zdravotní a sociální pojištění). Jedná se o hrubé mzdové náklady související s projektem bez zohlednění nezpůsobilých částí nákladů.

¹⁴ Podle české legislativy: hlavní pracovní poměr (HPP), dohoda o pracovní činnosti (DPČ), dohoda o provedení práce (DPP). Maximální limity a definice typových pozic viz příloha 29b pro české žadatele.

¹³ Koszty zatrudnienia brutto stanowi wynagrodzenie zasadnicze, premie indywidualne, dodatki, premie i nagrody, kompensata wynagrodzenia i ustawowe potrącenia (zaliczka na podatek dochodowy, składki na ubezpieczenia społeczne i zdrowotne). Dotyczy kosztów płacy brutto związanych z projektem, nie biorąc pod uwagę niekwalifikowalnych części kosztów.

¹⁴ Zgodnie z czeskimi przepisami prawa: główny stosunek pracy, umowa zlecenie (wg kodeksu pracy), umowa o dzieło (wg kodeksu pracy). Stawki maksymalne oraz definicja standaryzowanych stanowisk patrz załącznik 29b dla czeskich beneficjentów.

projektu např.:

- výplatní a zúčtovací listiny, které jsou vyhotovovány za období 1 měsíce a obvykle obsahují údaje o hrubé mzdě za sledované období (včetně jednotlivých složek), o odvodech sociálního a zdravotního pojištění, o záloze na daň z příjmů fyzických osob a o dalších srážkách (spoření, splátkách půjček apod.) a ostatních položkách, které se nezdaňují (dávky nemocenského pojištění) apod. Z těchto účetních dokladů musí být zřejmá výše osobních nákladů s vazbou na daný projekt.
- mzdové rekapitulace či jiné vhodné formy doložení celkových způsobilých mzdových nákladů zaměstnanců (např. rozpis mzdových nákladů) za sledované období.

Při dokladování osobních výdajů je nezbytné zohlednit požadavek na ochranu osobních údajů zaměstnanců v souladu s platnými právní předpisy.

Dojde-li k souběhu pracovních poměrů dvou zaměstnanců podílejících se na realizaci projektu za účelem nahrazení jednoho druhým (odcházející zaměstnanec zaučuje zaměstnance nově nastupujícího), lze osobní náklady obou těchto zaměstnanců považovat za způsobilé maximálně po dobu 2 měsíců.

Nezpůsobilými osobními náklady jsou:

- a) odměny členům statutárních orgánů vyplývající z titulu jejich funkce, tzn. z titulu výkonu činnosti statutárního orgánu / odměny a prémie bez vazby na projekt,
- b) navýšení odměny nad rámec výše odměn v organizaci obvyklých,
- c) odstupné,
- d) proplacená dovolená v případě ukončení pracovního poměru a v dalších případech stanovených národními pravidly.

Kancelářské a administrativní výdaje

Tato kategorie výdajů je uplatňována v rámci paušální sazby pro nepřímé výdaje (viz kap. Zjednodušené vykazování výdajů na str. 33). Výdaje do této kategorie spadající není možné vykazovat jiným způsobem než v rámci uvedené paušální sazby, s výjimkou projektů Technické pomoci, u které jsou vykazovány na základě skutečně vynaložených a uhrazených způsobilých nákladů (viz kap. Úplné vykazování výdajů na str. 32).

Náklady na cestování a ubytování

Jedná se o náklady na cestování a ubytování vlastních zaměstnanců příjemce. Výdaje jsou omezeny výhradně na:

- a) náklady na cestování (např. jízdenky, cestovní pojištění, palivo, náhrada za ujeté km,¹⁵ dálniční poplatky a parkovací poplatky);
- b) náklady na jídlo (v případě, že není zaměstnanec poskytnut denní příspěvek)- maximálně do výše, která odpovídá dennímu příspěvku na stravné;¹⁶

¹⁵ Způsobilá je také paušální náhrada za používání silničních motorových vozidel podle počtu ujetých kilometrů - pro české příjemce určená příslušnou vyhláškou Ministerstva práce a sociálních věcí ČR podle § 157 odst. 4 zákona č. 262/2006 Sb. a pro polské příjemce určená ve Vyhlášce o cestovních náhradách pro zaměstnance rozpočtové sféry (Rozporządzenie w sprawie należności przysługujących pracownikowi zatrudnionemu w sferze budżetowej z tytułu podróży służbowej).

projektu mogą służyć przykładowo:

- listy płac i dokumentacje obrachunkowe do listy płac, które są sporządzane za okres 1 miesiąca i zazwyczaj zawierają dane nt. wynagrodzenia brutto za dany okres (wraz z poszczególnymi elementami), dokumenty dotyczące składek na ubezpieczenie społeczne i zdrowotne, zaliczki na podatek dochodowy od osób fizycznych oraz dotyczące innych potrąceń (oszczędzanie, raty pożyczek itp.) oraz pozostałych elementów, które nie podlegają opodatkowaniu (świadczenia z ubezpieczenia chorobowego) itp. Z tych dokumentów księgowych musi wynikać wysokość kosztów osobowych w powiązaniu z danym projektem.
- raporty płacowe lub inne odpowiednie formy dokumentujące całkowite kwalifikowalne koszty wynagrodzeń pracowników (np. wykaz kosztów wynagrodzeń) za dany okres.

Dokumentując koszty osobowe należy koniecznie uwzględnić wymóg w zakresie ochrony danych osobowych pracowników zgodnie z obowiązującymi przepisami prawa.

Jeżeli nastąpi zbieg stosunków pracy dwóch pracowników uczestniczących w realizacji projektu w celu zastąpienia jednego pracownika przez drugiego (odchodzący pracownik szkoli pracownika rozpoczynającego pracę), koszty osobowe obu tych pracowników można uważać za kwalifikowalne najwyżej przez okres 2 miesięcy.

Do niekwalifikowalnych wydatków osobowych należą:

- a) wynagrodzenia członków organów statutowych wynikające z tytułu ich funkcji, tzn. z tytułu wykonywania czynności organu statutowego / wynagrodzenia i premie nie powiązane z projektem,
- b) zwiększenie wynagrodzenia ponad ramy wynagrodzeń zwykle stosowanych w organizacji,
- c) odprawa,
- d) ekwiwalent pieniężny na niewykorzystany urlop w przypadku zakończenia stosunku pracy i w dalszych przypadkach określonych przepisami krajowymi.

Wydatki biurowe i administracyjne

Ta kategoria wydatków stosowana jest w ramach stawki ryczałtowej dla wydatków pośrednich (patrz rozdz. Uproszczone wykazanie wydatków na stronie 33). Wydatki objęte tą kategorią nie mogą być wykazywane w inny sposób aniżeli w drodze określonej stawki ryczałtowej z wyłączeniem projektów Pomocy Technicznej, dla której są wykazywane na podstawie rzeczywiście poniesionych i zapłaconych wydatków (patrz rozdz. Rzeczywiste wykazywanie wydatków na stronie 32).

Koszty podróży i zakwaterowania

To koszty podróży i zakwaterowania własnych pracowników beneficjenta. Wydatki są ograniczone wyłącznie do następujących elementów:

- a) koszty podróży (np. bilety, ubezpieczenie na podróż, paliwo, stawka za przebieg,¹⁵ opłaty za przejazd i opłaty parkingowe),
- b) koszty posiłków (o ile pracownik nie otrzymał diety) – maksymalnie do wysokości odpowiadającej diennej diecie¹⁶

¹⁵ Kwalifikowalna jest również rekompensata ryczałtowa za używanie drogowych pojazdów silnikowych według liczby przejechanych kilometrów – dla beneficjentów czeskich wg zasad z rozporządzenia Ministerstwa Pracy i Spraw Społecznych Republiki Czeskiej według § 157 ust. 4 ustawy nr 262/2006 Dz. U., a dla beneficjentów polskich wg zasad z rozporządzenia w sprawie należności przysługujących pracownikowi zatrudnionemu w sferze budżetowej z tytułu podróży służbowej.

- c) náklady na ubytování;¹⁷
- d) náklady na víza;
- e) denní příspěvky¹⁸ ne větší než na polské straně dle Vyhlášky o cestovních náhradách pro zaměstnance rozpočtové sféry, na české straně dle vyhlášky Ministerstva práce a sociálních věcí ČR (paušální náhrada tuzemského stravného) a dle vyhlášky Ministerstva financí ČR (zahraniční stravné), kapesné v případě zahraničních cest upravuje obecně §180 Zákoníku práce.

Žádné z výše uvedených nákladů, na něž se vztahuje denní příspěvek,¹⁹ nesmí být hrazeny nad rámec denního příspěvku např. jsou-li náklady na jídlo hrazeny formou denního příspěvku, není možné ještě k tomu navíc vykázat náklady za jídlo, protože to už má být zahrnuto v částce denního příspěvku.

Výdaje související s jízdou soukromým, služebním vozidlem nebo taxi službou a výdaje na letecké cesty lze v plné výši vykázat jako způsobilé výdaje, se souhlasem vysílající instituce, za podmínky, že využití takového dopravního prostředku je nejefektivnější a ekonomicky zdůvodněné. Uznatelné jsou výdaje na jízdné v ekonomické třídě. Výdaje na jízdné v business třídě jsou způsobilé pouze v odůvodněných případech, kdy je použití business třídy cenově výhodnější než použití ekonomické třídy, nebo nebylo-li v daném případě možné ekonomickou třídou cestovat.

Způsobilé mohou být výdaje vynaložené příjemcem (partnerem) v souvislosti s organizací služebních cest, které se neuskutečnily, a to při splnění následujících podmínek:

- služební cesta se nekonala z jiných důvodů než zavinění příjemce (např. došlo k odvolání konference, které se měl zaměstnanec příjemce zúčastnit, zaměstnanec onemocněl),

a současně

- příjemce doloží, že vynaložené výdaje není možné získat zpět (např. za letenku, protože lhůta pro zrušení/vrácení letenky vypršela před oficiálním odvoláním konference apod.).

Výdaje na cestování a ubytování externích odborníků a poskytovatelů služeb spadají do nákladů na externí odborné poradenství a služby (outsourcing).

Přímá platba zaměstnance příjemce musí být doložena dokladem prokazujícím, že příjemce uhradil výdaje zaměstnanci.

- c) koszty zakwaterowania;¹⁷
- d) koszty wiz;
- e) diety dzienne¹⁸ nie wyższe niż w wysokości określonej po stronie polskiej w Rozporządzeniu w sprawie należności przysługujących pracownikowi zatrudnionemu w sferze budżetowej z tytułu podróży służbowej, a po stronie czeskiej zgodnie z rozporządzeniem Ministra Pracy i Spraw Społecznych RCz (diety delegacji krajowych) i zgodnie z rozporządzeniem Ministra Finansów RCz (diety zagraniczne), dla beneficjentów českých kieszonkowe w przypadku podróży służbowych określa ogólnie §180 Kodeksu Pracy.

Žaden z powyższych kosztów, pokrywany z diety dziennej¹⁹, nie może być refundowany dodatkowo oprócz diety dziennej (np. jeżeli koszty żywienia są refundowane w formie diety dziennej, nie można dodatkowo wykazywać do tego wydatków na żywienie, ponieważ ono jest już ujęte w kwocie diety dziennej).

Wydatki związane z przejazdem samochodem prywatnym, służbowym lub taksówką oraz koszty przelotów samolotem mogą być w całości zadeklarowane jako wydatki kwalifikowalne, za zgodą instytucji delegującej, pod warunkiem, że wykorzystanie takiego środka transportu jest najbardziej efektywne i uzasadnione ekonomicznie. Kwalifikowalne są wydatki na bilety w klasie ekonomicznej. Wydatki na bilety w klasie business są kwalifikowalne tylko w uzasadnionych przypadkach, kiedy skorzystanie z klasy business jest korzystniejsze cenowo, lub jeśli w danym przypadku nie była możliwa podróż klasą ekonomiczną.

Za kwalifikowalne mogą zostać uznane wydatki poniesione przez beneficjenta (partnera) w związku z organizacją podróży służbowych, które nie zostały odbyte, pod następującymi warunkami:

- do podróży służbowej nie doszło nie z winy beneficjenta (np. odwołana została konferencja, w której pracownik beneficjenta miał wziąć udział, pracownik zachorował),

oraz jednocześnie

- beneficjent udowodni brak możliwości odzyskania poniesionych kosztów (np. za bilet samolotowy, w związku z tym, że termin anulowania/zwrotu biletu minął przed oficjalnym odwołaniem ww. konferencji itp.).

Wydatki na podróż i zakwaterowanie zewnętrznych ekspertów i dostawców usług są zaliczane do kosztów ekspertów zewnętrznych i kosztów usług zewnętrznych (outsourcing).

Bezpośrednie pokrycie wydatków przez pracownika beneficjenta musi być udokumentowane dowodem zwrotu tej kwoty przez beneficjenta temu pracownikowi.

¹⁶ Pro polskou stranu je příspěvek stanoven ve Vyhlášce o cestovních náhradách pro zaměstnance rozpočtové sféry (Rozporządzenie w sprawie należności przysługujących pracownikowi zatrudnionemu w sferze budżetowej z tytułu podróży służbowej) a pro českou stranu dle vyhlášky Ministerstva práce a sociálních věcí ČR na základě § 189 odst. 1 zákona č. 262/2006 Sb. (paušální náhrada tuzemského stravného), dle vyhlášky Ministerstva financí ČR na základě § 189 odst. 4 zákona č. 262/2006 Sb. (paušální náhrada zahraničního stravného), dle vyhlášky Ministerstva financí ČR na základě § 180 zákona č. 262/2006 Sb. (zahraniční stravné).

¹⁷ Pouze v odůvodněných případech je možné uznat jako způsobilé výdaje, které překračují sazby stanovené pro polskou stranu ve Vyhlášce o cestovních náhradách pro zaměstnance rozpočtové sféry (Rozporządzenie w sprawie należności przysługujących pracownikowi zatrudnionemu w sferze budżetowej z tytułu podróży służbowej).

¹⁸ Do příspěvku jsou zahrnuty v případě ČR i PR náklady na jídlo a kapesné.

¹⁹ Do příspěvku jsou zahrnuty v případě ČR náklady na jídlo a kapesné.

¹⁶ Określonej dla strony polskiej w Rozporządzeniu w sprawie należności przysługujących pracownikowi zatrudnionemu w sferze budżetowej z tytułu podróży służbowej, a dla strony czeskiej w Rozporządzeniu Ministra Pracy i Spraw Społecznych RCz zgodnie z §189 ust. 1 ustawy nr 262/2006 Dz. U. (zryczałtowane stawki diet krajowych), zgodnie z rozporządzeniem Ministra Finansów RCz na podstawie § 189 ust. 4 ustawy nr 262/2006 Dz. U. (zryczałtowane stawki diet zagranicznych), zgodnie z rozporządzeniem Ministra Finansów RCz na podstawie § 180 ustawy nr 262/2006 Dz. U. (diety zagraniczne).

¹⁷ Jedynie w uzasadnionych przypadkach można uznać za kwalifikowalne wydatki przekraczające stawki określone dla strony polskiej w Rozporządzeniu w sprawie należności przysługujących pracownikowi zatrudnionemu w sferze budżetowej z tytułu podróży służbowej).

¹⁸ Dieta w przypadku RCz i RP obejmuje wydatki na żywienie i inne drobne wydatki.

¹⁹ Dieta w przypadku RCz i RP obejmuje wydatki na żywienie i inne drobne wydatki.

Z hlediska místní způsobilosti výdajů platí pro náklady na cestování a ubytování pravidla uvedená v kap. Místní způsobilost výdajů na straně 37.

Náklady na externí odborné poradenství a služby

Výdaje na externí odborné poradenství a služby jsou omezeny na následující služby a poradenství poskytované subjektem veřejného nebo soukromého práva nebo fyzickou osobou jinou než příjemce:

Způsobilé jsou výhradně:

- a) studie nebo šetření (např. hodnocení, strategie, koncepční dokumenty, projekty, příručky);
- b) školení a odborná příprava (např. také zaplacení stipendia na studium a pod.);
- c) překlady;
- d) vývoj, úpravy a aktualizace systémů informačních technologií²⁰ a internetových stránek²¹;
- e) podpora, komunikace, propagace nebo informování související s projektem nebo programem spolupráce jako takovým;
- f) finanční řízení (např. realizace platebního styku v rámci projektu, apod.);
- g) služby související s pořádáním a prováděním událostí nebo zasedání (včetně nájmu, stravování²² nebo tlumočení);
- h) účast na událostech (např. registrační poplatky);
- i) právní poradenství a notářské služby, technické a finanční odborné poradenství, jiné poradenské a účetní služby;
- j) práva duševního vlastnictví;
- k) poskytnutí záruk bankou nebo jinou finanční institucí, pokud to vyžadují unijní nebo vnitrostátní právní předpisy nebo programový dokument přijatý Monitorovacím výborem;
- l) cestování a ubytování externích odborníků, přednášejících, osob předsedajících zasedáním a dodavatelů služeb;
- m) jiné specifické odborné poradenství a služby potřebné pro projekty (např. honoráře pro přednášející, občanskoprávní smlouvy).

V případě příjemců technické pomoci sídlících na území ČR platí navíc pravidla pro externí služby uvedená v Metodickém pokynu pro způsobilost výdajů a jejich vykazování v programovém období 2014 – 2020.

²⁰ V této výdajové kategorii se jedná o systémy informačních technologií, které jsou využívány přímo pro realizaci projektu (na rozdíl od systémů informačních technologií spadajících do kategorie kancelářské a administrativní výdaje). Zároveň se jedná o systémy pro realizaci projektu vyvíjené/upravované/aktualizované, tj. nejedná se o pořízení hotového produktu (na rozdíl od software spadající do kategorie výdajů na vybavení).

²¹ Do tohoto bodu spadá také plnění databází.

²² Způsobilým výdajem jsou také přímé nákupy občerstvení na jednání, zasedání či události realizované příjemcem.

Pod względem kwalifikowalności wydatków wg lokalizacji dla kosztów podróży i zakwaterowania obowiązują zasady, o których mowa w rozdz. Kwalifikowalność wydatków wg lokalizacji na stronie 37.

Koszty ekspertów zewnętrznych i koszty usług zewnętrznych

Wydatki na pokrycie kosztów ekspertów zewnętrznych i kosztów usług zewnętrznych są ograniczone do następujących usług i expertyz dostarczanych przez podmioty prawa publicznego lub prywatnego bądź osoby fizyczne, inne niż beneficjent:

Kwalifikowalne są wyłącznie:

- a) opracowania lub badania (np. ewaluacje, strategie, dokumenty koncepcyjne, projekty, podręczniki);
- b) szkolenia i przygotowanie zawodowe (np. - zapłacenie stypendium na studia itp.);
- c) tłumaczenia;
- d) systemy informatyczne²⁰, opracowywanie, modyfikacja i aktualizacja stron internetowych²¹;
- e) działania promocyjne i komunikacyjne, reklama i informacje związane z projektem lub programem współpracy jako takim;
- f) zarządzanie finansowe (np.: realizacja transakcji finansowych w ramach projektu itd.);
- g) usługi związane z organizacją i realizacją imprez lub spotkań (w tym wynajem, catering²² lub tłumaczenie);
- h) uczestnictwo w wydarzeniach (np. opłaty rejestracyjne);
- i) opłaty za doradztwo prawne, opłaty notarialne, koszty ekspertów technicznych i finansowych, pozostałe opłaty za usługi doradcze i księgowe;
- j) prawa własności intelektualnej;
- k) gwarancje udzielone przez banki lub inne instytucje finansowe, w przypadku gdy takie gwarancje są wymagane na podstawie prawa unijnego lub krajowego bądź dokumentu programowego przyjętego przez Komitet Monitorujący;
- l) podróże i zakwaterowanie ekspertów zewnętrznych, prelegentów, przewodniczących posiedzeń i dostawców usług;
- m) inne specyficzne expertyzy i usługi niezbędne dla projektów (np. honoraria dla prelegentów, umowy cywilnoprawne).

W przypadku beneficjentów pomocy technicznej mających siedzibę na terytorium RCz dodatkowo obowiązują zasady dotyczące usług obcych określone w Wytycznych metodycznych dotyczących kwalifikowalności wydatków i ich dokumentowania w okresie programowania 2014-2020.

²⁰ W tej kategorii wydatków są to systemy informatyczne, które są wykorzystywane bezpośrednio do realizacji projektu (w odróżnieniu od systemów informatycznych wchodzących w zakres kategorii wydatków biurowych i administracyjnych). Zarazem dotyczy to systemów do realizacji projektu, które są rozwijane/zmieniane/aktualizowane, czyli nie chodzi o zakup wyrobu gotowego (w odróżnieniu od oprogramowania objętego kategorią wydatków na wyposażenie).

²¹ Do tego włączone jest uzupełnianie baz danych.

²² Wydatkiem kwalifikowalnym w ramach tej kategorii wydatków są również bezpośrednie zakupy żywienia na posiedzenia, spotkania czy wydarzenia realizowane przez beneficjenta

V rámci programu nejsou způsobilé:

- posudky, poradenství v oblasti odvolání příjemce proti rozhodnutí národního kontrolora, rozhodnutí ŘO, apod.
- výdaje na kulturní a umělecké činnosti – honoráře nad 500 EUR na 1 účinkujícího²³ nebo 2000 EUR na projekt (na všechny honoráře).

Výdaje na vybavení

Výdaje na vybavení mohou být výsledkem koupě, pronájmu, pachtu, leasingu²⁴ nebo odpisů. (pokud nespadají svým charakterem do kap. Kancelářské a administrativní výdaje na str. 40, jsou omezeny na:

- a) kancelářské vybavení;
- b) hardware a software²⁵ informačních technologií;
- c) nábytek a vybavení;
- d) laboratorní vybavení;
- e) stroje a přístroje;
- f) nástroje nebo zařízení;
- g) vozidla (kromě nákupu a odpisů osobních vozů (v ČR vozů kategorie M1 a N1))²⁶;
- h) jiné specifické vybavení potřebné pro projekty (např. pomůcky nezbytné pro realizaci projektu jako odborné publikace, učebnice apod.).

Výdaje jsou způsobilé, pouze pokud je vybavení využíváno přímo pro realizaci projektu.

Náklady na nákup použitého vybavení mohou být způsobilé jen, pokud na ně nebyla obdržena žádná jiná pomoc z ESIF (Evropské strukturální a investiční fondy) či z národních veřejných zdrojů, pokud jeho cena nepřevyšuje obecně přijímanou cenu na daném trhu, pokud má technické vlastnosti nezbytné pro projekt a splňuje použitelné normy a standardy.

Výdaje na vybavení nejsou způsobilé v rámci výdajů na přípravu projektu (viz Časová způsobilost výdajů na str. 36).

UPOZORNĚNÍ! Za všech okolností je příjemce povinen dodržovat pravidla efektivit vynakládaných výdajů, z tohoto důvodu je třeba v konkrétních případech zvážit, zda je opravdu nutná koupě určitého

²³ Účinkujícím je míněna jak 1 osoba, tak 1 soubor/skupina.

²⁴ V souladu s pravidly uvedenými v kap. 6.3 Leasing

²⁵ Jedná se o pořízení hotového produktu (tj. nikoliv o vývoj, úpravy nebo aktualizaci), který je využíván přímo pro realizaci projektu.

²⁶ Výjimku tvoří nákup či odpisy speciálních vozidel se zvláštním uspořádáním karoserie/nástavby a/nebo výstroje subjektů typu Policie ČR, Hasičský záchranný sbor, Horská služba o.p.s. apod., jejichž pořízení je nezbytné k naplnění účelu projektu a dále odpisy osobních vozů uplatňované Správcem fondu mikroprojektů a kontrolorem 1. stupně.

W ramach Programu nie są kwalifikowalne:

- ekspertyzy, doradztwo w zakresie odwołań/procedury skargowej beneficjenta od decyzji kontrolera narodowego, decyzji IZ itp.;
- wydatki na przedsięwzięcia kulturalne i artystyczne - honoraria ponad 500 EUR na 1 wykonawcę²³ lub 2000 EUR na projekt (na wszystkie honoraria).

Wydatki na wyposażenie

Wydatki na wyposażenie mogą być wynikiem zakupu, wynajmu, dzierżawy, leasingu²⁴ lub amortyzacji. (o ile nie należą do rozdz. Wydatki biurowe i administracyjne na stronie 40), są ograniczone do następujących pozycji:

- a) sprzęt biurowy;
- b) sprzęt komputerowy²⁵ i oprogramowanie;
- c) meble i instalacje;
- d) sprzęt laboratoryjny;
- e) maszyny i urządzenia;
- f) narzędzia lub przyrządy;
- g) pojazdy (oprócz zakupu i amortyzacji samochodów osobowych /w RCz pojazdów kategorii M1 i N1)²⁶;
- h) inny sprzęt niezbędny dla projektów (np. pomoce niezbędne do realizacji projektu, takie jak publikacje fachowe, podręczniki itp.).

Wydatki są kwalifikowalne tylko wówczas, gdy wyposażenie wykorzystywane jest bezpośrednio do realizacji projektu.

Koszty zakupu sprzętu używanego mogą być kwalifikowalne tylko wówczas, gdy nie otrzymano na ten cel żadnej innej pomocy z EFSI (Europejskie Fundusze Strukturalne i Inwestycyjne) czy z krajowych środków publicznych, jego cena nie przekracza ceny ogólnie przyjętej na rynku tych produktów, sprzęt posiada właściwości techniczne niezbędne dla projektu i odpowiada obowiązującym normom i standardom.

Wydatki na wyposażenie nie są kwalifikowalne w ramach wydatków na przygotowanie projektu (patrz rozdz. Horyzont czasowy kwalifikowalności wydatków na stronie 36).

UWAGA! W każdych okolicznościach beneficjent powinien przestrzegać zasad efektywności ponoszonych wydatków i z tego powodu w konkretnych przypadkach należy rozważyć, czy naprawdę

²³ Pod pojęciem „wykonawca” rozumie się zarówno jedną osobę jak i grupę/zespół

²⁴ Zgodnie z zasadami określonymi w rozdz. 6.3 Leasing

²⁵ Dotyczy to nabycia produktu gotowego (czyli nie dotyczy to rozwoju, zmiany lub aktualizacji), który wykorzystywany jest bezpośrednio do realizacji projektu.

²⁶ Wyjątek stanowi zakup lub odpisy amortyzacyjne pojazdów specjalnych ze szczególnym układem karoserii/nadbudówki i/lub wyposażenia podmiotów takich jak Policja / Policie ČR, Państwowa Straż Pożarna / Hasičský záchranný sbor, GOPR / Horská služba o.p.s. itp., których nabycie jest niezbędne w celu osiągnięcia celu projektu, jak również odpisy amortyzacyjne samochodów osobowych stosowane przez Zarządzającego Funduszem Mikroprojektów oraz kontrolera I-go stopnia.

vybavení či zařízení a zda by nebyl efektivnější např. pronájem. V konkrétních případech je ke zvážení také možné využití formy odpisů (viz Odpisy na str. 45), případně uznání pouze alikvotní části pořizovaných nákladů na vybavení v případě, že toto vybavení není plně využíváno jen pro účely projektu.

Výdaje související s vybavením pracoviště (pracovního místa) přímého personálu projektu (s výjimkou projektů Technické pomoci) jsou způsobilé v plné výši pouze v případě vybavení pracoviště personálu projektu zaměstnaného pro projekt na základě pracovní smlouvy na minimálně poloviční úvazek. V případě, že zaměstnanec vykonává pro projekt práci v menším rozsahu, než je polovina úvazku²⁷, je vybavení pracoviště nezpůsobilé.

Výdaje na pořízení nemovitostí a stavební práce²⁸

V rámci výdajů na pořízení nemovitostí obecně platí pravidlo, že hodnota nemovitostí je osvědčována nezávislým kvalifikovaným odborníkem nebo oprávněným úředním orgánem a nesmí překročit ceny obvyklé na dotyčném trhu (týká se také stavebních prací).

Nezpůsobilým výdajem je nákup nezastavených a zastavených pozemků za částku přesahující 10 % celkových způsobilých výdajů na daný projekt. V případě bývalých průmyslových oblastí a opuštěných pozemků tento limit činí 15 %. Ke zvýšení tohoto limitu může dojít u projektů souvisejících s ochranou životního prostředí – rozhodnutí v této věci přísluší ŘO a bude učiněno nejpozději ve fázi hodnocení žádosti o dotaci.

Řídící orgán ve spolupráci s Národním orgánem může ve výjimečných a řádně odůvodněných případech povolit nákup staveb, které jsou pro účely projektu určeny k demolici. Podmínkou je, že tato skutečnost musí být uvedena v projektové žádosti. Platí ovšem také možnost takové stavby financovat jen max. do výše 10 % celkových způsobilých výdajů na daný projekt.

Detailnější podmínky, za kterých je nákup nemovitostí a náklady na stavební práce způsobilým výdajem, jsou stanoveny na národní úrovni a popsány v příloze č. 29a pro české projektové partnery a v příloze č. 34 pro polské projektové partnery.

SPECIFICKÉ DRUHY VÝDAJŮ

V této kapitole jsou popsány výdaje, které jsou specifické s ohledem na jejich vznik či dokladování. Nejedná se o samostatné kategorie výdajů popsané v kapitole PRAVIDLA ZPŮSOBILOSTI PRO KONKRÉTNÍ KATEGORIE VÝDAJŮ na str. 37 ale o výdaje, které se mohou objevovat v jedné nebo více kategoriích výdajů v kapitole PRAVIDLA ZPŮSOBILOSTI PRO KONKRÉTNÍ KATEGORIE VÝDAJŮ na str. 37 uvedených.

Věcné příspěvky

Věcné příspěvky ve formě poskytnutí stavebních prací, zboží, služeb, pozemků, nemovitostí/staveb a neplacené dobrovolné práce, u nichž nebyla provedena platba v hotovosti doložená fakturami nebo doklady stejné důkazní hodnoty, mohou být způsobilé za podmínky, že jsou splněna všechna tato kritéria:

- a) podpora z veřejných zdrojů poskytnutá na projekt, jehož součástí jsou věcné příspěvky, nesmí po

²⁷ Na české straně se vztahuje také na Dohodu o provedení práce (DPP) a Dohodu o pracovní činnosti (DPČ).

²⁸ Bude-li možné přiřazení 1 faktury / 1 zakázky do dvou rozpočtových kategorií, o přiřazení ke konkrétní rozpočtové kategorii rozhoduje převažující část zakázky.

konieczny jest zakup danego wyposażenia lub urządzenia i czy bardziej efektywny nie byłby przykładowo wynajem. W konkretnych przypadkach można rozważyć także skorzystanie z formy odpisów amortyzacyjnych (patrz rozdz. Odpisy amortyzacyjne na stronie 45), ewentualnie uznanie tylko adekwatnej części kosztów nabycia wyposażenia w przypadku, gdy wyposażenie to nie jest w pełni wykorzystywane tylko do celów projektu.

Koszty związane z wyposażeniem stanowiska pracy bezpośredniego personelu projektu (z wyłączeniem projektów Pomocy Technicznej) są kwalifikowalne w pełnej wysokości wyłącznie w przypadku wyposażenia stanowiska pracy personelu projektu zatrudnionego na podstawie umowy o pracę w wymiarze co najmniej ½ etatu. W przypadku wykonywania przez pracownika pracy na rzecz projektu w wymiarze mniejszym niż ½ etatu²⁷, wyposażenie stanowiska pracy jest niekwalifikowalne.

Wydatki na nabycie nieruchomości i roboty budowlane²⁸

W ramach wydatków na nabycie nieruchomości ogólnie obowiązuje zasada, że wartość nieruchomości jest potwierdzana przez niezależnego wykwalifikowanego rzeczoznawcę lub przez uprawniony organ urzędowy i nie może przekroczyć cen zwykle spotykanych na danym rynku (dotyczy to również prac budowlanych).

Wydatkiem niekwalifikowalnym jest zakup niezabudowanych i zabudowanych gruntów za kwotę przewyższającą 10% całkowitych wydatków kwalifikowalnych na dany projekt. W przypadku byłych obszarów przemysłowych i opuszczonych działek ten limit wynosi 15%. Do zwiększenia tego limitu może dojść przy projektach związanych z ochroną środowiska naturalnego – decyzja w tej sprawie należy do IŻ i zostanie podjęta najpóźniej w fazie oceny wniosku o dofinansowanie.

Instytucja Zarządzająca we współpracy z Instytucją Krajową może w wyjątkowych i należycie uzasadnionych przypadkach zezwolić na zakup budowli, które są dla celów projektu przeznaczone do rozbiórki. Warunkiem jest, aby fakt ten został wskazany we wniosku projektowym. Obowiązuje jednak zasada, że budowy można finansować jedynie maksymalnie w wysokości 10% całkowitych wydatków kwalifikowalnych danego projektu.

Bardziej szczegółowe warunki, pod którymi zakup nieruchomości i wydatki na prace budowlane są wydatkiem kwalifikowalnym, są ustalone na poziomie krajowym i opisane w załączniku nr 29a dla czeskich partnerów projektowych i w załączniku nr 34 dla polskich partnerów projektowych.

SPECYFICZNE RODZAJE WYDATKÓW

W niniejszym rozdziale opisano wydatki, które są specyficzne ze względu na ich powstanie i dokumentowanie. Nie są to odrębne kategorie wydatków opisanych w rozdziale ZASADY KWALIFIKOWALNOŚCI DLA KONKRETNICH KATEGORII WYDATKÓW na stronie 37, ale wydatki, które mogą się pojawiać w jednej lub kilku kategoriach wydatków, o których mowa w rozdziale ZASADY KWALIFIKOWALNOŚCI DLA KONKRETNICH KATEGORII WYDATKÓW na stronie 37.

Świadczenia niepieniężne

Świadczenia niepieniężne w formie świadczenia robót budowlanych, przekazania towarów, usług, gruntów, nieruchomości/budowli oraz bezpłatnego wolontariatu, w przypadku których nie dokonano płatności gotówkowej udokumentowanej na podstawie faktur lub dokumentów o takiej samej wartości dowodowej, mogą być kwalifikowalne, jeżeli spełnione są wszystkie poniższe kryteria:

- a) wsparcie ze źródeł publicznych przekazane na projekt, którego elementem są świadczenia

²⁷ Po stronie czeskiej dotyczy także Dohody o provedení práce (DPP) i Dohody o pracovní činnosti (DPČ)

²⁸ Jeżeli nie będzie możliwe przyporządkowanie 1 faktury/ 1 zamówienia do dwóch kategorii budżetu, to o przyporządkowaniu do konkretnej kategorii budżetu decyduje przeważająca część zamówienia./

přičtení věcných příspěvků přesáhnout celkové způsobilé výdaje na konci projektu (financování z veřejných zdrojů nesmí na konci projektu převyšovat skutečně vzniklé a uhrazené výdaje, tedy částku bez způsobilých výdajů v podobě věcných příspěvků), tj. věcný příspěvek nesmí překročit výši vlastního podílu spolufinancování příjemce;

- b) hodnota přisuzovaná věcným příspěvkům nepřesahuje ceny obvyklé na dotyčném trhu;
- c) hodnotu a poskytnutí příspěvku lze nezávisle posoudit a ověřit;
- d) v případě poskytnutí nemovitostí platí zároveň podmínky týkající se pořízování nemovitostí uvedené v kap. Výdaje na pořízení nemovitostí a stavební práce na str. 44;

Pro účely doložení způsobilých výdajů je zapotřebí prokázat jak vlastnictví, tak hodnotu věcného příspěvku.

V ČR je vlastnický vztah k nemovitosti dokládán obvykle výpisem z katastru nemovitostí. V případě, že vlastnické právo není ještě zaneseno do katastru nemovitostí, je možné doložit vlastnictví prostřednictvím návrhu na vklad do katastru nemovitostí potvrzeného katastrálním úřadem a smlouvou o nabytí vlastnického práva (např. kupní nebo darovací smlouva). Ocenění nemovitosti je dokládáno prostřednictvím znaleckého posudku. Tento posudek nesmí být starší než 6 měsíců před datem pořízení nemovitosti. Vlastnictví jiného majetku (neexistuje se v katastru nemovitostí) je řádně doloženo např. předložením inventurní/skladní karty majetku. Hodnota vloženého materiálu by měla být také doložena a oceněna předložením znaleckého posudku, který nesmí být starší než 6 měsíců před datem pořízení materiálu. Hodnota neplacené dobrovolné práce (nebo výzkumné/odborné činnosti) se určuje na základě vynaloženého času a obvyklé hodinové a denní sazby za provedenou práci v místě realizace projektu.

V PR:

V případě neplacené dobrovolné práce, by měly být splněny tyto podmínky:

- a) je nutné definovat druh činnosti vykonávané dobrovolníkem (určit jeho pracovní pozici v projektu); úkoly, které dobrovolník vykonává a dokládá, musí být v souladu s náplní jím vykonávané činnosti (s jeho pracovní pozicí),
- b) hodnota příspěvku formou neplacené práce se určuje při zohlednění množství času věnovaného na její vykonání a průměrné výše mzdy (podle hodinové nebo denní sazby) za příslušný druh práce u dotyčného příjemce /v daném regionu. Ocenění neplacené dobrovolnické práce může zohledňovat veškeré výdaje, které by byly vynaloženy v případě, že by tuto práci vykonával za úplaty subjekt působící podle tržních podmínek; ohodnocení tak zohledňuje i pojistné na sociální zabezpečení, daně apod.,
- c) formou dobrovolnické práce nemůže činnosti vykonávat projektový personál.

Odpisy

Odpisy dlouhodobého hmotného (vybavení, nemovitostí) či nehmotného majetku používaného pro účely projektu jsou způsobilým výdajem za dobu trvání projektu, pokud nákup takového majetku není součástí způsobilých výdajů na projekt. Způsobilé jsou odpisy vypočtené ze způsobilé vstupní ceny majetku. Pokud se majetek využívá pro realizaci projektu pouze z části, uvedené odpisy se zahrnou do způsobilých výdajů pouze v alikvotní části.

niepieniężne, nie może po doliczeniu świadczeń niepieniężnych przekroczyć całkowitych wydatków kwalifikowalnych pod koniec projektu (finansowanie ze źródeł publicznych nie może na końcu projektu przekraczać faktycznie poniesionych i zapłaconych wydatków, czyli kwoty bez wydatków kwalifikowalnych w postaci świadczeń niepieniężnych), tj. świadczenie niepieniężne nie może przekroczyć wysokości wkładu własnego beneficjenta;

- b) wartość przypisywana świadczeniom niepieniężnym nie przekracza cen ogólnie przyjętych na danym rynku;
- c) wartość i przekazanie świadczenia można niezależnie ocenić i sprawdzić;
- d) w przypadku przekazania nieruchomości jednocześnie obowiązują warunki dotyczące kwalifikowalności nieruchomości opisane w rozdz. Wydatki na nabycie nieruchomości i roboty budowlane na stronie 44.

W celu udokumentowania wydatków kwalifikowalnych należy udokumentować zarówno własność, jak i wartość świadczenia niepieniężnego.

W RCz prawo własności nieruchomości dokumentowane jest zazwyczaj wyciągiem z katastru nieruchomości. W przypadku, gdy prawo własności nie jest jeszcze wpisane do katastru nieruchomości, własność można udokumentować za pośrednictwem wniosku o wpis do katastru nieruchomości potwierdzonego przez urząd katastralny oraz umowy o nabyciu prawa własności (np. umowa zakupu lub umowa darowizny). Wycenę nieruchomości należy udokumentować opinią rzeczoznawcy majątkowego. Opinia ta nie może być sporządzona wcześniej niż 6 miesięcy przed datą nabycia nieruchomości. Własność innego składnika majątku (nie podlegającego ewidencji w katastrze nieruchomości) należy udokumentować na przykład inwentarzowymi/magazynowymi kartami majątku. Wartość wniesionych materiałów powinna zostać także udokumentowana i wyceniona w drodze opinii rzeczoznawcy majątkowego, która nie może być sporządzona wcześniej niż 6 miesięcy przed datą nabycia materiałów. Wartość bezpłatnego wolontariatu (lub działalności badawczej/specjalistycznej) należy określić na podstawie poniesionego czasu i ogólnie stosowanej stawki godzinowej i dziennej za wykonaną pracę w miejscu realizacji projektu.

W RP:

W przypadku świadczeń wykonywanych przez wolontariuszy, powinny zostać spełnione następujące warunki:

- a) należy zdefiniować rodzaj wykonywanych przez wolontariusza świadczeń (określić jego stanowisko w projekcie); zadania wykonywane i wykazywane przez wolontariusza muszą być zgodne z tytułem jego świadczeń (stanowiska),
- b) w przypadku wniesienia nieodpłatnej pracy, jej wartość określa się z uwzględnieniem ilości czasu poświęconego na jej wykonanie oraz średniej wysokości wynagrodzenia (wg stawki godzinowej lub dziennej) za dany rodzaj pracy u danego beneficjenta/ w danym regionie. Wycena nieodpłatnej dobrowolnej pracy może uwzględniać wszystkie koszty, które zostałyby poniesione w przypadku jej odpłatnego wykonywania przez podmiot działający na zasadach rynkowych; wycena uwzględnia zatem koszt składek na ubezpieczenia społeczne, podatki itp.
- c) nie mogą być wykonywane jako wolontariat świadczenia wykonywane przez personel projektu,

Odpisy amortyzacyjne

Amortyzacja rzeczowego majątku trwałego (wyposażenia, nieruchomości) lub wartości niematerialnych wykorzystywanych do celów projektu jest wydatkiem kwalifikowalnym w czasie trwania projektu, o ile zakup takiego składnika majątku nie stanowi elementu wydatków kwalifikowalnych projektu. Kwalifikowalne są odpisy amortyzacyjne wyliczone z kwalifikowalnej ceny początkowej składnika majątku. Jeżeli składnik majątku wykorzystywany jest w celach realizacji projektu tylko częściowo, do

Odpisy lze za způsobilé považovat, pokud jsou splněny tyto podmínky:

- a) jejich výše je doložena účetními doklady, jejichž důkazní hodnota pro způsobilost nákladů je rovnocenná fakturám (např. inventární karta majetku);
- b) náklady se týkají výhradně období, ve kterém je daný projekt podporován;
- c) na pořízení odepisovaného majetku nebyly použity granty z veřejných zdrojů.

Podrobnější informace týkající se podmínek způsobilosti odpisů jsou uvedeny pro české partnery v příloze č. 29a a pro polské partnery v příloze č. 34.

Leasing

Pro české i polské příjemce je způsobilý operativní leasing.

Podmínkou využití operativního leasingu je, že předmět leasingu je nezbytný pro realizaci projektu.

Způsobilé jsou pouze splátky, které se vztahují k období realizace projektu a současně k období, po které byl předmět leasingu pro daný projekt využíván. Pokud není předmět leasingu využíván pouze pro účely projektu, je způsobilá pouze aliquotní část leasingových splátek za příslušné období.

U leasingových smluv nesmí částka způsobilá ke spolufinancování z EFRR a národních veřejných zdrojů přesáhnout tržní hodnotu investice, která je předmětem leasingu. Daně a finanční činnost pronajímatele související s leasingovou smlouvou (např. marže, poplatky související s pojištěním) nejsou způsobilými výdaji.

V případě smlouvy týkající se operativního leasingu musí být nájemce schopen prokázat, že smlouva byla nejvhodnější metodou k získání zařízení, tj. využití operativního leasingu musí být finančně nejvýhodnějším řešením pro projekt. Z tohoto důvodu není způsobilým výdajem na leasing ta část výdajů, o kterou přesahují výdaje na leasing výši výdajů, které by představoval běžný pronájem stejného předmětu v daném čase a místě.

V České republice jsou podrobnější pravidla pro uznání operativního leasingu uvedena v příloze č. 29a.

V Polské republice je kromě operativního leasingu způsobilý k financování také finanční leasing a zpětný leasing. Podrobnější pravidla jsou uvedena v příloze č. 34.

Nezpůsobilé výdaje

Mezi nezpůsobilé výdaje patří:

- **daň z přidané hodnoty** s výjimkou případů, kdy je podle vnitrostátních předpisů neodpočitatelná a plnění, ke kterému se vztahuje je také způsobilým výdajem
- **náklady související s kolísáním směnných kurzů (kurzové rozdíly)**
- **úroky z dlužných částek (úvěrů, půjček apod.)**
- **pokuty, finanční sankce a výdaje na právní spory a soudní spory**
- **náklady na dary**, s výjimkou těch, jejichž hodnota nepřesahuje 20 EUR za dar, pokud

wydatków kwalifikowalnych zalicza się tylko adekwatną część wymienionych odpisów amortyzacyjnych.

Odpisy amortyzacyjne można uznać za kwalifikowalne, jeżeli spełnione są poniższe warunki:

- a) ich wysokość udokumentowana jest dowodami księgowymi, których wartość dowodowa do celów kwalifikowalności kosztów jest równoważna z fakturami (np. karta inwentarzowa składnika majątku);
- b) koszty dotyczą wyłącznie okresu, w którym dany projekt ma dofinansowanie;
- c) na nabycie amortyzowanego składnika majątku nie wykorzystano grantów ze środków publicznych.

Bardziej szczegółowe informacje dotyczące warunków kwalifikowalności odpisów amortyzacyjnych są podane dla czeskich partnerów w załączniku nr 29a i dla polskich partnerów w załączniku nr 34.

Leasing

Dla czeskich i polskich beneficjentów kwalifikowalny jest leasing operacyjny.

Warunkiem wykorzystania leasingu operacyjnego jest to, żeby przedmiot leasingu był niezbędny do realizacji projektu.

Kwalifikowalne są jedynie raty leasingowe, które obejmują okres realizacji projektu i jednocześnie okres, w którym przedmiot leasingu był w danym projekcie wykorzystywany. Jeśli przedmiot leasingu nie jest wykorzystywany wyłącznie do celów projektu, kwalifikowalna jest proporcjonalna część rat leasingowych za dany okres.

Przy umowach leasingowych kwota kwalifikowalna do współfinansowania z EFRR i krajowych źródeł publicznych nie może przewyższyć wartości rynkowej inwestycji, będącej przedmiotem leasingu. Podatki i inne opłaty finansowe leasingobiorcy związane z umową leasingową (np. marže, opłaty związane z ubezpieczeniem) nie są wydatkami kwalifikowalnymi.

W przypadku umowy dotyczącej leasingu operacyjnego obiorca musi być w stanie udowodnić, że umowa była najbardziej gospodarną metodą pozyskania sprzętu, czyli wykorzystanie leasingu operacyjnego musi być najkorzystniejszą pod względem finansowym opcją dla projektu. W związku z powyższym, wydatkiem kwalifikowalnym z tytułu leasingu nie jest ta część wydatków, o jaką wydatki z tytułu leasingu przewyższają wartość wydatków, na jakie opiewałoby zwykłe wynajęcie tego samego przedmiotu w danym czasie i miejscu.

W Czechach są bardziej szczegółowe warunki dla uznania leasingu operacyjnego, opisane w załączniku nr 29a.

W Polsce oprócz leasingu operacyjnego kwalifikowalny jest również leasing finansowy i leasing zwrotny. Bardziej szczegółowe warunki są opisane w załączniku nr 34.

Wydatki niekwalifikowalne

Do wydatków niekwalifikowalnych zalicza się:

- **podatek od towarów i usług** za wyjątkiem sytuacji, gdy na podstawie krajowych przepisów prawa nie podlega odliczeniu oraz świadczenie, którego dotyczy jest także wydatkiem kwalifikowalnym
- **koszty związane ze zmiennością kursów walut (różnice kursowe)**
- **odsetki od zobowiązań (kredytów, pożyczek itp.)**
- **kary, sankcje finansowe i wydatki na spory prawne oraz spory sądowe**
- **koszty darowizn**, za wyjątkiem tych, których wartość nie przekracza 20 EUR na darowiznę,

souvisejí s propagací, komunikací, publicitou nebo informováním.

- ***ceny v soutěžích, jejichž hodnota přesahuje 50 EUR za kus²⁹***
- ***vnitrostátní finanční transakce***

jeżeli związane są z promocją, komunikacją, reklamą i informowaniem

- ***nagrody w konkursach, których wartość przekracza 50 EUR za sztukę²⁹***
- ***krajowe transakcje finansowe***

²⁹ Ceny v soutěžích organizovaných JS v rámci technické pomoci mohou mít hodnotu vyšší.

²⁹ Nagrody w konkursach organizowanych przez WS w ramach pomocy technicznej mogą mieć wyższą wartość.

F. Příspěvek ze státního rozpočtu (z kapitoly MMR) pro partnery z České republiky

Toto spolufinancování mohou obdržet ve výši max. 5 %³⁰ z celkových způsobilých výdajů rozpočtu příslušného partnera níže uvedené typy příjemců.

- organizační složky státu a příspěvkové organizace státu financované z kapitoly MMR;³¹
- právnické osoby vykonávající činnost škol a školských zařízení zapsané ve školském rejstříku;
- územní samosprávné celky a jejich příspěvkové organizace (včetně dobrovolných svazků obcí);
- veřejné vysoké školy a výzkumné organizace;³²
- soukromoprávní subjekty vykonávající veřejně prospěšnou činnost.

Posledně uvedená kategorie (soukromoprávní subjekty vykonávající veřejně prospěšnou činnost) obsahuje soukromoprávní subjekty, jejichž hlavním účelem činnosti není vytváření zisku a které současně vykonávají veřejně prospěšnou činnost v oblasti:

- komunitního a lokálního rozvoje,
- odstraňování diskriminace založené na rozdílech rasy, etnika, pohlaví, náboženství, či jiné zákonem zakázané diskriminace,
- ochrany dětí a mládeže,
- ochrany kulturního dědictví a péče o ně,
- ochrany občanských a lidských práv,
- ochrany spotřebitele,
- ochrany zdraví,
- ochrany životního prostředí,
- podpory nebo ochrany osob se zdravotním postižením a znevýhodněných osob,
- pomoci při přírodních a jiných katastrofách a podobných událostech,
- pomoci uprchlíkům,
- práce s dětmi a mládeží,
- rozvoje demokracie a posilování právního státu,
- sociálního, kulturního a hospodářského rozvoje a sociálního dialogu,
- sociálních služeb a aktivit sociálního začleňování,
- školské,

³⁰ V případě organizačních složek státu a příspěvkových organizací státu financovaných z kapitoly MMR ve výši max. 15 % z celkových způsobilých výdajů daného partnera.

³¹ Ostatní organizační složka státu (OSS) a příspěvková organizace zřízené OSS obdrží spolufinancování zbývajících 15% ze SR prostřednictvím své rozpočtové kapitoly.

³² Definice výzkumné organizace vychází z definice uvedené v Rámci Společenství pro státní podporu výzkumu, vývoje a inovací, v Obecném nařízení o blokových výjimkách (GBER) a v zákoně č. 130/2002 Sb., o podpoře výzkumu, experimentálního vývoje a inovací. Výzkumná organizace je ze zákona č. 130/2002 Sb. povinna reinvestovat svůj celý zisk do vědeckovýzkumné činnosti.

F. Dotace z rozpočtu státu (z rozdílu MRR RCz) pro partnery z Republiky České

Také dofinancování ve výši 5%³⁰ částí výdajů z rozpočtu daného partnera mohou obdržet příjemci z následujících kategorií:

- jednotky organizace státu a státní jednotky rozpočtové financované z rozdílu MRR RCz;³¹
- osoby právně provádějící činnost vzdělávací a provádějící činnost vzdělávací uvedené do rejstříku škol;
- jednotky samosprávy teritoriální a jejich organizace rozpočtové (společně s dobrovolnými svazy obcí);
- veřejné učiliště vyšší a jednotky výzkumné;³²
- veřejno-veřejné subjekty provádějící činnost veřejnou.

Ostatní z uvedených kategorií (veřejno-veřejné subjekty provádějící činnost veřejnou) zahrnuje: subjekty veřejno-veřejné, jejichž hlavním předmětem činnosti není generování zisku a které rovněž provádějí činnost veřejnou v oblasti:

- rozvoje společného a lokálního,
- odstraňování diskriminace vyplývající z rozdílu ras, etnických, pohlaví, vyznání nebo jiné zakázané právní diskriminace,
- ochrany dětí a mládeže,
- ochrany dědictví kulturního a péče o ně,
- ochrany práv občana a občana,
- ochrany spotřebitele,
- ochrany zdraví,
- ochrany prostředí přírodního,
- podpory nebo ochrany osob se zdravotním postižením a znevýhodněných osob,
- pomoci při přírodních a jiných katastrofách a podobných událostech,
- pomoci uprchlíkům,
- práce s dětmi a mládeží,
- rozvoje demokracie a posilování právního státu,
- sociálního, kulturního a hospodářského rozvoje a sociálního dialogu,
- sociálních služeb a aktivit sociálního začleňování,
- školské,

³⁰ V případě státních jednotek organizací a jednotek rozpočtových pověřených PJO financovaných z rozdílu MRR RCz ve výši max. 15% z celkových výdajů kvalifikovaných daného partnera

³¹ Zbývajících státních jednotek organizací (PJO) a jednotek rozpočtových, pověřených PJO obdrží 15% z rozpočtu státu, v rámci svého rozdílu rozpočtového.

³² Definice organizace výzkumné podle definice uvedené v Rámci Společenství pro státní podporu výzkumu, vývoje a inovací, v Obecném nařízení o blokových výjimkách (GBER) a v zákoně č. 130/2002 Sb., o podpoře výzkumu, experimentálního vývoje a inovací. Výzkumná organizace je ze zákona č. 130/2002 Sb. povinna reinvestovat svůj celý zisk do vědeckovýzkumné činnosti.

- q) úsilí směřující k odstranění chudoby,
- r) vývoje a výzkumu,
- s) vzdělávání, školení a osvěty.

Tyto soukromoprávní subjekty mohou na vlastní povinné spolufinancování použít i zdroje získané od soukromoprávních či veřejnoprávních subjektů, na pokrytí vlastního spolufinancování však nesmí použít žádné další zdroje ze státního rozpočtu (např. jiné kapitoly SR, dotace ze státních fondů aj.). Tato pravidla se týkají projektů spolufinancovaných z ESI fondů, na něž se nevztahují „Zásady vlády pro poskytování dotací ze státního rozpočtu České republiky nestátním neziskovým organizacím ústředními orgány státní správy.“³³

- o) usług socjalnych oraz działań mających na celu inkluzję społeczną,
- p) szkolnictwa,
- q) działań mających na celu przeciwdziałanie biedzie,
- r) rozwoju i badań,
- s) kształcenia, szkolenia i oświaty.

Powyżej cytowane podmioty prywatno-publiczne mogą, jako obowiązkowy wkład własny, wykorzystać również środki pozyskane od podmiotów prywatno-publicznych lub publicznoprawnych, nie wolno im jednak na pokrycie wkładu własnego wykorzystać żadnych innych środków z budżetu państwa (np. inne rozdziały BP, dotacje z funduszy budżetowych, itp.). Zasady te dotyczą projektów współfinansowanych z funduszy EFSI, których dotyczą „Rządowe zasady udzielania dotacji z budżetu państwa Republiki Czeskiej niezależnym organizacjom non-profit przez centralne organy administracji państwowej”.³³

³³ Zásady byly schváleny usnesením vlády ze dne 1. února 2010 č. 92, ve znění usnesení vlády ze dne 19. června 2013 č. 479.

³³ Zasady te zostały zatwierdzone w uchwale Rady Ministrów Republiki Czeskiej z 1 lutego 2010 nr 92, zgodnie z późniejszą uchwałą Rady Ministrów Republiki Czeskiej z dnia 19 czerwca 2013 nr 479

G. Veřejná podpora a projekty vytvářející příjmy

Projekty vytvářející příjmy

V souvislosti s realizací projektu a následným využíváním jeho výstupů v souladu se stanovenými cíli mohou v některých případech vznikat příjmy. Tyto příjmy je nutné zohlednit při stanovení výše dotace tak, aby na jedné straně projekty měly dostatečné finanční zdroje pro realizaci, ale na druhé straně nedocházelo k jejich přefinancování.

Při řešení problematiky příjmů se vychází zejména z:

- čl. 61 Obecného nařízení,
- čl. 65, odst. 8 Obecného nařízení,
- čl. 15 – 19 Nařízení Komise v přenesené pravomoci (EU) č. 480/2014³⁴,

V rámci programu rozlišujeme dva základní typy projektů vytvářejících příjem:

- Projekty vytvářející čisté příjmy dle čl. 61 Obecného nařízení
- Projekty vytvářející tzv. „Jiné peněžní příjmy“

1. Projekty vytvářející čisté příjmy dle čl. 61 Obecného nařízení

Jedná se **projekty vytvářející čisté příjmy po skončení realizace, jejichž celkové způsobilé výdaje přesahují 1 mil. EUR**. Hranice 1 mil. EUR způsobilých výdajů se váže na celkové způsobilé výdaje projektu před jejich úpravou (např. před odečtem tzv. jiných peněžních příjmů).

1.1 Definice čistého příjmu

Příjem zde představuje **přítok peněžních prostředků přímo od uživatelů zboží nebo služeb, které jsou poskytovány v rámci projektu**. Myslí se tím poplatky hrazené přímo uživateli za využívání infrastruktury, prodej nebo pronájem nemovitostí (pozemků, budov, staveb) nebo platby za služby (např. vstupné do muzea účtované návštěvníkům, poplatky za školení hrazené školícími se osobami, jízdenka placena cestujícím, aj.).

G. Pomoc publiczna i projekty generujące dochód

Projekty generujące dochód

W związku z realizacją projektu i następnie wykorzystywaniem jego produktów zgodnie z określonymi celami w niektórych przypadkach mogą powstać dochody. Dochody te należy uwzględnić przy określaniu wysokości dofinansowania w taki sposób, aby z jednej strony projekty miały dostateczne źródła finansowe do realizacji, ale z drugiej strony aby nie dochodziło do ich nadmiernego finansowania.

Przy rozwiązywaniu problematyki dochodów korzysta się zwłaszcza z:

- art. 61 Rozporządzenia Ogólnego,
- art. 65 ust. 8 Rozporządzenia Ogólnego,
- art. 15-19 Rozporządzenia delegowanego Komisji (UE) nr 480/2014³⁴

W ramach programu rozróżniamy dwa podstawowe typy projektów generujących dochód:

- Projekty generujące dochód zgodnie z art. 61 Rozporządzenia Ogólnego
- Projekty generujące tzw. „Inne dochody“

1. Projekty generujące dochód zgodnie z art. 61 Rozporządzenia Ogólnego

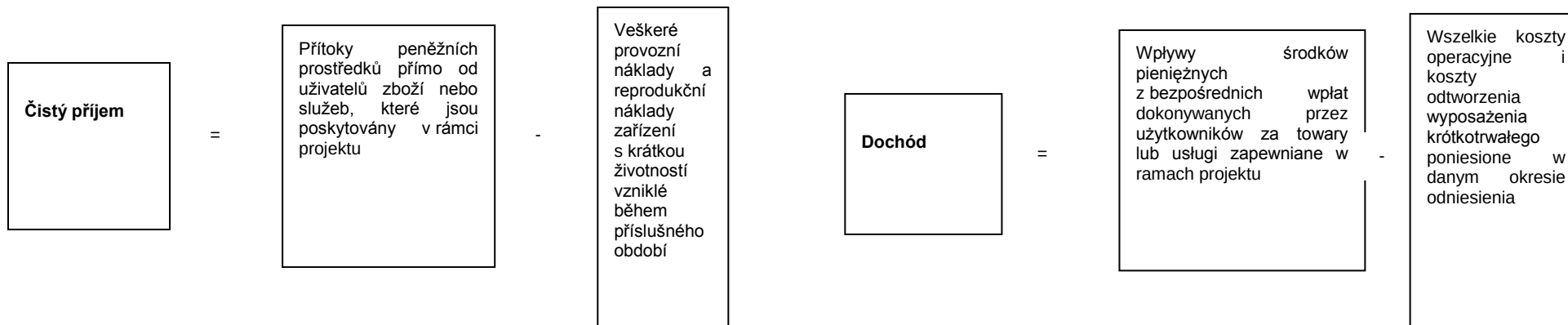
Są to projekty generujące dochód po zakończeniu realizacji, których całkowite wydatki kwalifikowalne przekraczają 1 mln EUR. Limit 1 mln EUR wydatków kwalifikowanych odnosi się do całkowitych wydatków kwalifikowalnych przed ich korektą (np. przed odliczeniem tzw. innych dochodów).

1.1 Definicja dochodu

Przychód to **wpływy środków pieniężnych z bezpośrednich wpłat dokonywanych przez użytkowników za towary lub usługi zapewniane w ramach projektu**. Rozumie się przez to opłaty ponoszone bezpośrednio przez użytkowników za użytkowanie infrastruktury, sprzedaż lub dzierżawę nieruchomości (gruntów, budynków, budowli) albo opłaty za usługi (np. opłaty za wstęp do muzeum naliczane odwiedzającym, opłaty za szkolenie uiszczane przez szkolące się osoby, bilety na przejazd kupowane przez podróżnego i in.).

³⁴ Nařízení Komise v přenesené pravomoci (EU) č. 480/2014 ze dne 3. března 2014, kterým se doplňuje nařízení Evropského parlamentu a Rady (EU) č. 1303/2013 o společných ustanoveních o Evropském fondu pro regionální rozvoj, Evropském sociálním fondu, Fondu soudržnosti, Evropském zemědělském fondu pro rozvoj venkova a Evropském námořním a rybářském fondu a o obecných ustanoveních o Evropském fondu pro regionální rozvoj, Evropském sociálním fondu, Fondu soudržnosti a Evropském námořním a rybářském fondu.

³⁴ Rozporządzenie delegowane Komisji (UE) nr 480/2014 z dnia 3 marca 2014 r. uzupełniające rozporządzenie Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) nr 1303/2013 ustanawiające wspólne przepisy dotyczące Europejskiego Funduszu Rozwoju Regionalnego, Europejskiego Funduszu Społecznego, Funduszu Spójności, Europejskiego Funduszu Rolnego na rzecz Rozwoju Obszarów Wiejskich oraz Europejskiego Funduszu Morskiego i Rybackiego oraz ustanawiające przepisy ogólne dotyczące Europejskiego Funduszu Rozwoju Regionalnego, Europejskiego Funduszu Społecznego, Funduszu Spójności i Europejskiego Funduszu Morskiego i Rybackiego



Čistý příjem je definován jako rozdíl mezi příjmy a provozními náklady.

Do čistého příjmu se zahrnují také úspory provozních nákladů dosažené v rámci projektu, pokud nejsou kompenzovány rovnocenným snížením dotací na provozní náklady.

V případě, že všechny výdaje projektu nejsou způsobilé, přidělí se čistý příjem v poměrné výši na způsobilé a nezpůsobilé části výdajů projektu.

Projekty vytvářející čisté příjmy dle čl. 61 Obecného nařízení lze dále rozdělit na:

- Projekty, jejichž příjmy lze objektivně odhadnout předem
- Projekty, jejichž příjmy nelze objektivně odhadnout předem

1.2 Projekty, jejichž příjmy lze objektivně odhadnout předem

Pro projekty tohoto typu je zapotřebí provést **tzv. finanční analýzu**. Příjmy jsou sledovány na úrovni jednotlivých partnerů projektu, protože se může stát, že aktivity nějakého partnera projektu příjmy v projektu vůbec nezakládají, aktivity jiného partnera ano.

Obvykle se tato analýza provádí z hlediska vlastníka infrastruktury. Pokud jsou však jejím vlastníkem a provozovatelem různé subjekty, musí být provedena konsolidovaná finanční analýza. Konsolidaci je nutné provést u těch subjektů, které skutečně realizují výstup projektu a u kterých přesáhnou náklady nebo příjmy 5 % celkového rozpočtu nebo celkových příjmů projektu (tj. příjmy provozovatele v souvislosti s projektem přesáhnou 5 % celkových příjmů projektu či celkové výdaje provozovatele v souvislosti s projektem přesáhnou 5 % celkových výdajů projektu).

Finanční analýza je prováděna metodou diskontovaných peněžních toků, přičemž platí, že se uvažují pouze peněžní toky, tj. částka peněz, která se v rámci projektu skutečně získá nebo vyplátí. Nepeněžní účetní položky (např. odpisy) nesmějí být do analýzy diskontovaných peněžních toků zahrnuty. Při agregaci peněžních toků, k nimž došlo v různých letech, je nutné zohlednit časovou hodnotu peněz. Budoucí peněžní toky se proto diskontují k současnému okamžiku pomocí diskontního faktoru, který se s časem snižuje a jehož velikost je určena volbou diskontní sazby. Evropskou komisí je doporučena a pro účely výpočtu finanční mezery bude pro projekty používána výše reálné finanční diskontní sazby 4 %, tudíž i analýza musí být prováděna v reálných (stálých) cenách, tj. bez zohlednění inflace. Hotovostní toky kalkulujeme na určitý počet let. Jde o časové období, kdy je možno ověřit, zda byla investice

Dochód jest definiowany jako różnica między przychodami a kosztami operacyjnymi.

Jako dochód traktowane są także **oszczędności kosztów działalności (operacyjnych) osiągnięte w ramach projektu**, chyba że są skompensowane równoważnym zmniejszeniem dotacji na działalność (tzn. na koszty operacyjne).

W przypadku, gdy nie wszystkie wydatki projektu są kwalifikowalne, dochód powinien zostać przyporządkowany proporcjonalnie do kwalifikowalnych i niekwalifikowalnych części wydatków projektu.

Projekty generujące dochód zgodnie z art. 61 Rozporządzenia Ogólnego można dalej podzielić na:

- Projekty, dla których istnieje możliwość obiektywnego określenia przychodu z wyprzedzeniem
- Projekty, dla których nie można obiektywnie określić przychodu z wyprzedzeniem

1.2 Projekty, dla których istnieje możliwość obiektywnego określenia przychodu z wyprzedzeniem

Dla projektów tego typu należy przeprowadzić **tzw. analizę finansową**. Przychody są analizowane na poziomie poszczególnych partnerów projektu, ponieważ może się zdarzyć, że działania któregoś z partnerów projektu w ogóle nie prowadzą do osiągnięcia przychodów w projekcie, natomiast działania innego partnera będą generowały przychód.

Zwykle tę analizę przeprowadza się z punktu widzenia właściciela infrastruktury. Jeśli jednak jej właścicielami i operatorami są różne podmioty, musi zostać przeprowadzona skonsolidowana analiza finansowa. Konsolidację należy przeprowadzić dla tych podmiotów, które rzeczywiście realizują produkt projektu i u których koszty lub przychody przekroczą 5 % całkowitego budżetu lub całkowitych przychodów projektu (tzn. przychody operatora w związku z projektem przekroczą 5 % całkowitych przychodów projektu lub całkowite wydatki operatora w związku z projektem przekroczą 5 % całkowitych wydatków projektu).

Analiza finansowa jest prowadzona metodą zdyskontowanych przepływów pieniężnych, przy czym obowiązuje zasada, że uwzględnia się tylko przepływy pieniężne, tzn. kwotę, jaka w ramach projektu zostanie faktycznie uzyskana lub wypłacona. Niepieniężne pozycje księgowe (np. odpisy amortyzacyjne) nie mogą być uwzględniane w analizie zdyskontowanych przepływów pieniężnych. Przy łączeniu przepływów pieniężnych, do jakich doszło w różnych latach, konieczne jest uwzględnienie wartości pieniądza w czasie. Przyszłe przepływy pieniężne są w tym celu dyskutowane na dany moment za pomocą współczynnika dyskontowego, który maleje wraz z upływem czasu, a jego wielkość jest określona poprzez wybór stopy dyskontowej. Komisja Europejska zaleca przyjęcie wartości realnej finansowej stopy dyskontowej na poziomie 4%, która będzie stosowana także do celów obliczenia luki w

úspěšná. Tuto dobu nazýváme **referenčním obdobím**, které se různí v závislosti na hospodářském odvětví a typu investice. Následující tabulka uvádí referenční období pro některá odvětví definované Evropskou komisí. Jedná se o konečné stanovení referenčního období, od kterého se nelze odchýlit. V případě, že pro sektor není referenční období stanovené, bude využito referenční období „ostatní sektory“, tj. 10-15 let.

Sektor	Referenční období
Pozemní komunikace	25-30
Odpadové hospodářství	25-30
Výzkum a inovace	15-25
Podnikatelská infrastruktura	10-15
Energie	15-25
Dodávky vody/čištění vody	30
Městská doprava	25-30
Ostatní sektory	10-15

V případě, že některé projektové aktivity mají delší životnost než je referenční období projektu, je důležité zohlednit jejich **zůstatkovou hodnotu**. Ta je vypočítána jako čistá současná hodnota čistých příjmů plynoucích z investice po zbývajícím období životnosti a musí být zahrnuta do peněžních toků jako příjem posledního roku referenčního období. I když se zůstatková hodnota započítává do příjmu projektu, nemůže být rozhodujícím faktorem, zda projekt vytváří či nevytváří čistý příjem podle čl. 61 Obecného nařízení. Tedy **pokud příjmy projektu bez zůstatkové hodnoty nepřevýší provozní³⁵ výdaje projektu, nejedná se o projekt vytvářející čistý příjem dle čl. 61.**

Výpočet finanční mezery a stanovení výše podpory

Umožňuje-li to povaha projektu, pracuje se při výpočtu výše podpory prostřednictvím finanční mezery s rozdílovou variantou příjmů, provozních výdajů a zůstatkové hodnoty (tzv. přírůstková metoda). Zvažuje se rozdíl mezi scénářem „s projektem“ (investiční varianta) a alternativním scénářem „bez projektu“ (nulová varianta). Rozhodující jsou pouze příjmy a výdaje, které by v případě nulové varianty nebyly realizovány (tj. byly vyvolány projektem).

Vstupy jsou vyčísleny na základě rozdílu mezi investiční a nulovou variantou projektu.

Veškeré vstupy jsou u partnerů projektu, kteří nejsou plátcí DPH, kalkulovány včetně DPH a u plátců DPH (mají-li nárok na odpočet) bez DPH. Jejich výše musí být v souladu s hodnotami obsaženými v projektové žádosti.

³⁵ Provozní výdaje zahrnují veškeré předpokládané výdaje na nákup zboží a služeb, které nejsou investiční povahy, jelikož se spotřebovávají v každém účetním období. Jedná se o přímé výrobní náklady, administrativní a obecné výdaje, výdaje na tržby a distribuci. Jsou to také náklady na výměnu krátkodobých aktiv, jako je počítačové vybavení apod. Do provozních výdajů nejsou zahrnovány odpisy.

finansování (luki finansowej) w projektach, w związku z czym także analiza musi być przeprowadzona w realnych (stałych) cenach, tzn. bez uwzględnienia inflacji. Przepływy pieniężne (gotówkowe) obliczamy na określonej liczbie lat. Chodzi o okres, w którym można sprawdzić, czy inwestycja była udana. Okres ten nazywamy **okresem odniesienia**, który różni się w zależności od sektora gospodarki i typu inwestycji. W poniższej tabeli przedstawiono niektóre okresy odniesienia dla poszczególnych sektorów, zdefiniowane przez Komisję Europejską. Jest to ostateczne określenie okresu odniesienia, od którego nie ma odstępstwa. W przypadku, gdy dla sektora nie określono okresu odniesienia, należy zastosować okres odniesienia „inne sektory”, tzn. 10-15 lat.

Sektor	Okres odniesienia
Drogi	25-30
Gospodarka odpadami	25-30
Badania i innowacje	15-25
Infrastruktura biznesowa	10-15
Energetyka	15-25
Gospodarka wodno-ściekowa	30
Komunikacja miejska	25-30
Inne sektory	10-15

W przypadku, gdy niektóre aktywa projektu mają dłuższy okres użytkowania niż wynosi okres odniesienia dla projektu, ważne jest uwzględnienie ich **wartości rezydualnej**. Jest ona obliczana jako aktualna wartość dochodów pochodzących z inwestycji w pozostałym okresie użytkowania i musi być uwzględniona w przepływach pieniężnych jako przychód ostatniego roku okresu odniesienia. Mimo że wartość rezydualną zalicza się do przychodów projektu, nie może być czynnikiem decydującym, czy projekt generuje dochód czy nie, zgodnie z art. 61 Rozporządzenia Ogólnego. Czyli **jeśli przychody projektu bez wartości rezydualnej nie przekraczają wydatków operacyjnych³⁵ projektu, nie jest to projekt generujący dochód zgodnie z art. 61.**

Obliczenie luki w finansowaniu i określenie wysokości dofinansowania

Jeśli umożliwi to charakter projektu, przy obliczaniu wysokości dofinansowania za pośrednictwem luki w finansowaniu stosuje się metodę z różnicowym wariantem przychodów, wydatków operacyjnych i wartości rezydualnej (tzw. metoda przyrostowa). Analizuje się różnicę między scenariuszem „z projektem” (wariant inwestycyjny) a alternatywnym scenariuszem „bez projektu” (wariant zerowy). Decydujące są tylko przychody i wydatki, które w przypadku wariantu zerowego nie byłyby realizowane (tzn. zostały wygenerowane przez projekt).

Wpływy są obliczone na podstawie różnicy między inwestycyjnym i zerowym wariantem projektu.

Wszelkie wpływy u partnerów projektu niebędących płatnikami VAT są uwzględniane łącznie z VAT, a u płatników VAT (jeśli mają prawo do odliczenia) bez VAT. Ich wysokość musi być zgodna z wartościami zawartymi we wniosku projektowym.

³⁵ Wydatki (koszty) operacyjne obejmują wszelkie przewidywane wydatki na zakup towarów i usług, które nie mają charakteru inwestycyjnego, ponieważ zużywają się w każdym okresie obrachunkowym. Chodzi o bezpośrednie koszty produkcji, koszty administracyjne i ogólne, koszty związane ze sprzedażą i dystrybucją. Są to także koszty wymiany aktywów krótkookresowych, jakimi są sprzęt komputerowy itp. Wydatki operacyjne nie obejmują odpisów amortyzacyjnych.

Pro jednoduchost jsou při výpočtu finanční mezery ignorovány daně (kromě DPH v některých případech – viz odstavec výše) a to v případě všech projektů, kterých se výpočet finanční mezery týká.

Za účelem výpočtu finanční mezery a stanovení výše podpory příslušný projektový partner, jehož části projektu se příjmy týkají, vyplňuje jako přílohu k projektové žádosti tabulku zohledňující metodu Finanční mezery - viz příloha č. 25 Příručky pro žadatele a tuto přílohu nahraje do aplikace MS2014+. ³⁶ K tabulce je uvedeno také vysvětlení – viz přílohy č. 25 Příručky pro žadatele.

Na základě uvedených veličin (včetně předpokládaných příjmů v projektové žádosti a v tabulce pro výpočet finanční mezery je vypočtena výše podpory, která je po schválení projektu rovněž uvedena ve Smlouvě o projektu či v Rozhodnutí o poskytnutí dotace.

Postup monitorování čistých příjmů v době realizace projektu a v období po realizaci projektu je popsán v Příručce pro příjemce dotace.

1.3 Projekty, jejichž příjmy nelze objektivně odhadnout předem

Nemožnost odhadnout objektivně příjmy předem může nastat zejména u projektů zaměřených na výzkum, technologický rozvoj a inovace, kdy je poptávka vytvářena nabídkou (tj. realizovaným projektem) a nelze tedy její výši odhadnout předem. Z důvodu nedostatku údajů a předchozích zkušeností jsou veškeré odhady vysoce subjektivní. V tomto případě při přípravě projektové žádosti žádný z partnerů projektu nezpracovává kalkulaci příjmů. Zohledňovány jsou až skutečné dosažené příjmy a to postupem uvedeným v Příručce pro příjemce dotace.

2. Projekty vytvářející tzv. „Jiné peněžní příjmy“

Jiné peněžní příjmy jsou všechny čisté příjmy vytvořené projektem během realizace, které nespádají pod aplikaci čl. 61 Obecného nařízení, tedy nespádají pod aplikaci předchozí kapitoly. Do tohoto typu příjmů patří také např. v rámci projektu vybudování nové silnice, čisté příjmy z prodeje vykácených stromů, v případě projektu na opravu kulturní památky čisté příjmy z prodeje starých oken.

Projekty lze z hlediska jiných peněžních příjmů dále dělit na:

- projekty ve výši do 50 000 EUR
- projekty ve výši nad 50 000 EUR

Upozornění: V případě projektů vytvářejících čistý příjem po ukončení realizace, jejichž celkové způsobilé výdaje (na úrovni projektu) nepřekračují 1 mil. EUR, nebudou čisté příjmy po ukončení realizace sledovány.

Čistý příjem vzniklý v průběhu realizace projektu představuje příjmy snížené o náklady spojené s jejich vznikem, za předpokladu, že náklady nepředstavují způsobilé výdaje.

a) Projekty do 50 000 EUR

V rámci projektů, jejichž celkové způsobilé výdaje nepřekročí částku 50 000 EUR, jsou, s ohledem na převážně neinvestiční charakter projektů, sledovány pouze čisté příjmy, které vzniknou v průběhu realizace projektu.

³⁶ Výpočet není prováděn přímo v modulu CBA v aplikaci MS2014+.

Dla uproszczenia przy obliczaniu luki finansowej nie są uwzględniane podatki (oprócz podatku VAT w niektórych przypadkach – patrz akapit powyżej). Dotyczy to wszystkich projektów, których dotyczy obliczenie luki w finansowaniu.

W celu obliczenia luki w finansowaniu i określenia wysokości dofinansowania właściwy partner projektu, którego części projektu przychody dotyczą, wypełnia jako załącznik wniosku projektowego tabelę uwzględniającą metodę luki finansowej – patrz załącznik nr 25 Podręcznika Wnioskodawcy. Załącznik ten należy wgrać do aplikacji MS2014+. ³⁶ Do tabeli dołączono także wyjaśnienie – patrz załączniki nr 25 Podręcznika Wnioskodawcy. Do tabeli dołączono wyjaśnienie – patrz zał. nr 25 PW.

Na podstawie podanych dla każdego partnera projektu wielkości (łącznie z dochodami przewidywanymi we wniosku projektowym i w tabeli do obliczania luki finansowej) jest obliczana wysokość dofinansowania, która po zatwierdzeniu projektu zostaje również określona w Umowie o dofinansowaniu projektu lub w Decyzji w sprawie udzielenia dofinansowania.

Proces monitorowania dochodów w okresie realizacji projektu i w okresie po realizacji projektu jest opisany w Podręczniku Beneficjenta Dofinansowania.

1.3 Projekty, dla których nie można obiektywnie określić przychodu z wyprzedzeniem

Brak możliwości wcześniejszego określenia przychodów w projekcie może wystąpić zwłaszcza w przypadku projektów ukierunkowanych na badania, rozwój technologiczny i innowacje, gdy popyt zależy od podaży (tzn. realizowanego projektu) i nie można jego wysokości oszacować z wyprzedzeniem. Z powodu braku danych i wcześniejszych doświadczeń wszelkie szacunki są dużym stopniem subiektywne. W tym przypadku każdy z partnerów projektu, przygotowując wniosek projektowy, nie sporządza żadnej kalkulacji dochodów. Uwzględniane są dopiero rzeczywiste dochody, obliczane w sposób podany w Podręczniku Beneficjenta Dofinansowania.

2. Projekty generujące tzw. „Inne dochody“

Inne dochody to wszystkie dochody generowane przez projekt w czasie realizacji, do których nie ma zastosowania art. 61 Rozporządzenia Ogólnego, a tym samym nie ma zastosowania poprzedni rozdział. Dochody te obejmują przykładowo także w ramach projektu dotyczącego budowy nowej drogi dochody ze sprzedaży wyciętych drzew, w przypadku projektu dotyczącego remontu zabytku kultury dochody ze sprzedaży starych oken.

Pod względem postępowania z innymi dochodami projekty można dzielić na:

- projekty o wartości do 50 000 euro
- projekty o wartości powyżej 50 000 euro

Uwaga: W projektach generujących dochód po zakończeniu realizacji, w których całkowite wydatki kwalifikowalne (na poziomie projektu) nie przekraczają 1 mln euro, dochody po zakończeniu realizacji projektu nie będą monitorowane.

Dochód wygenerowany w trakcie realizacji projektu to przychody pomniejszone o koszty związane z ich uzyskaniem, pod warunkiem, że koszty nie stanowią wydatków kwalifikowalnych projektu.

a) Projekty do 50 000 euro

W ramach projektów, w których całkowite wydatki kwalifikowalne nie przekraczają kwoty 50 000 euro, z uwzględnieniem przeważnie nieinwestycyjnego charakteru tych projektów, są monitorowane tylko dochody, które powstają w trakcie realizacji projektu.

³⁶ Wyliczenie nie jest przeprowadzane bezpośrednio w module CBA w aplikacji MS2014+.

Veškeré čisté příjmy, které v průběhu realizace projektu vzniknou, mohou být každým projektovým partnerem použity jako zdroj spolufinancování projektu místo vlastních prostředků.³⁷ Do výše vlastního podílu spolufinancování tak čisté příjmy nemají vliv na výši dotace. V případě, že čisté příjmy překročí vlastní podíl spolufinancování, dochází nejprve ke krácení dotace ze SR (byla-li poskytnuta) a následně ke krácení dotace z EFRR a to o částku, o kterou čisté příjmy vlastní podíl spolufinancování překročily. V rámci fondu mikroprojektů se postup týká individuálních i společných mikroprojektů. Stejně jako u individuálních projektů, i u Fondu mikroprojektů žadatel provede kalkulaci předpokládaných příjmů již při přípravě projektové žádosti a tuto kalkulaci dokládá jako přílohu projektové žádosti. Po skončení realizace projektu doloží hodnotu skutečně dosažených příjmů. Pokud čisté příjmy překračují vlastní podíl spolufinancování, dochází ke krácení dotace ze SR a z EFRR.

b) Projekty nad 50 000 EUR

Pro mikroprojekty i projekty, jejichž celkové způsobilé výdaje činí více, než 50 000 euro platí, že způsobilé výdaje projektu se sníží o čistý příjem, který byl přímo vytvořen pouze během realizace projektu, nejpозději do okamžiku, kdy příjemce předloží závěrečnou žádost o platbu. Pokud nejsou pro spolufinancování způsobilé všechny výdaje, rozdělí se čisté příjmy v poměrné výši na způsobilé a nezpůsobilé části výdajů.

3. Výjimky z uplatňování pravidel pro projekty vytvářející příjmy

Za příjem projektu se v souladu s ustanovením odst. 8, čl. 65 Obecného nařízení nepovažují platby, které projektový partner obdrží ze smluvních pokut v důsledku porušení smlouvy mezi projektovým partnerem a třetí osobou či osobami nebo které vznikají v důsledku toho, že třetí osoba vybraná podle pravidel pro zadávání veřejných zakázek svou nabídku stáhne (peněžní jistota).

Rovněž jsou z příjmů vyloučeny veškeré transfery a dotace ze státního rozpočtu, regionálních a místních rozpočtů či příspěvky z veřejného pojištění, DPH a jiné nepřímé daně ukládané spotřebiteli.

Dále se za projekt vytvářející příjmy nepovažují:

- projekty nevytvářející příjmy (např. silnice bez výkonového zpoplatnění jako je mytné, dálniční známky apod.);
- projekty nevytvářející čisté příjmy (jejich příjmy nestačí k plnému pokrytí provozních nákladů);
- projekty podléhající pravidlům veřejné podpory;
- projekty technické pomoci;
- projekty, které nevytváří čisté příjmy v tzv. rozdílové variantě, tj. pokud již existující infrastruktura je zpoplatněna a její čisté příjmy se po realizaci projektu (kterým byla investice do této infrastruktury) nezvýší

³⁷ V tomto případě žadatel uvede ve formuláři žádosti na kartě Projekt v poli Jiné peněžní příjmy (JPP) následující volbu: Projekt NEvytváří jiné peněžní příjmy. V opačném případě neprojde žádost kontrolou v rámci informačního systému a nebude moci být podepsána.

Wszelkie dochody, które powstaną w trakcie realizacji projektu, mogą być wykorzystane przez każdego z partnerów projektu jako źródło współfinansowania projektu zamiast środków własnych.³⁷ W ten sposób do wysokości udziału wkładu własnego dochody nie mają wpływu na wysokość dofinansowania. W przypadku, gdy dochody przekroczą wkład własny, najpierw dochodzi do obniżenia dofinansowania z budżetu państwa (jeśli zostało udzielone), a następnie do obniżenia dofinansowania z EFRR, o kwotę, o jaką dochody przekroczyły udział własny dofinansowania. W ramach Funduszu Mikroprojektów dotyczy to zarówno mikroprojektów indywidualnych jak i wspólnych. Tak samo jak w przypadku indywidualnych projektów, także w przypadku Funduszu Mikroprojektów wnioskodawca sporządzi kalkulację przewidywanych dochodów już na etapie przygotowywania wniosku projektowego i tę kalkulację dołącza jako załącznik do wniosku projektowego. Po zakończeniu realizacji projektu udokumentuje wartość faktycznie osiągniętych dochodów. Jeśli dochody przekraczają wkład własny, dochodzi do obniżenia dofinansowania z budżetu państwa i z EFRR.

b) Projekty powyżej 50 000 euro

Dla mikroprojektów i projektów, których całkowite koszty kwalifikowalne wynoszą więcej niż 50 000 euro obowiązuje zasada, że wydatki kwalifikowalne zmniejsza się o dochód, który został wygenerowany bezpośrednio w trakcie realizacji projektu, najpóźniej do momentu, gdy beneficjent przedłoży końcowy wniosek o płatność. Jeśli do nie wszystkie wydatki są kwalifikowalne do dofinansowania, dochody dzieli się proporcjonalnie wg wysokości kwalifikowalnych i niekwalifikowalnych wydatków.

3. Odstępstwa od stosowania zasad dotyczących projektów generujących dochód

Za przychód projektu zgodnie z postanowieniami art. 65 ust. 8 Rozporządzenia Ogólnego, nie uważa się płatności otrzymanych przez partnera projektu z tytułu kar umownych na skutek naruszenia umowy zawartej między partnerem projektu a stroną/stronami trzecią/trzecimi, lub które miały miejsce w wyniku wycofania przez stronę trzecią oferty wybieranej w ramach przepisów o zamówieniach publicznych (wadium).

Z przychodów są również wykluczone wszelkie transfery i dotacje z budżetu państwa, budżetów regionalnych i lokalnych czy wpłat z ubezpieczenia powszechnego, VAT i inne podatki pośrednie nakładane na konsumentów.

Ponadto za projekt generujący dochód nie uważa się:

- projektów niegenerujących przychodów (np. drogi bez możliwości pobierania opłat takich jak opłaty za korzystanie z autostrad, winiety itp.);
- projektów niegenerujących dochodu (ich przychody nie wystarczą do pełnego pokrycia kosztów operacyjnych);
- projektów podlegających trybowi pomocy publicznej;
- projektów pomocy technicznej;
- projektów, które nie generują dochodów w tzw. wariacie różnicowym, tzn. jeśli już istniejąca infrastruktura podlega opłacie i dochody z nią związane nie wzrosną po realizacji projektu (jakim była inwestycja w tę infrastrukturę).

³⁷ W taki przypadku we wniosku projektowym w zakładce Pozostałe przychody pieniężne wybierze: Projekt NIE generuje innych przychodów pieniężnych. W przeciwnym wypadku projekt nie będzie mógł przejść pomysłnie kontroli systemu i wniosek nie będzie mógł być złożony.

Veřejná podpora

1. Úvod

Každý žadatel by si měl před podáním projektové žádosti položit otázku, zda aktivity obsažené v jeho projektu mohou zakládat riziko veřejné podpory. Projekt zakládá veřejnou podporu, pokud narušuje nebo může narušit hospodářskou soutěž, tzn. že poskytnutím dotace by příjemce dotace získal neoprávněnou výhodu v ekonomické činnosti (tj. nabízení výrobků a/nebo služeb na volném trhu) vůči ostatním ekonomickým subjektům působícím na společném trhu EU. Veřejné podpory, které narušují nebo by mohly narušit hospodářskou soutěž na volném trhu EU, jsou zakázány a tedy neslučitelné s právem EU.

Proto JS při hodnocení přijatelnosti projektu posuzuje, zda poskytnutí dotace na konkrétní projekt může vést k narušení volné hospodářské soutěže a dále, v případě že povede, posuzuje, zda lze na poskytnutí dotace aplikovat jednu z výjimek stanovených předpisy EU. Pokud některou z výjimek aplikovat nelze, je projekt nezpůsobilý k podpoře z programu a je již ve fázi kontroly přijatelnosti vyřazen. Pokud jednu z výjimek aplikovat lze, ale toto není zohledněno v předložené projektové žádosti, je žadatel vyzván k úpravě projektu (viz část 3 této kapitoly).

Z toho důvodu je nutné, aby se projektoví partneři zabývali otázkou veřejné podpory již při přípravě projektu. Mohou tak včas identifikovat, zda aktivity připravovaného projektu mohou zakládat veřejnou podporu a vybrat nejvhodnější variantu řešení.

V případě potřeby podrobnějších informací či pochybností, zda plánované aktivity projektu mohou zakládat veřejnou podporu, je možné se v rámci konzultací obrátit na pracovníky krajského úřadu (čeští partneři) nebo regionálního kontaktního místa (poští partneři), nebo na JS či Řídicí orgán. V případě českých projektových partnerů se Řídicí orgán může dále obrátit s žádostí o stanovisko na Úřad pro ochranu hospodářské soutěže³⁸, a v případě polských projektových partnerů na Úřad pro ochranu konkurence a spotřebitele (Urząd Ochrony Konkurencji i Konsumenta). Závazné rozhodnutí o existenci či neexistenci veřejné podpory je však oprávněna učinit jen Evropská komise.

V jakém případě (u jakých typů projektů) obecně hrozí riziko veřejné podpory? Jedná se o případy, kdy aktivity realizované v projektu představují ekonomickou činnost (tj. činnost spočívající v nabídce zboží nebo služeb na určitém trhu), přičemž je lhostejné, zda jsou takové aktivity (ekonomické činnosti) nabízeny v rámci projektu za úplatu nebo bezplatně, a které zároveň jsou, anebo by mohly být, na volném trhu nabízeny i jinými ekonomickými subjekty. Následující text tuto obecnou podmínku blíže specifikuje

2. Definiční znaky veřejné podpory

Na základě rozhodovací praxe orgánů a institucí EU byly stanoveny 4 definiční znaky veřejné podpory, podle kterých se rozhoduje, zda dané aktivity v rámci projektu veřejnou podporu mohou zakládat či nikoliv. Aby se jednalo o veřejnou podporu, musí být tyto 4 definiční znaky naplněny kumulativně, tzn., že musí být naplněny všechny definiční znaky současně.

³⁸ <https://www.uohs.cz>

Pomoc publiczna

1. Wstęp

Každý wnioskodawca, zanim złoży wniosek projektowy, powinien zadać sobie pytanie, czy działania objęte jego projektem mogą pociągać za sobą ryzyko wystąpienia pomocy publicznej. Projekt podlega objęciu pomocą publiczną, jeżeli narusza lub może naruszyć zasady uczciwej konkurencji, co oznacza, że na skutek udzielenia dofinansowania beneficjent uzyskałby nieuzasadnione korzyści w zakresie działalności gospodarczej (tzn. oferowania towarów i/lub usług na wolnym rynku), w porównaniu z pozostałymi podmiotami gospodarczymi aktywnymi na wspólnym rynku UE. Przypadki pomocy publicznej, które naruszają lub mogłyby naruszyć zasady uczciwej konkurencji na wolnym rynku UE, są zakazane i wykluczone na mocy przepisów prawa UE.

Dlatego WS podczas weryfikacji kwalifikowalności projektu ocenia, czy udzielenie dofinansowania na konkretny projekt może prowadzić do naruszenia wolnej i uczciwej konkurencji, zaś w przypadkach, w których dofinansowanie faktycznie narusza te zasady, WS ocenia, czy w przypadku jego udzielenia, zastosować można jeden z wyjątków określonych przez przepisy prawa UE. Jeżeli nie można zastosować żadnego z wyjątków, oznacza to, że projekt nie spełnia wymagań kwalifikowalności w ramach Programu i zostaje zdyskwalifikowany już w fazie kontroli kwalifikowalności. Jeżeli można zastosować jeden z wyjątków, ale nie zostało to uwzględnione w złożonym wniosku projektowym, Wnioskodawca zostaje wezwany do wniesienia poprawek do projektu (zob. część 3 niniejszego rozdziału).

Dlatego też konieczne jest, aby partnerzy projektu zajęli się kwestią pomocy publicznej już w fazie przygotowania projektu. Dzięki temu w odpowiednim momencie będzie można zweryfikować, czy działania przygotowywanego projektu mogą być objęte pomocą publiczną, oraz wybrać najbardziej odpowiednie rozwiązanie.

W razie wątpliwości lub konieczności uzyskania bardziej szczegółowych informacji na temat tego, czy planowane działania mogą dotyczyć pomocy publicznej, należy zwrócić się do pracowników urzędu krajowego (partnerzy czescy) lub Regionalnego Punktu Kontaktowego (partnerzy polscy) w ramach konsultacji, albo do WS lub Instytucji Zarządzającej. W przypadku czeskich partnerów projektu Instytucja Zarządzająca może się zwrócić z wnioskiem o wydanie opinii do Urzędu Ochrony Konkurencji RCZ³⁸, a w przypadku polskich partnerów projektu do Urzędu Ochrony Konkurencji i Konsumenta. Prawo do wydania ostatecznej wiążącej decyzji o zaistnieniu lub braku pomocy publicznej ma jednak wyłącznie Komisja Europejska.

W jakich przypadkach (w jakich typach projektów) występuje ogólne ryzyko pomocy publicznej? Są to przypadki, w których działania realizowane w ramach projektu stanowią działalność gospodarczą (tj. działalność polegającą na oferowaniu towarów lub usług na określonym rynku), przy czym nie ma znaczenia, czy działania takie (działalność gospodarcza) oferowane są w ramach projektu odpłatnie czy nieodpłatnie, i które to działania jednocześnie są lub mogłyby być oferowane przez inne podmioty gospodarcze na wolnym rynku. Poniżej doprecyzowano niniejszy warunek ogólny.

2. Kryteria pomocy publicznej

W oparciu o ustaloną praktykę decyzyjną organów i instytucji UE ustalone zostały 4 kryteria pomocy publicznej, na podstawie których podejmowane są decyzje odnośnie tego, czy dane działania w ramach projektu mogą zostać objęte zadami udzielania pomocy publicznej, czy też nie. Aby mówić o pomocy publicznej, projekt musi spełnić wszystkie 4 kryteria jednocześnie.

³⁸ <https://www.uohs.cz>

Pro vyloučení veřejné podpory v projektu stačí, aby nebyl naplněn jeden z definičních znaků. Projekt je vždy posuzován jako celek, nikoliv pouze jeho dílčí části realizované jednotlivými partnery.

Definiční znaky veřejné podpory jsou:

1. podpora je poskytnuta státem nebo z veřejných prostředků;
2. podpora zvýhodňuje určité podniky nebo určitá odvětví v podnikání a je selektivní;
3. je narušena nebo hrozí narušení hospodářské soutěže;
4. podpora ovlivňuje obchod mezi členskými státy.

Pro posouzení, zda konkrétní opatření může zakládat veřejnou podporu, je třeba položit následující otázky:

Ad 1) Je podpora poskytnuta státem nebo z veřejných prostředků?

Prostředky EU jsou považovány za veřejné prostředky tehdy, pokud o nich rozhodují orgány veřejné správy. Prostředky EFRR a státního rozpočtu představující finanční podporu v rámci programu Interreg V-A Česká republika – Polsko jsou tedy veřejnými prostředky a tento definiční znak veřejné podpory je naplněn vždy.

Ad 2) Zvýhodňuje podpora určité podniky nebo určité odvětví podnikání a je selektivní?

Při hodnocení tohoto znaku veřejné podpory je nezbytné analyzovat:

- zda je příjemce opatření financovaných z veřejných rozpočtů podnikem,
- zda příslušné opatření tomuto podniku poskytuje výhodu a
- zda jsou pravidla pro poskytování finanční podpory selektivní,

přičemž je nutné kumulativní naplnění všech uvedených bodů.

Pojmem „podnik“ se rozumí jakákoli entita, která vykonává ekonomickou činnost, bez ohledu na její právní status nebo způsob, jakým je financována. Pro účely veřejné podpory v rámci programu Interreg V-A Česká republika – Polsko je tedy podnikem jakákoliv právnická osoba, jakož i každý veřejný orgán, buď se samostatnou právní subjektivitou, nebo spadající pod orgán veřejné moci, který takovou samostatnou právní subjektivitu má. Podstatné je, zda daný partner provozuje činnost, kterou lze považovat za ekonomickou či nikoliv.

„Ekonomickou činností“ se rozumí nabízení zboží a/nebo služeb na trhu. Ziskovost či neziskovost opatření (projektu), resp. zda je zboží či služba na trhu nabízena bezplatně, v tomto případě není rozhodující.

Z uvedených skutečností vyplývají následující závěry:

- není rozhodující status podniku podle národní legislativy. Mohou to být podniky řídicí se právem veřejným i právem soukromým. Stejně tak nerozhoduje, komu patří kapitál takových podniků, atd.
- není rozhodující, zda příslušný podnik generuje zisk. I neziskové podniky mohou nabízet zboží a služby na trhu.
- rozhodující je pouze charakter konkrétní vykonávané činnosti, na kterou podpora směřuje, a to v rovině, zda jde o činnost ekonomickou. Pokud subjekt vykonává činnosti jak ekonomické, tak neekonomické, považuje se za podnik pouze v souvislosti s ekonomickými činnostmi, na které

Ježeli chociaż jedno z kryteriów nie jest spełnione, pomoc publiczna w takim projekcie nie występuje. Ocenie poddawany jest projekt jako całość, nie zaś pojedyncze części składowe realizowane przez poszczególnych partnerów.

Kryteria pomocy publicznej są następujące:

1. dofinansowanie udzielone zostało przez państwo lub ze środków publicznych;
2. dofinansowanie preferuje pewne przedsiębiorstwa lub określone gałęzie gospodarki i jest selektywne;
3. zasady uczciwej konkurencji zostały naruszone lub mogą zostać naruszone;
4. dofinansowanie wywiera wpływ na handel między państwami członkowskimi.

Aby ocenić, czy konkretne działanie może być objęte zasadami pomocy publicznej, należy zadać sobie następujące pytania:

Ad 1) Czy dotacja udzielona została przez państwo lub ze środków publicznych?

Środki UE uznawane są za środki publiczne wówczas, gdy o ich przyznaniu decydują organy administracji publicznej. Środki z EFRR i budżetu państwa, stanowiące dofinansowanie w ramach programu Interreg V-A Republika Czeska – Polska stanowią zatem środki publiczne, zaś kryterium definicyjne pomocy publicznej spełnione zostaje zawsze w przypadku przyznania tych środków.

Ad 2) Czy dotacja preferuje pewne przedsiębiorstwa lub określone gałęzie gospodarki i jest selektywne?

Przy ocenie tego aspektu pomocy publicznej niezbędne jest zanalizowanie następujących czynników:

- czy beneficjent działań finansowanych z budżetu publicznego jest przedsiębiorstwem,
- czy dane działania zapewniają przedsiębiorstwu korzyści oraz
- czy zasady udzielenia dofinansowania są selektywne,

przy czym konieczne jest spełnienie wszystkich powyższych punktów jednocześnie.

Pod pojęciem „przedsiębiorstwo” rozumiana jest jakakolwiek jednostka, która prowadzi działalność gospodarczą, bez względu na jej status prawny lub sposób finansowania. Na potrzeby pomocy publicznej w ramach Programu Interreg V-A Republika Czeska – Polska przedsiębiorstwem jest zatem dowolna osoba prawna, jak i instytucja publiczna, posiadająca samodzielną osobowość prawną lub też podlegająca instytucji publicznej, która taką osobowość posiada. Istotne jest to, czy dany partner prowadzi działalność, którą uznać można za działalność gospodarczą, czy też nie.

Pod pojęciem „działalności gospodarczej” rozumiane jest oferowanie towarów i/lub usług na rynku. To czy działania (projektu) generują zysk i czy towar lub usługa oferowane są na rynku bezpłatnie, nie jest kryterium decydującym.

Z powyższego wynikają następujące wnioski:

- nie ma znaczenia status przedsiębiorstwa definiowany według ustawodawstwa krajowego. Mogą to być przedsiębiorstwa podlegające prawu publicznemu lub prawu prywatnemu. Nie jest również istotne, do kogo należy kapitał takich przedsiębiorstw itp.
- nieistotne jest to, czy dane przedsiębiorstwo generuje zysk. Również przedsiębiorstwa pożytku publicznego (nie generujące zysku) mogą oferować towary i usługi na rynku.
- decydujący jest wyłącznie gospodarczy lub niegospodarczy charakter konkretnej wykonywanej działalności, na którą zorientowane jest wsparcie. Jeżeli podmiot prowadzi zarówno działalność gospodarczą, jak i niegospodarczą, uznaje się go za przedsiębiorstwo wyłącznie w

podpora směřuje.

Naproti tomu aktivity spojené s výkonem veřejné správy se za ekonomické aktivity nepovažují. Jedná se např. o spolupráci mezi kompetentními orgány veřejné správy, činnosti spojené s veřejným systémem školství, tvorba koncepčních studií, analýz, budování obecně přístupné infrastruktury za přispění veřejných zdrojů, činnost spolků bez poskytování ekonomických aktivit apod.

„Zvýhodnění“ představuje stav, který by za běžných tržních podmínek nenastal. Ke zvýhodnění dochází už tehdy, kdy podpora snižuje náklady, které by musel projektový partner za běžného fungování nést ze svého rozpočtu.

Selektivní opatření pak je takové, které není aplikováno vůči všem podnikům na trhu stejně a nelze jej tedy označit za obecné opatření. Kritérium selektivity je u programu Interreg V-A Česká republika - Polsko vzhledem k mechanismu hodnocení a výběru jednotlivých projektů k podpoře splněno vždy.

Ad 3) Je narušena nebo hrozí narušení hospodářské soutěže?

Dle výkladu orgánů EU dochází k narušení hospodářské soutěže tehdy, pokud opatření posílí postavení příjemce podpory oproti jeho konkurentům. K naplnění tohoto znaku postačuje již hrozba narušení hospodářské soutěže, která ovšem musí být reálná, tj. založená na objektivních předpokladech a prokázání souvislosti mezi poskytnutím veřejné podpory a ohrožením hospodářské soutěže.

Ad 4) Je ovlivněn obchod mezi členskými státy?

Ovlivnění obchodu je třeba chápat ve smyslu výměny zboží, služeb mezi členskými státy EU. Není stanovena žádná hranice pro výši podpory, kdy by již konkrétní opatření ovlivňovalo či neovlivňovalo obchod mezi členskými státy. Z judikatury EU vyplývá, že i malá částka či malá velikost příjemce veřejné podpory může ovlivnit trh mezi členskými státy.

K ovlivnění obchodu zpravidla nedochází, pokud má podpořené opatření (projekt) pouze lokální (regionální) charakter a/nebo je „přitažlivé“ jen pro zeměpisně ohraničenou oblast.

V případě programu Interreg V-A Česká republika - Polsko je nutné tuto podmínku chápat ve smyslu jednoho společného přeshraničního regionu bez ohledu na existenci státní hranice mezi členskými státy. Podpořené opatření se považuje za lokální, pokud je určeno místnímu obyvatelstvu přeshraničního regionu a nemá za cíl přilákat zahraniční návštěvníky z celého členského státu či jiných členských států.

3. Aktivity programu Interreg V-A Česká republika - Polsko a možné riziko veřejné podpory

Následující tabulka uvádí jednotlivé prioritní osy a aktivity Programu, a to zda se v jejich případě dá očekávat riziko, že mohou zakládat veřejnou podporu či nikoliv a možné způsoby řešení. Uvedená tabulka je pouze návodná, vždy je nutné posuzovat každý projekt individuálně.

Prioritní osa 1 – Společné řízení rizik	Veřejná podpora	Možnost řešení
Investice do rozvoje společných či propojených	Veřejnou podporu lze vyloučit	

kontextě aktivity hospodářské, na kterou přeznamenáno je financování.

Z kolektivity aktivity hospodářské z úkoly administrace veřejné ne uznává se za hospodářskou. Chodí tu na příklad o spolupráci mezi kompetentními institucemi administrace veřejné, aktivity spojená s veřejným systémem školství, tvorba koncepčních studií, analýz, budování obecně přístupné infrastruktury za přispění veřejných zdrojů, činnost spolků bez poskytování ekonomických aktivit apod.

Pod pojmem „korzyści“ rozumie się okoliczności/status przedsiębiorstwa, które nie byłyby możliwe do osiągnięcia w standardowych warunkach rynkowych. Do korzyści dochodzi już w momencie obniżenia kosztów, które partner projektu w standardowych warunkach musiałby ponieść ze swego własnego budżetu.

Działanie selektywne to takie, które nie jest skierowane do wszystkich przedsiębiorstw na rynku na tych samych warunkach, czyli nie go określić mianem działania ogólnego. Kryterium selektywności w przypadku programu Interreg V-A Republika Czeska – Polska, ze względu na mechanizm oceny i wyboru poszczególnych projektów do udzielenia dofinansowania, spełnione jest zawsze.

Ad 3) Czy zasady uczciwej konkurencji zostały naruszone lub mogą zostać naruszone?

Zgodnie z interpretacją instytucji UE, do naruszenia zasad uczciwej konkurencji dochodzi wówczas, gdy działania wzmacniają pozycję beneficjenta pomocy w porównaniu do jego konkurentów. Do spełnienia tego kryterium wystarczy samo ryzyko naruszenia zasad uczciwej konkurencji, które jest prawdopodobne, tj. oparte na obiektywnych uwarunkowaniach, oraz to, że wykazano związek między udzieleniem wsparcia publicznego a zagrożeniem zasad uczciwej konkurencji.

Ad 4) Czy dotacja wywiera wpływ na handel między państwami członkowskimi?

Wpływ na stosunki handlowe między państwami członkowskimi należy rozumieć w kontekście wymiany towarów i usług między państwami członkowskimi UE. Nie ustalono żadnego limitu wartości dotacji, od którego konkretne działanie miało by lub nie miało wpływu na handel między państwami członkowskimi. Z orzecznictwa UE wynika, że nawet niewielka kwota lub niewielka liczba beneficjentów dotacji może mieć wpływ na stosunki handlowe między państwami członkowskimi.

Wpływ na stosunki handlowe z reguły nie zachodzi, gdy działania (projekt), które otrzymały dofinansowanie, mają charakter wyłącznie lokalny (regionalny) i/lub są „atrakcyjne” tylko dla obszaru ograniczonego pod względem geograficznym.

W kontekście Programu Interreg V-A Republika Czeska – Polska pod niniejszym warunkiem rozumiany jest zawsze jeden wspólny region transgraniczny, bez względu na istnienie granicy państwowej między państwami członkowskimi. Działanie, które uzyskało dofinansowanie, uznaje się za lokalne, jeżeli skierowane jest ono do mieszkańców regionu transgranicznego i nie ma na celu przyciągnięcia turystów zagranicznych z państwa członkowskiego uczestniczącego w Programie lub innych państw członkowskich.

3. Działania programu Interreg V-A Republika Czeska – Polska i potencjalne ryzyko pomocy publicznej

W poniższej tabeli podano poszczególne osie priorytetowe i działania Programu oraz określono, czy w ich przypadku oczekiwać można ryzyka wystąpienia pomocy publicznej czy też nie, a także zaproponowano możliwe rozwiązania. Poniższa tabela stanowi wyłącznie instrukcję, zawsze niezbędna jest indywidualna ocena każdego projektu z osobna.

Oś priorytetowa 1 – Wspólne zarządzanie ryzykiem	Pomoc publiczna	Możliwe rozwiązania
Inwestycje w rozwój wspólnych lub połączonych systemów	Pomoc publiczną można	

systémů prevence, monitoringu, reakce a odstraňování následků rizik		
Investiční opatření směřující ke zvýšení schopnosti záchranných a bezpečnostních složek efektivně zasahovat po obou stranách hranice		
Společná odborná příprava pracovníků záchranných/bezpečnostních složek a složek krizového řízení zaměřená na posílení přeshraniční akceschopnosti		

zapobiegania, monitorowania, reagowania i usuwania skutków zagrożeń	wykluczyć	
Działania inwestycyjne mające na celu zwiększenie zdolności służb ratowniczych i porządkowych do skutecznego podejmowania działań po obu stronach granicy		
Wspólne specjalistyczne przygotowanie pracowników jednostek ratowniczych/porządkowych i jednostek zarządzania kryzysowego mające na celu wzmocnienie gotowości do podejmowania działań transgranicznych.		

Prioritní osa 2 – Rozvoj potenciálu přírodních a kulturních zdrojů pro podporu zaměstnanosti	Veřejná podpora	Možnost řešení
Zachování a obnova kulturních a přírodních atraktivit, směřující k jejich využití pro udržitelný rozvoj společného pohraničí - rekonstrukce, revitalizace a jiná opatření k zachování a obnově přírodních a kulturních atraktivit, - realizace opatření směřujících k vyššímu zapojení kulturních či přírodních atraktivit do udržitelného cestovního ruchu. - Podpora využití nemotného kulturního dědictví Podpora zachování a rozvoje nemotného kulturního dědictví v polsko-českém pohraničí má vysoký potenciál dosahování synergických efektů. Kulturní akce využívající nemotného dědictví (např. festivaly tradic či ukázky tradičních řemesel) přispívají nejen k zapojení prvků nemotného dědictví do cestovního ruchu, ale přispívají i k využití dalších (zpravidla hmotných) atraktivit v regionu pohraničí.	Veřejnou podporu u výše uvedených aktivit nelze vyloučit (ekonomické aktivity s přeshraničním dopadem).	čl. 53 blokové výjimky nebo de minimis nebo vyjmutí aktivit
- –Infrastrukturní opatření pro přeshraniční	Většina popsanych	čl. 53

Oś priorytetowa 2 – Rozwój potencjału przyrodniczego i kulturowego na rzecz wspierania zatrudnienia	Pomoc publiczna	Możliwe rozwiązania
Zachowanie i odnowa atrakcji kulturowych i przyrodniczych, ukierunkowane na ich wykorzystanie dla zrównoważonego rozwoju wspólnego pogranicza - rekonstrukcje, rewitalizacje i inne działania służące do zachowania i odnowie atrakcji przyrodniczych i kulturowych, - działania zmierzające do większego włączenia atrakcji kulturowych i przyrodniczych do zrównoważonego ruchu turystycznego - Wspieranie wykorzystania niematerialnego dziedzictwa kulturowego Wsparcie zachowania i rozwoju niematerialnego dziedzictwa kulturowego na pograniczu polsko-czeskim ma wysoki potencjał osiągnięcia efektów synergicznych. Wydarzenia kulturalne wykorzystujące dziedzictwo niematerialne (np. festiwale tradycji czy pokazy rzemiosł tradycyjnych) przyczyniają się nie tylko do włączenia elementów dziedzictwa niematerialnego w ruch turystyczny, ale również do wykorzystania innych (z reguły niematerialnych) atrakcji w regionie przygranicznym.	Pomocy publicznej w przypadku powyższych działań nie można wykluczyć (działania gospodarcze o wpływie transgranicznym).	art. 53 rozporządzeni a o wyłączeniach blokowych lub de minimis lub usunięcie działań
- Działania w zakresie infrastruktury w celu	Większość opisanych	art. 53

zpřístupnění a využívání kulturního a přírodního dědictví příhraničního regionu příklady opatření: → rekonstrukce/přestavba a modernizace stávajících lokálních a regionálních silničních spojení zlepšující přeshraniční dostupnost přírodních a kulturních atraktivit, konkrétně: - modernizace lokálních a regionálních silničních spojení zlepšující přeshraniční dostupnost přírodních a kulturních atraktivit, - realizace opatření zvyšujících kapacitu lokálních a regionálních silničních spojení zlepšující přeshraniční dostupnost přírodních a kulturních atraktivit, - opatření směřující k vyšší dopravní propustnosti na komunikacích a ke zvýšení kapacity silniční sítě (zlepšení parametrů komunikací umožňující průjezd vozidel, které původně projíždět nemohla, např. kvůli hmotnosti či rozměrům apod.), - realizace technických opatření na silnicích vedoucích k lepší přeshraniční dostupnosti turisticky významných území (např. opatření dopravní telematiky zlepšující dostupnost turisticky vytižených lokalit apod.). → výstavba, rekonstrukce, přestavba a modernizace veřejně dostupné základní	aktivit směřuje mimo režim veřejné podpory, protože se týká obecné infrastruktury. Je ovšem zapotřebí posuzovat každý případ individuálně, zda veřejným financováním infrastruktury nedojde ke zvýhodnění určité ekonomické aktivity (např. ekonomicky využívané památky).	blokové výjimky nebo de minimis nebo vyjmutí aktivit	transgranicznego udostępnienia i wykorzystania kulturowego i przyrodniczego dziedzictwa regionu przygranicznego przykłady działań: → rekonstrukcja/przebudowa i modernizacja istniejących lokalnych i regionalnych połączeń drogowych poprawiających transgraniczną dostępność atrakcji przyrodniczych i kulturowych, konkrétnie: - modernizacja dróg lokalnych i regionalnych, poprawiających transgraniczną dostępność atrakcji przyrodniczych i kulturowych, - realizacja działań zwiększających pojemność dróg lokalnych i regionalnych, które poprawiają transgraniczną dostępność atrakcji przyrodniczych i kulturowych, - działania prowadzące do poprawy przepustowości dróg oraz zwiększenia pojemności sieci komunikacyjnej (poprawa parametrów technicznych jezdní, umożliwiająca przejazd pojazdom, które obecnie nie mogą wykorzystywać danej drogi, np. ze względu na masę lub wymiary itp.), - realizacja działań technicznych na drogach, prowadzących do poprawy dostępności transgranicznej obszarów o potencjale turystycznym (np. działania w zakresie telematyki transportu, poprawiające dostępność obszarów z intensywnym ruchem turystycznym.). → budowa, rekonstrukcja, przebudowa, modernizacja ogólnie dostępnej infrastruktury udostępniającej i zwiększającej wykorzystanie	działań ukierunkowana jest poza tryb pomocy publicznej, ponieważ dotyczy infrastruktury ogólnej. Każdy przypadek należy jednak oceniać indywidualnie, rozważając, czy na skutek publicznego finansowania infrastruktury nie dojdzie do uprzywilejowania pewnego działania gospodarczego (np. zabytku o funkcji gospodarczej – generującej zysk).	rozporządzeni a o wyłączeniach blokowych lub de minimis lub usunięcie działań
--	---	---	---	---	--

infrastruktury zpřístupňující a zvyšující využití přírodního a kulturního dědictví v odvětví cestovního ruchu (např. cyklostezky, naučné stezky), včetně doplňkové turistické infrastruktury usnadňující návštěvu kulturních a přírodních atrakcí (např. stojany pro kola, informační tabule apod.), → výstavba, rekonstrukce, přestavba a modernizace infrastruktury umožňující anebo usnadňující přístup ke kulturním a přírodním atrakcím pro návštěvníky se speciálními potřebami (hendikepovaní, rodiny s dětmi, senioři apod.).		
- Společná informační, marketingová a propagační opatření v oblasti využití přírodních a kulturních zdrojů → využití mobilních technologií pro společnou prezentaci a propagaci kulturních a přírodních atrakcí společného pohraničí – např. www stránky, sociální sítě, mobilní aplikace, využití QR kódů apod., → společné kampaně propagující přírodní a kulturní atrakce společného území, → společné účasti na veletrzích a obdobných propagačních akcích cestovního ruchu, včetně pořízení nezbytných propagačních předmětů dlouhodobé povahy potřebných pro tento druh propagace (bannery, propagační stany apod.).	Pokud se veřejné financování bude týkat obecných propagačních kampaní zaměřených na určitou oblast či region, bez zdůraznění určitých ekonomických aktivit (ekonomicky využívaných památek, kulturních atrakcí apod.), o veřejnou podporu se jednat nebude. V případě propagace konkrétních ekonomických aktivit o veřejnou podporu naopak půjde.	čl. 53 blokové výjimky nebo de minimis nebo vyjmutí aktivit
- Evaluace, studie, strategie, plány směřující k využití přírodních a kulturních zdrojů	V případě, že půjde o studie, evaluace apod., které budou sloužit dotčeným orgánům pro tvorbu koncepcí či strategií, o veřejnou podporu se jednat nebude.	čl. 53 blokové výjimky nebo de minimis nebo vyjmutí aktivit

dědictví přírodního a kulturního w branži turistické (np. stezky rowerowe, stezky edukacyjne itp.), w tym uzupełniająca infrastruktura turystyczna, ułatwiająca korzystanie z atrakcji kulturowych i przyrodniczych (np. stojaki na rowery, tablice informacyjne itp.), → budowa, rekonstrukcja, przebudowa, modernizacja infrastruktury umożliwiającej lub ułatwiającej dostęp do atrakcji kulturowych i przyrodniczych przez odwiedzających ze specjalnymi potrzebami (niepełnosprawni, rodziny z dziećmi, seniorzy itp.).		
- Wspólne działania informacyjne, marketingowe i promocyjne w dziedzinie wykorzystania zasobów przyrodniczych i kulturowych → wykorzystanie technologii mobilnych do wspólnej prezentacji i promocji atrakcji przyrodniczych i kulturowych wspólnego pogranicza (np. strony internetowe, portale społecznościowe, aplikacje mobilne, wykorzystanie kodów QR itp.), → wspólne kampanie promujące atrakcje przyrodnicze i kulturowe wspólnego obszaru, → wspólny udział w targach i podobnych turystycznych wydarzeniach promocyjnych w tym nabycie niezbędnych materiałów promocyjnych o charakterze długotrwałym, potrzebnych do tego rodzaju promocji (bannery, namioty promocyjne itp.).	Jeżeli finansowanie ze środków publicznych będzie dotyczyło ogólnych kampanii promocyjnych ukierunkowanych na określoną dziedzinę lub region, bez podkreślania konkretnych działań gospodarczych (zabytków o funkcji gospodarczej - generującej zysk, atrakcji kulturalnych itp.), pomoc publiczna nie będzie mieć miejsca. W przypadku promocji konkretnych działań gospodarczych dojdzie natomiast do udzielenia pomocy publicznej.	art. 53 rozporządzeni a o wyłączeniach blokowych lub de minimis lub usunięcie działań
- Ewaluacje, opracowania studyjne, strategie, plany zmierzające do wykorzystania zasobów przyrodniczych i kulturowych	W przypadku opracowań studyjnych, ewaluacji itp., które będą służyły odpowiednim instytucjom w celu tworzenia koncepcji lub strategii, pomoc publiczna nie będzie mieć miejsca.	art. 53 53 rozporządzeni a o wyłączeniach blokowych lub de minimis lub usunięcie działań

Prioritní osa 3 – Vzdělání a kvalifikace	Veřejná podpora	Možnost řešení	Oś priorytetowa 3 – Edukacja i kwalifikacje	Pomoc publiczna	Możliwe rozwiązania
- Příprava a realizace společného vzdělávání (PL) → příprava (či úprava), koordinace a realizace společných kurzů, praktické výuky, vzdělávacích programů a dalších forem společného vzdělávání. Jedná se o realizace krátkodobých i dlouhodobých vzdělávacích cyklů, jichž se budou účastnit jak učni a studenti, tak pedagogičtí pracovníci. → Realizace přeshraničních výměn učňů a studentů a pedagogických pracovníků mezi školskými zařízeními. Výměny umožňující pobyt učňů, studentů a pedagogických pracovníků v sousední zemi realizované školskými institucemi, vč. zapojení ostatních partnerů. → Systémová opatření v oblasti vzdělávání - studie, strategie, výměna informací a zkušeností, vzájemné uznávání diplomů/kvalifikace apod., směřující ke zvýšení pracovní mobility zejména osob vstupujících na trh práce ve společném pohraničí a zvýšení jejich šanci na uplatnění na trzích práce v obou zemích.	Doporučeno posuzovat individuálně každou činnost. Rada aktivit by neměla naplňovat znaky ekonomické aktivity a tudíž veřejné financování by nemělo naplnit znaky veřejné podpory. Konkrétně jde o spolupráci škol, výměny studentů, tvorbu nejrůznějších koncepcí apod. Nicméně je nutné posuzovat individuálně každou činnost Zvýšenou opatrnost je třeba věnovat aktivitám, v nichž budou zapojeny podniky. V takovém případě nelze veřejnou podporu zcela vyloučit.	de minimis nebo vyjmutí aktivit	- Przygotowanie i realizacja wspólnego kształcenia (PL) → przygotowanie (lub przystosowanie), koordynacja i realizacja wspólnych kursów, zajęć praktycznych, programów nauczania i innych form wspólnego kształcenia. Będą to krótko- i długookresowe cykle edukacyjne, w których wezmą udział zarówno uczniowie szkół ponadgimnazjalnych, studenci, jak i pracownicy pedagogiczni. → Realizacja transgranicznych wymian uczniów szkół ponadgimnazjalnych, studentów i pracowników pedagogicznych między placówkami oświatowymi. Wymiany umożliwiające pobyt uczniów szkół ponadgimnazjalnych, studentów i pracowników pedagogicznych w sąsiednim kraju realizowane przez placówki oświatowe, w tym wraz z włączeniem innych partnerów. → Działania systemowe w dziedzinie edukacji - opracowania studyjne, strategie, wymiana informacji i doświadczeń, wzajemne uznawanie kwalifikacji, wzajemne uznawanie kwalifikacji zawodowych, zmierzające do zwiększenia mobilności pracowników, szczególnie osób wchodzących na rynek pracy w	Zaleca się indywidualną ocenę każdego działania. Wiele działań nie powinno spełniać warunków działalności gospodarczej, a zatem ich finansowanie ze środków publicznych nie będzie spełniać kryteriów pomocy publicznej. Konkretnie chodzi tu o współpracę szkół, wymianę studentów i uczniów, tworzenie różnego rodzaju koncepcji itp. Niemniej jednak konieczna jest indywidualna każdego działania z osobna Ze szczególną ostrożnością należy podchodzić do działań, w które włączone zostaną przedsiębiorstwa. W takim przypadku nie sposób całkowicie wykluczyć pomoc publicznej.	de minimis lub usunięcie działań

- Spolupráce mezi vzdělávacími institucemi a institucemi na trhu práce (PL) - iniciace a propagace nových a rozvoj (adaptace) stávajících vzdělávacích nabídek a programů, včetně realizace pilotních kursů/vzdělávacích cyklů, vznikající zejména ve spolupráci vzdělávacích zařízení a institucí trhu práce, - realizace pracovních stáží a praxí u ekonomických subjektů, orgánů správy a dalších organizací, u nichž si mohou učni a studenti zvýšit kvalifikaci a ověřit teoretické znalosti v praxi. V rámci tohoto druhu aktivit budou realizována opatření, jejichž prostřednictvím bude osobám vstupujícím na trh práce umožněno získat potřebnou praxi a tím si vytvořit jeden ze základních předpokladů pro úspěšný vstup na trh práce. - Rozvoj jazykového vzdělávání v rámci školského systému (PL) Znalost jazyka partnera je výhodou, která zvyšuje pravděpodobnost uplatnění na společném trhu práce. Výše popsany příspěvek k dosahování cílů IP bude realizován prostřednictvím			regionie wspólnego pogranicza, oraz ich szans na rynku pracy w obu państwach. - Współpraca między instytucjami edukacyjnymi a instytucjami na rynku pracy (PL) - inicjowanie i promowanie nowych oraz rozwijanie (adaptacja) istniejących ofert i programów, w tym realizacja kursów pilotażowych/cyklów edukacyjnych, tworzonych w szczególności w ramach współpracy pomiędzy instytucjami edukacyjnymi i instytucjami rynku pracy, - realizacja staży zawodowych i praktyk w podmiotach gospodarczych, organach administracji i innych organizacjach, w których uczniowie szkół ponadgimnazjalnych i studenci mogą podnieść kwalifikacje i wykorzystać wiedzę teoretyczną w praktyce. W ramach tego typu działań realizowane będą działania, za pomocą których osoby wchodzące na rynek pracy będą miały możliwość uzyskania niezbędnej praktyki i stworzenia jednego z najważniejszych kryteriów osiągnięcia sukcesu na transgranicznym rynku pracy. - Rozwój kształcenia językowego w ramach systemu oświaty (PL) Znajomość języka partnera jest korzyścią, która zwiększa prawdopodobieństwo znalezienia zatrudnienia na wspólnym rynku pracy. Powyższy wkład w realizację celu PO będzie realizowany za pośrednictwem następujących działań: - nauka języka partnera zagranicznego (języka		
--	--	--	--	--	--

těchto typů aktivit: → výuka jazyka zahraničního partnera (češtiny nebo polštiny).			czeskiego lub polskiego)		
--	--	--	---------------------------------	--	--

Prioritní osa 4 – Spolupráce institucí a komunit	Veřejná podpora	Možnost řešení	Oš prioritetowa 4 – Współpraca instytucji i społeczności	Pomoc publiczna	Możliwe rozwiązania
- Opatření směřující k posilování integrace na lokální úrovni, spolupráce občanské společnosti a další aktivity přispívající ke kohezi na lokální úrovni	Některé činnosti mohou naplňovat znaky ekonomické aktivity (např. nějaká kulturní atrakce). V takových případech by se o veřejnou podporu jednalo.	de minimis nebo čl. 53 blokové výjimky nebo vyjmutí aktivit	- Inicjatywy zmierzające do wzmacniania integracji na poziomie lokalnym, współpraca społeczeństwa obywatelskiego i inne działania przyczyniające się do spójności na poziomie lokalnym	Niektóre działania mogą spełniać kryteria działalności gospodarczej (np. atrakcja kulturalna). W takich przypadkach byłaby to pomoc publiczna.	de minimis lub art. 53 rozporządzenia o wyłączeniach blokowych lub usunięcie działań
- Rozvoj spolupráce institucí veřejné správy Tento typ aktivit směřuje k realizaci společných činností institucí a veřejné správy zaměřených na vypracování společných řešení přeshraničních výzev a jejich implementaci na obou stranách hranice. Společné řešení problémů a výzev skýtá velký potenciál k realizaci optimálních řešení v oblasti veřejné správy a jejich služeb pro obyvatelstvo na obou stranách hranice. Za tímto účelem budou subjekty veřejné správy realizovat kromě jiného i aktivity spočívající v přípravě společných studií, koncepcí, výměně informací, dat a znalostí apod.	Nezakládá veřejnou podporu.		- Rozwój współpracy instytucji administracji publicznej Niniejszy typ działań skierowany jest na realizację wspólnych działań instytucji i administracji publicznej, mających na celu opracowanie wspólnego rozwiązywania wyzwań i ich wdrażania po obu stronach granicy. Wspólne rozwiązywanie problemów i wyzwań stanowi ogromny potencjał realizacji optymalnych rozwiązań w dziedzinie administracji publicznej i jej usług dla mieszkańców po obu stronach granicy. W tym celu podmioty administracji publicznej będą realizować między innymi działania polegające na przygotowaniu wspólnych opracowań studyjnych, koncepcji, wymianie informacji, danych i know-how itp.	Pomoc publiczną można wykluczyć	
- Vytváření a rozvoj přeshraničních kooperačních sítí, včetně spolupráce NNO a sociálních a hospodářských partnerů → realizace spolupráce samospráv a komunit v oblastech jako je spolupráce mládeže, aktivity zaměřené na mládež (včetně osvětových aktivit), společensko-kulturní aktivity přispívající ke vzájemnému poznání a porozumění apod.,	Řada popsanych činností znaky ekonomické aktivity naplňovat nebude. Například spolupráce mládeže, spolupráce při územním plánování apod. Naproti tomu nelze ekonomické aktivity primárně vyloučit u kulturních akcí, vzdělávání, veřejných služeb, veřejné dopravy. Zde	čl. 53 blokové výjimky v případě aktivit v oblasti kultury. V případě veřejné podpory v souvislosti s veřejnou	- Tworzenie i rozwój transgranicznych sieci współpracy, w tym współpracy pozarządowych organizacji oraz partnerami społeczno-gospodarczymi → realizacja współpracy samorządów i społeczności w następujących dziedzinach: współpraca młodzieży, działania skierowane do młodzieży (w tym działania oświatowe), działania społeczno-kulturalne, przyczyniające się do wzajemnego poznania i porozumienia itp., → działania kooperacyjne, których	Szereg opisanych działań nie będzie spełniało kryteriów działalności gospodarczej. Na przykład współpraca młodzieży, współpraca przy planowaniu przestrzennym itp. W przeciwieństwie do tego działań gospodarczych nie	art. 53 rozporządzenia o wyłączeniach blokowych w przypadku działań w dziedzinie kultury. W przypadku pomocy publicznej w związku z transportem publicznym można postępować

→ kooperační aktivity směřující k upevňování společné identity; → společné plánování rozvoje dopravní sítě a koordinace investic do silniční infrastruktury, včetně spolupráce ve vývoji environmentálně příznivých a nízkouhlíkových dopravních systémů v příhraničním území → spolupráce v oblasti ochrany přírody a krajiny (společné programy ochrany, osvěty i vzdělávání obyvatel apod.) → spolupráce a budování společných administrativních kapacit a realizace osvětových opatření v oblasti ochrany klimatu, konkrétně například: spolupráce a výměna zkušeností v oblasti přizpůsobení se klimatickým změnám (vč. společného koncepčního přístupu k zavádění prvků zelené infrastruktury), efektivní hospodaření s energiemi, udržitelná doprava, udržitelný územní rozvoj apod. → spolupráce v oblasti územního plánování a využití území → spolupráce institucí působících na trhu práce → realizace společných aktivit v oblasti veřejných služeb celospolečenského významu	existence veřejné podpory reálně hrozí.	dopravou lze postupovat podle nařízení č. 1370/2007, nebo de minimis nebo vyjmutí aktivit	→ celem jest wzmacnianie wspólnej tożsamości; → wspólne planowanie rozwoju sieci komunikacyjnej i realizacja inwestycji w infrastrukturę drogową, w tym współpracy w zakresie rozwoju przyjaznych dla środowiska systemów komunikacyjnych o niskiej produkcji tlenków węgla na obszarze przygranicznym → współpraca w zakresie ochrony przyrody i krajobrazu (wspólne programy ochrony, oświaty i edukacji mieszkańców itp.) → współpraca i budowanie wspólnych zdolności administracyjnych oraz realizacja działań oświatowych w dziedzinie ochrony klimatu, konkretnie zaś: współpraca i wymiana doświadczeń w zakresie przystosowania do zmian klimatu (w tym wspólnego podejścia koncepcyjnego do wdrażania elementów zielonej infrastruktury), efektywne gospodarowanie energią, zrównoważona komunikacja, zrównoważony rozwój terytorialny itp. → współpraca w dziedzinie planowania przestrzennego i wykorzystania gruntu → współpraca instytucji działających na rynku pracy → realizacja wspólnych działań w dziedzinie usług publicznych o znaczeniu ogólnospolečenským	sposób prymarnie wykluczyć w przypadku wydarzeń kulturalnych, kształcenia, usług publicznych, transportu publicznego. Istnieje tu realne ryzyko pomocy publicznej.	zgodnie z rozporządzeniem nr 1370/2007, lub de minimis lub usunięcie działań
---	--	---	---	---	--

Jak postupovat v případě, kdy plánované opatření (projekt) zakládá veřejnou podporu

Pokud žadatel sám v rámci přípravy projektu nebo po konzultaci s příslušnými pracovníky krajského

Jak postępować w przypadkach, kiedy planowanie działanie (projekt) pociąga za sobą pomoc publiczną

Jeżeli wnioskodawca sam, w ramach przygotowania projektu lub po konsultacji z wyznaczonymi

úřadu/regionálního kontaktního bodu či JS, nebo pracovník JS provádějící kontrolu projektu dospěje k závěru, že u plánovaných aktivit projektu nelze veřejnou podporu vyloučit, nabízí se dvě varianty dalšího postupu:

- 1) je možné upravit projekt a vyjmout aktivity zakládající veřejnou podporu z projektu
- 2) je možné uplatnit jednu z výjimek obecného zákazu veřejné podpory.

Ad 1) Úprava projektu

Často se v praxi může stát, že veřejnou podporu zakládá pouze některá z aktivit uvažovaného projektu.

V tomto případě je nejjednodušším řešením ty aktivity, u nichž je reálné riziko existence veřejné podpory, z uvažovaného projektu vyjmout nebo v projektu a podrobném rozpočtu tyto aktivity výrazně oddělit od ostatních aktivit projektu a výdaje na tyto aktivity označit jako nezpůsobilé pro financování z veřejných prostředků (z prostředků EU a SR ČR). Tyto aktivity by si pak žadatel profinancoval plně ze svých zdrojů.

Ad 2) Použití výjimky z obecného zákazu veřejné podpory

V rámci programu Interreg V-A Česká republika – Polsko je možné využít pravidlo de-minimis nebo blokovou výjimku týkající se podpory kultury a zachování kulturního dědictví definovanou v čl. 53 obecného nařízení o blokových výjimkách.

Podporu de minimis je možné použít ve všech prioritních osách a pro všechny aktivity Programu.

Blokovou výjimku na podporu kultury a zachování kulturního dědictví je možné využít pro aktivity v prioritní ose 2 a 4. Jiné kategorie podpory nejsou v programu možné.

V případě aktivit zakládajících veřejnou podporu jiných, než výše uvedených nebo projektu předloženého do jiné prioritní osy (tj. prioritní ose 1 a 3), je možné buď aplikovat pravidlo de minimis nebo dané aktivity z projektu vyjmout.

V rámci programu není možná kumulace výše uvedených výjimek.

a) Podpora de minimis

Podpora de minimis (neboli podpora malého rozsahu) není považována za „veřejnou podporu“. Vzhledem k její nízké částce má Evropská komise za to, že nenaplňuje poslední dva znaky definice veřejné podpory – svou minimální výší by neměla ovlivnit obchod a narušit hospodářskou soutěž mezi členskými státy. Tento druh podpory může být poskytnut jak na podporu investičního tak i provozního charakteru.

Podpora de minimis je omezena na limit max. **200 000 EUR**³⁹ pro jeden podnik⁴⁰ v tříletém období (současné a dvě předchozí účetní období, které příjemce používá pro daňové účely). V praxi to znamená, že partner sečte všechny obdržené podpory de minimis za předchozí 2 fiskální roky a za aktuální rok, výslednou částku odečte od maximálního možného limitu, tj. od 200 000 EUR a rozdíl

³⁹ Příp. max. 100 000 EUR pro podniky činné v odvětví silniční nákladní dopravy

⁴⁰ Pro účely pravidel hospodářské soutěže je podnikem jakýkoliv subjekt vykonávající hospodářskou činnost nezávisle na právním postavení tohoto subjektu a způsobu jeho financování. Soudní dvůr EU rozhodl, že všechny subjekty kontrolované (právně či fakticky) týž subjektem by se pro účely použití pravidla *de minimis* měly pokládat za jeden podnik (rozsudek ve věci *Nizozemsko v. Komise*, C-382/99, Recueil 2002, s. I-5163)

pracovníky úřadu krajského/Regionálního Punktu Kontaktního lub WS, nebo též pracovník WS, provádějící kontrolu projektu, dojde do wniosku, že w przypadku planowanych działań nie sposób wykluczyć pomocy publicznej, do wyboru są dwie opcje postępowania:

- 1) projekt można skorygować i usunąć działania pociągające za sobą pomoc publiczną z projektu;
- 2) można zastosować jeden z wyjątków (wyłączeń) z ogólnego zakazu wsparcia publicznego.

Ad. 1) Korekta projektu

W praktyce często może być tak, że pomocą publiczną objęte są tylko niektóre z działań planowanego projektu.

W takim przypadku najprostszym rozwiązaniem będzie usunięcie z projektu działań, w przypadku których istnieje realne ryzyko zaistnienia pomocy publicznej, lub też wydzielić te działania w projekcie oraz w budżecie szczegółowym, zaś koszty tych działań oznaczyć jako niekwalifikowalne do finansowania ze środków publicznych (ze środków UE i budżetu państwa Republiki Czeskiej / Rzeczypospolitej Polskiej). Działania te zostaną następnie w całości sfinansowane ze środków własnych wnioskodawcy.

Ad 2) Zastosowanie wyłączenia z ogólnego zakazu pomocy publicznej

W ramach programu Interreg V-A Republika Czeska – Polska możliwe jest zastosowanie zasady **de minimis** lub **wyłączenia blokowego**, dotyczącego wsparcia kultury i zachowania dziedzictwa kulturowego, zdefiniowanego w art. 53 rozporządzenia ogólnego o wyłączeniach blokowych.

Pomoc de minimis wykorzystać można we wszystkich osiach priorytetowych i w przypadku wszystkich działań Programu.

Wyłączenie blokowe dla wsparcia kultury i zachowania dziedzictwa kulturowego zastosować można w przypadku działań w osi priorytetowej 2 i 4. Inne kategorie pomocy nie są w Programie dopuszczalne.

W przypadku działań zakládajících pomoc publiczną o innym niż wskazane powyżej lub projektu złożonego w innej osi priorytetowej (tj. w osiach priorytetowych 1 i 3), możliwe jest zastosowanie zasady de minimis, albo usunięcie danych działań z projektu.

W ramach programu nie jest możliwa kumulacja powyższych wyłączeń.

a) Pomoc de minimis

Pomocy de minimis nie uznaje się za „pomoc publiczną”. Ze względu na niewielką kwotę dotacji Komisja Europejska uznała, że nie spełnia ona ostatnich dwóch kryteriów definicyjnych pomocy publicznej – w związku z minimalną wysokością nie powinna mieć ona wpływu na handel ani naruszać zasad uczciwej konkurencji między państwami członkowskimi. Ten rodzaj pomocy może zostać udzielony zarówno w przypadku pomocy inwestycyjnej, jak i operacyjnej.

Pomoc de minimis jest ograniczona limitem, maks. **200 000 EUR**³⁹ dla jednego przedsiębiorstwa⁴⁰ w okresie trzech lat (aktualny okres rozliczeniowy i dwa poprzednie, stosowane przez beneficjenta w celach rozliczenia podatku). W praktyce oznacza to, że partner sumuje wszystkie kwoty otrzymanej pomocy de minimis za poprzednie 2 lata fiskalne i za aktualny rok, otrzymaną kwotę odlicza od

³⁹ Ewentualnie max. 100 000 EUR dla przedsiębiorstw funkcjonujących w sektorze transportu drogowego i towarowego.

⁴⁰ Na potrzeby zasad uczciwej konkurencji za przedsiębiorstwo uznaje się dowolny podmiot prowadzący działalność gospodarczą, niezależnie od statusu prawnego tego podmiotu i sposobu jego finansowania. Trybunał Sprawiedliwości UE zdecydował, że wszystkie podmioty kontrolowane (prawnie lub faktycznie) przez ten sam podmiot, w zakresie zastosowania zasady de minimis powinno się uznawać za jedno przedsiębiorstwo (wyrok w sprawie *Holandia versus Komisja*, C-382/99, Recueil 2002, s. I-5163).

představuje maximální výši podpory z veřejných prostředků (prostředků podpory z EFRR, ze státního rozpočtu případně dalších veřejných rozpočtů a fondů) pro projekt. Limit se posuzuje dle státu, který podporu de minimis poskytl (i když jsou podpořené činnosti podniku vykonávány na území jiného členského státu). Podpora de minimis poskytnutá českým a polským projektovým partnerům v rámci programu Interreg V-A Česká republika – Polsko bude evidována v registru de minimis v České republice.

Nově nařízení upravující poskytování podpory de minimis vymezuje specifický pojem „jeden podnik“. Tento pojem zahrnuje skupinu tzv. propojených podniků, které jsou při poskytování podpory de minimis považovány za jeden podnik.

Pojem „propojený podnik“ odpovídá hospodářské situaci podniků, které tvoří skupinu podniků prostřednictvím přímého či nepřímého ovládnutí většiny hlasovacích práv podniku jiným podnikem nebo možností uplatňovat rozhodující vliv na jiný podnik. Typickým příkladem je dceřiná společnost 100% vlastněná mateřskou společností.

V případě, kdy se jedná o propojený podnik, je nezbytné zohlednit všechny podpory de minimis obdržené všemi podniky. Propojenost podniků se sleduje pouze u podniků sídlících na území stejného členského státu.

Podniky, které mají přímou vazbu na tentýž orgán veřejné moci (tj. obec, kraj apod.) a nemají žádný vzájemný vztah, se za „propojené podniky“ nepovažují.⁴¹

Pravidlo de minimis je možné využít ve všech prioritních osách a pro všechny aktivity Programu.

Pokud žadatel uvažuje o předložení projektové žádosti v rámci režimu „de minimis“, předloží zároveň s projektovou žádostí a stanovenými přílohami i Čestné prohlášení žadatele o podporu v režimu de minimis (příloha č. 46) a čestné prohlášení žadatele o podporu v režimu de minimis o nevystavení inkasního příkazu (příloha č. 48).

Podpora de minimis se považuje za poskytnutou ke dni, kdy právní akt zakládající její poskytnutí nabude právní moci či účinnosti. V případě programu Interreg V-A Česká republika – Polsko je rozhodným dnem den podpisu Smlouvy o projektu / den vydání Rozhodnutí o poskytnutí dotace.

Podpora de minimis je upravena nařízením Komise (EU) č. 1407/2013, které je zveřejněno na webových stránkách programu <http://www.cz-pl.eu>.

b) Uplatnění blokové výjimky

Další možností jak řešit veřejnou podporu je použití tzv. blokové výjimky. Blokovými výjimkami se rozumí souhrn právních předpisů použitelných na vymezený okruh přípustných typů veřejné podpory (tzv. kategorií „blokové vyňaté“ veřejné podpory), při jejichž dodržení je daná veřejná podpora považována za slučitelnou s vnitřním trhem EU. Blokové výjimky a jejich aplikace jsou upraveny v nařízení Komise (EU) č. 651/2014, tzv. obecné nařízení o blokových výjimkách (GBER – General Block Exemption Regulation).

⁴¹ Blíže informace o pojmu „jeden podnik“ a „propojený podnik“ je možné najít pro projektové partnery v Metodické příručce k aplikaci pojmu „jeden podnik“ z pohledu pravidel de minimis zveřejněné na webových stránkách Úřadu pro ochranu hospodářské soutěže: <http://www.uohs.cz/cs/verejna-podpora/podpora-de-minimis.html> v českém jazyce a na webových stránkách programu <http://www.cz-pl.eu> v české i polské jazykové verzi.

maksimalního dopuszczalnego limitu, tzn. od 200 000 EUR, zaś otrzymana różnica stanowi maksymalną wartość pomocy ze środków publicznych (środków pomocy z EFRR, z budżetu państwa lub ewentualnie innych budżetów publicznych i funduszy) dla projektu. Limit ustalany jest dla państwa, które udziela pomocy de minimis (nawet jeżeli działania przedsiębiorstwa, którym udzielono wsparcia, realizowane są na terytorium innego państwa członkowskiego). Pomoc de minimis udzielona czeskim i polskim partnerom projektu w ramach programu Interreg V-A Republika Czeska – Polska będzie ewidencjonowana w rejestrze de minimis w Republice Czeskiej.

Nowe rozporządzenie regulujące udzielanie pomocy de minimis wprowadza specyficzny termin „jedno przedsiębiorstwo“. Termin ten obejmuje grupę, tzw. przedsiębiorstw powiązanych, które na potrzeby pomocy de minimis uznawane są za jedno przedsiębiorstwo.

Termin „przedsiębiorstwo powiązane“ odpowiada sytuacji ekonomicznej przedsiębiorstw, które tworzą grupę przedsiębiorstw w oparciu o bezpośrednie lub pośrednie zarządzanie większością praw głosu w przedsiębiorstwie przez inne przedsiębiorstwo, lub możliwość wywarcia decydującego wpływu na inne przedsiębiorstwo. Typowym przykładem jest spółka-córka ze 100% prawem własności spółki-matki.

W przypadku przedsiębiorstw powiązanych, należy wziąć pod uwagę wszystkie przypadki pomocy de minimis otrzymanej przez poszczególne przedsiębiorstwa z grupy. Powiązanie przedsiębiorstw analizowane jest wyłącznie w przypadku przedsiębiorstw mających siedzibę na terytorium tego samego państwa członkowskiego.

Przedsiębiorstw, które są bezpośrednio powiązane z tą samą instytucją administracji publicznej (tj. gmina, województwo/kraj itp.), nie posiadają jednak żadnych wzajemnych relacji, nie uznaje się za „przedsiębiorstwa powiązane“.⁴¹

Zasadę de minimis zastosować można we wszystkich osiach priorytetowych i w przypadku wszystkich działań Programu.

Jeżeli wnioskodawca rozważy złożenie wniosku projektowego, uwzględniając wystąpienie pomocy „de minimis“, wraz z wnioskiem projektowym i odpowiednimi załącznikami złożyć musi również Oświadczenie wnioskodawcy o udzielonej pomocy de minimis (załącznik nr 46), oraz Oświadczenie wnioskodawcy o dofinansowanie w trybie de minimis o niewystawianiu polecenia inkasa (załącznik nr 48).

Pomoc de minimis uznaje się za udzieloną w dniu, w którym akt prawny ustanawiający jej udzielenie nabywa mocy prawnej i wchodzi w życie. W przypadku programu Interreg V-A Republika Czeska - Polska dniem decydującym jest dzień podpisania Umowy projektowej / dzień wydania Decyzji o udzieleniu dotacji.

Pomoc de minimis regulowana jest przez rozporządzenie Komisji (UE) nr 1407/2013, które opublikowano na stronie internetowej programu <http://www.cz-pl.eu>.

b) Zastosowanie wyłączenia blokowego

Kolejną możliwością rozwiązania problemu pomocy publicznej jest zastosowanie tzw. wyłączenia blokowego. Pod pojęciem wyłączenia blokowego rozumiany jest zbiór przepisów prawnych, możliwych do zastosowania w określonym zakresie dopuszczalnych typów pomocy publicznej (tzv. wyłączeń blokowych), przy przestrzeganiu których dany typ pomocy publicznej uznaje się za zgodny z rynkiem wewnętrznym UE. Wyłączenia blokowe i ich aplikacja regulowane są w rozporządzeniu Komisji (UE) nr

⁴¹ Blíže informace na temat terminu „jedno przedsiębiorstwo“ i „przedsiębiorstwo powiązane“ dla partnerów projektu znaleźć można w Instrukcji metodologicznej do zastosowania pojęcia „jednego przedsiębiorstwa“ z punktu widzenia zasad pomocy de minimis, opublikowanej na stronie Urzędu Ochrony Konkurencji RCZ: <http://www.uohs.cz/cs/verejna-podpora/podpora-de-minimis.html> w języku czeskim i na stronie programu <http://www.cz-pl.eu> w wersji czeskiej i polskiej.

V rámci Programu je možné využít blokovou výjimku na podporu kultury a zachování kulturního dědictví upravenou v čl. 53 obecného nařízení o blokových výjimkách a to pouze pro aktivity v prioritní ose 2 - Rozvoj potenciálu přírodních a kulturních zdrojů pro podporu zaměstnanosti a prioritní ose 4 - Spolupráce institucí a komunit⁴². Ostatní kategorie blokových výjimek definované obecným nařízením o blokových výjimkách nejsou v Programu aplikovány.

Podpora kultury a zachování kulturního dědictví

Podporu lze poskytnout na následující účely a činnosti (**upozornění: níže se jedná o výčet činností, které definuje nařízení 651/2014, tudíž ne všechny vyjmenované aktivity budou automaticky vhodnými aktivitami pro financování z Programu. Je důležité, aby aktivity projektu byly způsobilé i s ohledem na zaměření příslušné prioritní osy tak, jak je popsáno v příručce pro žadatele**):

a) muzea, archivy, knihovny, umělecká a kulturní centra či prostory, divadla, opery, koncertní síně, další organizace pořádající živá vystoupení, filmové archivy a další podobná umělecká a kulturní zařízení, organizace a instituce;

b) hmotné dědictví, včetně všech forem movitého a nemovitého kulturního dědictví a archeologických nálezů, památek, historických památek a budov; přírodní dědictví související s kulturním dědictvím nebo, pokud je formálně uznáno za kulturní nebo přírodní dědictví, příslušnými orgány členského státu;

c) nehmotné dědictví v jakékoli formě včetně folklorních tradic a řemesel;

d) umělecké či kulturní akce a vystoupení, festivaly, výstavy a podobné kulturní činnosti;

e) činnosti v oblasti kulturního a uměleckého vzdělávání, jakož i podpora porozumění významu ochrany a prosazování rozmanitosti kulturního vyjádření prostřednictvím vzdělávání a programů, jež mají zvýšit informovanost veřejnosti, včetně činností využívajících nové technologie;

f) psaní, editace, produkce, distribuce, digitalizace a vydávání hudby a literatury, včetně překladů;

Formy podpory

Podpora může být poskytnuta jako investice (investiční podpora), tj. na výstavbu nebo rekonstrukce a obnovy přírodního a kulturního dědictví nebo jako provozní podpora.

V případě investiční podpory do hmotného a nehmotného majetku jsou způsobilé následující náklady:

a) náklady na výstavbu, modernizaci, pořízení, zachování nebo zlepšení infrastruktury, jejíž časová či prostorová kapacita se používá nejméně z 80 % ročně pro kulturní účely;

b) náklady na pořízení, včetně leasingu, náklady na převod vlastnictví nebo fyzické přemístění kulturního dědictví;

⁴² Aby bylo možné využít GBER, musí být vyloučena podpora podniku, vůči němuž byl v návaznosti na rozhodnutí Evropské komise o neslučitelné protiprávní podpoře vystaven inkasní příkaz (tj. příkaz k navrácení podpory).

651/2014, tzv. rozporządzeniu ogólnym o wyłączeniach blokowych (GBER – General Block Exemption Regulation).

W ramach Programu wyłączenie blokowe na wsparcie kultury i zachowania dziedzictwa kulturowego, zgodnie z art. 53 rozporządzenia ogólnego o wyłączeniach blokowych, zastosować można wyłącznie w przypadku działań w osi priorytetowej 2 – Rozwój potencjału przyrodniczego i kulturowego na rzecz wspierania zatrudnienia oraz osi priorytetowej 4⁴² – Współpraca instytucji i społeczności. Pozostałe kategorie wyłączeń blokowych zdefiniowane w rozporządzeniu ogólnym o wyłączeniach blokowych nie są w przypadku Programu stosowane.

Wsparcie kultury i zachowania dziedzictwa kulturowego

Pomocy udzielić można na następujące cele i działania: (**uwaga: poniższy spis działań pochodzi z rozporządzenia 651/2014, nie wszystkie z wymienionych wyłączonych działań będą zatem automatycznie działaniami nadającymi się do finansowania w ramach Programu. Istotne jest, aby działania projektu były kwalifikowalne również z punktu widzenia ukierunkowania danej osi priorytetowej, opisanego w Podręczniku Wnioskodawcy**):

a) muzea, archiwa, biblioteki, ośrodki lub przestrzenie kulturalne i artystyczne, teatry, opery, sale koncertowe, inne organizacje wystawiające widowiska sceniczne, instytucje odpowiedzialne za dziedzictwo filmowe oraz inne podobne infrastruktury, organizacje i instytucje kulturalne i artystyczne;

b) materialne zasoby dziedzictwa kulturowego, w tym wszelkie formy ruchomego i nieruchomego dziedzictwa kulturowego, obiekty archeologiczne, pomniki, obiekty i budynki historyczne; dziedzictwo naturalne związane z dziedzictwem kulturowym lub jeśli zostały formalnie uznane za dziedzictwo kulturowe lub naturalne przez właściwe organy publiczne państwa członkowskiego;

c) niematerialne zasoby dziedzictwa kulturowego w dowolnej formie, w tym zwyczaje ludowe i rękodzieło;

d) wydarzenia i spektakle kulturalne lub związane ze sztuką, festiwale, wystawy i inne podobne działania związane z kulturą;

e) edukacja kulturalna i artystyczna, jak również promowanie lepszego zrozumienia znaczenia ochrony i propagowania różnorodnych form wyrazu kulturowego, za pośrednictwem programów edukacyjnych oraz programów zwiększających świadomość społeczeństwa, m.in. przy zastosowaniu nowych technologii;

f) tworzenie, redagowanie, produkcja, dystrybucja, digitalizacja i publikacja utworów muzycznych i literackich, w tym przekładów.

Formy pomocy

Pomoc może mieć charakter inwestycyjny (pomoc inwestycyjna), tj. budowa lub rekonstrukcja i odnowa dziedzictwa przyrodniczego i kulturowego, lub charakter operacyjny.

W przypadku pomocy inwestycyjnej za koszty kwalifikowalne uznaje się koszty inwestycji w rzeczowe aktywa trwałe i wartości niematerialne i prawne, w tym:

a) koszty budowy, modernizacji, nabycia, konserwacji lub poprawy infrastruktury, jeżeli w skali roku przynajmniej 80 % czasu lub przestrzeni tej infrastruktury jest wykorzystywane do celów związanych z kulturą;

b) koszty nabycia, w tym leasingu, przekazania własności lub fizycznej relokacji dziedzictwa kulturowego;

⁴² Rozporządzenie GBER wyklucza udzielenie pomocy publicznej przedsiębiorstwom, na których ciąży obowiązek zwrotu pomocy wynikający z wcześniejszej decyzji Komisji Europejskiej uznającej pomoc za niezgodną z prawem i rynkiem wewnętrznym.

c) náklady na zajištění, zachování, obnovu a asanaci hmotného a nematného kulturního dědictví, včetně dodatečné náklady na skladování za vhodných podmínek, náklady na speciální nástroje a materiály a náklady na dokumentaci, výzkum, digitalizaci a zveřejnění;

d) náklady na zlepšení dostupnosti kulturního dědictví pro veřejnost, včetně nákladů na digitalizaci a další nové technologie, dále náklady na zlepšení dostupnosti pro osoby se zvláštními potřebami (zejména rampy a zdviže pro zdravotně postižené osoby, nápisy v Braillově písmu a praktické exponáty v muzeích) a náklady na propagaci kulturní rozmanitosti souvisejících s prezentací, programy a návštěvníky;

e) náklady na kulturní projekty a činnosti, spolupráci a výměnné programy a granty, včetně nákladů na výběrová řízení, nákladů na propagaci a nákladů, které vznikly přímo v důsledku provádění projektu.

V případě provozní podpory jsou způsobilé tyto náklady:

a) náklady, které kulturní instituci nebo lokalitě kulturního dědictví vznikly v souvislosti se stálými nebo pravidelnými činnostmi, včetně výstav, představení a akcí a podobných kulturních činností, k nimž dochází v rámci běžné činnosti;

b) náklady na činnosti v oblasti kulturního a uměleckého vzdělávání, jakož i podpora porozumění významu ochrany a prosazování rozmanitosti kulturního vyjádření prostřednictvím vzdělávání a programů, jež mají zvýšit informovanost veřejnosti, včetně činností využívajících nové technologie;

c) náklady na zlepšení přístupu veřejnosti ke kulturním institucím nebo lokalitám a činnostem kulturního dědictví, včetně nákladů na digitalizaci a používání nových technologií, jakož i nákladů na zlepšení přístupu osob se zdravotním postižením;

d) provozní náklady týkající se přímo kulturního projektu nebo činnosti, jako je pronájem nemovitostí a kulturních prostor, cestovní výdaje, výdaje na materiály a vybavení související přímo s kulturním projektem nebo činností, architektonické konstrukce pro výstavy a jeviště, pronájem, leasing a odpisy nástrojů, softwaru a vybavení, náklady na užití děl chráněných autorskými právy a dalších souvisejících obsahů chráněných právy duševního vlastnictví, náklady na propagaci a náklady, které vznikly přímo v důsledku provádění projektu nebo činnosti; odpisy a finanční náklady jsou způsobilé pouze v případě, že nebyly pokryty investiční podporou;

e) náklady na personál pracující v kulturní instituci, v lokalitě kulturního dědictví nebo na projektu;

f) náklady na poradenské a podpůrné služby poskytované externími poradci a poskytovateli služeb, které vznikly přímo v důsledku provádění projektu.

Výše podpory

V případě investiční podpory, výše podpory nesmí přesáhnout výši rozdílu mezi způsobilými náklady a provozním ziskem z investice. Provozní zisk⁴³ se předem odečítá od způsobilých výdajů na základě odůvodněných odhadů nebo se uplatní mechanismus zpětného vymáhání podpory.

Pokud jde o provozní podporu, výše podpory nesmí přesáhnout částku, která je nezbytná k pokrytí provozních ztrát a vygenerování přiměřeného zisku za příslušné období. Splnění tohoto požadavku se zajistí předem na základě odůvodněných odhadů nebo se uplatní mechanismus zpětného vymáhání

⁴³ Metoda odečtu předem výše provozního zisku musí zohledňovat zkušenosti se stejnými nebo obdobnými typy investic.

c) koszty zabezpieczenia, ochrony, renowacji i odnowy materialnych i niematerialnych zasobów dziedzictwa kulturowego, w tym dodatkowo koszty przechowywania w odpowiednich warunkach, specjalnych narzędzi, materiałów oraz koszty dokumentacji, badań, digitalizacji i publikacji;

d) koszty poprawy dostępu do dziedzictwa kulturowego, w tym koszty digitalizacji i innych nowych technologii, koszty poprawy dostępu dla osób o specjalnych potrzebach (w szczególności rampy i windy dla niepełnosprawnych, objaśnienia w języku Braille'a i eksponaty dotykowe w muzeach) oraz promowania różnorodności kulturowej w odniesieniu do prezentacji, programów i odwiedzających;

e) koszty projektów i działań kulturalnych, programów współpracy i wymiany oraz dotacje, w tym koszty procedur wyboru, promocji oraz koszty ponoszone bezpośrednio w wyniku projektu;

W przypadku pomocy operacyjnej za koszty kwalifikowalne uznaje się:

a) koszty instytucji kulturalnej lub obiektu dziedzictwa kulturowego związane z ciągłymi lub okresowymi działaniami, takimi jak wystawy, spektakle i wydarzenia oraz podobne działania kulturalne mające miejsce w ramach podstawowej działalności gospodarczej;

b) koszty edukacji kulturalnej i artystycznej, jak również koszty promowania lepszego zrozumienia znaczenia ochrony i propagowania różnorodnych form wyrazu kulturowego za pośrednictwem programów edukacyjnych oraz programów zwiększających świadomość społeczeństwa, m.in. przy zastosowaniu nowych technologii;

c) koszty poprawy dostępu społeczeństwa do instytucji kultury lub obiektów dziedzictwa kulturowego i działań, w tym koszty digitalizacji i stosowania nowych technologii, a także koszty poprawy dostępności dla osób niepełnosprawnych;

d) koszty operacyjne bezpośrednio związane z projektem lub działaniem kulturalnym, np. wynajem lub dzierżawa nieruchomości lub obiektów kulturalnych, koszty podróży i materiałów bezpośrednio związanych z projektem lub działaniem kulturalnym, koszty struktur architektonicznych na potrzeby wystaw i dekoracji scenicznych, wypożyczenie, dzierżawa i amortyzacja narzędzi, oprogramowania i sprzętu, koszty praw dostępu do utworów chronionych prawem autorskim oraz innych powiązanych treści chronionych prawem własności intelektualnej, koszty promocji oraz koszty ponoszone bezpośrednio w wyniku projektu lub działalności; koszty amortyzacji i koszty finansowania są kwalifikowalne tylko wówczas, gdy nie zostały objęte pomocą inwestycyjną;

e) koszty personelu pracującego na rzecz instytucji kulturalnej lub obiektu dziedzictwa kulturowego lub projektu;

f) koszty usług doradczych i wspierających świadczonych przez konsultantów zewnętrznych i usługodawców, ponoszone bezpośrednio w wyniku projektu lub działalności.

Wartość pomocy

W przypadku pomocy inwestycyjnej, wartość pomocy nie może przekroczyć wartości różnicy pomiędzy kosztami kwalifikowalnymi a zyskiem operacyjnym z inwestycji. Zysk operacyjny⁴³ odlicza się od kosztów kwalifikowalnych *ex ante* na podstawie rozsądnych prognoz lub przy użyciu mechanizmu wycofania.

Jeśli chodzi o pomoc operacyjną, wartość pomocy nie może przekroczyć kwoty niezbędnej do pokrycia strat operacyjnych i rozsądnego zysku w adekwatnym okresie. Powyższe należy zapewnić na zasadzie *ex ante* na podstawie rozsądnych prognoz lub też przy zastosowaniu mechanizmu wycofania.

⁴³ Metodyka oszacowania *ex ante* wartości zysku operacyjnego powinna uwzględniać doświadczenia z takimi samymi lub podobnymi typami inwestycji.

podpory.

Pokud se bude jednat o podporu, která nepřesáhne 1 milion EUR, lze maximální výši podpory stanovit na úrovni 80 % způsobilých nákladů.

Podpora na vydávání hudby a literatury

Pokud jde o vydávání hudby a literatury definované v odst. 2 písm. f) obecného nařízení o blokových výjimkách, maximální výše podpory nesmí přesáhnout buď rozdíl mezi způsobilými náklady a diskontovanými výnosy z projektu (do diskontovaných výnosů se započítávají veškeré diskontované příjmy, tj. kromě provozních i jiné příjmy, např. finanční, apod.), nebo 70 % způsobilých nákladů.

Od způsobilých nákladů se odečtou výnosy a to buď předem na základě odůvodněných odhadů, nebo uplatněním mechanismu zpětného vymáhání podpory.

Způsobilými náklady jsou náklady na vydávání hudby a literatury, včetně autorských honorářů (náklady na autorská práva), honorářů překladatelů a editorů, dalších nákladů souvisejících s vydáním (korektura, oprava a revize), náklady na grafickou úpravu, náklady na předtiskovou přípravu a náklady na tisk nebo elektronickou publikaci.

Souhrnný přehled základních parametrů pro kategorii Podpora kultury a zachování kulturního dědictví (čl. 53 obecného nařízení o blokových výjimkách)

Prahová hodnota	Intenzita / Výše podpory	Způsobilé náklady
	DVA ZPŮSOBY OMEZENÍ VÝŠE PODPORY (§ <u>výjimkou podpory hudby a literatury</u>): 1. Podpora ≤ nebo ≥ 1 mil. EUR <i>U investiční podpory</i> - výše omezena výší rozdílu mezi způsobilými náklady a provozním ziskem z investice. <i>U provozní podpory</i> - výše podpory nesmí přesáhnout částku, která je nezbytná k pokrytí provozních ztrát a vygenerování přiměřeného zisku za příslušné období. 2. Podpora ≤ 1 mil. EUR max. 80 % způsobilých nákladů – platí pro investiční i provozní podporu	<i>U investiční podpory</i> - náklady investice do hmotného a nehmotného majetku. <i>U provozní podpory</i> - provozní náklady vymezené v nařízení.
<i>Pro investiční podporu:</i> 100 mil. EUR / projekt <i>Pro provozní podporu:</i> 50 mil. EUR / podnik / rok		

Jeżeli będziemy mieć do czynienia z pomocą, która nie przekroczy 1 miliona EUR, maksymalną wartość pomocy ustalić można również na poziomie 80% kosztów kwalifikowalnych.

Pomoc na publikację muzyki i literatury

Jeśli chodzi o publikację muzyki i literatury, zdefiniowane w ust. 2, lit. f) rozporządzenia ogólnego o wyłączeniach blokowych, maksymalna kwota pomocy nie przekracza ani różnicy między kosztami kwalifikowalnymi i zdyskontowanymi przychodami projektu ani 70 % kosztów kwalifikowalnych.

Przychody odlicza się od kosztów kwalifikowalnych na zasadzie ex ante albo przy użyciu mechanizmu wycofania.

Kosztami kwalifikowalnymi są koszty publikacji muzyki i literatury, w tym wynagrodzenia autorów (koszty praw autorskich), tłumaczy, wydawców, inne koszty redakcyjne (korekta tekstu, rewizja), koszty związane z opracowaniem układu tekstu i przygotowaniem do druku oraz koszty drukowania lub publikacji on-line.

Zestawienie najważniejszych parametrów dla kategorii Pomoc dla kultury i zachowania dziedzictwa kulturowego (art. 53 rozporządzenia ogólnego o wyłączeniach blokowych)

Wartość progowa	Intensywność / Wartość pomocy	Koszty kwalifikowalne
	DWA SPOSOBY OGRANICZENIA WARTOŚCI POMOCY (<u>z wyjątkiem pomocy w przypadku publikacji muzyki i literatury</u>): 1. Pomoc ≤ lub ≥ 1 mln. EUR <i>W przypadku pomocy inwestycyjnej</i> – wartość ograniczona wartością różnicy pomiędzy kosztami kwalifikowalnymi a zyskiem operacyjnym z inwestycji. <i>W przypadku pomocy operacyjnej</i> – wartość pomocy nie może przekroczyć kwoty niezbędnej do pokrycia strat operacyjnych i wygenerowania stosownego zysku za dany okres. 2. Pomoc ≤ 1 mln. EUR max. 80% kosztów kwalifikowalnych – obowiązuje w przypadku pomocy inwestycyjnej	<i>W przypadku pomocy inwestycyjnej</i> – koszty inwestycji w rzeczowe aktywa trwałe i wartości niematerialne i prawne. <i>W przypadku pomocy operacyjnej</i> – koszty operacyjne określone w rozporządzeniu.
<i>Dla pomocy inwestycyjnej:</i> 100 mln. EUR / projekt <i>Dla pomocy operacyjnej:</i> 50 mln. EUR / przedsiębiorstwo / rok		

	<u>Podpora na vydávání hudby a literatury</u> (čl. 53 odst. 2 f)) – dva způsoby omezení výše podpory: a) do výše rozdílu mezi způsobilými náklady a diskontovanými výnosy z projektu b) max. 70 % způsobilých nákladů (výčet uveden v předpisu)	
	i operacyjnej <u>Pomoc w przypadku publikacji muzyki i literatury</u> (art. 53, ust. 2 f)) – dwa sposoby ograniczenia wartości pomocy: c) do wartości różnicy pomiędzy kosztami kwalifikowanymi a zdyskontowanymi przychodami z projektu d) max. 70% kosztów kwalifikowalnych (kalkulację podano w przepisie prawnym)	

Zdroj: Metodické doporučení pro oblast veřejné podpory, MMR ČR

Další informace k problematice veřejné podpory lze v případě potřeby nalézt pro české projektové partnery na webových stránkách Úřadu pro ochranu hospodářské soutěže: <https://www.uohs.cz/cs/verejna-podpora.html>.

4. Nepřímá veřejná podpora

V některých projektech dochází k situaci, kdy aktivity partnera projektu realizované vůči třetím subjektům mohou zakládat veřejnou podporu u těchto třetích subjektů. Typicky se může jednat o situaci, kdy vedoucí partner nebo partner bude poskytovat za prostředky, které obdrží v rámci projektu, služby dalším subjektům (např. specializované poradenství). V takovém případě se vedoucí partner/partner sám stává poskytovatelem veřejné podpory subjektům, kterým tyto služby poskytuje. Z žádosti nebo jejích příloh musí být v tomto případě patrné, v jaké výši je nepřímá veřejná podpora partnerem těmito třetím subjektům poskytována. Takovouto tzv. nepřímou veřejnou podporu je v rámci projektu možné poskytnout pouze v souladu s pravidlem de minimis. Vedoucí partner/partner projektu musí postupovat v souladu s evropskou (zejména s ustanoveními nařízením Komise (EU) č. 1407/2013) a příslušnou národní legislativou. Pro příjemce z České republiky se jedná především o zákon č. 215/2004 Sb., ve znění pozdějších předpisů a vyhlášku č. 465/2009 Sb., o údajích zaznamenávaných do centrálního registru podpor malého rozsahu. Pro polské subjekty platí Zákon ze dne 30. dubna 2014 o postupech ve věci veřejné podpory (Dz.U. 2007 č. 59, 404 s pozdějšími změnami) a prováděcí právní akty. Pro příjemce z ČR jsou metodické návody a pokyny pro poskytování podpory de minimis, zveřejněny na webových stránkách Úřadu pro ochranu hospodářské soutěže: <https://www.uohs.cz/cs/verejna-podpora/podpora-de-minimis.html>

Źródło: Zalecenia metodologiczne w dziedzinie pomocy publicznej, MRR RCz

Więcej informacji na temat pomocy publicznej dla partnerów czeskich można w razie potrzeby znaleźć na stronie Urzędu Ochrony Konkurencji RCz: <https://www.uohs.cz/cs/verejna-podpora.html>.

4. Pośrednia pomoc publiczna

W niektórych projektach dochodzi do sytuacji, gdy działania projektu realizowane w odniesieniu do trzecich podmiotów mogą obejmować pomoc publiczną dla tych podmiotów. Jedną z sytuacji jest, gdy partner wiodący lub partner projektu będzie ze środków projektu oferował dalszym podmiotom usługi (np. Specjalistyczne usługi doradcze). W taki przypadku PW czy PP sam staje się podmiotem udzielającym pomocy publicznej w stosunku do podmiotów korzystających z tych usług. Konieczne jest, aby z wniosku projektowego lub jego załączników możliwe było wykazanie wartości pośrednio udzielonej pomocy podmiotom trzecim. Taką pośrednią pomoc publiczną jest możliwe udzielać tylko w trybie de minimis. PW/PP musi działać w oparciu o europejskie przepisy prawa (w szczególności z rozporządzeniem KE (EU) nr 1407/2013) i odpowiednie krajowe akty prawne. Dla podmiotów z RCz dotyczy to przede wszystkim ustawy 2015/2014 z późniejszymi zmianami oraz rozporządzeniem 465/2009 dotyczącym wpisywania danych do centralnego rejestru pomocy o małej skali. Dla polskich podmiotów obowiązuje Ustawa z dnia 30 kwietnia 2004 r. o postępowaniu w sprawach dotyczących pomocy publicznej (Dz. U. 2007 nr 59 poz. 404 ze zm.) i akty wykonawcze. Dla wnioskodawców z RCz informacje i instrukcje dotyczące pomocy de minimis znajdują się na stronach www UOKiK <https://www.uohs.cz/cs/verejna-podpora/podpora-de-minimis.html>.

H. Výběr dodavatele, veřejné zakázky

Partneri projektu nejsou povinni veškeré aktivity projektu realizovat sami, ale mohou využít externích dodavatelů. V případě, že část aktivit nebude zabezpečena partnerem, ale bude realizována na základě jedné nebo více smluv o dodávce zboží, služeb či stavebních prací, **musí partner při uzavírání takových smluv postupovat v souladu s národní legislativou, případně dalšími předpisy, které stanovují pravidla pro zadávání veřejných zakázek** (viz dále), přičemž toto platí i u veřejných zakázek zadávaných ve fázi přípravy projektu a projektové žádosti.

Hlavním smyslem zadávacích řízení je jednak umožnit rovný přístup všem potenciálním dodavatelům a zejména zajistit hospodárné nakládání s veřejnými prostředky. Z toho důvodu je nutné klást důraz nejen na dodržování procedur, ale i na hospodárnost.

H.1. Postup na české straně Programu: Aplikované předpisy a obecné zásady

V případě českých partnerů je povinnost při zadávání veřejných zakázek postupovat v souladu se:

- **zákonem č. 134/2016, o zadávání veřejných zakázek, v platném znění⁴⁴ a s ním souvisejícími zákony, vyhláškami a metodickými postupy;**
- v případě, veřejných zakázek, jejichž zadávání tento zákon neupravuje (zejména veřejné zakázky malého rozsahu) je partner povinen postupovat v souladu s **Metodickým pokynem pro oblast zadávání zakázek pro programové období 2014-2020.**⁴⁵

V případě, že v organizaci partnera platí vlastní postupy pro zadávání veřejných zakázek, může je partner aplikovat, pokud splňují minimálně požadavky stanovené v zákoně, resp. v Metodickém pokynu pro oblast zadávání zakázek pro programové období 2014-2020 (v tomto případě doporučujeme předem konzultovat postup s příslušným Kontrolorem, který bude posuzovat, zda vlastní postupy uplatňované v organizaci partnera splňují minimálně požadavky stanovené v zákoně, resp. postupy uvedené v Metodickém pokynu pro oblast zadávání zakázek pro programové období 2014-2020).

Upozorňujeme, že zadávací řízení musí být realizována tak, aby umožnila rovný přístup všem potenciálním dodavatelům, zajistila hospodárné nakládání s veřejnými prostředky a vedla k výběru takové nabídky, která respektuje principy hospodárnosti, efektivnosti a účelnosti tak, jak jsou tyto pojmy vymezeny v § 2 zákona č. 320/2001 Sb. (zákon o finanční kontrole) v platném znění,⁴⁶ a zároveň zásady

⁴⁴ Veřejné zakázky zahájené před účinností zákona č. 134/2016 Sb. (1.10.2016), budou dokončeny dle zákona č. 137/2006 Sb.

⁴⁵ <http://www.dotaceeu.cz/cs/Fondy-EU/2014-2020/Metodicke-pokyny/Metodika-rizeni-programu/Metodika-zadavani-zakazek>

⁴⁶ Zákon definuje princip hospodárnosti jako použití veřejných prostředků k zajištění stanovených úkolů s co nejnižším vynaložením těchto prostředků, a to při dodržení odpovídající kvality plněných úkolů; princip efektivnosti jako takové použití veřejných prostředků, kterým se dosáhne nejvýše možného rozsahu, kvality a přínosu plněných úkolů ve srovnání s objemem prostředků vynaložených na jejich plnění a dále princip účelnosti jako takové použití veřejných prostředků, které zajišťují optimální míru dosažení cílů při plnění stanovených úkolů.

U veřejných zakázek zahájených před datem účinnosti zákona č. 134/2016 Sb. je zadavatel povinen řídit se § 6 zákona č. 137/2006 Sb.

H. Wybór dostawcy, zamówienia publiczne

Partnerzy projektu nie mają obowiązku samodzielnej realizacji wszystkich działań; mogą oni wykorzystać poddostawców. Jeżeli część działań nie będzie realizowana bezpośrednio przez partnera, lecz w oparciu o jedną lub kilka umów poddostawczych z podmiotami zewnętrznymi (umowy dostawy towaru, usług lub prac budowlanych), przy zawieraniu tego rodzaju umów **partner musi postępować zgodnie z ustawodawstwem krajowym lub innymi przepisami regulującymi zasady udzielania zamówień publicznych** (zob. dalej), co obowiązuje również w przypadku zamówień publicznych zlecanych jeszcze w fazie przygotowania projektu i wniosku projektowego.

Celem regulacji procedur udzielania zamówień jest zapewnienie równego dostępu wszystkich potencjalnych dostawców do zamówienia, a zwłaszcza zagwarantowanie gospodarnego wykorzystania środków publicznych. Dlatego też konieczne jest nie tylko przestrzeganie samych procedur, ale również podkreślanie zasady gospodarności.

H.1. Zasady postępowania po czeskiej stronie Programu: Stosowane przepisy i zasady ogólne

Partnerzy czescy, wybierając dostawcę zamówienia publicznego, mają obowiązek postępować w zgodzie z:

- **ustawą nr 134/2016 Dz. U. Republiki Czeskiej, o zamówieniach publicznych, w aktualnym brzmieniu⁴⁴ i powiązanymi z nią ustawami, zarządzeniami i procedurami;**
- w przypadku zamówień publicznych, których udzielania niniejsza ustawa nie reguluje (zwłaszcza zaś zamówień publicznych o małym zasięgu) partner ma obowiązek postępować zgodnie z **Wytycznymi w zakresie udzielania zamówień publicznych w okresie programowania 2014-2020.**⁴⁵

Jeżeli w organizacji partnera obowiązują wewnętrzne przepisy regulujące udzielanie zamówień publicznych, partner może je zastosować, pod warunkiem, że spełniają one minimalne wymagania ustawowe lub też minimalne wymagania zawarte w Wytycznych w zakresie udzielania zamówień publicznych w okresie programowania 2014-2020 (w takim wypadku zalecamy uprzednie skonsultowanie procedury z odpowiednim Kontrolerem, który zadecyduje, czy procedury wewnętrzne stosowane w organizacji partnera spełniają minimalne wymagania ustawowe lub minimalne wymagania zawarte w Wytycznych w zakresie udzielania zamówień publicznych w okresie programowania 2014-2020).

Zaznaczamy, że procedura wyboru dostawcy musi być zrealizowana tak, aby umożliwiała równy dostęp wszystkim potencjalnym dostawców do zamówienia, zapewniła gospodarne wykorzystanie środków publicznych oraz prowadziła do wyboru takiej oferty, która przestrzega zasad gospodarności, efektywności i celowości, zgodnie z definicją powyższych pojęć zawartą w § 2 ustawy nr 320/2001 Dz. U.

⁴⁴ Zamówienia publiczne rozpoczęte przed wejściem w życie ustawy nr 134/2016 Sb., (1.10.2016), zostaną zakończone zgodnie z ustawą nr 137/2006 Sb.

⁴⁵ <http://www.dotaceeu.cz/cs/Fondy-EU/2014-2020/Metodicke-pokyny/Metodika-rizeni-programu/Metodika-zadavani-zakazek>

⁴⁶ Ustawa definiuje zasadę gospodarności jako wykorzystanie środków publicznych w celu realizacji zadań przy jak najniższych kosztach, przy jednoczesnym utrzymaniu ich zadowalającej jakości; zasadę efektywności jako takie wykorzystanie środków publicznych, dzięki któremu uzyskać można maksymalny zasięg, jakość i efekt realizowanych zadań w stosunku do ilości środków wykorzystanych w celu ich realizacji; następnie zasadę celowości jako takie wykorzystanie środków publicznych, które zapewnia optymalny stopień osiągnięcia celów przy realizacji zadań.

Zamówienia publiczne rozpoczęte przed wejściem w życie ustawy nr 134/2016 Dz.U. Republiki Czeskiej, (1.10.2016), zostaną zakończone zgodnie z ustawą nr 137/2006 Dz.U. Republiki Czeskiej.

uváděné v § 6 zákona č. 134/2016 Sb. (zákon o veřejných zakázkách) v platném znění.⁴⁷ Z toho důvodu je nutné klást důraz nejen na dodržování procedur, ale i na zmíněné principy a zásady.

Zásady transparentnosti, přiměřenosti, rovného zacházení a zákazu diskriminace a princip hospodárnosti, efektivity a účelnosti se vztahují na všechny veřejné zakázky bez ohledu na to, zda jsou postupy pro jejich zadávání upraveny přímo zákonem č. 134/2016 Sb., o veřejných zakázkách, nebo zákonem č. 137/2016 Sb. (u zakázek zahájených před 1. 10. 2016), nebo jinými pravidly, a jejich dodržení je předmětem posouzení zadávacích řízení kontrolorem.

H.2 Zásady postupu na polské straně Programu

Zásady udělování veřejných zakázek v Polsku

Při přípravě a realizaci zadávacích řízení a při zadávání veřejných zakázek v rámci projektu jsou respektovány zásady transparentnosti, korektní konkurence a rovného zacházení dodavatelů,⁴⁸ včetně potenciálních dodavatelů.

Za účelem realizace výše zmíněných zásad budou zakázky přidělovány v souladu s unijními nebo státními předpisy týkajícími se zadávání veřejných zakázek – pokud se na realizaci zadávacího řízení tyto předpisy vztahují.

Pro všechna zadávací řízení realizovaná v rámci projektu - bez ohledu na jejich hodnotu, způsob výběru dodavatele, nebo subjekt realizující zadávací řízení – je dále vyžadováno dodržení zásady náležitého nakládání s finančními prostředky, konkrétně dodržení zásad hospodárnosti, efektivity a efektivnosti a také racionálního nakládání s veřejnými prostředky a podmínek způsobilosti výdajů stanovených v programu.

Polští partneři projektu jsou povinni dodržovat zásady vztahující se k zadávacím řízením specifikované v příloze č. 35 *Podrobná pravidla týkající se zadávání zakázek v projektu pro polské VP*.

V případě porušení předpisů nebo zásad týkajících se zadávání veřejných zakázek nebo specifických zásad, které jsou uvedeny v příloze *Podrobná pravidla týkající se zadávání zakázek v projektu*, budou související způsobilé výdaje buď v úplnosti, nebo částečně posuzovány jako nezpůsobilé. Stanovení výše nezpůsobilých výdajů bude provedeno shodně s polskými právními předpisy a postupy. Pomocným nástrojem pro určení výše nezpůsobilých výdajů je dokument Evropské komise týkající se stanovení finančních korektů uplatňovaných u finančních výdajů Unie v případě nedodržení předpisů týkajících se zadávacích řízení,⁴⁹ ve verzi aktuální ke dni potvrzení nesrovnalosti. Za neoprávněnou realizaci zadávacího řízení, např. z titulu zpoždění vinou dodavatele, nesprávné realizace zadávacího řízení, či nekompletní realizaci řízení jsou uplatňovány sankce specifikované ve smlouvě uzavírané s dodavatelem v míře, v jaké mohly být předvídané. V případě, že nebudou tyto smluvní sankce uplatněny, část výdajů

Republiki Czeskiej (ustawa o kontroli skarbowej) w obowiązującym brzemieniu⁴⁶ oraz zasadami zawartymi w § 6 ustawy nr 134/2016 Dz. U. Republiki Czeskiej, w obowiązującym brzmieniu, .⁴⁷ Dlatego też konieczne jest nie tylko przestrzeganie samych procedur, ale również powyższych zasad i regul.

Zasady transparentności, współmierności, równego traktowania i zakazu dyskryminacji oraz zasada gospodarności, efektywności i celowości odnoszą się do wszystkich zamówień publicznych, bez względu na to, czy sposób ich udzielania regulowany jest bezpośrednio przez ustawę nr 134/2016 Dz. U. o zamówieniach publicznych lub ustawy 137/2016Sb. (u postępowań rozpoczętych przed 01.10.2016) czy też przez inne zasady, zaś ich przestrzeganie w ramach procedury wyboru dostawcy stanowi przedmiot oceny Kontrolera.

H.2 Zasady postępowania po polskiej stronie Programu

Zasady udzielania zamówień w Polsce

Przygotowanie i przeprowadzenie postępowania, a także udzielenie zamówienia w ramach projektu odbywa się w sposób zapewniający zachowanie zasady transparentności, uczciwej konkurencji oraz równego traktowania wykonawców,⁴⁸ w tym wykonawców potencjalnych.

W celu realizacji zasad, o których mowa powyżej, zamówienia w ramach projektu są udzielane zgodnie z unijnymi lub krajowymi przepisami dotyczącymi udzielania zamówień publicznych – w przypadku obowiązku zastosowania tych przepisów przy udzielaniu danego zamówienia.

Dodatkowo w odniesieniu do wszystkich zamówień udzielanych w ramach projektu, niezależnie od ich wartości, trybu wyłonienia wykonawcy jak i podmiotu udzielającego zamówienie, wymagane jest przestrzeganie zasady należytego zarządzania finansami, a mianowicie przestrzeganie zasady gospodarności, efektywności i skuteczności a także racjonalności wydatkowania środków publicznych oraz pozostałych warunków kwalifikowalności wydatków ustanowionych w programie.

Polscy partnerzy projektu zobowiązani są stosować zasady dotyczące zamówień opisane w załączniku nr 35 *Zasady szczegółowe dotyczące udzielania zamówień w projekcie dla polskich Partnerów Wiodących i Partnerów*.

W przypadku naruszenia przepisów lub zasad dotyczących udzielania zamówień publicznych albo zasad specyficznych, o których mowa w załączniku *Zasady szczegółowe dotyczące udzielania zamówień w projekcie dla polskich Partnerów Wiodących i Partnerów*, odpowiednie wydatki związane z zamówieniem są uznawane w całości lub w części za niekwalifikowalne. Ustalenie wysokości wydatków niekwalifikowalnych następuje zgodnie z polskimi przepisami i procedurami. Pomocniczo do określenia wysokości wydatków niekwalifikowalnych zastosowanie ma dokument wydany przez Komisję Europejską dotyczący określania korekt finansowych dla wydatków finansowanych przez Unię w przypadku nieprzestrzegania przepisów dotyczących zamówień,⁴⁹ w wersji aktualnej na dzień stwierdzenia nieprawidłowości. Za nienależyte wykonanie zamówienia, np. z tytułu opóźnień z winy wykonawcy, nieprawidłowej realizacji zamówienia, niekompletnego wykonania zamówienia stosowane są kary,

⁴⁷ Zadawatel je povinen při postupu podle tohoto zákona dodržovat zásady transparentnosti, přiměřenosti a rovného zacházení a zákazu diskriminace.

⁴⁸ Více viz interpretační sdělení Komise o právních předpisech Společenství použitelných pro zadávání zakázek, na které se plně nebo částečně nevztahují směrnice o zadávání veřejných zakázek (2006/C 179/02).

⁴⁹ Rozhodnutí Komise ze dne 19.12.2013 kterým se stanoví a schvalují pokyny ke stanovení finančních oprav, jež má Komise provést u výdajů financovaných Unií v rámci sdíleného řízení v případě nedodržení pravidel pro zadávání veřejných zakázek, č. C(2013) 9527.

⁴⁷ Postępując w zgodzie z niniejszą ustawą, zlecniodawca ma obowiązek przestrzegania zasady transparentności, współmierności, równego traktowania oraz zakazu dyskryminacji.

⁴⁸ Więcej informacji w *Komunikacie wyjaśniającym Komisji dotyczącym prawa wspólnotowego obowiązującego w dziedzinie nie udzielania zamówień, które nie są lub są jedynie częściowo objęte dyrektywami w sprawie zamówień publicznych* (2006/C 179/02).

⁴⁹ Decyzja KE z 19 grudnia 2013 r. w sprawie określenia i zatwierdzenia wytycznych dotyczących określania korekt finansowych dokonywanych przez Komisję w odniesieniu do wydatków finansowanych przez Unię w ramach zarządzania dzielonego, w przypadku nieprzestrzegania przepisów dotyczących zamówień publicznych, nr C(2013) 9527.

souvisejících s tímto zadávacím řízením bude klasifikována jako nezpůsobilá. Výše nezpůsobilých výdajů je v tom případě rovna výši sankcí, které nebyly uplatněny zadavatelem a které vyplývají ze smlouvy s dodavatelem.

Upozornění:

Nejčastější **porušení** v oblasti udělování **veřejných zakázek** se týkají m. j.:

- a) dělení nebo snížení předpokládané hodnoty řízení za cílem obcházení povinnosti aplikace právních předpisů,
- b) aplikaci nesprávných postupů (např. udělení zakázek způsobem, který nezajistí konkurenci za situace, že jsou splněny podmínky pro aplikaci těchto principů, v případě služeb přednostního charakteru užití způsobu pro služby běžného charakteru),
- c) takového popisu předmětu zadávacího řízení, který znemožní aplikaci principu konkurence: neodůvodněná specifikace charakteristik výrobků, patentů nebo původu výrobků, bez umožnění předkládání ekvivalentních nabídek nebo předkládání ekvivalentního popisu,
- d) stanovení nepřipustných termínů předkládání nabídek nebo neoprávněné zkracování termínu předkládání nabídek,
- e) stanovení nepřipustných podmínek účasti v zadávacím řízení vedoucím k diskriminaci uchazečů,
- f) stanovení takových podmínek pro účast v zadávacím řízení, které jsou nezbytné pro účely dosažení cílů projektu,
- g) požadavky na všechny členy konsorcia, aby společně splnili všechny podmínky účasti v řízení,
- h) požadavky na uchazeče týkající se předložení dokumentu, které nevyžadují právní předpisy,
- i) požadavky zadavatele na uchazeče na předložení osvědčení o realizaci řízení spolufinancovaných ze zdrojů EU nebo ze státních prostředků za situace, kdy to není nutné pro účely doložení schopnosti dodavatele realizovat zadávací řízení,
- j) nedodržení předpisů týkajících se zveřejnění informací o zadávacím řízení nebo jeho změnách,
- k) neoprávněné omezení subdodávek,
- l) stanovení nepřipustných kritérií hodnocení nabídek,
- m) realizace postupů narušujících zásady transparentnosti, korektní konkurence a rovného zacházení dodavatelů,
- n) neoprávněná změna obsahu smlouvy uzavřené s dodavatelem.

Nejčastější **porušení** v oblasti udělení **zakázky v souladu se zásadou konkurence** je m. j.:

- a) dělení nebo snížení předpokládané hodnoty řízení za cílem obcházení povinnosti dodržení zásad konkurence,
- b) absence zveřejnění dotazů k nabídkám na portálu k tomu určeném za situace, že takový portál byl vytvořen,
- c) v případě, že takový portál pro zveřejnění dotazů uchazečů nebyl vytvořen – absence zaslání dotazu k veřejné zakázce potřebnému rozsahu potenciálních dodavatelů nebo absence zveřejnění dotazu k zakázce na internetových stránkách zadavatele, pokud takovými disponuje,
- d) absence stanovení kritérií výběru nabídek,
- e) stanovení termínu předložení nabídek takovým způsobem, který potenciálním dodavatelům znemožní předložení nabídky,
- f) uzavření smlouvy se subjektem provázaným osobně nebo kapitálově, pokud na trhu existuje jiný

wskazane w umowie zawieranej z wykonawcą, o ile zostały przewidziane. W przypadku niezastosowania przez zamawiającego kar umownych, część wydatków związanych z tym zamówieniem jest uznawana za wydatki niekwalifikowalne. Wysokość wydatków niekwalifikowalnych jest w tym przypadku równa wysokości niezastosowanych przez zamawiającego kar wynikających z umowy zawartej z wykonawcą.

Uwaga:

Najczęściej **naruszenia** w obszarze udzielania **zamówień publicznych** dotyczą m.in.:

- a) podziału lub zaniżenia szacunkowej wartości zamówienia w celu ominięcia stosowania przepisów,
- b) przeprowadzenia postępowania w niewłaściwym trybie (np. udzielanie zamówień w trybach niekonkurencyjnych w sytuacji braku spełnienia przesłanek do zastosowania takich trybów; w przypadku usług o charakterze priorytetowym stosowanie trybu jak dla usług o charakterze niepriorytetowym),
- c) niekonkurencyjnego opisu przedmiotu zamówienia poprzez nieuzasadnione wskazanie znaków towarowych, patentów lub pochodzenia towarów, bez dopuszczenia składania ofert równoważnych i opisu równoważności,
- d) ustalenia nieprawidłowych terminów składania ofert lub nieuprawnionego skracania terminów składania ofert,
- e) ustalenia nieprawidłowych warunków udziału w postępowaniu o udzielenie zamówienia publicznego prowadzących do dyskryminacji wykonawców,
- f) ustalenia warunków udziału w postępowaniu o udzielenie zamówienia publicznego przewyższających potrzeby niezbędne do osiągnięcia celów projektu,
- g) żądania od członków konsorcjum spełnienia wszystkich warunków udziału w postępowaniu łącznie,
- h) żądania przez zamawiającego przedłożenia przez wykonawców dokumentów nie wymaganych przepisami,
- i) żądania przez zamawiającego wykazania przez wykonawcę doświadczenia w realizacji zamówień współfinansowanych ze środków UE lub krajowych w sytuacji kiedy nie jest to niezbędne do potwierdzenia zdolności wykonawcy do realizacji zamówienia,
- j) nieprzestrzeganie przepisów dotyczących publikacji ogłoszeń o zamówieniu lub ich zmian,
- k) nieuprawnione ograniczanie podwykonawstwa,
- l) ustalenie nieprawidłowych kryteriów oceny ofert,
- m) prowadzenia postępowania z naruszeniem zasady transparentności, uczciwej konkurencji lub równego traktowania wykonawców,
- n) nieuprawniona zmiana treści umowy zawartej z wykonawcą.

Najczęściej **naruszenia** w obszarze udzielania **zamówień zgodnie z zasadą konkurencyjności** dotyczą m.in.:

- a) podziału lub zaniżenia szacunkowej wartości zamówienia w celu ominięcia stosowania zasady konkurencyjności,
- b) nie upublicznienie zapytania ofertowego na wyodrębnionym portalu internetowym w sytuacji gdy taki portal został utworzony,
- c) w przypadku braku utworzenia wyodrębnionego portalu internetowego do umieszczania zapytań ofertowych - nie wysłania zapytania ofertowego do wymaganej liczby potencjalnych wykonawców lub nie opublikowanie zapytania ofertowego na stronie internetowej zamawiającego, o ile posiada taką stronę,
- d) nie określenia kryteriów oceny ofert,
- e) określenia terminu składania ofert w sposób uniemożliwiający potencjalnym wykonawcom złożenie

- potenciální dodavatel daného zadávacího řízení,
g) absence zveřejnění nebo nesprávné zveřejnění informací o výběru nejvhodnější nabídky,
h) uzavření ústní smlouvy.

I. Udržitelnost projektu

V souladu s čl. 71 obecného nařízení se udržitelnost (v nařízení je použit termín „trvalost“ ovšem pro lepší srozumitelnost bude i nadále používán zavedený termín „udržitelnost“) vztahuje na investice do infrastruktury a produktivní investice. Čl. 71 stanovuje, že dotace z EFRR bude muset být vrácena, pokud do pěti let od poslední platby příjemci (vedoucímu partnerovi) nebo případně v době stanovené v pravidlech pro veřejnou podporu dojde u projektu k:

- zastavení nebo přemístění výrobní činnosti mimo programovou oblast;
- změně vlastnictví položky infrastruktury, která podniku či veřejnému subjektu poskytuje nepatřičnou výhodu; nebo
- podstatné změně nepříznivě ovlivňující povahu, cíle nebo prováděcí podmínky operace, která by vedla k ohrožení jejich původních cílů.

Výše neoprávněně vyplacené částky se stanovuje v poměru k období, v němž požadavky na udržitelnost nebyly splněny.

Nad rámec uvedeného článku 71 je pro Program stanovena podmínka udržitelnosti pro projekty, u kterých charakter projektu zakládá předpoklad, že projekt bude plnit účel, na který byla dotace poskytnuta, i po ukončení realizace. I v tomto případě platí, že udržitelnost musí být zajištěna po dobu pěti let od poslední platby příjemci (vedoucímu partnerovi) nebo případně v době stanovené v pravidlech pro veřejnou podporu, a že výše neoprávněně vyplacené částky se stanovuje v poměru k období, v němž požadavky na udržitelnost nebyly splněny.

U všech projektů, kterých se udržitelnost týká, platí, že se vztahuje k celému projektu, nikoliv k jeho části nebo částem.

To, zdali se podmínka udržitelnosti vztahuje k danému projektu, bude stanoveno při vydání rozhodnutí o poskytnutí dotace/podepsání smlouvy o projektu.

- ofert,
f) zawarcia umowy z podmiotem powiązanym osobowo lub kapitałowo jeśli na rynku istnieje inny potencjalny wykonawca danego zamówienia publicznego.
g) nieupublicznienia lub nieprawidłowego upublicznienia informacji o wyborze najkorzystniejszej oferty,
h) zawarcia umowy ustnej.

I. Trwałość projektu

Zgodnie z art. 71 rozporządzenia ogólnego, kategoria trwałości odnosi się do inwestycji w infrastrukturę i inwestycji produktywnych. Zgodnie z art. 71 dotacja z EFRR musi zostać zwrócona, jeżeli w okresie pięciu lat od ostatniej płatności (na rzecz partnera wiodącego) lub też w okresie zdefiniowanym w zasadach udzielania wsparcia publicznego, w przypadku danego projektu dojdzie do:

- zatrzymania lub przemieszczenia produkcji poza obszar programowania;
- zmiany własności elementu infrastruktury, która przynosi firmie lub instytucji publicznej nieuprawnione korzyści; lub też
- istotnych zmian, które niekorzystnie wpływają na charakter, cele lub warunki towarzyszące operacji, która mogłaby zagrozić pierwotnym celom projektu.

Wysokość kwoty wypłaconej w sposób nieuprawniony ustalana jest w stosunku do okresu, w którym nie spełniono wymagań odnośnie trwałości.

Poza wspomnianym wyżej artykułem 71 na potrzeby programu zdefiniowano wymaganie trwałości w przypadku projektów, przy których istnieje założenie, że będą one pełnić cel, na który udzielono dotacji, również po zakończeniu ich realizacji. Również w takim przypadku obowiązuje zasada, że trwałość musi zostać zagwarantowana na okres pięciu lat, počawszy od ostatniej płatności na rzecz beneficjenta (partnera wiodącego), lub też na okres zdefiniowany w zasadach udzielania wsparcia publicznego, przy czym wysokość kwoty wypłaconej w sposób nieuprawniony ustalana jest w stosunku do okresu, w którym nie spełniono wymagań odnośnie trwałości.

W przypadku wszystkich projektów, których zasada trwałości dotyczy, obowiązuje reguła, že odnosi się ona do całego projektu, nie tylko do jednej lub kilku jego części.

To, czy warunek trwałości odnosi się do daného projektu, czy też nie, stwierdzone zostanie w momencie wydania decyzji o udzieleniu dotacji/podepsania umowy projektowej.

3. Podrobný popis prioritních os (rozdělení na aktivity, vhodní příjemci a alokace)

Níže je uveden - dle jednotlivých prioritních os - podrobný popis způsobilých aktivit, který obsahuje hlavní zaměření aktivit projektů v rámci Programu ve vztahu ke specifickým cílům. Předkládané projekty musí rámcově odpovídat aktivitám uvedeným níže a musí přispívat k naplňování ukazatele/ů výsledku jednotlivých prioritních os.

Seznam vhodných příjemců se pro každou prioritní osu liší. Podrobný seznam vhodných příjemců v jednotlivých PO se nachází v přílohách č. 31 pro polské subjekty a č. 28 pro české subjekty.

A. Prioritní osa 1

Stavební výdaje v prioritní ose 1 nesmí překročit 5 % celkových způsobilých výdajů rozpočtu partnera.

Název Prioritní osy	PO 1 Společné řízení rizik
Specifický cíl	Zvýšení přeshraniční akceschopnosti při řešení mimořádných událostí a krizových situací
Alokace z EFRR:	12 215 972 €
Vhodní příjemci:	orgány veřejné správy, jejich svazky a sdružení organizace zřizované a zakládané orgány veřejné správy, nestátní neziskové organizace, pokud jsou součástí integrovaného záchranného systému nebo systému krizového řízení
Cílové skupiny:	obyvatelé společného regionu, samosprávy, podnikatelské subjekty, návštěvníci regionu
Opatření, která mají být podpořena v rámci PO	
1. Investice do rozvoje společných či propojených systémů prevence, monitoringu, reakce a odstraňování následků rizik	
Aktivita:	Podrobný popis:
realizace systémových opatření směřujících ke zvýšení koordinace činností prevence, monitoringu, reakce a odstraňování následků rizik. Jedná se o opatření systémové, zastřešující povahy, vytvářející základní legislativní a technické podmínky pro společnou koordinaci činností záchranných a bezpečnostních složek a složek krizového řízení (smluvní a právně administrativní nastavení pravidel komunikace či pravidel realizace společných zásahů apod.)	Podporovanými aktivitami bude například: - příprava nových smluv a dohod či aktualizace stávajících platných smluv a dohod v oblasti krizového řízení, řešení mimořádných situací a spolupráce záchranných a bezpečnostních složek; - příprava společných/slaďování existujících operačních plánů, krizových plánů a postupů v oblasti krizového řízení, vč. k tomu potřebných nástrojů a aktivit (činnost mezinárodních komisí, společných pracovních týmů zabývajících se spoluprací v oblasti

3. Szczegółowy opis osi priorytetowych (z podziałem na działania, kwalifikowalni wnioskodawcy i alokacja)

Poniżej znajduje się szczegółowy opis kwalifikowalnych działań rozdzielony według poszczególnych osi priorytetowych, który obejmuje główne kierunki działań projektów w ramach Programu w powiązaniu z celami szczegółowymi. Projekty składane do Programu muszą się wpisywać w ramy poniżej opisanych działań i wpływać na realizację wskaźnika/-ów rezultatu w poszczególnych osiach priorytetowych.

Dla poszczególnych osi priorytetowych lista kwalifikowanych wnioskodawców się różni. Szczegółowy wykaz kwalifikowanych wnioskodawców dla poszczególnych OP znajduje się w załącznikach: nr 31 dla podmiotów z PL, nr 28 dla podmiotów z RCz

A. Oś priorytetowa 1

Wydatki budowlane w osi priorytetowej 1 nie mogą przekroczyć 5% całkowitych wydatków kwalifikowalnych w budżecie partnera

Nazwa Osi priorytetowej:	OP1 Wspólne zarządzanie ryzykiem
Cel szczegółowy:	Podniesienie transgranicznej gotowości do podejmowania działań podczas rozwiązywania sytuacji nadzwyczajnych i kryzysowych
Alokacja EFRR:	12 215 972 €
Kwalifikowalni wnioskodawcy:	władze publiczne, ich związki i stowarzyszenia, Organizacje powołane przez władze publiczne, Organizacje pozarządowe, o ile stanowią część systemu zintegrowanego systemu ratowniczego lub systemu zarządzania kryzysowego.
Grupy docelowe:	mieszkańcy wspólnego regionu, samorządy, podmioty gospodarcze, turyści odwiedzający region
Przedsięwzięcia, które mają zostać objęte wsparciem w ramach priorytetu	
1. Inwestycje w rozwój wspólnych lub połączonych systemów zapobiegania, monitorowania, reagowania i usuwania skutków zagrożeń	
Działania:	Szczegółowy opis:
Realizacja działań systemowych, mających na celu zwiększenie koordynacji działań z zakresu zapobiegania, monitorowania, reagowania i usuwania skutków zagrożeń. Dotyczy to działań systemowych, mających charakter parasolowy, stwarzających podstawowe uwarunkowania legislacyjne i techniczne dla wspólnego i skoordynowanego działania jednostek zarządzania kryzysowego, służb ratowniczych i porządkowych(umowne i prawno-administracyjne uregulowanie zasad komunikacji i zasad podejmowania wspólnych działań itp.),	Do dofinansowywanych działań będą należały przykładowo: - przygotowanie nowych umów i porozumień oraz aktualizacja istniejących obowiązujących umów i porozumień w zakresie zarządzania kryzysowego oraz rozwiązywania sytuacji nadzwyczajnych i współpracy służb ratunkowych i porządkowych; - Przygotowanie wspólnych/harmonizowanie istniejących planów operacyjnych, planów kryzysowych oraz procedur w zakresie zarządzania kryzysowego, w tym niezbędnych do tego narzędzi i działań (działalność komisji międzynarodowych, wspólnych zespołów roboczych zajmujących się współpracą w zakresie

	bezpečnosti a další); další systémová opatření zlepšující rámec pro společné postupy prevence, monitoringu, reakce a odstraňování následků krizových situací.		bezpečnosti i jiné); jiné akce systémové na rzecz poprawy ram dla wspólnych procedur w zakresie prewencji, monitoringu, reagowania i usuwania skutków sytuacji kryzysowych.
Aktivita:	Podrobný popis:	Działania:	Szczegółowy opis:
realizace opatření směřujících k propojení systémů prevence, monitoringu, reakce a odstraňování následků rizik a zvýšení jejich compatibility - úpravy či nastavení existujících systémů zajišťující kompatibilitu a dostupnost na obou stranách hranice	Podporována jsou opatření směřující k posílení integrace systémů krizového řízení, konkrétně například: tvorba a rozvoj systémů pro vytvoření či zkvalitnění přeshraničního spojení a komunikace složek zapojených v systému prevence, monitoringu, reakce a odstraňování následků rizik a krizových situací, například: - zajištění spojení mezi jednotlivými řídicími stanovišti, štáby, místy výkonu činností či výskytu ohrožení i konkrétními příslušníky záchranných a bezpečnostních složek operujících v terénu; - zefektivnění příjmu tísňového volání ve společném území a úpravy systémů tak, aby docházelo ke zkrácení doby reakce na tísňová volání a celkové akceschopnosti pro společný zásah; pořízení či úpravy technologií a koncových zařízení informačních a komunikačních systémů nezbytných pro zlepšení vzájemné (přeshraniční) komunikace při realizaci společných či koordinovaných zásahů, například: - vysílačky, radiostanice, prostředky pro vybudování vlastní dočasné komunikační sítě pro usnadnění komunikace složek z obou stran hranice; - navigační a orientační zařízení umožňující okamžitou lokalizaci vozidel a zasahujících jednotek a přispívající ke zlepšení přeshraniční koordinaci a synchronizaci při zásahu na daném území; - další technologie nezbytné pro zlepšení vzájemné (přeshraniční) komunikace při realizaci společných či koordinovaných zásahů;	Realizacja działań mających na celu połączenie systemów zapobiegania, monitorowania, reagowania i usuwania skutków zagrożeń oraz zwiększenie ich kompatybilności – dostosowanie i/lub rozbudowa istniejących systemów zapewniające kompatybilność i dostępność po obu stronach granicy,	Wspierane są działania zmierzające do wzmocnienia integracji systemów zarządzania kryzysowego, konkretnie przykładowo: opracowywanie i rozwijanie systemów na rzecz stworzenia lub udoskonalenia transgranicznej łączności i komunikacji jednostek włączonych w system prewencji, monitoringu, reagowania i usuwania skutków zagrożeń i sytuacji kryzysowych, np. - zabezpieczenie łączności między poszczególnymi stanowiskami kierowania, sztabami, miejscami wykonywania czynności lub występowania zagrożenia i konkretnymi funkcjonariuszami jednostek ratowniczych i porządkowych działających w terenie/; - poprawy efektywności przyjmowania zgłoszeń z numerów alarmowych na wspólnym obszarze, oraz zmiany systemów w taki sposób, aby skrócił się czas reagowania na zgłoszenia z numerów alarmowych oraz ogólna gotowość do podejmowania czynności w ramach wspólnych działań ratowniczych; Zakup lub modernizacja technologii i końcowego wyposażenia informatycznych i komunikacyjnych systemów niezbędnych do poprawy wzajemnej (transgranicznej) komunikacji podczas wspólnych lub koordynowanych interwencji, np.: - nadajniki, radiostacje, w tym środki do budowy tymczasowej sieci komunikacyjnej dla ułatwienia komunikacji jednostek z obu stron granicy; - przrządy do nawigacji i orientacji, które umożliwią natychmiastowe zlokalizowanie pojazdu i jednostek podejmujących działania ratownicze i przyczynią się do optymalnej koordynacji i synchronizacji podczas podejmowania działań ratowniczych na danym obszarze; - inne technologie niezbędne do poprawy wzajemnej (trans-granicznej) komunikacji w ramach wspólnych lub skoordynowanych

	- společné mapování rizik přírodních (zejména ve vazbě na změny klimatu) či antropogenních a sdílení dat využitelných pro řešení krizových situací, například: - vytváření, rozšiřování či aktualizace stávajících databází a informačních zdrojů o přírodních či antropogenních rizicích pro společné užití a/nebo jejich konverze na přeshraniční informační zdroj, vč. převedení do dvojazyčné podoby; - vytváření sjednocujících technologických platform v informačních a komunikačních systémech pro usnadnění přeshraniční výměny dat mezi záchrannými a bezpečnostními složkami / složkami krizového řízení; - realizace systémů a databází zlepšující datovou a informační základnu pro krizové řízení, tj. přeshraniční výměnu informací o zrealizovaných zásazích, údajů o území apod.		dělán ratowniczych; - wspólne rozpoznawanie zagrożeń – naturalnych (w szczególności w związku ze zmianami klimatu) lub antropogenicznych, oraz udostępnianie danych wykorzystywanych w rozwiązywaniu sytuacji kryzysowych, konkretnie przykładowo: - tworzenie, rozpowszechnianie i aktualizacja istniejących baz danych i źródeł informacji o zagrożeniach naturalnych (przyrodniczych) i antropogenicznych w celu wspólnego wykorzystania oraz/lub ich konwersja na transgraniczne źródło informacyjne, w tym przekształcenie w system dwujęzyczny; - tworzenie ujednolicejających platform technologicznych w urządzeniach i systemach informacyjnych i komunikacyjnych w celu ułatwienia wymiany danych pomiędzy jednostkami systemu bezpieczeństwa i ratownictwa/zarządzania kryzysowego; - realizacja systemów i baz danych poprawiających bazę informacyjną i danych dla zarządzania kryzysowego tj. wymiana informacji nt. zrealizowanych działań ratowniczych, danych nt. obszaru itp.
společné mapování rizik, vytváření, rozšiřování a aktualizace společných informačníchází rizik		Wspólne identyfikowanie zagrożeń, tworzenie, rozbudowywanie i aktualizowanie wspólnych baz informacji o zagrożeniach.	
2. Investiční opatření směřující ke zvýšení schopnosti záchranných a bezpečnostních složek efektivně zasahovat po obou stranách hranice		2. Działania inwestycyjne mające na celu zwiększenie zdolności służb ratowniczych i porządkowych do skutecznego podejmowania działań po obu stronach granicy	
Aktivita:	Podrobný popis:	Działania:	Szczegółowy opis:
pořízení technických prostředků tam, kde je to prokazatelně nezbytné pro realizaci efektivního koordinovaného nebo společného zásahu záchranných a bezpečnostních složek	V rámci aktivity bodu podporovány následující příklady projektů: - pořízení vozidel záchranných a bezpečnostních složek určených k využití při řešení mimořádných/rizikových situací s přeshraničním dopadem; pořízení speciálního technického vybavení záchranných a bezpečnostních složek pro výkon společných zásahů, jako například: - dekontaminační mobilní zařízení (stany, mobilní chemická zařízení apod.); - detekční přístroje (např. na měření výbušných koncentrací plynů a par, toxických plynů, ionizujícího záření, bojových chemických látek apod.);	zakup środków technicznych tam, gdzie jest to niezbędne dla podejmowania skutecznych skoordynowanych lub wspólnych działań przez służby ratownicze i porządkowe;	W ramach działania będą wspierane poniższe przykładowe projekty: - nabycie pojazdów jednostek ratowniczych i porządkowych przeznaczonych do wykorzystania w ramach rozwiązywania sytuacji nadzwyczajnych/zagrożeń o oddziaływaniu transgranicznym; - nabycie specjalistycznego wyposażenia technicznego jednostek ratowniczych i porządkowych na rzecz realizacji wspólnych działań ratowniczych, jak np.: - urządzenia mobilne do dekontaminacji (namioty, mobilne urządzenia chemiczne itp.); - przrządy do detekcji (np. do pomiaru wybuchowych stężeń gazów i oparów, gazów toksycznych, promieniowania jonizującego, bojowych substancji chemicznych itp.);

	- vybavení pro společné záchranné a obdobné operace v horském terénu či vodní záchranářství; - vybavení pro společné vzdělávání a výcvik záchranných složek umožňujících realizaci efektivního koordinovaného nebo společného zásahu; - další specifické vybavení záchranných a bezpečnostních složek. - pořízení nezbytného vybavení pro činnost pracovníků záchranných a bezpečnostních složek a jejich ochranu s cílem bezpečně a efektivně zasahovat po obou stranách hranice, jako jsou speciální ochranné pomůcky a obleky, přístroje a nástroje apod. Obecnou podmínkou pořizované techniky a vybavení je kromě využití pro společné akce také jeho nezbytnost pro řešení krizových situací (přírodní či antropogenní katastrofy, havárie apod.) Z programu nelze hradit nákup techniky a vybavení, která je z převažující části využívána k jiným (běžným) činnostem a úkolům bezpečnostních a záchranných složek (např. policejní vozidla pro běžnou činnost policie, vybavení na boj s kriminalitou apod.).		- wyposażenie do wspólnych operacji ratowniczych i innych o podobnym charakterze podejmowanych na terenach górskich lub w ratownictwie wodnym; - wyposażenie dla wspólnego szkolenia i ćwiczeń jednostek ratunkowych, umożliwiające realizację efektywnej koordynacji lub wspólnych interwencji; - inne specyficzne wyposażenie jednostek ratowniczych i porządkowych. - nabycie niezbędnego wyposażenia do pracy pracowników jednostek ratowniczych i porządkowych oraz ich ochrony w celu podejmowania bezpiecznych i efektywnych działań ratowniczych po obu stronach granicy, takich jak specjalne środki ochrony oraz ubrania ochronne, przyrządy i narzędzia ochronne itp. Ogólnym warunkiem w zakresie nabycia sprzętu i wyposażenia jest, oprócz wykorzystania w ramach wspólnych działań, także jego niezbędne posiadanie w celu rozwiązywania sytuacji kryzysowych (katastrof przyrodniczych lub antropogenicznych, awarii itp. Z Programu nie można finansować zakupu sprzętu i wyposażenia, które są w przeważającej części wykorzystywane do innych (bieżących) działań i zadań jednostek ratowniczych i porządkowych (np. samochody policyjne służące do bieżącej pracy policji, wyposażenie do walki z przestępczością itp.).
úpravy technického vybavení, jímž disponují záchranné a bezpečnostní složky, směřující ke zvýšení jeho kompatibility a k umožnění či usnadnění společných zásahů v oblastech prevence, monitoringu, reakce a odstraňování následků rizik	Budou podporovány takové úpravy a dovybavení technických prostředků (vozidel, technologických celků apod.) a vybavení záchranných/bepečnostních složek a složek krizového řízení , které umožní či usnadní jejich vzájemné propojování a využívání při společných zásazích (např. úpravy na vozidlech a dalších technických prostředcích používaných záchrannými složkami tak, aby bylo možné je například propojit s technikou používanou zasahující jednotkou z partnerského státu, úpravy vybavení takové, které umožní či usnadní společné nasazení ve specifických podmínkách zásahu apod.).	modyfikacja wyposażenia będącego w dyspozycji służb ratowniczych i porządkowych, mająca na celu podniesienie jego kompatybilności oraz umożliwiająca lub ułatwiająca wspólne działania w zakresie zapobiegania, monitorowania, reagowania i usuwania skutków zagrożeń,	Będą także dofinansowywane takie zmiany i dowyposażenie środków technicznych (pojazdów, zespołów technologicznych itp.) oraz wyposażenie jednostek ratowniczych/porządkowych i jednostek zarządzania kryzysowego , które umożliwią lub ułatwią ich wzajemne połączenie i wykorzystywanie podczas wspólnie podejmowanych działań ratowniczych (np. takie zmiany w pojazdach i innych środkach technicznych wykorzystywanych przez jednostki ratownicze, aby można było je przykładowo połączyć ze sprzętem stosowanym przez jednostkę podejmującą działania ratownicze z państwa partnerskiego, modernizacja wyposażenia tak, aby umożliwić lub ułatwić wspólne podejmowanie interwencji w specyficznych warunkach itp.
nezbytné investiční aktivity, jejichž cílem bude přizpůsobení infrastruktury pro využití zakoupené/zmodernizované techniky a vybavení	Aktivita bude podporována výhradně jako doplňková a bude realizována výlučně v obzvlášť odůvodněných případech v rámci projektů pořízení či modernizace techniky a vybavení (viz výše uvedené 2 typy aktivit). Jedná se zejména o modernizaci budov za účelem zajištění používání nově pořízeného	niezbędne działania inwestycyjne, mające na celu przystosowanie posiadanej infrastruktury do wykorzystania zakupionego / zmodernizowanego sprzętu i/lub wyposażenia.	Działanie będzie wspierane wyłącznie jako uzupełniające i realizowane wyłącznie w szczególnie uzasadnionych, wyjątkowych przypadkach w ramach projektów nabycia lub modernizacji sprzętu i wyposażenia (patrz powyżej wymienione 2 typy działań). Dotyczy to w szczególności modernizacji budynków w

	vybavení – např. nezbytné úpravy vjezdů do hasičských zbrojnic či garáží/stání techniky záchranných složek.		celu zapewnienia wykorzystywania nowo nabytego wyposażenia – np. niezbędne zmiany wjazdów do remiz strażackich lub garaży/miejsc postojowych sprzętu jednostek ratowniczych.
3. Společná odborná příprava pracovníků záchranných/bezpečnostních složek a složek krizového řízení zaměřená na posílení přeshraniční akceschopnosti		3. Wspólne specjalistyczne przygotowanie pracowników jednostek ratowniczych/porządkowych i jednostek zarządzania kryzysowego mające na celu wzmocnienie gotowości do podejmowania działań transgranicznych.	
Aktivita:	Podrobný popis:	Działania:	Szczegółowy opis:
školení týkající se právně administrativních a jiných podmínek krizového řízení a řešení mimořádných událostí v partnerské zemi v rámci teoretické i praktické odborné přípravy záchranných a bezpečnostních složek a složek krizového řízení (vč. nezbytného jazykové vzdělávání).	Podporována je realizace širokého spektra společných odborných školení a přípravy směřujících k posílení znalosti podmínek pro realizaci společných zásahů a přeshraničních řešení krizových situací, např. : - v oblasti vlastních zásahů (hasičských sborů, zásahy při dopravních nehodách, vodní záchranařství, zásahy horské služby, v oblasti zdravotnické pomoci v krizových situacích, pátrání po osobách zejména v přírodních terénech apod.); - řízení a obsluha záchranných dopravních vozidel - např. školení zaměřená na znalost podmínek na druhé straně hranice v oblasti ovládání technického vybavení vozidel určených k zásahu, řízení vozidel s přednostním právem jízdy, vodních záchranných plavidel aj.; - školení při zásazích s přítomností nebezpečných látek a obecně krizových situací jako následku realizace antropogenní rizik (havárie, zamoření apod.); - a další typy obdobných školení a odborné přípravy směřující ke zvýšení přeshraniční akceschopnosti záchranných/bezpečnostních složek a složek krizového řízení. Podpořena bude rovněž odborná příprava zaměřená na znalost legislativních a obdobných podmínek realizace přeshraničního zásahu, norem, pravidel a postupů platných v zemi partnera, otázky pojištění majetku a osob v souvislosti se společným zásahem, znalost odpovědností a potenciálních rizik vyplývajících z účasti na společném zásahu a řešení krizových situací apod. Podporována bude též jazyková výuka	školenia dot. uwarunkowań prawnoadministracyjnych i innych w zakresie zarządzania kryzysowego i zarządzania sytuacjami nadzwyczajnymi w kraju partnerskim w ramach teoretycznego i praktycznego fachowego przygotowania jednostek ratowniczych i porządkowych oraz zarządzania kryzysowego (w tym niezbędna edukacja językowa),	Wspierana jest realizacja szerokiego spektrum wspólnych merytorycznych szkoleń i przygotowania, mających na celu zwiększenie wiedzy nt. warunków podejmowania wspólnych działań ratowniczych oraz transgranicznego rozwiązywania sytuacji kryzysowych, np. : - w zakresie bezpośrednich działań ratowniczych (jednostek straży pożarnej, działania ratownicze przy wypadkach drogowych, ratownictwo wodne, ratownictwo górskie, w zakresie pomocy medycznej w sytuacjach kryzysowych, poszukiwanie osób zaginionych w szczególności na terenach przyrodniczych itp.); - kierowanie i obsługa ratowniczych pojazdów transportowych - np. szkolenia w zakresie wiedzy nt. warunków obowiązujących po drugiej stronie granicy w zakresie obsługi wyposażenia technicznego pojazdów przeznaczonych do działań ratowniczych, kierowanie pojazdów uprzywilejowanych, wodnych ratowniczych jednostek pływających i in.; - szkolenia w ramach działań ratowniczych z występowaniem substancji niebezpiecznych i ogólnie sytuacji kryzysowych będących skutkiem ziszczenia się zagrożeń antropogenicznych (awarie, skażenie itp.); - i inne typy szkoleń i przygotowania zawodowego mające na celu podniesienie transgranicznej gotowości do podejmowania działań ratowniczych przez jednostki ratownicze/porządkowe i jednostki zarządzania kryzysowego. Wspierane będzie także specjalistyczne przygotowanie skupiające się na znajomości uwarunkowań prawnych i o podobnym charakterze obowiązujących w zakresie podejmowania transgranicznych działań ratowniczych, norm, zasad i procedur obowiązujących w kraju partnera, kwestii ubezpieczenia mienia i osób w związku ze wspólnym działaniem ratowniczym, wiedzy nt. zakresu odpowiedzialności i potencjalnych ryzyk wynikających z udziału we wspólnym działaniu ratowniczym oraz

	pracovníků záchranných/bezpečnostních složek a složek krizového řízení, a to konkrétně výuka jazyka partnera (tj. pouze český a polský jazyk), se zaměřením na specifickou oblast krizového řízení.		rozvíjení situací krizových itp. Dofinansována budou také nauka jazyka dla pracowników jednostek ratowniczych/porządkowych oraz jednostek zarządzania kryzysowego, konkretnie nauka jazyka partnera (tj. tylko język polski i czeski), ukierunkowana na specyficzną dziedzinę zarządzania kryzysowego.
společná cvičení a příprava záchranných a bezpečnostních složek	Podporována budou společná praktická cvičení zajišťující a prověřující připravenost záchranných a bezpečnostních složek pro řešení krizových situací s přeshraničním dopadem. V rámci této aktivity bude kromě vlastní realizace cvičení a praktické přípravy podpořeno i pořízení materiálního vybavení nezbytného pro realizaci takového výcviku s tím, že jednotlivé typy výcvikových pomůcek a vybavení (např. trenažéry a další) budou rozděleny mezi přeshraniční partnery v tom smyslu, že konkrétní prvky vybavení budou pořízeny vždy pouze na jedné straně hranice s tím, že bude využíváno přeshraničně a na druhé straně hranice, tj. u přeshraničního partnera, bude v rámci projektu pořízeno vybavení jiné. Partnery bude přitom deklarováno, že vybavení, pořízené v rámci projektu na druhé straně hranice, je v jeho zemi obtížně dostupné (např. je třeba za ním dojíždět na výrazně větší vzdálenosti, než tomu bude poté, co si takové vybavení v rámci projektu pořídí jeho přeshraniční partner). Tato podmínka vytváří na jedné straně potenciál pro společné/přeshraniční využití a výcvik, na straně druhé realizuje úspory z rozsahu díky tomu, že konkrétní prvky infrastruktury a vybavení pro výcvik budou využívány pro složky z většího (přeshraničního) území.	Wspólne ćwiczenia oraz przygotowanie jednostek ratowniczych i służb dbających o bezpieczeństwo.	Dofinansowywane będą także wspólne ćwiczenia praktyczne zapewniające i sprawdzające gotowość jednostek ratowniczych i porządkowych do rozwiązywania sytuacji kryzysowych o oddziaływaniu transgranicznym. W ramach tego działania, oprócz bezpośredniej realizacji ćwiczeń i przygotowania praktycznego, wspierane będzie także nabycie wyposażenia materiałowego niezbędnego do realizacji takich ćwiczeń, przy czym poszczególne typy pomocy i wyposażenia szkoleniowego (np. trenażery i inne) będą podzielone pomiędzy partnerów transgranicznych w tym sensie, że konkretne elementy wyposażenia będą nabyte każdorazowo tylko po jednej stronie granicy, natomiast będą one wykorzystywane transgranicznie a po drugiej stronie granicy, tj. u partnera transgranicznego, w ramach projektu zostanie nabyte inne wyposażenie. Zarazem partnerzy zadeklarują, że wyposażenie nabywane w ramach projektu po drugiej stronie granicy jest w jego kraju trudno dostępne (np. jest osiągalne w znacznie większej odległości, aniżeli będzie to miało miejsce, gdy takie wyposażenie zostanie nabyte w ramach projektu przez partnera transgranicznego). Warunek ten stanowi z jednej strony potencjał dla wspólnego/ transgranicznego wykorzystania i ćwiczeń, z drugiej strony pozwala na osiągnięcie korzyści skali dzięki temu, że konkretne elementy infrastruktury i wyposażenia do ćwiczeń będą wykorzystywane dla jednostek z większego (transgranicznego) obszaru.

B. Prioritní osa 2

V rámci PO 2 bude podporován hospodářský růst, který přispěje k růstu zaměstnanosti rozvojem vnitřního potenciálu jako součásti územní strategie pro konkrétní oblasti, včetně přeměny upadajících průmyslových oblastí a zlepšení dostupnosti a rozvoje zvláštních přírodních a kulturních zdrojů. Navíc mohou být v odůvodněných případech podpořeny rovněž dodatečné aktivity formou systémů sloužících k monitorování počtu návštěvníků.

B. Oś priorytetowa 2

W ramach OP2 wspierany będzie wzrost gospodarczy sprzyjający zatrudnieniu poprzez rozwój potencjału endogenicznego jako elementu strategii terytorialnej dla określonych obszarów, w tym poprzez przekształcenie upadających regionów przemysłowych i zwiększenie dostępu do określonych zasobów naturalnych i kulturalnych oraz ich rozwoju. Dodatkowo w uzasadnionych przypadkach, mogą być wspierane jako działania uzupełniające także systemy służące do monitorowania liczby odwiedzających.

Název Prioritní osy	PO2 Rozvoj potenciálu přírodních a kulturních zdrojů pro podporu zaměstnanosti	Nazwa Osi priorytetowej:	OP2 Rozwój potencjału przyrodniczego i kulturowego na rzecz wspierania zatrudnienia
---------------------	--	--------------------------	---

Specifický cíl	Zvýšení návštěvnosti regionu prostřednictvím vyššího využití potenciálu přírodních a kulturních zdrojů	Cel szczegółowy:	Zwiększenie odwiedzalności regionu poprzez większe wykorzystanie potencjału zasobów przyrodniczych i kulturowych
Alokace z EFRR:	135 733 026 €	Alokacja EFRR:	135 733 026 €
Vhodní příjemci:	orgány veřejné správy, jejich svazky a sdružení, organizace zřizované a zakládané orgány veřejné správy, nestátní neziskové organizace, Evropské seskupení pro územní spolupráci, církve a náboženské spolky, asociace a sdružení působící v oblasti cestovního ruchu	Kwalifikowalni wnioskodawcy:	Władze publiczne, ich związki i stowarzyszenia, Organizacje powołane przez władze publiczne, Organizacje pozarządowe, Europejskie Ugrupowania Współpracy Terytorialnej, Kościoły i związki wyznaniowe, Stowarzyszenia i związki działające w obszarze turystyki
Cílové skupiny:	obyvatelé společného regionu, návštěvníci regionu, samosprávy turisticky významných lokalit, podnikatelské subjekty v cestovním ruchu a na něj navázaných odvětví	Grupy docelowe:	mieszkańcy wspólnego regionu, odwiedzający region, samorządy obszarów znaczących pod względem turystycznym, podmioty gospodarcze w turystyce i branżach z nią powiązanych
Opatření, která mají být podpořena v rámci PO		Przedsięwzięcia, które mają zostać objęte wsparciem w ramach OP	
1. Zachování a obnova kulturních a přírodních atraktivit, směřující k jejich využití pro udržitelný rozvoj společného pohraničí		1. Zachowanie i odnowa atrakcji kulturowych i przyrodniczych, ukierunkowane na ich wykorzystanie dla zrównoważonego rozwoju wspólnego pogranicza	
Aktivita:	Podrobný popis:	Działanie:	Szczegółowy opis:
rekonstrukce, revitalizace a jiná opatření k zachování a obnově přírodních a kulturních atraktivit	Podporovány budou investice do kulturních a přírodních atraktivit přispívajících ke zlepšení podmínek pro rozvoj cestovního ruchu v přeshraničním území a tím vytvářejících podmínky pro zvýšení zaměstnanosti na lokální úrovni. Hlavním cílem intervence není zlepšení stavu kulturního a přírodního dědictví v programovém území, ale zvýšení atraktivity pohraničí a ve svém důsledku turistického ruchu v podporovaném území dosažené prostřednictvím realizace těchto aktivit. Mezi hlavní podporované aktivity patří provádění rekonstrukcí a revitalizací: • turisticky atraktivních nemovitostí - především zákonem chráněných objektů kulturního dědictví (památek), pokud tyto investice přispějí ke zvýšení návštěvnosti území pohraničí; • turisticky atraktivních objektů jiných než nemovitých, včetně vytváření a revitalizace muzejních nebo výstavních expozic přeshraničního charakteru; • turisticky atraktivních objektů přírodního dědictví. Jako doprovodné aktivity jsou způsobilé rovněž	rekonstrukce, rewitalizace i jiné działania służące do zachowania i odnowie atrakcji przyrodniczych i kulturowych	Wspierane będą inwestycje w atrakcje kulturowe i przyrodnicze, przyczyniające się do poprawy warunków rozwoju turystyki na obszarze transgranicznym i tworzące tym samym warunki do wzrostu zatrudnienia na poziomie lokalnym. Głównym celem interwencji nie jest poprawa stanu dziedzictwa kulturowego i przyrodniczego na obszarze programowym, ale zwiększenie dzięki takim działaniom atrakcyjności pogranicza i w konsekwencji - ruchu turystycznego na obszarze wsparcia. Do głównych wspieranych działań należy przeprowadzanie remontów i rewitalizacji • atrakcyjnych turystycznie obiektów (nieruchomości) - przede wszystkim prawnie chronionych obiektów dziedzictwa kulturowego (zabytków), o ile inwestycje te przyczynią się do zwiększenia liczby odwiedzin obszaru pogranicza; • atrakcyjnych turystycznie obiektów innych niż nieruchomości - w tym tworzenie i rewitalizacja ekspozycji muzealnych lub wystawowych o charakterze transgranicznym; • atrakcyjnych turystycznie obiektów dziedzictwa przyrodniczego. Jako działania towarzyszące kwalifikowane są również działania promocyjne dot. oferty turystycznej odnoszące się do danego obiektu dziedzictwa

	propagační aktivity týkající se nabídky cestovního ruchu vztahující se k příslušnému objektu kulturního/přírodního dědictví.		kulturového/přírodního.
Aktivita:	Podrobný popis:	Działanie:	Szczegółowy opis:
realizace opatření směřujících k vyššímu zapojení kulturních či přírodních atraktivit do udržitelného cestovního ruchu	Podporována jsou taková opatření, díky jejichž realizaci bude možné ve větší míře využít existujících objektů kulturního a přírodního dědictví představujících turistické atraktivity, přizpůsobení infrastruktury objektů přírodního a kulturního dědictví pro rozšíření nabídky cestovního ruchu za účelem • zvýšení návštěvnické kapacity; • rozšíření potenciálního okruhu návštěvníků; • prodloužením návštěvnické sezony. Jako doprovodné aktivity jsou způsobilé rovněž propagační aktivity týkající se nabídky cestovního ruchu příslušného objektu kulturního/přírodního dědictví.	działania zmierzające do większego włączenia atrakcji kulturowych i przyrodniczych do zrównoważonego ruchu turystycznego	Wspierane są takie działania, których realizacja umożliwi wykorzystanie w większym stopniu istniejących obiektów dziedzictwa kulturowego i przyrodniczego stanowiących atrakcje turystyczne, dostosowanie infrastruktury obiektów dziedzictwa kulturowego i przyrodniczego na rzecz rozszerzenia oferty turystycznej w celu: • zwiększenia zdolności do przyjmowania turystów; • rozszerzenia kręgu potencjalnych odwiedzających; • wydłużenia sezonu turystycznego. Jako działania towarzyszące kwalifikowane są również działania promocyjne dot. oferty turystycznej danego obiektu dziedzictwa kulturowego/přírodního.
2. Podpora využití nehmotného kulturního dědictví		2. Wspieranie wykorzystania niematerialnego dziedzictwa kulturowego	
Podrobný popis:		Szczegółowy opis:	
Podpora je směřována do rozvoje a obnovy místních folklorních tradic a dalších forem místního nebo regionálního nehmotného kulturního dědictví za podmínky jejich využití s cílem zvýšení turistického ruchu v příhraničí.		Wsparcie jest przeznaczane na rozwój i odnowę lokalnych tradycji folklorystycznych i innych form niematerialnego lokalnego lub regionalnego dziedzictwa kulturowego, pod warunkiem możliwości ich wykorzystania w celu zwiększenia ruchu turystycznego na obszarze pogranicza.	
3. Infrastrukturní opatření pro přeshraniční zpřístupnění a využívání kulturního a přírodního dědictví příhraničního regionu		3. Działania w zakresie infrastruktury w celu transgranicznego udostępnienia i wykorzystania kulturového i przyrodniczego dziedzictwa regionu przygranicznego	
Aktivita:	Podrobný popis:	Działanie:	Szczegółowy opis:
rekonstrukce/přestavba a modernizace stávajících lokálních a regionálních silničních spojení zlepšující přeshraniční dostupnost přírodních a kulturních atraktivit	Podporovány budou aktivity spočívající v technickém zhodnocení, modernizaci a rekonstrukci lokálních a regionálních silnic (v ČR: místní komunikace a komunikace II. a III. tříd v PR: obecni, okresni a wojvodské). Podporována jsou pouze taková silniční spojení, zlepšující přeshraniční dostupnost turistických atraktivit a turistických destinací v česko-polském příhraničí a představující tak potenciál jejich většího využití v cestovním ruchu a zvýšení turistické návštěvnosti podporovaného území. Projekty mohou zahrnovat: • zlepšení parametrů lokálních a regionálních spojení, přispívající ke zlepšení průjezdnosti silnic, odstranění nebezpečných a úzkých hrdel zhoršujících propustnost komunikací a	rekonstrukcja/przebudowa i modernizacja istniejących lokalnych i regionalnych połączeń drogowych poprawiających transgraniczną dostępność atrakcji przyrodniczych i kulturowych	Wspierane będą działania polegające na poprawie stanu technicznego, modernizacji i rekonstrukcji dróg lokalnych i regionalnych (w RCz: II i III kategorii oraz dróg lokalnych, w RP: gminnych, powiatowych i wojewódzkich). Wspierane są tylko takie połączenia drogowe, które poprawiają transgraniczną dostępność atrakcji i lokalizacji turystycznych na czesko-polskim pograniczu i stanowią dzięki temu potencjał ich większego wykorzystania w ruchu turystycznym oraz zwiększenia liczby odwiedzin obszaru wsparcia. Projekty mogą obejmować: • poprawę parametrów połączeń lokalnych i regionalnych, przyczyniającą się do poprawy przejezdności dróg, zlikwidowania niebezpiecznych i wąskich gardeł pogarszających przepustowość dróg i płynność odbywającego się na nich transportu itp.;

	plynulost dopravy na nich apod.; • aktivity směřující ke změně technických parametrů vozovky (např. zvýšená únosnost) či dalších součástí silničních komunikací (např. mosty, podjezdy), aby byl umožněn průjezd vozidlům, která danou komunikaci nemohou pro přeshraniční spojení v současnosti používat a které lze využít pro přepravu návštěvníků kulturních a přírodních zdrojů (zájezdové autobusy, cyklobusy, veřejnou dopravu, aj.). Jako doprovodné aktivity jsou způsobilé rovněž: • aktivity související s dopravní telematikou (například elektronické informační cedule a tabule, telematické a navigační systémy aj.); • doplňková marketingová a propagační opatření informující o atraktivitách zpřístupněných prostřednictvím silnic, které jsou předmětem daného projektu.		• działania prowadzące do zmiany parametrów technicznych jezdni (np. podniesienie nośności) lub innych części dróg (np. mostów, podjazdów), aby umożliwić przejazd pojazdom, które obecnie nie mogą wykorzystywać danej drogi jako połączenia transgranicznego i aby drogi te można było wykorzystać do przewozu osób odwiedzających zasoby kulturowe i przyrodnicze (autobusy wycieczkowe, cyklobusy, transport publiczny i in.). Jako działania towarzyszące kwalifikowane są również: • działania związane z telematyką transportu (np. tablice elektroniczne, systemy telematyczne i nawigacyjne); • działania marketingowe i promocyjne informujące o udostępnianych przez drogi będące przedmiotem projektu atrakcjach.
výstavba, rekonstrukce, přestavba a modernizace veřejně dostupné základní infrastruktury zpřístupňující a zvyšující využití přírodního a kulturního dědictví v odvětví cestovního ruchu (např. cyklostezky, naučné stezky), včetně doplňkové turistické infrastruktury usnadňující návštěvu kulturních a přírodních atraktivit (např. stojany pro kola, informační tabule apod.)	Podporována bude zejména: • -výstavba či rekonstrukce cyklostezek a cyklotras pěších stezek tematických naučných stezek apod. včetně doplňkové a související infrastruktury (stojany pro kola, informační tabule aj.). Nebude možná podpora projektů, jejichž jedinou či dominantní část tvoří taková opatření na cyklo-trasách/stezkách a jiných trasách/stezkách, která reálně nezlepší jejich kvalitu, parametry a využitelnost – např. prosté obnovy značení, běžná údržba (vysečení porostu, odstranění nánosů zeminy apod.), prostá obnova informačních tabulí, odpočívák a mobiliáře apod. Tyto aktivity bude možno podpořit pouze jako doplňkové v rámci komplexnějších projektů, a to za podmínky, že jejich realizace jako součást celkového projektu přispívá k dosahování jeho cílů a lepším výsledkům, resp. k dosahování cílů prioritní osy. V případě cyklotrasy vedené po místní komunikaci, na níž je umožněn vjezd motorovým vozidlům (typicky místní zpevněné komunikace, či zpevněné	budowa, rekonstrukcja, przebudowa, modernizacja ogólnie dostępnej infrastruktury udostępniającej i zwiększającej wykorzystanie dziedzictwa przyrodniczego i kulturowego w branży turystycznej (np. ścieżki rowerowe, ścieżki edukacyjne itp.), w tym uzupełniająca infrastruktura turystyczna, ułatwiająca korzystanie z atrakcji kulturowych i przyrodniczych (np. stojaki na rowery, tablice informacyjne itp.),	Wspierane będą w szczególności: • budowa czy modernizacja ścieżek rowerowych i tras rowerowych, szlaków pieszych, tematycznych itp. łącznie z uzupełniającą i powiązaną infrastrukturą (stojaki na rowery, tablice informacyjne i in.). Nie ma możliwości wspierania projektów, których jedyną bądź dominującą częścią są działania na ścieżkach/trasach rowerowych oraz innych ścieżkach/trasach, które realnie nie wpłyną na poprawienie ich jakości, parametrów czy możliwości wykorzystania – np. proste odnowienie oznakowania, bieżące utrzymanie (wycinka roślinności, usunięcie naniesionej ziemi itp.), proste odnowienie tablic informacyjnych, miejsc odpoczynku czy mebli miejskich itp. Tego typu działania będą wspierane jedynie jako uzupełniające w ramach bardziej kompleksowych projektów z warunkiem, że ich realizacja będzie wpływała na osiągnięcie celów i poprawie rezultatów, ewentualnie osiągnięcie celów osi priorytetowej. W przypadku tras rowerowych prowadzonych po drogach lokalnych, na których dozwolony jest ruch pojazdów silnikowych (typowe utwardzone drogi lokalne lub utwardzone drogi wyższych kategorii), możliwe jest wspieranie jedynie tej części, która jest niezbędna do

	komunikace vyšších řádů), může být předmětem podpory pouze ta její část, jež je nezbytná pro vybudování či zlepšení kvality, parametrů a využitelnosti cyklotrasy – např. rozšíření komunikace pro vytvoření cyklopruhů, nové značení v místech, kde dříve nebylo (cyklopiktogramy apod.): - realizace pěších stezek tematických naučných stezek nebo specifických stezek a tras využívaných pro sportovní turistiku v turisticky atraktivním přírodním prostředí (in-line stezky, lyžařské trasy, vodácké trasy apod.); - realizace vyhlídkových míst a infrastruktury (rozhledny, vyhlídkové mostky apod.); - výstavba či zkapacitnění parkovišť u významných turistických destinací za podmínky jasného prokázání nedostatečnosti stávajících parkovacích kapacit a z toho plynoucího přímého negativního ovlivnění (snížení) využití návštěvnického potenciálu dané lokality či atraktivity a za předpokladu jednoznačně dominantního využití parkovacích ploch turisty; - tvorba a rozšiřování turistických informačních center nebo jiných způsobů informování o turistických aktivitách v regionu (turistické infobody, infostánky, městské informační turistické systémy aj.); jako doplňkové aktivity: - realizace infrastruktury a vybavení /mobiliáře omezujících negativní dopad realizovaných aktivit na životní prostředí v řešené lokalitě (odpočívadla, lavičky, nádoby na odpad apod.).		zbudowania lub podniesienia jakości, parametrów czy możliwości ich wykorzystania – np. rozszerzenie pasa drogi w celu stworzenia pasów rowerowych, nowe oznaczenie w miejscach, w których go nie było (oznakowanie poziome itp.): - realizacja szlaków pieszych, tematycznych, ścieżek dydaktycznych lub specyficznych ścieżek i tras wykorzystywanych do turystyki sportowej w atrakcyjnym turystycznie środowisku przyrodniczym (trasy rolkowe, trasy narciarskie, szlaki wodniackie itp.); - realizacja miejsc widokowych i infrastruktury widokowej (wieże widokowe, pomosty widokowe itp.); - budowa lub powiększenie parkingów przy ważnych celach turystycznych, pod warunkiem jednoznacznego wykazania braku miejsc na istniejących parkingach i wynikającego z tego bezpośredniego negatywnego wpływu (zmniejszenie liczby odwiedzin) na wykorzystanie potencjału turystycznego danej lokalizacji czy atrakcji i pod warunkiem jednoznacznie dominującego wykorzystania miejsc parkingowych przez turystów; - tworzenie i rozbudowa ośrodków informacji turystycznej lub innych sposobów informowania o atrakcjach turystycznych w regionie (turystyczne punkty informacyjne, stoiska informacyjne, miejskie systemy informacji turystycznej i in.); jako działania uzupełniające: - realizacja infrastruktury i wyposażenia/małej architektury, ograniczających negatywny wpływ realizowanych działań na środowisko w danej lokalizacji (miejscu do odpoczynku, ławeczki, kosze na śmieci itp.).
výstavba, rekonstrukce, přestavba a modernizace infrastruktury umožňující anebo usnadňující přístup ke kulturním a přírodním aktivitám pro návštěvníky se speciálními potřebami (hendikepovaní, rodiny s dětmi, senioři apod.).	V rámci aktivity budou podporovány investice (výstavba, rekonstrukce a modernizace infrastruktury, které umožní či usnadní přístup ke kulturním a přírodním aktivitám využívaným v odvětví cestovního ruchu pro osoby se zvláštními potřebami (např. hendikepovaní turisté, rodiny s dětmi, senioři atp.), například: infrastrukturní prvky umožňující bezbariérové přístupy pro osoby se	budowa, rekonstrukcja, przebudowa, modernizacja infrastruktury umożliwiającej lub ułatwiającej dostęp do atrakcji kulturowych i przyrodniczych przez odwiedzających ze specjalnymi potrzebami (niepełnosprawni, rodziny z dziećmi, seniorzy itp.).	W ramach działania będą wspierane inwestycje (budowa, rekonstrukcja, modernizacja infrastruktury), które umożliwią lub ułatwią dostęp do atrakcji kulturowych i przyrodniczych wykorzystywanych w branży turystycznej dla osób ze specjalnymi potrzebami (turystów niepełnosprawnych, rodzin z dziećmi, seniorów itp.), np. elementy infrastrukturalne pozwalające na dostęp bezbarierowy dla osób o ograniczonej możliwości poruszania się (np. systemy dźwiękowe,

	sníženou schopností pohybu, (např. zvukové, grafické a podobné naváděcí systémy); výstavba vyhrazených parkovacích stání pro handicapované a další skupiny se speciálními potřebami (např. rodiny s dětmi, senioři).		graficze); budowa wydzielonych miejsc parkingowych dla osób niepełnosprawnych i innych grup ze specjalnymi potrzebami (np. rodzin z dziećmi, seniorów).
4. Společná informační, marketingová a propagační opatření v oblasti využití přírodních a kulturních zdrojů		4. Wspólne działania informacyjne, marketingowe i promocyjne w dziedzinie wykorzystania zasobów przyrodniczych i kulturowych	
Aktivita:	Podrobný popis:	Działanie:	Szczegółowy opis:
využití mobilních technologií pro společnou prezentaci a propagaci kulturních a přírodních atraktivit společného pohraničí – např. www stránky, sociální sítě, mobilní aplikace, využití QR kódů apod.	Podpora je zaměřena na využití mobilních a dalších obdobných technologií při provádění propagace, prezentace a poskytování informovanosti o kulturních a přírodních atraktivitách ve společném pohraničí, s cílem zvýšení jejich zapojení (využití) v odvětví cestovního ruchu a zvýšení jejich návštěvnosti. Budou podporovány následující aktivity např.: - využití těchto nástrojů pro prezentaci a propagaci turistických atraktivit regionu: audio průvodci, GPS technologie a nástroje, využití QR kódů, realizace publicity a propagace pomocí webových stránek, sociálních sítí a dalších, včetně nově vznikajících / inovativních způsobů propagace a publicity; - doplňující aktivity: nákup technologií (hardware i software), do té míry, do jaké je prokazatelně nezbytný pro zavedení a provoz výše zmíněných opatření publicity a propagace zaměřených na turisty.	wykorzystanie technologii mobilnych do wspólnej prezentacji i promocji atrakcji przyrodniczych i kulturowych wspólnego pogranicza (np. strony internetowe, portale społecznościowe, aplikacje mobilne, wykorzystanie kodów QR itp.	Wsparcie jest ukierunkowane na wykorzystanie technologii mobilnych i innych podobnych przy realizacji promocji, prezentacji i przekazywaniu informacji o atrakcjach kulturowych i przyrodniczych na wspólnym pograniczu, w celu zwiększenia ich włączenia (wykorzystania) w branży turystycznej i zwiększenia w nich liczby odwiedzin. Wspierane będą takie działania jak np. - wykorzystanie do prezentacji i promocji atrakcji turystycznych regionu narzędzi takich jak: przewodniki audio, technologia i narzędzia GPS, wykorzystanie kodów QR, realizacja promocji za pomocą stron internetowych, sieci społecznościowych i innych, w tym nowo powstających / innowacyjnych sposobów promocji; - działanie uzupełniające: zakup technologii ICT (sprzęt i oprogramowanie), o ile w sposób udokumentowany jest niezbędna do wdrożenia i stosowania ww. działań promocyjnych skierowanych do turystów.
společné kampaně propagující přírodní a kulturní atraktivitu společného území	Podpora je směřována do aktivit spojených se společnými regionálními či tematickými kampaněmi realizovanými s cílem propagace přírodních a kulturních atraktivit společného pohraničí a zvýšení jejich návštěvnosti, například: - pořízení a distribuce propagačních materiálů a nástrojů publicity určených at' již široké veřejnosti nebo zaměřených na specifickou cílovou skupinu (informační letáky, mapy, publikace apod.); - realizace společných mediálních produktů propagujících společné území a jeho atraktivitu; - příprava a zavedení specifických nástrojů podpory cestovního ruchu -	wspólne kampanie promujące atrakcje przyrodnicze i kulturowe wspólnego obszaru	Wsparcie jest ukierunkowane na działania związane ze wspólnymi kampaniami regionalnymi lub tematycznymi, realizowanymi w celu promocji atrakcji przyrodniczych i kulturowych wspólnego pogranicza i zwiększenia liczby ich odwiedzin, na przykład: - zakup i dystrybucja materiałów promocyjnych i narzędzi informacyjnych przeznaczonych dla szerokiej publiczności lub adresowanych do specyficznej grupy docelowej (ulotki informacyjne, mapy, publikacje itp.); - realizacja wspólnych produktów medialnych, promujących wspólny obszar i jego atrakcje; - przygotowanie i wdrożenie specyficznych narzędzi wsparcia turystyki - np. karty turystyczne, paszporty rodzinne itp.; - organizacja akcji promujących wspólny obszar

	např. turistické karty, rodinné pasy apod.; organizace akcí propagujících společné území jako turistickou destinaci a podporujících rozvoj cestovního ruchu v něm.		jako cel turistyczny i wspierających rozwój turystyki na tym obszarze.
společné účasti na veletrzích a obdobných propagačních akcích cestovního ruchu včetně pořízení nezbytných propagačních předmětů dlouhodobé povahy potřebných pro tento druh propagace (bannery, propagační stany apod.)	Podporovány budou účasti na veletrzích a na obdobných propagačních akcích v oblasti cestovního ruchu, realizovaných jednoznačně s cílem podpory cestovního ruchu v přeshraničním území a u kterých lze předpokládat, že budou mít dopad na cílové skupiny návštěvníků programového území. Vedle financování vlastní účasti na propagační akci může být součástí podpory i pořízení nezbytných propagačních předmětů dlouhodobé povahy potřebných pro tento druh propagace (bannery, propagační stany apod.). Podpořena bude účast zejména na akcích v ČR a Polsku, u nichž lze s ohledem na jejich charakter a zaměření předpokládat, že budou mít dopad na cílovou skupinu potenciálních návštěvníků společného pohraničí a že tato účast přispěje ke zvýšení návštěvnosti atraktivit v česko-polském pohraničí.	wspólny udział w targach i podobnych turystycznych wydarzeniach promocyjnych w tym nabycie niezbędnych materiałów promocyjnych o charakterze długotrwałym, potrzebnych do tego rodzaju promocji (bannery, namioty promocyjne itp.)	Będzie wspierany udział w targach i podobnych imprezach promocyjnych w branży turystycznej, realizowanych jednoznacznie w celu wsparcia ruchu turystycznego na obszarze transgranicznym i w przypadku których można przewidywać, że będą mieć wpływ na grupy docelowe odwiedzające obszar Programu. Oprócz sfinansowania własnego udziału w imprezie promocyjnej częścią wsparcia może być też nabycie niezbędnych przedmiotów promocyjnych o charakterze trwałym, potrzebnych do tego rodzaju promocji (bannery, namioty promocyjne itp.). Wsparty zostanie udział zwłaszcza w imprezach w RCz i w Polsce, w przypadku których ze względu na ich charakter i ukierunkowanie można przewidywać, że będą miały wpływ na grupę docelową potencjalnych odwiedzających wspólnego pogranicza i że udział ten przyczyni się do zwiększenia liczby odwiedzin atrakcji na czesko-polskim pograniczu.
5. Evaluace, studie, strategie, plány směřující k využití přírodních a kulturních zdrojů		5. Ewaluacje, opracowania studyjne, strategie, plany zmierzające do wykorzystania zasobów przyrodniczych i kulturowych	
Aktivita:	Podrobný popis:	Działanie:	Szczegółowy opis:
	Předmětem aktivity je příprava společných koncepčních dokumentů - strategií, studií a analýz, plánů, evaluací apod. (dále jen „koncepte“), realizovaných s cílem vyššího či lepšího využití společných přírodních a kulturních zdrojů v odvětví cestovního ruchu a ke zvýšení návštěvnosti společného regionu. Podporovány budou mezi jinými: tematické koncepte (řešící např. zvláštní segment cestovního ruchu či vymezenou skupinu atraktivit nebo zaměřené na specifickou cílovou skupinu);		Przedmiotem działania jest przygotowanie wspólnych dokumentów koncepcyjnych - strategii, studiów i analiz, planów, ewaluacji itp. (dalej tylko "koncepte"), realizowanych w celu większego lub lepszego wykorzystania wspólnych zasobów przyrodniczych i kulturowych w branży turystycznej oraz do zwiększenia liczby odwiedzin wspólnego regionu. Wspierane będą m.in.: koncepte tematyczne (poświęcone np. szczególnemu segmentowi turystyki lub wydzielonej grupie atrakcji lub ukierunkowane na specyficzną grupę docelową);

	- územní koncepce (řešící celkové využití přírodních a kulturních zdrojů ve vymezeném území); - marketingové koncepce. Podpořena bude příprava pouze takových koncepčních dokumentů a řešení, u nichž existuje jasný doklad či podložený předpoklad o jejich uplatnění v udržitelném rozvoji společného území.		- koncepce terytorialne (poświęcone całościowemu wykorzystaniu zasobów przyrodniczych i kulturowych na wyznaczonym obszarze); - koncepcje marketingowe. Wspierane będzie przygotowanie tylko takich dokumentów i rozwiązań koncepcyjnych, w przypadku których istnieje jasny dowód lub udokumentowana przesłanka co do ich rzeczywistego wykorzystania w ramach zrównoważonego rozwoju wspólnego obszaru.
--	--	--	---

C. Prioritní osa 3

Obecné zásady způsobilosti aktivit v PO3

- V rámci aktivit 1 a 2 nejsou způsobilými příjemci školy primárního vzdělávání (v ČR: základní školy, v Polské republice: základní a gymnázia).
- Podpořena bude příprava pouze takových studií, strategií, plánů a podobných koncepčních materiálů a řešení, u nichž existuje jasný doklad či podložený předpoklad o jejich reálném uplatnění v udržitelném rozvoji společného území.
- Hodnocen bude (v případech, kdy to bude relevantní) soulad cílů projektu s objektivními potřebami regionu, jeho ekonomických odvětví a společného trhu práce, zjištěnými na základě analýzy společného trhu práce zpracované na programové úrovni.
- Investiční opatření (pořízení vybavení, adaptace prostor apod.) budou financována jako způsobilé výdaje projektu pouze za současného splnění následujících podmínek:
 - jsou bezprostředně spojené se vzdělávacími aktivitami, jež jsou předmětem projektu,
 - jsou jednoznačně nezbytné pro dosažení cílů projektu,
 - netvoří majoritní část aktivit projektu nebo výdajů v rámci rozpočtu projektu.
- V rámci PO nebudou podpořeny
 - aktivity školských institucí směřující k poznání, porozumění, navázání kontaktů apod. (vč. například krátkodobých pobytů, návštěv apod.). Ty budou realizovány v rámci PO 4,
 - kurzy mající charakter celoživotního učení.
- Veřejná podpora: v případě takových projektů podpořených ze zdrojů programu, kde jsou splněny znaky veřejné podpory, budou uplatněny odpovídající předpisy EU týkající se podpory *de minimis* (Nařízení Komise (EU) č. 1407/2013 ze dne 18. prosince 2013 o použití článků 107 a 108 Smlouvy o fungování Evropské unie na podporu *de minimis*), nebo bloková výjimka upravená Nařízením (EU) č. 651/2014 ze dne 17.6.2014, kterým se v souladu s články 107 a 108 Smlouvy prohlašují určité kategorie podpory za slučitelné s vnitřním trhem.

C. Oś priorytetowa 3

Ogólne zasady kwalifikowalności dla działań w ramach OP3:

- W ramach działań 1 i 2 kwalifikowalnymi beneficjentami nie są szkoły elementarne (w RCz: szkoły podstawowe, w RP: podstawowe i gimnazja)
- Dofinansowywane będzie przygotowanie tylko takich opracowań studyjnych, strategii, planów i podobnych materiałów koncepcyjnych i rozwiązań, w przypadku których istnieje jednoznaczny dowód lub uzasadnione założenie ich realnego wykorzystania w zrównoważonym rozwoju wspólnego obszaru,
- ocenę będzie podlegała (w adekwatnych przypadkach), zgodność celów projektu z obiektywnym zapotrzebowaniem regionu, jego struktury gospodarczej oraz wspólnego rynku pracy, zidentyfikowanymi na podstawie analizy wspólnego rynku pracy na poziomie programu.
- Działania inwestycyjne (zakup wyposażenia, przystosowanie pomieszczeń itp.) będą finansowane jako wydatki kwalifikowalne jedynie przy spełnieniu następujących kryteriów:
 - są one bezpośrednio powiązane z działaniami edukacyjnymi, będącymi przedmiotem projektu,
 - są jednoznacznie niezbędne do osiągnięcia celów projektu,
 - nie stanowią większości działań projektu ani większości wydatków w ramach budżetu projektu.
- W ramach OP nie będą wspierane:
 - działania placówek oświatowych mające na celu poznawanie, wzajemne zrozumienie, nawiązywanie kontaktów itp.(w tym przykładowo pobyty krótkookresowe, wizyty itp.).Tego typu działania będą realizowane w ramach OP 4;
 - kursy o charakterze uczenia się przez całe życie (kształcenia ustawicznego).
- Pomoc publiczna: Wobec projektów, które otrzymają wsparcie ze środków Programu, a w których występują znamiona pomocy publicznej, zostaną zastosowane właściwe przepisy UE dotyczące pomocy *de minimis* (*Rozporządzenie Komisji (UE) nr 1407/2013 z dnia 18 grudnia 2013 r. w sprawie stosowania art. 107 i 108 Traktatu o funkcjonowaniu Unii Europejskiej do pomocy de minimis*) lub wyłączenia blokowego określonego w Rozporządzeniu (UE) nr 651/2014 z dnia 17.06.2014 r., w którym, zgodnie z artykułami 107 i 108 Traktatu, wybrane kategorie pomocy zostały uznane za niewykluczające się z zasadami rynku wewnętrznego.

Název Prioritní osy	OP3 Vzdělání a kvalifikace	Nazwa Osi priorytetowej:	OP3 Edukacja i kwalifikacje
Specifický cíl	Zlepšení úrovně zaměstnanosti absolventů	Cel szczegółowy:	Zwiększenie poziomu zatrudniania absolwentów
Alokace z EFRR:	10 179 978 €	Alokacja EFRR:	10 179 978 €

Vhodní příjemci:	orgány veřejné správy, jejich svazky a sdružení, organizace zřizované a zakládané orgány veřejné správy, vzdělávací instituce včetně vysokých škol, hospodářské a profesní komory, svazy a sdružení, nestátní neziskové organizace, Evropské seskupení pro územní spolupráci	Kwalifikowalni wnioskodawcy:	władze publiczne, ich związki i stowarzyszenia, organizacje powołane przez władze publiczne, instytucje systemu oświaty i szkoły wyższe, izby, stowarzyszenia, związki i organizacje samorządu gospodarczego i zawodowego, organizacje pozarządowe, Europejskie Ugrupowania Współpracy Terytorialnej
Cílové skupiny:	žáci a studenti primárního, sekundárního (a postsekundárního) a terciárního vzdělávání, pedagogičtí pracovníci, zaměstnavatelé a jejich organizace, instituce trhu práce	Grupy docelowe:	uczniowie szkół podstawowych, średnich (i policealnych) oraz studenci szkół wyższych, pracownicy pedagogiczni, pracodawcy i ich organizacje, instytucje rynku pracy
Opatření, která mají být podpořena v rámci PO		Przedsięwzięcia, które mają zostać objęte wsparciem w ramach OP	
1. Příprava a realizace společného vzdělávání		1. Przygotowanie i realizacja wspólnego kształcenia	
Aktivita:	Podrobný popis:	Działanie:	Szczegółowy opis:
příprava (či úprava), koordinace a realizace společných kurzů, praktické výuky, vzdělávacích programů a dalších forem společného vzdělávání. (Jedná se o realizace krátkodobých i dlouhodobých vzdělávacích cyklů, jichž se budou účastnit jak učni a studenti, tak pedagogičtí pracovníci.)	V rámci aktivity budou podporována: 1. společná příprava (či úprava existujících) vzdělávacích kurzů, cyklů, programů, praktické výuky a dalších forem vzdělávání pro učně, studenty z obou stran hranice s cílem jejich využití získaných poznatků a znalostí na společném trhu práce, Podporovanými aktivitami jsou zejména: • aktivity zaměřené na přípravu společných forem výuky; • využití připravených společných forem výuky (např. workshopy pro žáky a studenty, zkušební lekce, společné práce učňů/studentů, společné prezentace výsledků práce žáků a studentů aj.); • e-learning. 2. realizace společných vzdělávacích aktivit jak připravovaných mimo rámec projektu, tak i připravovaných a realizovaných v rámci projektu. 3. jako doplňkové aktivity: • Evaluace efektivity programů výuky; • příprava společných vzdělávacích materiálů; • propagační opatření směřem k široké veřejnosti či specifické cílové skupině (potenciální žáci a studenti a jejich rodiče), např. dny otevřených dveří, dílny pro veřejnost apod.	przygotowanie (lub przystosowanie), koordynacja i realizacja wspólnych kursów, zajęć praktycznych, programów nauczania i innych form wspólnego kształcenia (Będą to krótko- i długookresowe cykle edukacyjne, w których wezmą udział zarówno uczniowie szkół ponadgimnazjalnych, studenci, jak i pracownicy pedagogiczni).	W ramach działania będą wspierane: 1. wspólne przygotowanie (lub przystosowanie istniejących) kursów, cykli, programów edukacyjnych, zajęć praktycznych i innych form kształcenia dla uczniów, studentów z obu stron granicy, w celu wykorzystania zdobytej wiedzy i umiejętności na wspólnym rynku pracy. Do działań podlegających dofinansowaniu zalicza się w szczególności: • działania zmierzające do przygotowania wspólnych form nauczania; • wykorzystanie przygotowanych wspólnych form nauczania (np. warsztaty dla uczniów i studentów, lekcje próbne, wspólna praca uczniów/studentów, wspólne prezentacje wyników prac); • e-learning. 2. realizacja wspólnych działań edukacyjnych zarówno przygotowanych poza projektem jak i przygotowywanych i realizowanych w ramach jednego projektu. 3. Jako działanie uzupełniające • ewaluacja efektywności programów kształcenia; • przygotowanie wspólnych materiałów edukacyjnych; • działania promocyjne skierowane do szerokiej opinii publicznej lub do specyficznej grupy docelowej (potencjalni uczniowie i studenci oraz ich rodzice), np. dni otwartych drzwi, otwarte warsztaty.

Realizace přeshraničních výměn učňů a studentů a pedagogických pracovníků mezi školskými zařízeními. Výměny umožňující pobyt učňů, studentů a pedagogických pracovníků v sousední zemi realizované školskými institucemi, vč. zapojení ostatních partnerů.	Cílem podpořených aktivit musí být vždy zvýšení kompetencí účastníků výměny či stáže. Realizované výměny mohou mít různé formy: od účasti na standardní výuce v zemi partnera, přes specializované semináře a terénní stáže, apod. Výměny se mohou týkat jak žáků a studentů, tak i pedagogů. Do těchto výměnných aktivit mohou být zapojeni i další partneři, pokud jejich zapojení přispěje ke zvýšení kompetencí účastníků výměn a tím zlepšení jejich postavení na přeshraničním trhu práce. Součástí projektu mohou být i pomůcky, případně vybavení, nezbytné pro realizaci výměn, aktivit prováděných v jejich rámci a dosahování jejich cílů.	Realizacja transgranicznych wymian uczniów szkół ponadgimnazjalnych, studentów i pracowników pedagogicznych między placówkami oświatowymi. Wymiany umożliwiające pobyt uczniów szkół ponadgimnazjalnych, studentów i pracowników pedagogicznych w sąsiednim kraju realizowane przez placówki oświatowe, w tym wraz z włączeniem innych partnerów.	Celem dofinansowanych działań musi być każdorazowo podniesienie kompetencji uczestników wymiany lub stażu. Realizowane wymiany mogą przybierać różne formy: od udziału w standardowych zajęciach w kraju partnera, przez specjalistyczne seminaria i stáže w terenie itp. Wymiany mogą dotyczyć zarówno uczniów oraz studentów, jak i pracowników dydaktycznych. Do opisanych działań dot. wymiany mogą być włączeni także inni partnerzy, jeżeli ich włączenie przyczyni się do podniesienia kompetencji uczestników wymiany, poprawiając tym samym ich pozycję na transgranicznym rynku pracy. Elementem projektu mogą być także pomoce, ewentualnie wyposażenie niezbędne do realizacji wymian, działań przeprowadzanych w ich ramach oraz osiągnięcia ich celów.
Systémová opatření v oblasti vzdělávání - studie, strategie, výměna informací a zkušeností, vzájemné uznávání profesní kvalifikace (především té, která vyžaduje speciální oprávnění nebo certifikaci k jejímu výkonu) apod., směřující ke zvýšení pracovní mobility zejména osob vstupujících na trh práce ve společném pohraničí a zvýšení jejich šancí na uplatnění na trzích práce v obou zemích.	V rámci aktivity bude podporována: • příprava analytických či koncepčních materiálů v oblasti vzdělávání, jejichž výstupy směřují /jsou/ využitelné ke zlepšení postavení absolventů na přeshraničním trhu práce; • aktivity, jež směřují k odstranění bariér při uznávání kvalifikací mezi oběma členskými státy a odstraňování diskriminací na trhu práce v partnerské zemi plynoucí z neuznání kvalifikace; • propagační, informační a osvětová opatření směřovaná vůči zaměstnavatelům ve společném regionu.	Działania systemowe w dziedzinie edukacji - opracowania studyjne, strategie, wymiana informacji i doświadczeń, wzajemne uznawanie kwalifikacji, wzajemne uznawanie kwalifikacji zawodowych (przede wszystkim tych, które wymagają specjalistycznych uprawnień i certyfikatów do ich wykonywania, itp., zmierzające do zwiększenia mobilności pracowników, szczególnie osób wchodzących na rynek pracy w regionie wspólnego pogranicza, oraz ich szans na rynku pracy w obu państwach	W ramach działania będzie wspierane: • przygotowanie materiałów analitycznych lub koncepcyjnych w zakresie edukacji, których efekty są skierowane/możliwe do wykorzystania w celu poprawy pozycji absolwentów na transgranicznym rynku pracy; • działania skierowane na usunięcie bariér w zakresie uznawania kwalifikacji pomiędzy oboma państwami członkowskimi oraz usuwanie dyskryminacji na rynku pracy w kraju partnerskim wynikającej z braku uznania kwalifikacji; • działania promocyjne, informacyjne oraz oświatowe skierowane do pracodawców we wspólnym regionie.
2. Spolupráce mezi vzdělávacími institucemi a institucemi na trhu práce		2. Współpraca między instytucjami edukacyjnymi a instytucjami na rynku pracy	
Aktivita:	Podrobný popis:	Działanie:	Szczegółowy opis:
iniciace a propagace nových a rozvoj (adaptace) stávajících vzdělávacích nabídek a programů, včetně realizace pilotních kursů/vzdělávacích cyklů, vznikající zejména ve spolupráci vzdělávacích zařízení a institucí trhu práce	V rámci aktivity bude podpořena tvorba nových či úprava stávajících vzdělávacích nabídek (programů, kurzů apod.), směřujících k jejímu přizpůsobení aktuální situaci (poptávce) na přeshraničním trhu práce, zejména: • vzdělávací aktivity realizované vzdělávacími institucemi ve spolupráci s institucemi trhu práce; • společná příprava konceptů praktické výuky v podnicích či obdobných institucích (např. koncepty tzv. duálního	inicjowanie i promowanie nowych oraz rozwijanie (adaptacja) istniejących ofert i programów, w tym realizacja kursów pilotażowych/cyklów edukacyjnych, tworzonych w szczególności w ramach współpracy pomiędzy instytucjami edukacyjnymi i instytucjami rynku pracy	W ramach działania będzie dofinansowywane opracowanie nowych lub modyfikacja istniejących ofert edukacyjnych (programów, kursów, itp.), której celem jest ich dostosowanie do aktualnej sytuacji (popytu) na transgranicznym rynku pracy, w szczególności: • działania edukacyjne realizowane przez instytucje edukacyjne we współpracy z instytucjami rynku pracy; • wspólne przygotowanie koncepcji zajęć praktycznych w przedsiębiorstwach lub

	vzdělávání); analýzy, studie a obdobné materiály v oblasti přiblížení nabídky vzdělávání a potřeb trhu práce za podmínky, že existuje jasný doklad či podložený předpoklad o jejich reálném uplatnění v oblasti vzdělávání ve vazbě na trh práce ve společném pohraničí. S ohledem na cíle investiční priority budou podpořeny pouze záměry institucí v rámci školského systému, jejichž cílovou skupinou (tj. účastníky vzniklých vzdělávacích nabídek) jsou žáci a studenti těchto institucí.		institucích o podobném charakteru (např. koncepty tzv. dualního vzdělávání); analýzy, zpracování studie i materiály o podobném charakteru v rámci zblížení nabídky vzdělávání do zapotřebí trhu práce pod podmínkou, že existuje jednoznačný důvod nebo odůvodnění založené na reálném využití v oblasti vzdělávání v rámci spolupráce na společném pohraničí. Ze względu na cele priorytetu inwestycyjnego dofinansowywane będą tylko przedsięwzięcia placówek w ramach systemu oświaty, których grupą docelową (czyli uczestnikami opracowanych ofert edukacyjnych) są uczniowie i studenci tych placówek.
realizace pracovních stáží a praxí u ekonomických subjektů, orgánů správy a dalších organizací, u nichž si mohou učni a studenti zvýšit kvalifikaci a ověřit teoretické znalosti v praxi	V rámci aktivity budou podpořeny různé formy přeshraničních stáží a praxí, realizovaných školami pro své žáky a studenty u potenciálních zaměstnavatelů (např. u podnikatelských subjektů, orgánů veřejné správy, nestátních neziskových organizací apod.). Přinejmenším část stáží u každého z účastníků se musí uskutečnit na druhé straně hranice. Jako doprovodné aktivity (nikoli jako samostatné aktivity) lze podpořit: - pořízení nezbytných výukových materiálů; - přípravné aktivity pro realizaci stáží.	realizace stáží a praxí u ekonomických subjektů, orgánů správy a dalších organizací, u nichž si mohou učni a studenti zvýšit kvalifikaci a ověřit teoretické znalosti v praxi	W ramach działania będą dofinansowywane różne formy transgranicznych staży i praktyk, realizowanych przez szkoły dla własnych uczniów i studentów u potencjalnych pracodawców (np. podmiotów gospodarczych, jak i organów administracji publicznej, organizacji non-profit itp.). Przynajmniej część staży/praktyki każdego z uczestników musi się odbyć po drugiej stronie granicy. W charakterze działań uzupełniających (nie jako samodzielne działania) można w ramach projektu dofinansować: - nabycie niezbędnych materiałów dydaktycznych; - działania przygotowawcze do realizacji staży.
3. Rozvoj jazykového vzdělávání v rámci školského systému		3. Rozwój kształcenia językowego w ramach systemu oświaty	
Aktivita:	Podrobný popis:	Działanie:	Szczegółowy opis:
výuka jazyka zahraničního partnera (češtiny nebo polštiny)	V rámci aktivity budou podpořeny různé formy a nástroje výuky jazyka partnera, realizované v rámci systému vzdělávání pro žáky, učně, studenty subjektů, kteří jsou způsobilými žadateli v rámci programu. Podporována tak bude zejména: 1. výuka - na základních, gymnáziích (v PR) a středních školách; - na vysokých školách a univerzitách; 2. prezenční i distanční formy výuky jazyka (e-learning apod.); 3. výměnné jazykové pobyty žáků a	nauka jazyka partnera zahraničního (języka czeskiego lub polskiego)	W ramach działania będą dofinansowywane różne formy i instrumenty nauki języka partnera, realizowane w ramach systemu oświaty dla uczniów/studentów podmiotów będących kwalifikowanymi beneficjentami w ramach Programu. Dofinansowana będzie w szczególności: 1. nauka: - w szkołach podstawowych, gimnazjach i w szkołach ponadgimnazjalnych; - w szkołach wyższych i na uniwersytetach; 2. Kursy stacjonarne oraz w formie nauki

	studentů; 4. jako doprovodná aktivita k programům výuky – pořízení vzdělávacích materiálů.		jazyka na odległość (e-learning itp.); 3. Wymiana uczniów i studentów w celu nauki języka; 4. jako działanie towarzyszące do programów nauczania: nabycie materiałów dydaktycznych.
--	---	--	---

D. Prioritní osa 4

Obecné zásady způsobilosti aktivit v rámci PO4:

V rámci projektu mohou být realizované investiční aktivity doprovodné k jiným neinvestičním záměrům a nezbytné k realizaci cílů projektu.

Pozn.: investiční aktivity (výstavba a rekonstrukce infrastruktury) nemohou být realizované samostatně v rámci projektu.

D. Oś priorytetowa 4

Ogólne zasady kwalifikowalności dla działań w ramach OP 4:

W ramach projektu mogą być realizowane przedsięwzięcia inwestycyjne towarzyszące działaniom nieinwestycyjnym, które mają charakter uzupełniający i są niezbędne do realizacji celów projektu.

Uwaga: działania inwestycyjne (budowa i rekonstrukcja infrastruktury) nie mogą być realizowane samodzielnie w ramach projektu.

Název Prioritní osy:	PO4 Spolupráce institucí a komunit	Nazwa Osi priorytetowej:	OP4 Współpraca instytucji i społeczności
Specifický cíl:	Zvýšení intenzity spolupráce institucí a komunit v příhraničním regionu	Cel szczegółowy:	Zwiększenie intensywności współpracy instytucji i społeczności w regionie przygranicznym
Alokacja EFRR:	54 519 432 €	Alokacja EFRR:	54 519 432 €
Vhodní příjemci:	orgány veřejné správy, jejich svazky a sdružení, organizace zřizované a zakládané orgány veřejné správy, hospodářské a profesní komory, svazy a sdružení, nestátní neziskové organizace, vzdělávací instituce včetně vysokých škol, Evropské seskupení pro územní spolupráci, církve a náboženské spolky	Kvalifikovatelní wnioskodawcy:	Władze publiczne, ich związki i stowarzyszenia, Organizacje powołane przez władze publiczne, Izby, stowarzyszenia, związki i organizacje reprezentujące interesy przedsiębiorców i pracowników oraz samorządu gospodarczego i zawodowego, Organizacje pozarządowe, Instytucje edukacyjne, w tym uczelnie wyższe, Europejskie Ugrupowania Współpracy Terytorialnej, Kościoły i związki wyznaniowe
Cílové skupiny:	obyvatelé společného regionu, samospráva, nestátní neziskové organizace, návštěvníci regionu, podnikatelské subjekty	Grupy docelowe:	mieszkańcy wspólnego regionu, samorząd, organizacje pozarządowe, odwiedzający region, podmioty gospodarcze
Opatření:	Podrobný popis	Działanie:	Szczegółowy opis
1. Opatření směřující k posilování integrace na lokální úrovni, spolupráce občanské společnosti a další aktivity přispívající ke kohezi na lokální úrovni	V rámci této aktivity budou financované projekty Fondu mikroprojektů zaměřující se na posilování integrace na lokální úrovni, spolupráci občanské společnosti a další aktivity přispívající ke kohezi na lokální úrovni.	1. Inicjatywy zmierzające do wzmacniania integracji na poziomie lokalnym, współpraca społeczeństwa obywatelskiego i inne działania przyczyniające się do spójności na poziomie lokalnym	W ramach działania będą dofinansowywane projekty Funduszu Mikroprojektów zmierzające do wzmacniania integracji na poziomie lokalnym, współpraca społeczeństwa obywatelskiego i inne działania przyczyniające się do spójności na poziomie lokalnym.
2. Rozvoj spolupráce institucí veřejné správy	V rámci aktivity budou podpořeny projekty spolupráce institucí veřejné správy z obou stran hranice, směřující ke společnému řešení, problémů a využití potenciálů, s cílem zefektivnění výkonu správy ve společném území a realizace optimálních řešení v oblastech, jež jsou primárně v kompetenci veřejné správy a v oblasti veřejných služeb pro obyvatelstvo na obou stranách hranice.	2. Rozwój współpracy instytucji administracji publicznej	W ramach działania będą dofinansowane projekty współpracy instytucji administracji publicznej z obu stron granicy, mające na celu wspólne rozwiązywanie problemów i wykorzystywanie potencjałów, w celu poprawy efektywności pracy administracji na wspólnym obszarze oraz realizacji optymalnych rozwiązań w dziedzinach znajdujących się w kompetencjach administracji publicznej oraz w dziedzinie usług publicznych na

	Podpora je zaměřena na rozvíjení a tvoření sítí spolupracujících veřejných institucí, včetně územní veřejné správy a jimi zřizovaných organizací, které jsou odpovědné za realizaci veřejných politik a poskytování veřejných služeb. Iniciována je výměna zkušeností a propagace příkladů dobré praxe v oblasti vypracování řešení společných problémů a využití potenciálů a vypracování společných koncepcí, programů a rozvojových projektů na území polsko-českého pohraničí.		rzecz mieszkańców po obu stronach granicy. Wsparcie ukierunkowane jest na rozwijanie i tworzenie sieci współpracujących instytucji publicznych, w tym samorządów terytorialnych i powołanych przez nie jednostek, które są odpowiedzialne za realizację polityk publicznych i świadczenie usług publicznych. Inicjowana jest wymiana doświadczeń i promowanie dobrych praktyk w zakresie wypracowania rozwiązań wspólnych problemów i wykorzystywania potencjałów oraz wypracowanie wspólnych koncepcji, programów i projektów rozwojowych w obszarze pogranicza polsko-czeskiego.
3. Vytváření a rozvoj přeshraničních kooperačních sítí, včetně spolupráce NNO a sociálních a hospodářských partnerů	V rámci aktivity budou podporovány projekty týkající se rozvoje kooperačních sítí institucí veřejné správy, NNO a ostatních způsobilých žadatelů, realizujících činnosti přispívající k rozvoji společného pohraničí.	3. Tworzenie i rozwój transgranicznych sieci współpracy, w tym współpracy pozarządowych organizacji oraz partnerami społeczno-gospodarczymi	W ramach działania będą dofinansowywane projekty dot. rozwoju sieci współpracy instytucji administracji publicznej, organizacji pozarządowych i pozostałych kwalifikowalnych wnioskodawców, które realizują działania przyczyniające się do rozwoju wspólnego pogranicza.

V rámci všech hlavních aktivit prioritní osy 4 jsou zejména způsobilé následující podaktivity:

▪ **v oblasti zvýšení úrovně informací o společném území**

- I. propagace přeshraniční spolupráce a společného území (např. příprava společných publikací, internetových stránek), také mimo programové území;
- II. tvorba informačních platform;
- III. rozvoj informačních a komunikačních systémů (např. informační kiosky a boxy, tvorba společných databází);
- IV. tvorba kanálů a mechanismů výměny a sdílení informací a dat, včetně realizace společných či propojování existujících informačních systémů, databází a dalších nástrojů práce s informacemi a daty spravovaných způsobilými žadateli s cílem zlepšení správy a dalšího rozvoje společného pohraničí.

▪ **v oblasti dopravy:**

- I. společné plánování, optimalizace, zajištění bezpečnosti a propagace veřejné přeshraniční dopravy ve všech odvětvích dopravy, včetně intermodální dopravy;
- II. společné plánování, optimalizace, zajištění bezpečnosti a propagace veřejné přeshraniční nemotorové dopravy, zde pěších i cyklistických stezek a tras.

▪ **v oblasti územního plánování a přípravy infrastrukturálních projektů, zde:**

- I. společná příprava plánů a dokumentace společných projektů, do té míry, do jaké jsou jejich plánované aktivity komplementární po obou stranách hranice, nebo pokud přispívají k integraci příhraniční infrastruktury;

W ramach wszystkich głównych działań osi priorytetowej 4 kwalifikowalne są w szczególności następujące poddziałania:

▪ **w zakresie podnoszenia poziomu wiedzy o wspólnym obszarze**

- I. promowanie współpracy transgranicznej oraz wspólnego obszaru (np. przygotowanie wspólnych publikacji, stron internetowych), również poza obszarem wsparcia;
- II. tworzenie platform informacyjnych;
- III. rozwój systemów informacyjnych i komunikacyjnych (np. kioski i boksy informacyjne, tworzenie wspólnych baz danych);
- IV. tworzenie kanałów i mechanizmów wymiany i współdzielenia informacji i danych, w tym realizacja wspólnych lub łączenie istniejących systemów informatycznych, baz danych i innych narzędzi pracy z informacjami i danymi administrowanych przez kwalifikowalnych wnioskodawców, w celu poprawy zarządzania i dalszego rozwoju wspólnego pogranicza.

▪ **w zakresie transportu, w tym:**

- i. Wspólne planowanie, optymalizacja, zapewnianie bezpieczeństwa i promowanie publicznego transgranicznego transportu we wszystkich dziedzinach transportu, w tym transportu intermodalnego;
- ii. Wspólne planowanie, optymalizacja, zapewnianie bezpieczeństwa, i promowanie transgranicznego transportu niesilnikowego, w tym ścieżek i szlaków pieszych i rowerowych.

▪ **w zakresie planowania i zagospodarowania przestrzennego i przygotowania wspólnych projektów infrastrukturalnych, w tym:**

- i. wspólne przygotowanie planów i dokumentacji wspólnych projektów, o ile planowane w nich działania są komplementarne po obu stronach granicy lub przyczyniają się do integracji infrastruktury pogranicza;

II. aktivity podporující identifikaci a rozvoj přeshraničních funkčních regionů.⁵⁰

▪ **v oblasti ochrany přírody a krajiny, zde:**

- I. Aktivity směřující k obnově ekosystémů a krajinných funkcí, zachování biologické rozmanitosti, monitoringu životního prostředí, mimo jiné společná příprava plánů a dokumentace společných projektů;
- II. využití a tvorba informačních nástrojů (např. databáze) v oblastech významných z pohledu životního prostředí;
- III. vzdělávací aktivity v oblasti přírody a krajiny (např. přednášky, semináře apod.);
- IV. zvyšování dovedností a kvalifikace personálu veřejných institucí činných v oblasti ochrany přírody a krajiny.

Pozn.: V případě, že hlavním cílem projektu ochrany přírody a krajiny, resp. přírodního dědictví je jejich uplatnění v odvětví cestovního ruchu, budou tyto aktivity podporovány v rámci prioritní osy 2.

▪ **v oblasti vzdělávání**

- v rámci této aktivity budou podporovány například kooperační aktivity škol a vzdělávacích institucí, jejichž hlavním cílem je výměna zkušeností a dobré praxe, vzájemné poznání, vzájemné návštěvy dětí i pedagogických pracovníků, realizace mimoškolních a zájmových aktivit dětí realizovaných školami, provádění osvěty a mimoškolního vzdělávání v nejrůznějších oblastech.

Pozn.: V případě, že hlavním cílem projektu v této oblasti je zvyšování kompetencí a dovedností, budou tyto aktivity podporovány v rámci prioritní osy 3.

▪ **v oblasti kultury, sportu a organizace volnočasových aktivit**

- I. podpora společných projektů v oblasti společenské, kulturně-rekreační, vzdělávací;
- II. podpora záměrů posilujících identitu a tradice.

▪ **v oblasti poskytování veřejných služeb (včetně tvorby kooperačních sítí):**

- I. společná řešení v oblasti zdravotnictví a sociálních služeb pro zvyšování efektivity a kvality poskytovaných služeb s využitím přeshraničního prvku;
- II. spolupráce institucí a organizací působících na trhu práce za účelem zlepšení podmínek pro zaměstnanost ve společném regionu a využití výhod společného trhu práce, např.: vytváření přeshraničních databází;
- III. spolupráce za účelem hospodářského rozvoje polsko-českého příhraničí;
- IV. spolupráce v oblasti bezpečnosti – realizované záchrannými a bezpečnostními složkami, zahrnující aktivity jiné, než je jejich připravenost na účast při řešení mimořádných a krizových situací, jež jsou předmětem PO 1

ii. wsparcie działań zmierzających do identyfikacji i rozwoju transgranicznych regionów funkcjonalnych.⁵⁰

▪ **w zakresie ochrony przyrody i krajobrazu, w tym:**

- i. działania na rzecz odnowy ekosystemów i cech krajobrazowych, zachowania różnorodności biologicznej, monitoringu środowiska, m.in. wspólne przygotowanie planów i dokumentacji wspólnych projektów;
- ii. wykorzystanie i tworzenie narzędzi informacyjnych (np. bazy danych) w obszarach ważnych z punktu widzenia środowiska;
- iii. działania edukacyjne z zakresu przyrody i krajobrazu (np. wykłady, seminaria);
- iv. podnoszenie umiejętności i kwalifikacji pracowników instytucji publicznych działających w dziedzynie ochrony przyrody i krajobrazu.

Obj: Jeżeli głównym celem projektu dot. ochrony przyrody i krajobrazu, lub dziedzictwa przyrodniczego, jest ich wykorzystanie w branży turystycznej, działania takie będą wspierane w ramach osi priorytetowej 2.

▪ **w zakresie edukacji**

- w ramach tego działania będą wspierane przykładowo kooperacyjne działania szkół i instytucji edukacyjnych, których głównym celem jest wymiana doświadczeń i dobrych praktyk, wzajemne poznawanie, wzajemne wizyty dzieci i kadry dydaktycznej, realizacja zajęć pozaszkolnych i kółek zainteresowań dla dzieci prowadzonych przez szkoły, realizacja oświaty i edukacji pozaszkolnej w najróżniejszych dziedzinach oraz inne działania.

Uwaga: Jeżeli głównym celem projektu w tym zakresie jest podnoszenie kompetencji i umiejętności, działania takie będą wspierane w ramach osi priorytetowej 3.

▪ **w zakresie kultury, sportu i animacji czasu wolnego:**

- i. wspieranie wspólnych projektów w dziedzynie społecznej, kulturalnej i rekreacyjno-edukacyjnej;
- ii. wspomaganie działań podtrzymujących tożsamość i tradycje.

▪ **w zakresie świadczenia usług publicznych (w tym tworzenia sieci kooperacyjnych):**

- i. wspólne rozwiązania w zakresie służby zdrowia i usług socjalnych na rzecz podnoszenia efektywności i jakości świadczonych usług przy wykorzystaniu elementu transgranicznego;
- ii. współpraca instytucji i organizacji działających na rynku pracy w celu poprawy warunków w zakresie zatrudnienia we wspólnym regionie oraz wykorzystanie atutów wspólnego rynku pracy (np.: tworzenie transgranicznych baz danych);
- iii. współpraca w celu rozwoju gospodarczego pogranicza polsko-czeskiego;
- iv. współpraca w dziedzynie bezpieczeństwa realizowana przez służby ratownicze i porządkowe, obejmująca działania inne niż ich przygotowanie do udziału w rozwiązywaniu sytuacji nadzwyczajnych i kryzysowych, które są przedmiotem OP 1.

⁵⁰ Funkční regiony jsou územní strukturou charakteristickou specifickým charakterem využití (kterými se odlišují od okolí) a pro kterou jsou typické tomuto profilu odpovídající funkčně-prostorové souvislosti a vazby.

⁵⁰ Regiony funkcjonalne są strukturą przestrzenną charakteryzującą się swoistym profilem zagospodarowania (wyodrębniającą daną jednostkę z otoczenia), posiadającą odpowiednie dla tego profilu związki i powiązania funkcjonalno-przestrzenne.

▪ **v oblasti tvorby kooperačních sítí:**

- I. vytváření, posilování, upevňování a rozšiřování přeshraničních partnerství subjektů za účasti veřejných institucí, nestátních neziskových organizací a jiných způsobilých subjektů v oblasti veřejných služeb a v celospolečensky přínosných oblastech (stále pracovní skupiny, konference, diskusní panely a další);
- II. sdílení dobré praxe, nových řešení a přístupů při provádění veřejné správy a při realizaci celospolečensky přínosných aktivit přispívajících k rozvoji společného pohraničí (zavedení nových postupů, změny v organizaci zajištění úkolů konkrétní instituce díky přenosu know-how apod.);
- III. aktivity podporující budování absorpční schopnosti v oblasti přeshraniční spolupráce a aktivity směřující k odstraňování bariér v implementaci spolupráce na polsko-českém pohraničí;
- IV. zpracování analýz, studií, strategií, programů atd., v rámci sociálně-ekonomického rozvoje příhraničního území, v té míře, do jaké bude popsán plán jejich využití v praxi/při implementaci.

▪ **w zakresie tworzenia sieci kooperacyjnych:**

- i. tworzenie, wzmacnianie, utrwalanie i rozszerzanie transgranicznych partnerstw z udziałem instytucji publicznych, organizacji pozarządowych i innych kwalifikowalnych podmiotów w obszarze usług publicznych i obszarach przynoszących korzyści dla ogółu społeczeństwa (stałe grupy robocze, konferencje, panele dyskusyjne i inne);
- ii. współdzielenie dobrych praktyk i nowych rozwiązań do wykonywania zadań publicznych oraz działań przynoszących korzyści dla ogółu społeczeństwa przyczyniających się do rozwoju wspólnego pogranicza (np. wdrożenie nowych procedur, zmiany w organizacji realizacji zadań danej instytucji dzięki transferowi know-how itp.);
- iii. działania wspierające budowanie zdolności absorpcyjnej w zakresie współpracy transgranicznej oraz działania zmierzające do usuwania bariér we wdrażaniu współpracy na pograniczu polsko-czeskim;
- iv. opracowanie analiz, studiów, strategii, programów itd. w ramach rozwoju społeczno-gospodarczego obszaru pogranicza, o ile przedstawiony zostanie plan ich wykorzystania w praktyce/wdrożenia.

E. Technická pomoc

Prioritní osa je zaměřena na podporu efektivního řízení programu pro celé programovací období 2014 – 2020 a v souvislosti s tím jsou v rámci Programu financovány prostřednictvím Technické pomoci zejména náklady spojené s řízením, monitorováním, kontrolou, analýzou a evaluací, dále propagací a poskytováním informací, či budováním absorpční kapacity pro operace podporované v programovém území.

Podpořeny budou aktivity zaměřené na ustavení subjektů řízení a implementace programu v souladu s příslušnými nařízeními a jejich vybavení potřebnými lidskými a hmotnými zdroji tak, aby bylo zajištěno jejich trvalé a efektivní fungování nezbytné pro dosažení cíle této prioritní osy. Pro implementační struktury programu bude podporována realizace školení, seminářů a vzdělávání s cílem zvýšení efektivity jejich práce, podobnou formou budou proškolení také žadatelé a příjemci, kterým budou rovněž poskytovány informace ve formě prezentací a konzultací ve všech fázích a aspektech jejich zapojení do Programu. Pro řádnou implementaci Programu a zlepšování systému řízení, budou podporovány v souladu s příslušnými ustanoveními legislativy realizace studií, analýz a výzkumů pro potřeby programování a bude rovněž podpořen rozvoj monitorovacího systému MS2014 a správa jeho prostředků.

V rámci prioritní osy je podporována propagace Programu, budování absorpční kapacity a informovanost o Programu, které povedou ke zvyšování zájmu potenciálních příjemců o účast v Programu. Propagace bude současně zaměřena na Evropskou unii, evropské fondy a vliv Programu a polsko-české přeshraniční spolupráce na zlepšení socioekonomických podmínek na obou stranách hranice programového území.

Zvláštní nástroje propagace a přeshraniční spolupráce budou věnovány zvýšení mobilizace partnerů a zvýšení aktivity a míry jejich přeshraniční spolupráce, se zaměřením zejména na skupinu potenciálních příjemců, kteří doposud nebyli zapojeni v odpovídající míře do přeshraniční spolupráce. Nezbytnou součástí realizovaných aktivit bude příprava následujícího programového období tak, aby byly učiněny všechny kroky k řádnému a včasnému natavení pravidel a mechanismů pro navazující program.

Aktivita:

1. Ustavení a zajištění fungování řídicích a implementačních struktur a zajištění řádné implementace programu.
2. Vzdělávání a odborná příprava pracovníků zapojených do implementace programu.
3. Zavedení a údržba informačních systémů pro řízení programu a pro žadatele, příjemce.
4. Poskytování informací, poradenských a konzultačních služeb potenciálním žadatelům o podporu a příjemcům.
5. Vypracování evaluací, studií a analýz.
6. Realizace aktivit publicity a propagace.
7. Příprava navazujícího programového období 2021+.

E. Pomoc Techniczna

Oś priorytetowa koncentruje się na pomocy w efektywnej realizacji Programu w czasie całego okresu programowania 2014-2020 i w związku z tym Pomoc Techniczna finansuje w ramach Programu poszczególnie wydatki związane z zarządzaniem, monitorowaniem, kontrolą, analizą i ewaluacją, promocją i udzielaniem informacji oraz zwiększaniem zdolności absorpcyjnej dla wspieranych operacji na obszarze wsparcia.

Wsparte zostaną działania zmierzające do utworzenia instytucji zarządzających i wdrażających Program, zgodnie z właściwymi rozporządzeniami oraz wyposażenie tych instytucji w niezbędne zasoby ludzkie i rzeczowe w taki sposób, aby zostało zapewnione trwałe i efektywne funkcjonowanie, niezbędne do osiągnięcia celu tej osi priorytetowej. Pracownicy struktur wdrażających będą szkoleni i kształceni w ramach kursów, seminariów itp., co podniesie efektywność pracy tych instytucji. Podobną formą będzie przebiegało szkolenie wnioskodawców i beneficjentów, którym będą udzielane informacje w formie prezentacji i konsultacji we wszystkich fazach i aspektach ich zaangażowania w realizację Programu. W celu prawidłowego wdrażania Programu oraz podniesienia jakości systemu zarządzania będą wspierane, zgodnie z właściwymi przepisami również studia, analizy i badania planowane dla potrzeb programowania. Wsparcie zostanie również utworzenie i rozwój systemu monitorującego MS2014 oraz jego utrzymanie.

W ramach osi priorytetowej możliwe będzie również wsparcie promocji programu, budowania zdolności absorpcyjnej i zwiększenia zainteresowania potencjalnych beneficjentów udziałem w Programie. Promocja będzie dotyczyła Unii Europejskiej, funduszy europejskich i wpływu na Program oraz polsko-czeskiej współpracy transgranicznej na polepszenie warunków społeczno-gospodarczych na obszarze programowym po obu stronach granicy.

Specjalne narzędzia promocji i współpracy transgranicznej będą poświęcone aktywizacji partnerów i zwiększeniu ich aktywności oraz zakresowi ich współpracy, ze szczególnym uwzględnieniem tej grupy beneficjentów, którzy do tej pory nie uczestniczyli w odpowiednim stopniu w wystarczającym zakresie we współpracy transgranicznej. Niezbędną częścią realizowanych działań będzie przygotowanie kolejnego okresu programowania, a to w takim stopniu, aby zostały podjęte wszelkie możliwe kroki potrzebne do właściwego i jak najszybszego ustalenia reguł i mechanizmów dla następnej edycji Programu.

Działania:

1. Stworzenie i zapewnienie funkcjonowania struktur zarządzających i wdrażających oraz zapewnienie realizacji Programu.
2. Szkolenie i zawodowe podnoszenie kwalifikacji pracowników włączonych we wdrażanie Programu.
3. Wprowadzenie i utrzymywanie systemów informacyjnych do zarządzania programem oraz dla wnioskodawców i beneficjentów.
4. Informowanie, doradztwo i prowadzenie konsultacji dla potencjalnych wnioskodawców i beneficjentów.
5. Opracowania ewaluacji, badań i analiz.
6. Realizacja działań informacyjnych i promocyjnych.

Przygotowanie kolejnego okresu programowania 2021+.

4. Obecná pravidla předkládání žádostí

Před přípravou projektové žádosti je třeba se podrobně seznámit s pravidly Programu a Příručkou, kde najdete podrobný popis nejdůležitějších pravidel Programu.

Výzva

V rámci Programu jsou realizovány výzvy, které vyhláší Řídící orgán na základě Harmonogramu výzev schváleného Monitorovacím výborem. Před předložením projektu je třeba se ujistit, zda je aktuálně pro příslušnou Prioritní osu vyhlášena výzva. Podrobné informace o výzvách v rámci jednotlivých prioritních os lze nalézt na webové stránce Programu www.cz-pl.eu a v monitorovacím systému/generátoru žádostí. **Mimo vyhlášenou výzvu není možné projektové žádosti předkládat.** Pro každou výzvu RS (krajské úřady, Regionální kontaktní místa) a JS pořádají školení pro žadatele. Podrobný harmonogram školení je umístěn na webové stránce Programu.

Minimální požadavky související s předložením projektu

Před zahájením přípravy projektového záměru je nutné splnit několik hlavních pravidel (viz strana 27 Příručky pro žadatele), především:

- navázání přeshraničního partnerství založeného minimálně na 3 ze 4 kritérií přeshraniční spolupráce – na projektu se musí podílet minimálně jeden český partner a jeden polský partner,
- všichni partneři projektu musí být vhodní podle pravidel Programu (viz přílohy č. 28, 31), jeden z nich bude mít úlohu Vedoucího partnera,
- všechny projektové aktivity jsou způsobilé v rámci jedné (a pouze jedné) prioritní osy,
- dopad projektu musí být zaměřen na programové území na obou stranách hranice (přeshraniční dopad).

Po splnění výše uvedených pravidel je možné zahájit přípravu projektového záměru.

Projektový záměr

Každý žadatel, společně s partnerem z druhé strany hranice, musí na JS elektronicky předložit projektový záměr tak, že vyplní příslušný formulář na webových stránkách www.cz-pl.eu a nahraje Osvědčení podepsané osobami oprávněnými jednat za vedoucího partnera. Vzor formuláře projektového záměru a osvědčení je přílohou č. 6 této Příručky.

Projektový záměr musí:

- obsahovat Osvědčení k projektovému záměru podepsané jménem VP projektu osobou/osobami oprávněnými k zastupování partnera nebo osobou/osobami k podpisu zplnomocněnými (připojením naskenovaného, podepsaného Osvědčení k formuláři);
- být vyplněn dvojazyčně - v češtině a v polštině (obě jazykové verze stejného znění);
- být vyplněn celý – tj. musí být vyplněna všechna pole formuláře.

Poznámka: Pokud nebudou výše uvedené minimální požadavky splněny, projektový záměr nebude administrován.

Každý žadatel je oprávněn využít bezplatné konzultace u RS a/nebo JS, a to v každé fázi přípravy projektového záměru a úplné projektové žádosti. Konzultace na JS se konají výhradně za účasti

4. Ogólne zasady składania wniosków

Przed przygotowaniem wniosku projektowego należy się szczegółowo zapoznać z zasadami Programu oraz Podręcznikiem, gdzie znajdują Państwo szczegółowy opis najważniejszych zasad Programu.

Nabór

W ramach Programu są realizowane nabory, które ogłasza Instytucja Zarządzająca w oparciu o zatwierdzony przez Komitet Monitorujący Harmonogram naborów. Aby złożyć projekt należy się upewnić, że nabór danej Osi priorytetowej jest aktualnie otwarty. Szczegółowe informacje o naborach w ramach poszczególnych osi priorytetowych znajdują Państwo na stronach internetowych Programu www.cz-pl.eu oraz w systemie monitorującym/generatorze wniosków. **Nie ma możliwości składania wniosków projektowych poza ogłoszonym naborem.** Dla każdego naboru są realizowane szkolenia dla wnioskodawców przez PR (urzędy krajskie, Regionalne Punkty Kontaktowe) oraz WS. Szczegółowy harmonogram szkoleń znajduje się na stronie internetowej Programu.

Minimalne wymagania związane ze złożeniem projektu

Przed przystąpieniem do przygotowania propozycji projektu konieczne jest spełnienie kilku głównych zasad (por. strona 27 Podręcznika), przede wszystkim:

- nawiązanie transgranicznego partnerstwa opartego o co najmniej 3 z 4 kryteriów współpracy transgranicznej – w projekcie muszą uczestniczyć co najmniej jeden partner czeski i jeden partner polski,
- wszyscy partnerzy projektu muszą być kwalifikowalni w ramach zasad Programu (por. załączniki nr. 28, 31), jeden z nich będzie występował w roli Partnera Wiodącego,
- wszystkie działania projektu są kwalifikowalne w ramach jednej (i tylko jednej) z osi priorytetowej,
- oddziaływanie projektu musi być skierowane na obszar wsparcia po obu stronach granicy (wpływ transgraniczny).

Po spełnieniu powyższych zasad możliwe jest przystąpienie do przygotowania Propozycji projektowej.

Propozycja projektowa

Každý wnioskodawca, wraz z partnerem z drugiej strony granicy, jest zobowiązany do złożenia do WS drogą elektroniczną - Propozycji Projektowej poprzez wypełnienie odpowiedniego formularza na stronie www.cz-pl.eu oraz wgranie podpisanego przez osoby upoważnione do reprezentowania podmiotu Partnera Wiodącego Oświadczenia dot. Propozycji projektu. Wzór formularza Propozycji projektowej i Oświadczenia stanowi załącznik nr 6 niniejszego Podręcznika.

Propozycja projektowa musi:

- zawierać Oświadczenie dotyczące Propozycji projektu podpisane w imieniu PW projektu przez osoby statutowo upoważnione do zaciągania zobowiązań lub osoby przez nie upoważnione (wgranie zeskanowanego, podpisanego Oświadczenia pod formularzem);
- być wypełniona dwujęzycznie – po polsku i po czesku (obie wersje językowe jednobrzmiące);
- być wypełniona w całości – tj. wszystkie pola formularza muszą być wypełnione.

Uwaga: W przypadku niespełnienia ww. minimalnych wymogów propozycja projektowa nie będzie administrowana.

Každý wnioskodawca ma prawo do odbycia bezplatných konzultácií v PR i/lub v WS v každej fáze prípravy prípravy propozície projektovej i pełnego wniosku projektowego. Konsultacje w WS odbywają się

zástupců všech partnerů zapojených do přípravy projektu, vždy projektu jako celku. V RS je možné konzultovat národní části projektu.

Poznámka: Před konzultacemi v JS doporučujeme konzultování národních částí projektu na regionálních kontaktních místech.

Projektový záměr musí být odeslán na JS nejpozději v termínu, který je uveden na stránkách programu <http://www.cz-pl.eu>, prostřednictvím formuláře, který se nachází na stránkách www.cz-pl.eu. Záměry předložené po tomto termínu nebudou administrovány, žadatel nebude mít možnost předložit úplnou projektovou žádost v příslušné vyhlášené výzvě. JS nejpozději 6 týdnů před ukončením příjmu žádostí po obdržení projektového záměru pošle emailem stanovisko k obdrženému záměru. Stanovisko není pro žadatele závazné a je pouze doporučením, jehož cílem je zkvalitnění připravovaného projektu.

Poznámka: Doporučuje se předložit projektový záměr s příslušným předstihem tak, aby všichni partneři projektu mohli případně absolvovat konzultace a zapracovat změny v rámci přípravy úplné projektové žádosti.

Po obdržení stanoviska JS mohou žadatelé doporučení obsažená ve stanovisku s JS prokonzultovat. Kromě konzultací v sídle JS, se v rámci každé výzvy uskuteční konzultace JS v regionech ve východní a západní části příhraničí. Podrobné informace o plánovaných konzultačních dnech pro každou výzvu jsou zveřejněny na webové stránce Programu www.cz-pl.eu.

Úplná projektová žádost

Po obdržení stanoviska JS k projektovému záměru, může žadatel začít vyplňovat úplnou verzi projektové žádosti. Za tímto účelem je nutné zřídit si účet na <https://mseu.mssf.cz> a vyplnit všechny nezbytné identifikační údaje. Následně může žadatel zahájit vyplňování úplné verze projektové žádosti, a to podle pokynů pro projekty v rámci jednotlivých prioritních os, které najdete v kapitolách. Projekt je nutné připravit na základě Příručky (Průvodce) pro příslušnou prioritní osu.

Elektronický oběh dokumentů a používání elektronického podpisu

V Programu je uplatňován elektronický oběh dokumentů, tj. veškerá korespondence týkající se projektu, od okamžiku předložení projektové žádosti do ukončení a vyúčtování projektu, probíhá pomocí monitorovacího systému/generátoru žádostí.

Poznámka: Projektová žádost se předkládá pomocí monitorovacího systému/generátoru žádostí v elektronické podobě. Na JS se žádosti nepředkládají v papírové podobě. Předložení žádosti vyžaduje její podepsání kvalifikovaným elektronickým podpisem.

Používání kvalifikovaného elektronického podpisu je nezbytné k podepsání projektové žádosti. Bude také nutné v případě schválení projektu k financování MV v období jeho realizace, např. u žádostí o změny, předkládání monitorovacích zpráv a žádostí o platbu.

Poznámka: V monitorovacím systému/generátoru žádostí lze používat jak české, tak i polské kvalifikované elektronické podpisy.

Odůvodněné výdaje související s pořízením kvalifikovaného elektronického podpisu jsou způsobilým výdajem.

Ve **výjimečných** případech existuje pro **polské žadatele** možnost předložit projekt bez použití kvalifikovaného elektronického podpisu. V takovém případě je nutné dodržet následující postup:

1. Žadatel zřídí účet v generátoru žádostí.
2. Žadatel vyplní formulář projektové žádosti, nahrává povinné přílohy projektu a následně projekt

výhradně při účasti zástupců všech partnerů všech partnerů zapojených v přípravě projektu, vždy projektu jako celku. V PR možné konzultovat části národních projektů.

Uwaga: Przed konsultacjami w WS zaleca się skonsultowanie części narodowych w RPK.

Propozycja projektowa musi zostać przesłana do WS najpóźniej w terminie, który jest podany na stronach programu, za pośrednictwem formularza aplikacyjnego znajdującego się na stronie www.cz-pl.eu. Propozycje złożone po tym terminie nie będą administrowane, wnioskodawca nie będzie miał możliwości złożenia pełnego wniosku projektowego w danym otwartym naborze. WS najpóźniej do 6 tygodni przed zakończeniem przyjmowania wniosków, po otrzymaniu Propozycji projektu odeśle emailem opinię ws. otrzymanej Propozycji. Opinia nie ma charakteru wiążącego dla wnioskodawcy i stanowi rekomendację mającą na celu podnieść jakość przygotowywanego projektu.

Uwaga: Zaleca się składanie Propozycji projektowej z odpowiednim wyprzedzeniem tak, aby wszyscy partnerzy projektu mogli ewentualnie przeprowadzić konsultacje i wdrożyć zmiany w ramach przygotowania pełnego wniosku projektowego.

Po otrzymaniu opinii WS wnioskodawcy mogą skonsultować z WS rekomendacje zawartych w opinii. Poza konsultacjami w siedzibie WS, przy każdym naborze odbędą się konsultacje WS w regionach we wschodniej i zachodniej części pogranicza. Szczegółowe informacje o planowanych dniach konsultacyjnych dla każdego naboru są dostępne na stronach internetowych Programu www.cz-pl.eu.

Pełny wniosek projektowy

Po otrzymaniu opinii WS ws. propozycji projektowej, wnioskodawca może przystąpić do wypełniania pełnej wersji wniosku projektowego. W tym celu konieczne jest założenie konta na <https://mseu.mssf.cz> i wypełnienie wszystkich niezbędnych danych identyfikacyjnych. Następnie wnioskodawca może przystąpić do wypełniania pełnej wersji wniosku projektowego, według wskazówek dla projektów w ramach poszczególnych osi priorytetowych, który znajdują Państwo w rozdziałach. Projekt należy przygotować w oparciu o Przewodnik dedykowany danej osi priorytetowej.

Elektroniczny obieg dokumentów i stosowanie podpisu elektronicznego

W Programie obowiązuje elektroniczny obieg dokumentów – tj. całość korespondencji dot. projektu, od momentu złożenia wniosku projektowego aż do zakończenia i rozliczenia projektu, odbywa się za pomocą systemu monitorującego/generatora wniosków.

Uwaga: Wniosek projektowy składa się za pomocą generatora wniosków/systemu monitorującego w wersji elektronicznej. Do WS nie składa się wniosków w wersji papierowej. Do złożenia wniosku niezbędne jest podpisanie go kwalifikowanym podpisem elektronicznym.

Stosowanie kwalifikowalnego podpisu elektronicznego jest niezbędne do podpisania wniosku projektowego jak również, w wypadku wybrania projektu do dofinansowania przez KM, będzie konieczne w okresie jego realizacji, np. do wnioskowania o zmiany, składania raportów i wniosków o płatność.

Uwaga: W systemie monitorującym/generatorze wniosków mogą być stosowane zarówno czeskie jak i polskie kwalifikowane podpisy elektroniczne.

Uzasadnione koszty związane z zakupem kwalifikowalnego podpisu elektronicznego są kosztem kwalifikowalnym.

W **wyjątkowych** przypadkach dla **polских wnioskodawców** istnieje możliwość złożenia projektu bez stosowania kwalifikowanego podpisu elektronicznego. W takim przypadku konieczne jest przeprowadzenie następującej procedury:

1. Wnioskodawca zakłada konto w generatorze wniosków.
2. Wnioskodawca wypełnia formularz wniosku projektowego, wgrywa obowiązkowe dla danego

zfinalizuje.

K úkonům 1-2 není elektronický podpis požadován.

3. Finalizovaný projekt v režimu "pouze pro čtení" je v systému zpřístupněn pracovníkovi JS.
4. Žadatel předkládá plnou moc k podepsání projektové žádosti svým jménem a na svoji zodpovědnost na Regionálním kontaktním místě (vzor plné moci je v příloze č. 38 Příručky pro žadatele).
5. Regionální kontaktní místo ověřuje správnost plné moci (soulad se vzorem, správnost údajů, podpisy, název projektu, číslo projektu apod.) a předává plnou moc JS.
6. Pracovník JS podepisuje projektovou žádost jménem a na zodpovědnost žadatele. Díky tomu je žádost předložena a může být dále administrována.

Poznámka: Jedná se o administrativní úkon, jehož cílem je zajištění rovného přístupu žadatelů k Programu. **Pracovník JS nemá možnost provádět v projektové žádosti, kterou žadatel zfinalizoval, žádné změny.**

Plná moc pro zaměstnance JS je časově omezena do doby (případného) výběru projektu MV k financování, vždy v režimu „pouze pro čtení“, bez možnosti editování projektové žádosti. Týká se **výhradně** podepsání žádosti (nebo upravené žádosti) jménem a na zodpovědnost žadatele.

Všichni příjemci budou povinni mít kvalifikovaný elektronický podpis nezbytný k realizaci a vyúčtování projektu.

Po vyplnění projektové žádosti a kompletaci všech nezbytných příloh se doporučuje ověřit úplnost projektu a příloh.

Pozor: Spolu s projektovou žádostí je třeba doložit veškeré povinné přílohy.

Přílohy k projektové žádosti byly rozděleny na:

1. Obecné přílohy – týkající se všech projektů bez ohledu na danou PO a typ projektu .
2. Přílohy podle země partnera: pro české a polské projektové partnery
3. Specifické přílohy
4. Přílohy specifické pro jednotlivé prioritní osy

Požadované náležitosti příloh jsou popsány v následující kapitole.

Kontrola a hodnocení žádosti

Kontrola a hodnocení projektových žádostí probíhají ve dvou etapách. V rámci první etapy probíhá kontrola přijatelnosti projektu, která je nezbytnou podmínkou k uskutečnění dalšího hodnocení.

Následně projekt prochází kvalitativním hodnocením (mj. z hlediska souladu s intervenční logikou Programu, technické a finanční kvality, souladu s regionálními a přeshraničními strategiemi, horizontálními politikami EU a udržitelnosti) a je hodnocen z hlediska přeshraničního dopadu a úrovně přeshraniční spolupráce.

Část kontrolních činností a hodnocení provádějí pracovníci JS a část experti určení regionálními subjekty z obou stran hranice.

projektu záložní, a následně finalizuje projekt

Do kroků 1-2 není vyžadován podpis elektronický.

3. Sfinalizovaný projekt w trybie „tylko do odczytu“ zostaje udostępniony w systemie pracownikowi WS.
4. Wnioskodawca składa upoważnienie do popisania wniosku projektowego, w jego imieniu i na jego odpowiedzialność w RPK (wzór upoważnienia stanowi załącznik nr 38 Podręcznika).
5. RPK sprawdza poprawność upoważnienia (zgodność ze wzorem, poprawność danych, podpisy, tytuł projektu, numer projektu itp.) i przekazuje upoważnienie do WS.
6. Pracownik WS podpisuje wniosek projektowy w imieniu i na odpowiedzialność wnioskodawcy. Dzięki temu wniosek zostaje złożony i może być dalej administrowany.

Uwaga: jest to czynność administracyjna, mająca na celu zapewnienie równego dostępu wnioskodawców do Programu. **Pracownik WS nie ma możliwości wprowadzania żadnych zmian we wniosku projektowym sfinalizowanym przez wnioskodawcę.**

Upoważnienie dla pracownika WS jest czasowo ograniczone do czasu (ewentualnego) wyboru projektu do dofinansowania przez KM, zawsze w trybie „tylko do odczytu“, bez możliwości edycji wniosku projektowego. Dotyczy **wyłącznie** podpisania wniosku (lub skorygowanego wniosku) w imieniu i na odpowiedzialność wnioskodawcy.

Wszyscy beneficjenci będą zobowiązani do posiadania kwalifikowalnego podpisu elektronicznego niezbędnego do realizacji i rozliczenia projektu.

Po wypełnieniu wniosku projektowego i skompletowaniu wszystkich niezbędnych załączników zaleca się sprawdzenie kompletności projektu i załączników.

Uwaga: Do wniosku projektowego należy dołączyć wszystkie **załączniki obowiązkowe**.

Załączniki do wniosku projektowego zostały podzielone na:

1. Załączniki ogólne – dotyczą wszystkich projektów bez względu na OP i typ projektu
2. Podział załączników według kraju pochodzenia partnera: dla czeskich i polskich partnerów projektowych
3. Załączniki specyficzne
4. Załączniki specyficzne wg Osi priorytetowych

Wymogi dotyczące załączników zostały opisane w kolejnym rozdziale.

Kontrola i ocena wniosku

Kontrola i ocena wniosków projektowych odbywa się w dwóch etapach. W ramach pierwszego etapu przeprowadzana jest kontrola kwalifikowalności projektu, jako niezbędny warunek dla przeprowadzania dalszej oceny.

Następnie projekt podlega ocenie jakościowej (m.in. pod kątem zgodności z logiką interwencji Programu, jakości technicznej i finansowej, zgodności ze strategiami regionalnymi i transgranicznymi, politykami horyzontalnymi UE oraz trwałości) oraz jest oceniany z punktu widzenia wpływu transgranicznego i poziomu współpracy transgranicznej.

Część czynności kontrolnych i oceny przeprowadzają pracownicy WS a część eksperci wskazani przez podmioty regionalne z obu stron granicy.

Pokud je nezbytné, aby Vedoucí partner během provádění kontroly doložil další informace nezbytné pro hodnocení projektu (např. k rozpočtu projektu, popisu projektu apod.), je Vedoucí partner povinen bezodkladně tyto informace týkající se projektu prostřednictvím monitorovacího systému/generátoru žádosti poskytnout v termínu stanoveném JS, jinak nebude možné projekt hodnotit.

Kontrola přijatelnosti

Projekt bude dále administrován, tzn. jeho hodnocení bude pokračovat pouze v případě, že splní požadavky kontroly přijatelnosti.

Poznámka: S cílem minimalizace rizika nutnosti doplňování/upravování žádosti je nutné věnovat pozornost požadavkům týkajícím se projektů předkládaných v jednotlivých prioritních osách a řádně projektovou žádost zkontrolovat pomocí check-listu, který se nachází v Průvodcích pro přípravu projektu pro každou prioritní osu umístěných na webových stránkách programu.

Výzva k doplnění projektové žádosti

V případě, že v průběhu kontroly kritérií přijatelnosti budou v projektové žádosti nebo jejích přílohách zjištěny nedostatky, JS vyzve žadatele, **prostřednictvím aplikace MS2014+**, k odstranění nedostatků. Tyto nedostatky musí žadatel odstranit v nepřekročitelné lhůtě 10 pracovních dnů stanovených ve výzvě, v opačném případě nebude projekt dále administrován.

Výzva k doplnění projektové žádosti (výzva) obsahuje:

- seznam nedostatků zjištěných v průběhu kontroly přijatelnosti projektové žádosti, jejichž neodstranění povede k vyřazení žádosti z další administrace,
- seznam nedostatků zjištěných v průběhu kontroly přijatelnosti projektové žádosti, jejichž neodstranění nemá za následek nesplnění některého z kritérií přijatelnosti, ale může vést k tomu, že projekt bude hůře hodnocen v rámci následného bodového hodnocení;
- termín předložení Vedoucím partnerem upravené/doplněné dokumentace.

Poznámka: Doplněná žádost musí být při předložení opět podepsána. Žadatelé, kteří využívají možnost zmocnění pracovníka JS podepsáním jejich jménem a na jejich zodpovědnost projektové žádosti, musí při doplňování žádosti zohlednit čas, který JS potřebuje na opětovné podepsání projektové žádosti.

Projektovou žádost lze doplnit/upravit pouze v rozsahu uvedeném ve výzvě k doplnění. Jakékoli jiné změny či doplnění projektové žádosti a jejích příloh nejsou přípustné. Společně s výzvou bude Vedoucímu partnerovi zasláno Čestné prohlášení, ve kterém se Vedoucí partner zavazuje, že nebude doplňovat v projektové žádosti nic nad rámec nedostatků či chyb uvedených ve výzvě (viz příloha č. 17). Toto čestné prohlášení je třeba předložit spolu s doplněnou projektovou žádostí!

Doplnit nebo upravit projektovou žádost a její přílohy na základě výzvy lze pouze **jednou**.⁵¹

Pokud žadatel doplní nedostatky uvedené ve výzvě v termínu uvedeném ve výzvě (v případě silničních

⁵¹ V případě vlakových a silničních projektů je možné projektovou žádost a její přílohy na základě výzvy doplnit nebo upravit dvakrát.

W przypadku, gdy konieczne jest, aby Partner Wiodący udokumentował w trakcie przeprowadzania kontroli, inne informacje niezbędne dla oceny projektu (np. co do budżetu projektu, opisu projektu itp.), Partner Wiodący ma obowiązek niezwłocznego przekazania tych informacji odnoszących się do projektu za pomocą systemu monitorującego/generatora wniosków we wskazanym przez WS terminie, w przeciwnym wypadku nie będzie możliwe przeprowadzanie oceny projektu.

Kontrola kwalifikowalności

Projekt będzie dalej administrowany, tzn. jego ocena będzie kontynuowana tylko w przypadku, gdy spełni on wymogi kontroli kwalifikowalności.

Uwaga: W celu zminimalizowania ryzyka konieczności uzupełniania/poprawiania wniosku należy zwrócić uwagę na wymogi dot. projektów składanych w poszczególnych osiach priorytetowych oraz rzetelnie przeprowadzić kontrolę wniosku projektowego za pomocą listy sprawdzającej znajdującej się w Przewodnikach przygotowania projektu dla każdej z osi priorytetowych umieszczonych na stronach internetowych programu.

Wezwanie do uzupełnienia wniosku projektowego

W przypadku, gdy we wniosku projektowym lub jego załącznikach w trakcie przeprowadzania kontroli kryteriów kwalifikowalności stwierdzone zostaną braki, WS wezwie wnioskodawcę, **za pomocą aplikacji MS2014+**, do usunięcia uchybienia. Uchybienia te wnioskodawca musi usunąć w nieprzekraczalnym terminie 10 dni roboczych określonym w wezwaniu, w innym wypadku dany projekt nie będzie dalej administrowany.

Wezwanie do uzupełnienia wniosku (wezwanie) to zawiera:

- wykaz uchybień stwierdzonych w trakcie kontroli kwalifikowalności wniosku projektowego, których nieusunięcie będzie skutkowało wykluczeniem wniosku z dalszego procesu administracyjnego
- wykaz uchybień stwierdzonych w trakcie kontroli kwalifikowalności wniosku projektowego, których nieusunięcie nie oznacza niespełnienia któregoś z kryteriów kwalifikowalności, może jednak skutkować niższą oceną wniosku w ramach oceny punktowej;
- termin złożenia zmienionej/uzupełnionej dokumentacji przez Partnera Wiodącego.

Uwaga: złożenie uzupełnionego wniosku wymaga ponownego podpisania wniosku. Wnioskodawcy, którzy korzystają z możliwości upoważnienia pracownika WS do podpisania w ich imieniu i na ich odpowiedzialność wniosku projektowego, uzupełniając wniosek, muszą brać pod uwagę czas potrzebny WS na ponowne podpisanie wniosku projektowego.

Wniosek projektowy może być uzupełniony/poprawiony jedynie w zakresie wskazanym w wezwaniu do uzupełnienia. Jakiegokolwiek inne zmiany czy uzupełnianie wniosku projektowego oraz jego załączników nie są dopuszczalne. Wraz z wezwaniem zostanie Partnerowi Wiodącemu przesłane Oświadczenie, w którym Partner Wiodący zobowiązuje się, że nie będzie uzupełniał we wniosku projektowym nic ponad braki lub błędy wymienione w wezwaniu (patrz załącznik nr 17). Oświadczenie to należy przedłożyć razem z uzupełnionym wnioskiem projektowym!

Możliwość uzupełniania lub zmieniania wniosku projektowego i jego załączników na podstawie wezwania jest tylko **jedna**.⁵¹

W przypadku, gdy Wnioskodawca uzupełni opisane w wezwaniu braki w terminie wskazanym w

⁵¹ W przypadku projektów flagowych i drogowych możliwe jest uzupełnienie i poprawa wniosku i jego załączników dwa razy.

projektů a vlakových projektů nejpozději v termínu uvedeném v opakované výzvě) tak, aby žádost splňovala všechny požadavky v oblasti přijatelnosti, bude jeho projekt dál hodnocen.

Pokud Vedoucí partner v uvedeném termínu neodstraní nedostatky, které jsou překážkou splnění kritérií přijatelnosti, jeho projekt bude vyřazen z dalšího hodnocení. Tato informace bude Vedoucímu partnerovi sdělena prostřednictvím aplikace MS2014+.

Výše popsaný postup doplňování projektové žádosti platí pouze pro doplňování kritérií přijatelnosti, jejichž charakter umožňuje jejich doplňování. Kritéria, která nelze doplňovat, jsou: 1, 3, 4, 5, 19. Pokud budou zjištěny nedostatky nebo chyby u těchto kritérií přijatelnosti, není možné změnu provést bez významného vlivu na podstatu projektu. Proto nesplnění těchto kritérií znamená okamžité vyřazení projektu z dalšího hodnocení.

V případě specifických kritérií přijatelnosti je kritérium považováno za nesplněné, pouze pokud vydaje, které jsou nesplněním kritéria dotčené, překročí 50 % způsobilých výdajů projektu. V opačném případě bude přistoupeno ke snížení rozpočtu projektu o dotčené výdaje a projekt postoupí do dalšího hodnocení (za předpokladu, že nevykazuje další nedostatky, které by tomu bránily), tj. kritérium bude považováno za splněné. Odpovídající informace bude žadateli sdělena prostřednictvím aplikace MS2014+. Stejný přístup bude aplikován v případě kritérií č. 13 a 20. Toto ustanovení neplatí pro kritéria č. 25 a 27.⁵²

Check-list pro kontrolu přijatelnosti – příloha č. 20 Příručky pro žadatele

Proti rozhodnutí o vyřazení projektu z dalšího hodnocení je možné podat odvolání/stížnosti k ŘO, a to do 5 pracovních dnů, viz kap. Životní cyklus projektu na straně 17.

Odvolání/stížnost je předkládáno prostřednictvím aplikace MS2014+, případně emailem na adresu js.olomouc@cr.cz v nejzazším termínu 5 pracovních dnů od vydání rozhodnutí (datem vydání rozhodnutí je datum odeslání potvrzení o nesplnění kontroly přijatelnosti v systému MS2014+).

⁵² 25. U infrastrukturních projektů nesmí být celkové výdaje určené na jeden prvek infrastruktury vyšší než 5 mil. EUR. V opačném případě nesmí být projekt podpořen.

V případě, že součet způsobilých výdajů určených na všechny prvky infrastruktury realizované v rámci jednoho projektu přesáhne 5 mil. EUR, musí aktivity projektu jednoznačně prokázat potenciál ekonomického rozvoje regionu a větší pozitivní vliv na nárůst návštěvnosti a rozvoj cestovního ruchu, než je tomu u projektů, v případě kterých součet způsobilých výdajů určených na všechny prvky infrastruktury nepřesahuje 5 mil. EUR.

27. V případě projektů silniční infrastruktury:

a. projekt řeší pouze souvislé úseky (tj. příslušná část komunikace musí být jedním úsekem, nebo v případě, že projekt sestává z několika úseků, které na sebe nenavazují, musí mezi nimi existovat logické vazby),
b. rekonstruované úseky na obou stranách hranice vykazují porovnatelné technické parametry (např. únosnost vozovky) a je umožněna průjezdnost obdobných typů vozidel,
c. silniční infrastruktura vede k turistickým aktivitám s potenciálem zlepšení přeshraniční turistiky a přeshraniční dosažitelnosti turistických aktivit ve společném regionu.

wezwaniu (w przypadku projektów drogowych i flagowych najpóźniej w terminie podanym w wezwaniu powtórny) w taki sposób, aby wniosek spełniał wszystkie wymogi kwalifikowalności, jego projekt będzie poddany dalszej ocenie.

W przypadku, gdy Partner Wiodący we wskazanym terminie nie usunie wszystkich nieprawidłowości, które stanowią przeszkodę w spełnieniu zasad kwalifikowalności, jego projekt zostanie wykluczony z dalszego procesu oceny. Informacja ta będzie przekazana Partnerowi Wiodącemu za pomocą aplikacji MS2014+.

Procedura uzupełniania wniosku projektowego opisana powyżej, obowiązuje wyłącznie w przypadku uzupełniania kryteriów kwalifikowalności, których charakter pozwala na ich uzupełnianie. Kryteria, których nie da się uzupełnić to: 1, 3, 4, 5 i 19. W przypadku stwierdzenia braków lub błędów w tych kryteriach kwalifikowalności nie ma możliwości dokonania zmiany bez znacznego wpływu na istotę projektu. Z tego powodu niespełnienie tych kryteriów oznacza natychmiastowe usunięcie projektu z dalszej oceny.

W przypadku specyficznych kryteriów kwalifikowalności, dane kryterium jest uważane za nieosiągnięte, jedynie wówczas kiedy wydatki, których dotyczy niespełnienie kryterium, przekroczą 50% wydatków kwalifikowalnych projektu. W przeciwnym przypadku zostanie obniżony budżet projektu o wydatki których to dotyczy a projekt przejdzie do dalszej oceny (przy założeniu, że nie ma innych niedostatków, które to uniemożliwią), tzn. kryterium będzie uważane za osiągnięte. Odpowiednie informacje wnioskodawca otrzyma przez aplikację MS2014+. Taka sama procedura zostanie zastosowana w przypadku kryteriów nr 13 i 20. Nie dotyczy to jednak kryteriów nr 25 i 27.⁵²

Wykaz kontrolny do kontroli kwalifikowalności – załącznik nr 20 do Poręcznika Wnioskodawcy

Od decyzji o wykluczeniu projektu z dalszego procesu oceny przysługuje odwołanie/ złożenie skargi do IZ w terminie 5 dni roboczych, patrz rozdz. Cykl życia projektu na stronie 17.

Odwołanie/ Skarga jest składane za pośrednictwem aplikacji MS2014+ ew. e-mailem na adres js.olomouc@cr.cz najpóźniej w terminie 5 dni roboczych od wydania decyzji (za datę wydania decyzji przyjmuje się datę wysłania potwierdzenia o niespełnieniu warunków kontroli kwalifikowalności w systemie MS2014+).

⁵² 25. W przypadku projektów infrastrukturalnych całkowite wydatki przeznaczone na dany element infrastruktury nie mogą przekroczyć wartości 5 mln euro. W przeciwnym wypadku projekt nie może otrzymać dofinansowania.

W sytuacji, kiedy suma wydatków kwalifikowalnych na wszystkie elementy infrastruktury realizowane w danym projekcie przekroczy 5 mln euro, działania projektu muszą jednoznacznie wskazywać na potencjał rozwoju gospodarczego regionu oraz większy pozytywny wpływ na wzrost odwiedzalności i rozwój turystyki niż projekty, w których suma wydatków kwalifikowalnych na wszystkie infrastruktury nie przekracza 5 mln euro.

27. W projektach ukierunkowanych na infrastrukturę drogową

a. projekt dotyczy tylko ciągów komunikacyjnych (tj. dany fragment drogi powinien być albo jednym odcinkiem, albo, w przypadku projektu, na który składa się kilka niepowiązanych z sobą odcinków, powinno istnieć pomiędzy nimi logiczne połączenie),
b. modernizowane odcinki muszą wykazywać po obu stronach granicy porównywalne parametry techniczne (np. obciążenie jezdní) i musi zostać zapewniona możliwość ich wykorzystania przez podobne kategorie pojazdów,
c. infrastruktura drogowa prowadzi do atrakcji turystycznych o potencjale w zakresie zwiększenia transgranicznego ruchu turystycznego i transgranicznej dostępności atrakcji turystycznych we wspólnym regionie.

Hodnocení přeshraniční spolupráce

Hodnocení přeshraniční spolupráce spočívá v hodnocení, do jaké míry jsou splněna jednotlivá kritéria spolupráce (viz s. 27 Příručky pro žadatele). Partneri musí splnit minimálně tři ze čtyř následujících kritérií:⁵³

- společná příprava projektu,
- společná realizace projektu,
- společný personál,
- společné financování projektu.

Hodnocení přeshraniční spolupráce probíhá na základě check-listu (viz Příloha č. 22). V rámci hodnocení přeshraniční spolupráce může projekt získat **max. 25 bodů**.

Poznámka: Pro vlajkové projekty platí, že s ohledem na to, že realizace projektu musí být založena na principu partnerství, musí být splněny čtyři kritéria spolupráce (tedy všechny), které jsou opodstatněné plánovanými společnými aktivitami (společná příprava, společná realizace, společný personál, společné financování)

Hodnocení kvality projektu

Kvalitu projektu hodnotí Společný panel expertů, v rámci kterého každý projekt hodnotí společně dva čeští a dva polští experti. Experti hodnotí projekt na základě předem stanovených kritérií (viz Příloha č. 21). Hodnocení kvality žádosti obsahuje 12 kritérií. S ohledem na strategický charakter kritérií 1-4 je nezbytné, aby v nich projekt získal min. 70% možných bodů, které lze celkem za tato kritéria získat, aby mohl být podpořen.

V této fázi hodnocení lze získat **max. 65 bodů**.

Hodnocení přeshraničního dopadu

Hodnocení přeshraničního dopadu probíhá na základě předem stanoveného Check-listu (viz Příloha č. 23). Přeshraniční dopad hodnotí JS společně s jedním expertem z ČR a jedním expertem z RP.

V této fázi hodnocení lze získat **max. 40 bodů**.

Výběr projektů k financování

Každý projekt může v rámci hodnocení získat **max. 130 bodů**. Projekty k financování vybírá MV na základě celkového hodnocení každého z projektů. Monitorovací výbor projednává pouze projekty, které v hodnocení obdržely nejméně 70 % maximálního počtu bodů (tj. nejméně 91 bodů) a současně v kritériích 1-4 získaly min. 23,1 bodů.

MV má u projektu následující možnosti:

- doporučit – projekt splňuje všechna kritéria a bude doporučen k financování z EFRR,
- doporučit s podmínkou – projekt splňuje většinu požadavků, ale obsahuje jisté nedostatky; projekt je doporučován s podmínkou, že tyto nesrovnalosti budou odstraněny a až následně

⁵³ První dvě kritéria uvedená v seznamu je nezbytné splnit ve všech případech a následně je třeba splnit minimálně jedno z posledně dvou kritérií uvedených v seznamu. Vlajkové projekty musí splnit všechna čtyři kritéria přeshraniční spolupráce.

Ocena współpracy transgranicznej

Ocena współpracy transgranicznej polega na ocenie w jakim stopniu zostały spełnienia poszczególnych kryteriów współpracy (por. strona 27. Podręcznika Wnioskodawcy) Partnerzy mają obowiązek spełnienia co najmniej trzech spośród czterech następujących kryteriów:⁵³

- wspólne przygotowanie projektu,
- wspólna realizacja projektu,
- wspólny personel,
- wspólne finansowanie projektu.

Ocena współpracy transgranicznej odbywa się na podstawie wykazu kontrolnego (patrz Załącznik nr 22). W ocenie współpracy transgranicznej projekt może otrzymać **maks. 25 punktów**.

Uwaga: Dla projektów flagowych obowiązuje zasada, że z uwagi na to, iż realizacja projektu jest oparta na zasadzie partnerstwa, muszą zostać spełnione cztery kryteria współpracy (tak więc wszystkie), które są uzasadnione planowanymi, wspólnymi działaniami (wspólne przygotowanie, wspólna realizacja, wspólny personel, wspólne finansowanie).

Ocena jakości projektu

Ocenę jakości projektu przeprowadza Wspólny Panel Ekspertów, w którym każdy projekt jest wspólnie oceniany przez dwóch czeskich i dwóch polskich ekspertów. Projekt eksperci oceniają na podstawie z góry określonych kryteriów (patrz Załącznik nr 21). Ocena jakości wniosku obejmuje 12 kryteriów. Ze względu na strategiczny charakter kryteriów 1-4, aby projekt mógł zostać dofinansowany, konieczne jest, aby otrzymał on za nie co najmniej 70% wszystkich punktów, które można za te kryteria zdobyć.

Na tym etapie oceny można łącznie zdobyć **maks. 65 punktów**.

Ocena wpływu transgranicznego

Ocena wpływu transgranicznego przeprowadzana jest na podstawie z góry przygotowanego Wykazu kontrolnego (patrz Załącznik nr 23). Ocenę wpływu transgranicznego przeprowadza WS wspólnie z jednym ekspertem z RCz i jednym ekspertem z RP.

Na tym etapie można łącznie zdobyć **maks. 40 punktów**.

Wybór projektów do dofinansowania

Každý projekt může získat w ramach oceny **maks. 130 punktów**. Wyboru projektów do dofinansowania dokonuje KM na podstawie łącznej oceny każdego z projektów. Komitet Monitorujący rozpatruje wyłącznie projekty, którym w ramach oceny przyznano co najmniej 70% maksymalnej liczby punktów (tj. co najmniej 91 punktów) i jednocześnie w kryteriach 1-4 zdobyły one 23,1 punktów..

KM ma co do projektu możliwość jego:

- rekomendowania – projekt spełnia wszystkie kryteria i będzie rekomendowany do dofinansowania z EFRR,
- rekomendowania z warunkiem – projekt spełnia większość wymogów, ale zawiera pewne braki; projekt jest rekomendowany pod warunkiem, że nieprawidłowości te zostaną usunięte i

⁵³ Pierwsze dwa kryteria na liście muszą być spełnione w każdym projekcie oraz musi być następnie spełnione jeszcze jedno z dwóch pozostałych kryteriów. Projekty flagowe muszą spełniać wszystkie cztery kryteria współpracy transgranicznej.

bude vydáno Rozhodnutí o poskytnutí dotace/podepsána Smlouva o financování projektu. Za odstranění nesrovnalostí nese zodpovědnost žadatel. Kontrolu zapracovaných podmínek provádí JS. Projekt nebude na MV opětovně projednáván. Pokud Vedoucí partner nesouhlasí s podmínkami stanovenými MV, má se za to, že nebyly splněny podmínky pro financování projektu a z tohoto důvodu je projekt zamítnut.

- nedoporučit – projekty, které obsahují podstatné nesrovnalosti nebo nesplňují kritéria, jsou MV předkládány s tím, že JS je nedoporučuje k financování z Programu. Monitorovací výbor je informován o důvodech nedoporučení a pokud s nimi souhlasí, projekt nedoporučuje. Projekt může být nedoporučen například i z důvodu toho, že bylo předloženo velké množství velmi kvalitních žádostí a alokované prostředky neumožňují financování všech projektů.
- doporučit jako náhradní projekt – projekt, který je MV doporučen k financování z EFRR s tím, že Rozhodnutí o poskytnutí dotace bude vydáno / Smlouva o financování projektu bude podepsána pouze v případě, že budou dostupné finanční prostředky na financování (např. v důsledku úspor vzniklých v projektech realizovaných v rámci Programu).

MV má možnost posoudit rozpočet nebo obsah projektu, případně navrhnout v této oblasti změny.

Rozhodnutí MV bude žadateli sděleno prostřednictvím aplikace MS2014+.

A. Povinné přílohy k projektové žádosti

Spolu s projektovou žádostí musí být předloženy všechny požadované přílohy. V případě, že některá z relevantních příloh bude chybět, bude Vedoucí partner vyzván k jejímu doplnění. Přílohy musí být předloženy v elektronické verzi a vloženy k příslušnému projektu v systému.

V případě, že je nutné, aby Vedoucí partner doložil JS další informace nezbytné pro hodnocení projektu, je Vedoucí partner povinen tyto informace vztahující se k projektu JS bezodkladně poskytnout, a to v termínu stanoveném JS, jinak nebude možné projekt dále posuzovat.

Níže se nachází seznam povinných příloh. Pro některé typy projektů jsou požadovány dodatečné přílohy.

Přílohy projektové žádosti byly rozděleny na:

A.1. Obecné přílohy – týkají se všech projektů bez ohledu na OP a typ projektu

A.2. Část příloh podle země původu partnera: pro české a polské partnery projektu

A.2.1. Přílohy pro české partnery projektu

A.2.2. Přílohy pro polské partnery projektu

A.3. Specifické přílohy

A.3.1. Přílohy pro projekty vytvářející příjmy

A.3.2. Přílohy pro projekty zakládající veřejnou podporu

A.3.3. Přílohy pro projekty, jejichž součástí jsou stavební práce

dopiero potem zostanie wydana Decyzja w sprawie dofinansowania/podepisana Umowa o dofinansowaniu projektu. Za usunięcie nieprawidłowości odpowiedzialny jest wnioskodawca. Kontrolę wprowadzonych warunków przeprowadza WS. Projekt nie będzie ponownie rozpatrywany przez KM. W przypadku, gdy Partner Wiodący nie zgadza się na warunki określone przez KM, przyjmuje się, iż nie zostały spełnione warunki w zakresie dofinansowania projektu i z tego względu projekt jest odrzucany.

- nierekomendowania - projekty, które zawierają istotne nieprawidłowości lub nie spełniają kryteriów, są na KM składane, przy czym WS ich nie rekomenduje do dofinansowania z Programu. Komitet Monitorujący jest informowany o przyczynach braku rekomendacji i jeżeli zgadza się z nimi, projektu nie rekomenduje. Projekt może nie zostać zarekomendowany przykładowo również z powodu, iż złożono wiele wysokiej jakości wniosków i alokowane środki nie wystarczą na dofinansowanie wszystkich projektów.
- rekomendowania jako projekt rezerwowý – projekt, który jest przez KM rekomendowany do dofinansowania z EFRR, przy czym Decyzja w sprawie dofinansowania zostanie wydana / Umowa o dofinansowanie projektu zostanie podpisana tylko w przypadku, gdy będą dostępne środki na współfinansowanie (np. w wyniku powstałych oszczędności w projektach realizowanych w Programie).

KM ma możliwość zaopiniowania budżetu lub treści projektu, ewentualnie zaproponowania zmian w tym zakresie.

O decyzji KM wnioskodawca zostanie poinformowany za pośrednictwem aplikacji MS2014+.

A. Obowiązkowe załączniki do wniosku o dofinansowanie

Wraz z wnioskiem o dofinansowanie należy złożyć wszystkie wymagane załączniki. W przypadku, gdy któregoś ze wskazanych załączników będzie brak, Partner Wiodący będzie wezwany do jego uzupełnienia. Załączniki składane są w wersji elektronicznej i wgrywane na konto projektu w generatorze projektów.

W przypadku, gdy jest niezbędne, aby Partner Wiodący udokumentował dla WS inne informacje niezbędne dla przeprowadzenia oceny projektu, Partner Wiodący zobowiązany jest do bezzwłocznego przekazania tych informacji dotyczących projektu do WS w terminie wskazanym przez WS, w przeciwnym wypadku nie będzie możliwe przeprowadzanie dalszej oceny projektu.

Poniżej znajduje się lista załączników obowiązkowych. Dla niektórych typów projektów wymagane są dodatkowe załączniki.

Załączniki do wniosku projektowego zostały podzielone na:

A.1. Załączniki ogólne – dotyczą wszystkich projektów bez względu na OP i typ projektu

A.2. Podział załączników według kraju pochodzenia partnera: dla czeskich i polskich partnerów projektowych

A.2.1. Załączniki dla czeskich partnerów projektowych

A.2.2. Załączniki dla polskich partnerów projektowych

A.3. Załączniki specyficzne

A.3.1. Załączniki dla projektów generujących dochód

A.3.2. Załączniki dla projektów z pomocą publiczną

A.3.3. Załączniki dla projektów obejmujących prace budowlane

A.4. Specifické přílohy dle prioritních os

A.5. Přílohy pro přípravu návrhu Rozhodnutí/Smlouvy

A.1. Obecné přílohy – týkají se všech druhů projektů bez ohledu na PO a typ projektu

Přílohy označené * je třeba předložit dvojjazyčně.

A.1.1. Dohoda o spolupráci na projektu* (je nutné vždy předložit českou a polskou verzi podepsané dohody) (dvojjazyčná příloha)

Dohoda je přílohou č.18 této Příručky. Partneri mohou ustanovení této Dohody rozšiřovat za podmínky, že je uvedou jako další článek Dohody (který je po §9 Volba práva) a doplněná ustanovení nebudou měnit nebo rušit ustanovení předepsaná v příloze č. 18. V rámci projektu je uzavírána a podepisována jedna česká a polská verze Dohody mezi Vedoucím partnerem a všemi partnery, nikoli více dohod mezi Vedoucím partnerem a jednotlivými partnery.

A.1.2. Mapa, místopisné náčrty s umístěním projektu (dvojjazyčná příloha)*

K žádosti je nutné přiložit mapu s umístěním projektu na české a polské straně s vyznačením umístění všech relevantních aktivit projektu a určením lokalizace projektu v pohraničí (jedna společná mapa pro celý projekt vč. případné jednoduché legendy). Jestliže to žadatel považuje za vhodné, může přiložit dodatečné mapy nebo náčrty, které projekt popisují a zdůrazňují jeho význam pro pohraniční oblast.

Forma/typ mapy není dána. Žadatel zvolí takovou formu/typ, z něhož bude jasné patrné zobrazení lokalizace všech klíčových aktivit projektu a jejich územní souvislosti (vzdálenost mezi místy realizace jednotlivých klíčových aktivit projektu, vzdálenost od obcí a měst, od státní hranice apod.). Mapa slouží hodnotiteli pro získání jasného obrazu o umístění a územních souvislostech projektu a jeho aktivit.

A.1.3. Podrobný rozpočet projektu* (dvojjazyčná příloha)

Formulář podrobného rozpočtu projektu je přílohou č. 9 Příručky pro žadatele. Veškeré textové položky vyplňuje v této příloze žadatel dvojjazyčně!!! Položky by v rozpočtu měly být důkladně popsány tak, aby bylo v průběhu kontroly a hodnocení možné posoudit způsobnost jednotlivých položek a jejich efektivitu.

Všichni polští projektoví partneři jsou povinni dvojjazyčně vyplnit pro výdaje v kapitolech 4 – *Náklady na externí poradenství a služby* a 5 – *Výdaje na vybavení* sloupec K a pro výdaje v kapitole 5 sloupec K a L.

Tuto přílohu předkládají také žadatelé ÚPLNÝCH projektových žádostí projektů silniční infrastruktury.

A.1.4 Prohlášení o nedoplňování projektové žádosti nad rámec výzvy* (dvojjazyčná příloha)

Je předkládána ve fázi doplňování projektové žádosti a předkládá a podepisuje jí vedoucí partner. Vzor prohlášení je přílohou č. 17.

A.4. Załączniki specyficzne wg Osi priorytetowych

A. 5 Załączniki do przygotowywania projektu Decyzji/Umowy

A.1. Załączniki ogólne – dotyczą wszystkich projektów bez względu na OP i typ projektu

Załączniki oznaczone * należy złożyć dwujęzycznie.

A.1.1. Porozumienie o współpracy w ramach projektu* (zawsze należy przedłożyć czeską i polską wersję podpisanego porozumienia) (załącznik dwujęzyczny)

Porozumienie o współpracy w ramach projektu stanowi załącznik nr 18 niniejszego Podręcznika. Partnerzy mogą rozszerzać zapisy zawarte w Porozumieniu pod warunkiem wprowadzenia kolejnego artykułu Porozumienia (który znajduje się w §9 Wybór prawodawstwa) z zastrzeżeniem, że rozszerzone zapisy nie będą naruszać zapisów określonych w załączniku nr 18. W ramach projektu zawierane jest tylko jedno czeskie i polskie Porozumienie pomiędzy Partnerem Wiodącym a wszystkimi partnerami, nie zaś kilka porozumień między Partnerem Wiodącym a poszczególnymi partnerami

A.1.2. Mapa, szkice lokalizacyjne sytuujące projekt* (załącznik dwujęzyczny)

Do wniosku należy dołączyć mapę sytuującą projekt po stronie polskiej i czeskiej wraz z zaznaczeniem lokalizacji wszystkich istotnych działań projektu a i pokazującą jego lokalizację na pograniczu (jedna wspólna mapa dla całego projektu). Jeżeli wnioskodawca uzna to za wskazane, może załączyć dodatkowe mapy lub szkice opisujące projekt i podkreślające jego znaczenie dla obszaru pogranicza.

Forma/rodzaj mapy nie zostały określone. Wnioskodawca wybiera taką formę/rodzaj mapy, na której jest dobrze widoczna lokalizacja wszystkich kluczowych działań projektu oraz ich rozplanowanie przestrzenne (odległość między miejscami realizacji poszczególnych działań kluczowych projektu, odległość od miejscowości i miast, od granicy państwa itp.). Mapa pomaga ekspertom uzyskać jasne rozeznanie w rozmieszczeniu i rozplanowaniu przestrzennym projektu oraz jego działań.

A.1.3. Szczegółowy budżet projektu* (załącznik dwujęzyczny)

Formularz szczegółowego budżetu projektu stanowi załącznik nr 9 Podręcznika dla wnioskodawców. Wszystkie pozycje tekstowe w tym załączniku wnioskodawca wypełnia dwujęzycznie!!! Pozycje w budżecie powinny być opisane dokładnie tak, aby w trakcie kontroli i oceny możliwa była ocena kwalifikowalności poszczególnych pozycji oraz ich efektywność.

Wszyscy polscy partnerzy projektowi są zobowiązani do dwujęzycznego wypełnienia kolumny K dla wydatków w kategorii budżetowej 4 – *Wydatki na zewnętrzne doradztwo i usługi* oraz dla wydatków w kategorii 5 - *Wydatki na wyposażenie* kolumny K i L.

Załącznik ten składają także wnioskodawcy PEŁNYCH wniosków projektowych na projekty infrastruktury drogowej.

A.1.4. Oświadczenie o nieuzupełnianiu wniosku projektowego ponad zakres wezwania* (załącznik dwujęzyczny)

Składane jest w fazie uzupełniania wniosku projektowego i składane jest oraz podpisywane przez partnera wiodącego. Wzór oświadczenia jest załącznikiem nr 17.

A.2. Část příloh podle země původu partnera

A.2.1. PŘÍLOHY PRO ČESKÉ PARTNERY PROJEKTU

A.2.1.1. Doklad o vhodnosti partnerů

doklad o vhodnosti partnerů se nedokládá a neposuzuje u následujících subjektů:

- stát, organizační složka státu;
- obec nebo městská část územně členěného statutárního města, kraj;
- veřejnoprávní instituce (ČT, ČRo, ČTK);
- zastupitelský orgán jiných států;
- Správa železniční dopravní cesty, státní organizace;
- veřejná nebo státní vysoká škola – (subjektivitu ověří JS na základě přílohy č. 1 zákona č. 111/1998 Sb., v platném znění).

U ostatních právních forem bude předkládán následující doklad o právní subjektivitě (doklad o vhodnosti partnerů se dokládá a posuzuje u následujících subjektů):

- akciová společnost s veř. prostředky - výpis z obchodního rejstříku;
- církevní organizace a evidované církevní právnické osoby - výpis z rejstříku evidovaných právnických osob vedený Ministerstvem kultury;
- evropské hospodářské zájmové sdružení - výpis z obchodního rejstříku;
- evropské seskupení pro územní spolupráci – výpis z registru seskupení;
- komora (s výjimkou profesních komor) - výpis z obchodního rejstříku;
- nadace a nadační fond - výpis z nadačního rejstříku;
- obecně prospěšná společnost - výpis z rejstříku obecně prospěšných společností;
- organizační jednotka sdružení - výpis z registru osob a stanovy registrované ministerstvem vnitra;
- pobočný spolek – výpis ze spolkového rejstříku;
- příspěvkové organizace - výpis z obchodního rejstříku nebo rozhodnutí zřizovatele spolu se zřizovací listinou;
- sdružení (svaz, spolek, společnost, klub aj.) – výpis ze spolkového rejstříku;

A.2. Podział załączników według kraju pochodzenia partnera

A.2.1. ZAŁĄCZNIKI DLA CZESKICH PARTNERÓW PROJEKTOWYCH

A.2.1.1. Dokumenty dotyczące kwalifikowalności partnerów w Republice Czeskiej:

w przypadku następujących podmiotów udokumentowanie ani ocena odpowiedności partnerów nie są konieczne:

- państwo, jednostka organizacyjna państwa;
- Gmina lub dzielnica miasta statutarne, województwo;
- Instytucje publiczne (telewizja i radio publiczne, Czeska Agencja Prasowa);
- Organ przedstawicielski innego państwa;
- Správa železniční dopravní cesty, státní organizace (polski odpowiednik PKP Polskie Linie Kolejowe S.A.);
- publiczna lub państwowa uczelnia wyższa – (podmiotowość prawna zostanie zweryfikowana przez WS, w oparciu o załącznik nr 1 do ustawy nr 111/1998 Dz. U. Republiki Czeskiej w obowiązującym brzmieniu).

W przypadku innych form prawnych będzie przedstawiany następujący dokument potwierdzający posiadanie osobowości prawnej (dokument potwierdzający kwalifikowalność partnerów przedkłada się i ocenia w przypadku następujących podmiotów):

- spółka akcyjna z udziałem środków publicznych - wypis z rejestru przedsiębiorców Krajowego Rejestru Sądowego;
- organizacje kościelne i zarejestrowane kościelne osoby prawne - wypis z ewidencji osób prawnych prowadzonej przez Ministerstwo Kultury;
- europejskie celowe zrzeszenia gospodarcze - wypis z rejestru przedsiębiorców Krajowego Rejestru Sądowego;
- Europejskie Ugrupowanie Współpracy Terytorialnej - wypis z Rejestru Europejskich Ugrupowań Współpracy Terytorialnej;
- izba (za wyjątkiem izb zawodowych) - wypis z rejestru przedsiębiorców KRS;
- fundacja lub fundusz – wypis z Rejestru stowarzyszeń, innych organizacji społecznych i zawodowych, fundacji oraz samodzielnych publicznych zakładów opieki zdrowotnej w KRS;
- organizacja pożytku publicznego – wyciąg z wykazu organizacji pożytku publicznego;
- jednostka organizacyjna stowarzyszenia – wypis z Krajowego Rejestru Sądowego i statut zatwierdzony przez Ministerstwo Spraw Wewnętrznych/w Polsce przez KRS
- jednostki organizacyjne stowarzyszeń – w Rejestrze stowarzyszeń, innych organizacji społecznych i zawodowych, fundacji oraz samodzielnych publicznych zakładów opieki zdrowotnej w KRS;
- zakłady budżetowe - wypis z rejestru przedsiębiorców KRS lub postanowienie organu założycielskiego wraz aktem założycielskim;
- stowarzyszenie (związek, organizacja, towarzystwo, klub itp.) - wypis z rejestru stowarzyszeń KRS;

- spolek - výpis ze spolkového rejstříku;
- společnost s ručením omezeným, s veřejnými prostředky - výpis z obchodního rejstříku;
- státní podnik - výpis z obchodního rejstříku;
- stavovská organizace - profesní komora –výpis z registru osob;
- svaz církví a náboženských společností - výpis z rejstříku svazů církví a náboženských společností;
- svazek obcí - výpis z registru osob nebo výpis z rejstříku svazků obcí;
- školská právnická osoba - výpis z rejstříku školských právnických osob;
- ústav – výpis z rejstříku ústavů;
- veřejná výzkumná instituce - výpis z rejstříku veřejných výzkumných institucí;
- zájmové sdružení – výpis ze spolkového rejstříku;
- zájmové sdružení právnických osob - výpis ze spolkového rejstříku.
- organizacja społeczna - wypis z rejestru stowarzyszeń KRS;
- spółka z ograniczoną odpowiedzialnością ze udziałem środków publicznych - wypis z rejestru przedsiębiorców KRS;
- przedsiębiorstwo państwowe - wypis z rejestru przedsiębiorców KRS;
- organizacja zawodowa - izba zawodowa - wypis z rejestru przedsiębiorców KRS;
- związek kościołów lub związków wyznaniowych - wyciąg z rejestru związków wyznaniowych;
- związek gmin - wpis z rejestru przedsiębiorców lub z rejestru stowarzyszeń KRS;
- osoba prawna prowadząca działalność edukacyjną - wypis z Rejestru Szkół i Placówek Oświatowych;
- instytut – odpis z rejestru instytutów;
- publiczna instytucja badawcza - wypis z rejestru jednostek naukowych;
- stowarzyszenie celowe - wypis z rejestru stowarzyszeń KRS;
- stowarzyszenie celowe osób prawnych - wypis z rejestru stowarzyszeń KRS.

A.2.1.2 Doklad jednatelského oprávnění

Třeba doložit u osoby, která podepisuje projektovou žádost či čestná prohlášení související s projektem. Předkládá se v případě, když jednatelské oprávnění není možné zjistit z dokladu o právní subjektivitě. Dokladem jednatelského oprávnění může být např. zápis ze schůze zastupitelstva samosprávného celku, stanovy, zápis o nominování nebo volbě statutárního orgánu, úředně ověřená plná moc apod.

V případech, kdy je možné jednoznačně identifikovat osobu oprávněnou jednat za partnera z dokladů předkládaných jako součást projektové žádosti, se tento doklad již nepožaduje.

A.2.1.3. Čestné prohlášení partnerů z ČR

Prohlášení podepisuje každý partner projektu. Vzor čestného prohlášení pro české partnery je přílohou č. 30, a vzor čestného prohlášení pro polské partnery je přílohou č. 32 této příručky

Čestné prohlášení se skládá z několika částí, partner zaškrtně, ty části, které jsou pro jeho projektovou část relevantní:⁵⁴

- a) **obecné prohlášení** – tato část je povinná pro všechny partnery projektu a zahrnuje prohlášení o zajištění spolufinancování a financování své části projektu a financování nezpůsobilých výdajů, prohlášení o bezdlužnosti, beztretnosti ad., prohlášení, že projektu nebyl přidělen finanční příspěvek z jiného programu financovaného ze státního rozpočtu, státního fondu nebo jiného programu financovaného ze zdrojů Evropských společenství, prohlášení o souladu s příslušnou legislativou a pravidly stanovenými ŘO/NO (toto činí pouze vedoucí partner projektu), další informace a sdělení k projektu.

⁵⁴ Žadatelé jsou na vyzvání povinni doložit relevantními dokumenty skutečnosti uvedené v čestném prohlášení partnerů z ČR předloženém spolu s projektovou žádostí. Žadatelé jsou současně povinni předávat Společnému sekretariátu od momentu podání žádosti o projekt informace o významných změnách v údajích o osobách, výši a charakteru jejich podílu uvedených v čestném prohlášení v části obsahující prohlášení o vlastnické a ovládací struktuře právnické osoby.

A.2.1.2. Dokument upoważniający do reprezentowania podmiotu

Należy udokumentować w przypadku osoby, która podpisuje wniosek o dofinansowanie lub oświadczenia. Składa się w przypadku, gdy upoważnienie do reprezentowania podmiotu nie wynika z dokumentu dotyczącego osobowości prawnej. Dokumentem upoważniającym do reprezentowania podmiotu może być np. protokół posiedzenia rady, statut, protokół nominowania lub wyboru organu statutowego, uwierzytelnione notarialnie pełnomocnictwo.

W przypadkach, w których jednoznaczna identyfikacja osoby uprawnionej do występowania w imieniu partnera możliwa jest na podstawie dokumentów składanych jako część wniosku projektowego, taki dokument nie jest wymagany.

A.2.1.3 Oświadczenie partnerów z RCz

Oświadczenie podpisuje się przez każdego partnera projektu. Oświadczenie podpisuje się przez każdego partnera projektu. Wzór oświadczenia dla partnerów czeskich stanowi załącznik nr 30 a, wzór oświadczenia dla partnerów polskich stanowi załącznik nr 32 niniejszego Podręcznika.

Oświadczenie składa się z kilku części, partner zakreśla, te części, które dotyczą jego części projektu:⁵⁴

- a) **oświadczenie ogólne** - ta część jest obowiązkowa dla wszystkich partnerów projektu i zawiera oświadczenie o zapewnieniu współfinansowania oraz finansowaniu swojej części projektu oraz finansowaniu środków niekwalifikowalnych, oświadczenie o nie zaleganiu z płatnościami, o niekaralności itp. oświadczenie, że projekt nie otrzymał wsparcia finansowego z innego programu finansowanego z budżetu państwa, funduszy państwowych lub z innego programu finansowanego ze środków Wspólnoty Europejskiej, oświadczenie o zgodności z obowiązującym prawodawstwem oraz zasadami ustalonymi przez IŻ/KK (składa je wyłącznie Partner Wiodący projektu), pozostałe informacje i wiadomości dotyczące projektu.

⁵⁴ Wnioskodawcy mogą być wezwani do udokumentowania poszczególnych aspektów Oświadczenia partnera wiodącego/ Partnera z CZ (w części dotyczącej struktury właścicielskiej osoby prawnej) wraz z wnioskiem projektowym, w szczególności jeśli dotyczy to wymienionych osób, wysokości i charakteru ich udziałów. Wnioskodawca jest także zobowiązany do poinformowania Wspólnego Sekretariatu w przypadku znaczących zmian w tym zakresie od złożenia wniosku projektowego.

b) prohlášení o vlastnické a ovládací struktuře právnické osoby. Jedná se o prohlášení vyplývající z § 14 odst. 3 bodu e) zákona č. 218/2000 Sb., o rozpočtových pravidlech;

Část b1) vyplňují VŠICHNI ŽADATELÉ.

Část b2) vyplňují pouze žadatelé, kteří nejsou fyzickou osobou nebo právnickou osobou veřejného práva.⁵⁵

c) prohlášení v souvislosti se stavebními pracemi – tato část se povinně vyplňuje v případě, kdy partner v rámci projektu provádí stavební práce a to následovně:

- **část c 1),** která se týká vlastnického práva k nemovitostem se vyplňuje vždy.

Veškeré nemovitosti (pozemky, budovy), na nichž budou prováděny stavební práce, musí být – až na výjimky uvedené níže – ve vlastnictví partnera. Toto se netýká projektů zaměřených na silnice II. a III. třídy a místní komunikace, u kterých vlastnické právo automaticky vyplývá z § 9 zákona č. 13/1997 a není nutné jej tedy prokazovat.

Výjimka z povinnosti vlastnit nemovitost, na níž budou stavební práce prováděny, se týká:

- projektů zaměřených na vybudování/modernizaci/rekonstrukci a značení cyklostezek, cyklotras, běžeckých a turistických tras,
- stavebních prací zaměřených na přivedení inženýrských sítí (vodovod, kanalizace, plyn, elektrické vedení), pokud jsou pro realizaci projektu nezbytné;
- ostatních projektů v případě, že je vlastníkem nemovitosti některý z následujících subjektů: stát, obec, kraj, jimi založená nebo zřízená organizace, státní podnik nebo církev.

V těchto případech partner popíše v čestném prohlášení (příloha č. 30, část c1) Příručky pro žadatele) existenci jiného než vlastnického práva k nemovitosti (např. nájemní smlouva, věcné břemeno, souhlas vlastníka s užíváním nemovitosti pro stanovený účel a stanoveným způsobem) umožňujícího nemovitost užívat pro účely projektu po dobu udržitelnosti projektu (tj. po dobu realizace projektu a dalších pěti let od poslední platby příjemci (Vedoucímu partnerovi). Tuto část čestného prohlášení není nutné vyplňovat v případě projektů zaměřených na silnice II. a III. třídy a místní komunikace.

- **část c 2)** se vyplňuje pouze v případě, kdy plánované stavební práce nepodléhají územnímu řízení, ani vydání územního souhlasu. Partner zde doplní odkazy na příslušná ustanovení stavebního zákona.

d) prohlášení – území soustavy NATURA 2000 – tato část je povinně vyplňována pouze v případě, kdy projekt nebo jeho část není realizována na území soustavy NATURA 2000 a

⁵⁵Tuto část vyplňují tedy pouze následující skupiny příjemců subjektů dle přílohy č. 28 PPŽ: nestátní neziskové organizace, církve a náboženské spolky, asociace a sdružení působící v oblasti cestovního ruchu, jiné než veřejné a státní vzdělávací instituce včetně vysokých škol, hospodářské a profesní komory, svazy a sdružení. Tuto část dále vyplňují příjemci, kteří mají následující právní formy: společnost s ručením omezeným a akciová společnost. Tuto část čestného prohlášení naopak **nevyplňují** subjekty z řad profesních komor zřízených zákonem.

b) oświadczenie dotyczące struktury własności i zarządzania osoby prawnej Chodzi o oświadczenie wynikające z § 14 ust. 3 punktu e) ustawy nr 218/2000 Dz.U., o zasadach budżetowych

Część b1) wypełniają WSZYSCY WNIOSKODACY!

Część b2) wypełniają jedynie wnioskodawcy, którzy nie są osobą fizyczną lub osobą prawną prawa publicznego.⁵⁵

c) oświadczenie związane z pracami budowlanymi - ta część musi być obowiązkowo wypełniona, jeżeli partner w ramach projektu wykonuje prace budowlane, w następujący sposób:

- **część c 1),** która dotyczy prawa własności do nieruchomości wypełnia się zawsze.

Wszelkie nieruchomości (grunty, budynki), na których będą wykonywane prace budowlane, muszą stanowić – za podanym poniżej wyjątkiem - własność partnera. Nie dotyczy to projektów skierunkowanych na drogi 2. i 3. klasy oraz drogi lokalne, w przypadku których własności wynika automatycznie z § 9 ustawy nr 13/1997 Dz. U., a więc nie ma potrzeby dokumentowania tego faktu.

Wyjątek od obowiązku posiadania nieruchomości, na której będą prowadzone prace budowlane, na własność dotyczy:

- projektów mających na celu budowę/modernizację/rekonstrukcję i oznaczenie tras rowerowych, narciarskich, szlaków turystycznych,
- prac budowlanych mających na celu doprowadzenie sieci inżynierskich (wodociąg, kanalizacja, gaz ziemny, przewody elektryczne), jeśli są do realizację projektu niezbędne,
- pozostałych projektów, w przypadku których właścicielem nieruchomości jest jeden z następujących podmiotów: skarb państwa, gmina, kraj, przez nie założone lub powołane instytucje, przedsiębiorstwo państwowe lub kościół.

W takich przypadkach partner opisuje w swym oświadczeniu (załącznik nr 30, punkt c1) podręcznika wnioskodawcy istnienie innego prawa niż prawo własności do nieruchomości (np. umowa dzierżawy, służebność, zgoda właściciela na używanie nieruchomości w konkretnym celu oraz w konkretny sposób) umożliwiającego nieruchomości używać przez okres trwałości projektu (tj. przez okres realizacji projektu i kolejne pięć lat od ostatniej płatności (na rzecz partnera wiodącego). Dokumentów tych nie trzeba składać w przypadku, gdy projekt dotyczy dróg II, III kategorii i lokalnych.

- **część c 2)** wypełnia się wyłącznie w przypadku, gdy planowane prace budowlane nie podlegają planowi zagospodarowania przestrzennego, ani nie wymagają wydania zgody urbanistycznej. Partner uzupełnia odniesienia do odpowiednich postanowień prawa budowlanego.

d) oświadczenie - obszaru NATURA 2000 - tę część wypełnia się obowiązkowo wyłącznie w przypadku, gdy projekt lub jego część nie jest realizowany na terenie obszaru NATURA 2000, a

⁵⁵ Część tą wypełniają jedynie następujące grupy podmiotów beneficjentów zgodnie z załącznikiem nr 28 PDW: organizacje pozarządowe, kościoły i organizacje religijne, stowarzyszenia i związki działające w dziedzinie turystyki, inne niepubliczne i niepaństwowe instytucje edukacyjne łącznie z uczelniami wyższymi, izby gospodarcze i profesjonalne, związki i stowarzyszenia. Tę część ponadto wypełniają beneficjenci, którzy mają następującą formę prawną: spółka z ograniczoną odpowiedzialnością i spółka akcyjna. Tej części oświadczenia nie wypełnią natomiast podmioty będące izbami zawodowymi założonymi ustawowo.

území soustavy NATURA 2000 nemůže být realizací projektu dotčeno, nebo je realizován na území soustavy NATURA 2000, ale výlučně v interiérech stávajících budov a území soustavy NATURA 2000 nemůže být realizací projektu dotčeno. Pokud je projekt realizován na území soustavy NATURA 2000, nebo takové území může být realizací projektu dotčeno, partner tuto část čestného prohlášení nevyplňuje, ale předkládá s žádostí stanovisko příslušného orgánu (krajský úřad nebo správa velkoplošného chráněného území – viz níže bod Dokumenty prokazující, že projekt nemá negativní vliv na území soustavy NATURA 2000).

V závěru čestného prohlášení partner zaškrtnutím stvrdí pravdivost a úplnost údajů.

Čestné prohlášení není možné upravovat.

A.2.2. PŘÍLOHY PRO POLSKÉ PARTNERY PROJEKTU

V této části příručky pro žadatele jsou popsány přílohy povinné pro všechny polské projektové partnery. Tabulka níže obsahuje všechny přílohy, které by měl mít polský partner na zřeteli - včetně společných pro polské i české partnery, specifických příloh pro projekty vytvářející příjmy, zakládajících veřejnou podporu a polských příloh pro investiční (stavební) projekty, stejně jako příloh pro jednotlivé PO. Věříme, že tento přehled Vám usnadní kvalitní přípravu projektu.

Seznam povinných příloh pro polské Vedoucí partnery a partnery projektu					
P.č.		OP1	OP2	OP3	OP4
1.	Přílohy povinné pro všechny projekty				
a.	Dokumenty týkající se vhodnosti partnerů	X	X	X	X
i.	Aktuální výpis z Rejstříku církví a jiných náboženských společností nebo jiného příslušného rejstříku – relevantní pro partnery, kteří nejsou subjekty sektoru veřejných financí a nejsou zapisováni do Národního soudního rejstříku (KRS)	X	X	X	X
b.	Doklad jednatelského oprávnění	X	X	X	X
c.	Dohoda o spolupráci (je nutné vždy předložit českou a polskou verzi podepsané dohody)	X	X	X	X
d.	Čestné prohlášení Vedoucího partnera/projektového partnera z ČR a PR (pro každého partnera)	X	X	X	X
e.	Mapa, náčrt (pro projekty liniových staveb infrastruktury: dodatečně mapa s přesným určením konkrétních úseků infrastruktury) (dvojazyčná příloha) *	X	X	X	X
f.	Prohlášení o právu hospodaření s nemovitostí pro účely realizace projektu	X	X	X	X
g.	Rozpočet projektu – příloha č. 9 (dvojazyčná příloha)*	X	X	X	X
2.					
a.					
3.	Přílohy povinné pro projekty vytvářející příjmy				

realizacja projektu nie może mieć wpływu na obszar NATURA 2000 lub jest realizowany na obszarze NATURA 2000 ale wyłącznie we wnętrzach istniejących budynków a obszar Natura 2000 nie może być dotknięty przez realizację projektu. Jeżeli projekt jest realizowany na terenie obszaru NATURA 2000 lub realizacja projektu może oddziaływać na taki obszar, to partner nie wypełnia tej części oświadczenia, ale przedstawia opinię właściwego organu (urząd wojewódzki, Dyrekcja Ochrony Środowiska lub zarząd obszaru chronionego – patrz niżej, pkt Dokumenty potwierdzające, że projekt nie ma negatywnego oddziaływania na specjalne obszary ochrony siedlisk lub obszary specjalnej ochrony ptaków (Natura 2000).

Na zakończenie oświadczenia partner potwierdza zgodność i kompletność danych.

Treści oświadczenia nie można zmieniać.

A.2.2. ZAŁĄCZNIKI DLA POLSKICH PARTNERÓW PROJEKTOWYCH

W tej części Podręcznika Wnioskodawcy opisano załączniki obowiązkowe dla wszystkich polskich partnerów projektowych. Poniższa tabela obejmuje wszystkie załączniki, o których powinni pamiętać polscy partnerzy – w tym wspólne dla partnerów polskich i czeskich, specyficzne dla projektów generujących dochód, obejmujących pomoc publiczną oraz polskie załączniki dla projektów inwestycyjnych (budowlanych) jak również załączniki dla poszczególnych OP. Mamy nadzieję, że ułatwi ona Państwu dobre przygotowanie projektu.

Wykaz obowiązkowych załączników dla polskich Partnerów Wiodących i Partnerów					
L.p.		OP1	OP2	OP3	OP4
1.	Załączniki obowiązkowe dla wszystkich projektów				
a.	Dokumenty dotyczące kwalifikowalności partnerów	X	X	X	X
i.	Aktualny wypis z Rejestru kościołów i innych związków wyznaniowych lub innego właściwego rejestru – dotyczy partnerów, którzy nie są jednostkami sektora finansów publicznych i nie podlegają wpisowi do KRS	X	X	X	X
b.	Dokument upoważniający do reprezentowania podmiotu	X	X	X	X
c.	Porozumienie o współpracy w ramach projektu* (zawsze należy przedłożyć czeską i polską wersję porozumienia)	X	X	X	X
d.	Oświadczenie Partnera Wiodącego/ Partnera projektu z RCz i RP (dla każdego partnera)	X	X	X	X
e.	Mapa, szkic (dla projektów infrastruktury liniowej: dodatkowo mapa z dokładnym wyznaczeniem konkretnych odcinków infrastruktury) (załącznik dwujęzyczny)*	X	X	X	X
f.	Oświadczenie o prawie dysponowania nieruchomością na cele realizacji projektu	X	X	X	X
g.	Budżet projektu – zał. nr 9*(załącznik dwujęzyczny)	X	X	X	X
2.					
a.					
3.	Załączniki obowiązkowe dla projektów generujących dochód				
a.	Tabela do wyliczenia luki finansowej		X	X	X

a.	Tabulka pro výpočet finanční mezery		X	X	X
b.	Tabulka pro projekty vytvářející jiné peněžní příjmy		X	X	X
4.	Přílohy povinné pro projekty zakládající veřejnou podporu				
a.	Tabulka pro výpočet finanční mezery (pouze u projektu v režimu blokové výjimky)		X	X	X
b.	Čestné prohlášení o nevystavení inkasního příkazu (platí pro projekty v režimu de minimis i blokové výjimky)		X	X	X
5.	Přílohy povinné pro investiční projekty⁵⁶				
a.	Prohlášení o právu hospodaření s nemovitostí pro stavební účely	X	X	X	X
b.	Technická dokumentace (je-li zpracovaná) nebo před podepsáním smlouvy/vydáním rozhodnutí; pro projekty, u kterých společně se žádostí nebyly předloženy žádné dokumenty k realizaci investice a pro silniční investice realizované v režimu zákona o zvláštních pravidlech přípravy a realizace investic v oblasti veřejných silnic	X	X	X	X
c.	Technický popis investice (pokud chybí technická dokumentace a projekt není realizován na principu <i>Naprojektuj a postav</i>)	X	X	X	X
d.	Stavební povolení, ohlášení stavby nebo 1. stránka stavebního deníku (jsou-li zpracované) nebo před podepsáním smlouvy/vydáním rozhodnutí (ledaže investice nevyžaduje žádné povolení/ohlášení ani přípravu technické dokumentace)	X	X	X	X
e.	Vyhodnocení EIA, pokud je konstatována nutnost jeho zpracování ⁵⁷ – na žádost JS společně se žádostí, pouze u projektů, u nichž je společně se žádostí předkládána pouze technická dokumentace, u ostatních na základě stavebního povolení před podpisem smlouvy / vydáním Rozhodnutí		X		
f.	Prohlášení Regionálního ředitelství životního prostředí týkající se vlivu projektu na oblasti NATURA 2000 u všech projektů, ledaže bylo se žádostí předloženo stavební povolení vydané max. před 3 lety, ohlášení stavby nebo stavba již byla zahájena		X		X
g.	Stavební program, pouze u projektů realizovaných na		X	X	

⁵⁶ Netýká se projektů v Prioritní ose 1, kde jsou plánovány stavební aktivity do výše 5 % celkových způsobilých výdajů projektu rozpočtu partnera.

⁵⁷ Týká se pouze projektů, v nichž jsou plánovány aktivity, pro které v souladu s Vyhláškou vlády (Rozporządzenie Rady Ministrów) je nebo může být vyžadováno rozhodnutí o environmentálních požadavcích.

b.	Tabela dla projektów generujących inne przychody finansowe		X	X	X
4.	Załączniki obowiązkowe dla projektów obejmujących pomoc publiczną				
a.	Tabela do wyliczania luki finansowej (jedynie dla projektów w trybie wyłączenia blokowego)		X	X	X
b.	Oświadczenie o niewystawieniu polecenia zapłaty (dotyczy projektów w trybie de minimis i wyłączenia blokowego)		X	X	X
5.	Załączniki obowiązkowe dla projektów inwestycyjnych⁵⁶				
a.	Oświadczenie o prawie dysponowania nieruchomością na cele budowlane	X	X	X	X
b.	Dokumentacja techniczna (o ile jest gotowa) lub przed podpisaniem umowy/wydaniem decyzji, dla projektów, dla których z wnioskiem nie zostały złożone żadne dokumenty do realizacji inwestycji oraz dla inwestycji drogowych realizowanych w trybie ustawy o szczególnych zasadach przygotowania i realizacji inwestycji w zakresie dróg publicznych	X	X	X	X
c.	Opis techniczny inwestycji (jeśli brak dokumentacji technicznej a projekt nie jest realizowany w formule <i>Zaprojektuj i wybuduj</i>)	X	X	X	X
d.	Pozwolenie na budowę, zgłoszenie budowy lub 1. strona dziennika budowy (jeśli jest gotowe) lub przed podpisaniem umowy/wydaniem decyzji (chyba że inwestycja nie wymaga żadnego pozwolenia/zgłoszenia oraz przygotowania dokumentacji technicznej)	X	X	X	X
e.	Raport OOS jeżeli stwierdzono konieczność jego sporządzenia ⁵⁷ – na wezwanie WS z wnioskiem, wyłącznie dla projektów, dla których z wnioskiem składana jest tylko dokumentacja techniczna, u pozostałych na podstawie pozwolenia na budowę dostarczonego przed podpisaniem umowy/ wydaniem Decyzji		X		
f.	Oświadczenie RDOŚ dot. wpływu projektu na obszary NATURA2000 dla wszystkich projektów, chyba że z wnioskiem złożone zostało pozwolenie na budowę nie starsze niż 3 lata, zgłoszenie budowy lub budowę została już rozpoczęta		X		X
g.	Program funkcjonalno-użytkowy, wyłącznie dla projektów realizowanych w formule <i>Zaprojektuj i wybuduj</i>		X	X	
6.	Dodatkowe załączniki obowiązkowe w Osi Priorytetowej 1				
a.	dla projektów przewidujących zakup wyposażenia: załącznik o	X			

⁵⁶ Nie dotyczy projektów w Osi Priorytetowej 1, w których przewidziane są działania inwestycyjne do wysokości 5% całkowitych wydatków kwalifikowalnych projektu.

⁵⁷ Dotyczy wyłącznie projektów, w których planowane są działania, dla których zgodnie z Rozporządzeniem Rady Ministrów jest lub może być wymagana decyzja o środowiskowych wymaganiach.

	principu <i>Naprojektuj a postav</i>				
6.	Dodatečné povinné přílohy v Prioritní ose 1				
a.	u projektů, v nichž se předpokládá nákup vybavení: příloha o přeshraničním využití pořízované techniky (dvojazyčná příloha)*	X			
b.	u projektů, v nichž se předpokládá investiční aktivity (stavební výdaje jsou možné do výše 5% celkových způsobilých výdajů rozpočtu partnera) – technický popis investice	X			
7.	Dodatečné povinné přílohy v Prioritní ose 2				
a.	u projektů, jejichž celkové způsobilé výdaje překračují 5 mil. EUR – analýza vlivu na potenciál hospodářského rozvoje regionu a vlivu na růst návštěvnosti a rozvoj cestovního ruchu ⁵⁸		X		
b.	u projektů, v nichž se předpokládá realizace studie/strategie/evaluace/plánu/jiného koncepčního materiálu: způsoby zajištění praktického využití studie/strategie/evaluace/plánu/jiného koncepčního materiálu (dvojazyčná příloha)*		X		
c.	U silničních projektů – příloha č. 41 této Příručky (dvojazyčná příloha)*		X		
d.	Rozpočet pro silniční projekty – příloha č. 12 Příručky (dvojazyčná příloha)*		X		
8.	Dodatečné povinné přílohy v Prioritní ose 3				
a.	u projektů, v nichž se předpokládá realizaci studie/strategie/evaluace/plánu/jiného koncepčního materiálu: způsoby zajištění praktického využití studie/strategie/evaluace/plánu/jiného koncepčního materiálu (dvojazyčná příloha)*			X	
9.	Dodatečné povinné přílohy v Prioritní ose 4				
a.	u projektů, v nichž se předpokládá realizaci studie/strategie/evaluace/plánu/jiného koncepčního materiálu: způsoby zajištění praktického využití studie/strategie/evaluace/plánu/jiného koncepčního materiálu (dvojazyčná příloha)*			X	

A.2.2.1. Doklad o vhodnosti partnerů:

	transgranicznym wykorzystaniu kupowanego sprzętu (załącznik dwujęzyczny)*				
b.	dla projektów, w których przewidziane są działania inwestycyjne (wydatki budowlane są możliwe do wysokości 5% całkowitych wydatków kwalifikowalnych projektów budżecie partnera) – opis techniczny inwestycji	X			
7.	Dodatkowe załączniki obowiązkowe w Osi Priorytetowej 2				
a.	dla projektów, których całkowite wydatki kwalifikowalne przekraczają 5 mln euro – analiza wpływu na potencjał rozwoju gospodarczego regionu oraz wpływu na wzrost odwiedzalności i rozwój turystyki ⁵⁸		X		
b.	dla projektów, w których przewidziana jest realizacja studium/strategii/ ewaluacji/ planu/ innego materiału koncepcyjnego: Sposoby zapewnienia praktycznego wykorzystania studium/strategii/ ewaluacji/ planu/ innego materiału koncepcyjnego* (załącznik dwujęzyczny)*		X		
c.	dla projektów drogowych – załącznik nr 41 niniejszego podręcznika (załącznik dwujęzyczny)*		X		
d.	Budżet dla projektów drogowych – załącznik nr 12 Podręcznika (załącznik dwujęzyczny)*		X		
8.	Dodatkowe załączniki obowiązkowe w Osi Priorytetowej 3				
a.	dla projektów, w których przewidziana jest realizacja studium/strategii/ ewaluacji/ planu/ innego materiału koncepcyjnego: Sposoby zapewnienia praktycznego wykorzystania studium/strategii/ ewaluacji/ planu/ innego materiału koncepcyjnego (załącznik dwujęzyczny)*			X	
9.	Dodatkowe załączniki obowiązkowe w Osi Priorytetowej 4				
a.	dla projektów, w których przewidziana jest realizacja studium/strategii/ ewaluacji/ planu/ innego materiału koncepcyjnego: Sposoby zapewnienia praktycznego wykorzystania studium/strategii/ ewaluacji/ planu/ innego materiału koncepcyjnego (załącznik dwujęzyczny)*			X	

A.2.2.1. Dokumenty dotyczące kwalifikowalności partnerów:

⁵⁸ Tato příloha je připravována ŘO po předložení plné projektové žádosti.

⁵⁸ Załącznik ten jest przygotowywany przez IZ po złożeniu pełnego wniosku projektowego.

Aktuální ⁵⁹ výpis z Rejstříku církví a jiných náboženských spolků nebo z jiného příslušného rejstříku	týká se partnerů, kteří nejsou subjekty veřejného sektoru a nejsou povinni registrovat se v KRS (Národní soudní rejstřík)
Stanovy, zakladatelská listina nebo jiný, pro daného partnera, příslušný dokument obsahující informace o účelu daného subjektu, rozsahu činnosti a pravidlech zastupování (pokud nejsou uvedeny ve výpisu z rejstříku)	netýká se územních samosprávních celků (ÚSC)

A.2.2.2. Doklad jednatele oprávnění

Povinný, pokud oprávnění k zastupování subjektu nevyplývá z dokumentů o vhodnosti partnera.

1. Například: potvrzení Státní volební komise o volbě (starosta, primátor města), protokol ze zasedání zastupitelstva, protokol o jmenování nebo o volbě statutárního orgánu, plná moc vydaná příslušným orgánem ÚSC.
2. Plná moc/oprávnění přijímat občanskoprávní závazky – pokud projektovou žádost nebo/a přílohy podepisuje oprávněná osoba.

A.2.2.3. Čestné prohlášení partnerů PR

Prohlášení podepisuje každý partner projektu z PR. Vzor čestného prohlášení je přílohou č. 32 této příručky.⁶⁰

Prohlášení zahrnuje např.

- prohlášení o bezdlužnosti a o tom, že příjemce dotace není v konkurzu,
- prohlášení o neziskovém charakteru projektu,
- prohlášení, že projekt bude využitý pro veřejné účely,
- prohlášení, že na projekt nebyla poskytnuta finanční podpora z jiného programu financovaného ze státního rozpočtu, státního fondu nebo jiného programu financovaného z prostředků Evropského společenství,
- prohlášení, že projekt je v souladu s příslušnými národními a evropskými právními předpisy a pravidly stanovenými RO/NO.

Obsah prohlášení nelze měnit.

A.2.2.4. Prohlášení o právu hospodaření s nemovitostí pro účely realizace projektu

Základním pravidlem je, že podpora může být poskytnuta pouze projektům, které jsou realizovány na území (v objektu), které příjemce vlastní nebo má k dispozici.

⁵⁹ Aktuální výpis z příslušného rejstříku nemůže být starší než 3 měsíce od data předložení projektové žádosti v monitorovacím systému MS 2014 +.

⁶⁰ Žadatelé jsou na vyzvání povinni doložit relevantními dokumenty skutečnosti uvedené v čestném prohlášení partnerů z PR předloženém spolu s projektovou žádostí.

Aktualny ⁵⁹ wypis z Rejestru kościołów i innych związków wyznaniowych lub innego właściwego rejestru	dotyczy partnerów, którzy nie są jednostkami sektora finansów publicznych i nie podlegają wpisowi do KRS
Statut, akt założycielski lub inny właściwy dla danego partnera dokument zawierający informacje dotyczące celu danego podmiotu, zakresu działalności i zasad reprezentacji (jeśli nie są wskazane w wypisie z rejestru)	nie dotyczy jednostek samorządu terytorialnego (JST)

A.2.2.2. Dokument upoważňający do reprezentowania podmiotu

Obowiązkowy, o ile upoważnienie do reprezentowania podmiotu nie wynika z dokumentów dot. kwalifikowalności partnera.

1. Przykładowo: zaświadczenie PKW o wyborze (wójt, burmistrz, prezydent miasta), protokół z posiedzenia rady, protokół nominowania lub wyboru organu statutowego, pełnomocnictwo wydane przez właściwy organ JST.
2. Pełnomocnictwo/upoważnienie do zaciągania zobowiązań w sferze prawa cywilnego – jeśli wniosek projektowy lub/i załączniki podpisuje osoba upoważniona.

A.2.2.3. Oświadczenie partnerów RP

Oświadczenie podpisuje się przez każdego partnera projektu z RP. Wzór oświadczeń stanowi załącznik nr 32 niniejszego Podręcznika.⁶⁰

Oświadczenie obejmuje m.in.

- oświadczenie o nie zaleganiu z płatnościami i o tym, że beneficjent dofinansowania nie znajduje się w upadłości;
- charakterze non-profit projektu;
- tym, że projekt będzie wykorzystany do celów publicznych;
- tym, iż na projekt nie przyznano pomocy finansowej z innego programu finansowanego z budżetu państwa, funduszu państwa lub innego programu finansowanego ze źródeł Wspólnot Europejskich;
- tym, iż projekt jest zgodny z odpowiednim ustawodawstwem krajowym i wspólnotowym oraz zasadami określonymi przez IZ/IK.

Treści oświadczenia nie można zmieniać.

A.2.2.4. Oświadczenie o prawie dysponowania nieruchomością na cele realizacji projektu

Generalną zasadą jest, że dofinansowaniu mogą podlegać jedynie projekty realizowane na terenie (w obiekcie) należącym lub będącym w dyspozycji beneficjenta.

⁵⁹ Aktualny wypis z właściwego rejestru nie może być sporządzony wcześniej niż 3 miesiące od złożenia wniosku projektowego w systemie informatycznym/generatorze wniosków.

⁶⁰ Wnioskodawca musi w przypadku wezwania złożyć dokumenty potwierdzające dane zawarte w Oświadczeniu wraz z wnioskiem projektowym.

V případě projektů, které nejsou stavebními projekty, je příjemce povinen předložit prohlášení o právu hospodaření s nemovitostí pro účely realizace projektu (příloha č. 36 této Příručky).

Týká se pouze nemovitostí, ve kterých

- žadatel umístí vybavení nebo jiné prvky pořízené v rámci projektu,
- nebo ve kterých se využívá infrastruktura vzniklá v rámci projektu.

A.3. Specifické přílohy

A.3.1. Přílohy pro projekty vytvářející příjmy

V případě, že v souvislosti s projektem budou vznikat příjmy, které je možné odhadnout předem, předloží každý partner, kterému budou vznikat příjmy, následující přílohy (vždy ty přílohy, které jsou pro projekt relevantní v závislosti na typu příjmů, které projekt vytváří):

- vyplněnou **tabulku, která je přílohou č. 25 této Příručky**, v případě, že v souvislosti s projektem budou vznikat příjmy plynoucí z provozování výstupů a výsledků projektu po ukončení realizace projektu, a pokud současně celkové způsobilé výdaje projektu přesahují 1 milion eur (projekty vytvářející příjmy dle článku 61 Nařízení EU č. 1303/2013). Partneri tabulku vyplní i v případě, že rozdíl mezi příjmy a provozními náklady je záporný;
- vyplněnou **tabulku, která je přílohou č. 26 této Příručky**, pokud vznikají v průběhu realizace projektu nebo po jeho skončení tzv. jiné příjmy – tedy jiné než uvedené v předchozí odrážce.

Bližší informace k projektům vytvářejícím příjmy jsou uvedeny v kap. Veřejná podpora a projekty vytvářející příjmy na straně 50.

W przypadku projektów nie będących projektami budowlanymi obowiązkowe jest przedstawienie przez beneficjenta oświadczenia o prawie dysponowania nieruchomością na cele realizacji projektu (załącznik nr 36 niniejszego Podręcznika).

Dotyczy to wyłącznie nieruchomości, w których:

- wnioskodawca umieści wyposażenie lub inne elementy nabyte w ramach projektu
- lub w których wykorzystywana jest infrastruktura zrealizowana w ramach projektu.

A.3. Załączniki specyficzne

A.3.1. Załączniki dla projektów generujących dochód

W sytuacji, gdy w związku z projektem będą generowane dochody, które można z góry oszacować, każdy partner, który będzie osiągał dochody, składa następujące załączniki (každorazowo te załączniki, które są adekwatne dla projektu w zależności od rodzaju dochodů, jakie projekt generuje):

- wypełnioną **tabelę stanowiącą załącznik nr 25 niniejszego Podręcznika**, w przypadku, gdy w związku z projektem będą powstawały dochody eksploatacyjne (tzn. dochody wynikające z użytkowania produktów i rezultatů projektu po zakończeniu realizacji projektu), zaś suma kosztů kwalifikowalnych przekroczy 1 milion euro (projekty generujące dochody zgodnie z art. 61 Rozporządzenia UE nr 1303/2013). Partnerzy wypełniają tabelę również w sytuacji, gdy dochody eksploatacyjne są niższe od wydatků eksploatacyjnych;
- wypełnioną **tabelę, stanowiącą załącznik 26 niniejszego Podręcznika**, jeżeli w związku z projektem będą generowane dochody realizacyjne, – tzn. inne niż uwzględnione w poprzednim punkcie.

Bardziej szczegółowe informacje nt. projektů generujących dochody znajdują się w rozdz. Pomoc publiczna i projekty generujące dochód na stronie 50.

A.3.2. Přílohy pro projekty zakládající veřejnou podporu

- čestné prohlášení žadatele o podporu de minimis

Předkládá se v případě, že bude zvolen pro daný projekt režim podpory de minimis. Obsahuje prohlášení o tom, jakým způsobem žadatel stanovuje účetní období, a informace o případných vztazích (propojenosti) žadatele k dalším podnikům. Vzor prohlášení je uveden v příloze č. 46 této příručky.

- čestné prohlášení o nevystavení inkasního příkazu

Tuto přílohu je povinen předložit projektový partner, na jehož aktivity má být udělena dotace v rámci blokové výjimky nebo jako podpora de minimis, a to v souvislosti s platností tzv. deggendorfského pravidla, podle kterého podpora není poskytnuta podniku, vůči němuž byl v návaznosti na rozhodnutí Komise, jímž je podpora prohlášena za protiprávní a neslučitelnou s vnitřním trhem, vystaven inkasní příkaz.⁶¹

Žadatel vyplňuje buď přílohu č. 48 nebo přílohu č. 49 PPŽ podle toho, zdali žádá o podporu v režimu de minimis nebo v režimu blokové výjimky.

A.3.3. Přílohy pro projekty obsahující stavební práce

A.3.3.1 Projekty, jejichž součástí je nákup nemovitosti

V případě, že žadatel hodlá nemovitost, které se projekt týká, pořídit v rámci realizace projektu a vydaje na pořízení nemovitosti jsou součástí rozpočtu projektu, doloží jako povinnou přílohu:

- výpis z katastru nemovitosti (nesmí být starší než 3 měsíce), znějící na jméno původního majitele,
- smlouvu o smlouvě budoucí kupní či kupní smlouvu uzavřenou mezi původním majitelem a žadatelem jako nabyvatelem předmětné nemovitosti.

A.3.3.2. PRO PROJEKTY, JEJICHŽ SOUČÁSTÍ JSOU STAVEBNÍ PRÁCE REALIZOVANÉ V ČESKÉ REPUBLICE

A.3.3.2.1 povolení vydané příslušným stavebním úřadem

Projekty, jejichž součástí jsou stavební práce, musí být v souladu s požadavky zákona č. 183/2006 Sb., o územním plánování a stavebním řádu, stavební zákon, ve znění pozdějších předpisů (dále jen „stavební zákon“). V praxi se jedná zejména o to, že partner provádějící v rámci projektu stavební práce musí mít k tomuto příslušná povolení, pokud je stavební zákon pro danou stavbu požaduje.

Z hlediska stavebního zákona je nezbytné rozlišovat 2 základní fáze povolení procesu a tomu odpovídající správní akty:

- nezbytné ve fázi rozhodování v území (územní rozhodnutí, popř. v některých případech regulační plán, územní souhlas, veřejnoprávní smlouva);
- nezbytné ve fázi povolování staveb (stavební povolení, popř. ohlášení stavby, veřejnoprávní smlouva, oznámení stavebního záměru s certifikátem autorizovaného inspektora).

Pro potřeby hodnocení projektových žádostí je požadováno jako přílohu projektové žádosti předložit z

⁶¹ Rozsudek soudu ve věci Degendorf (rozhodnutí Soudu prvního stupně ze dne 13. září 1996 ve spojených věcech T-244/93 a T-486/93, Textilwerke Degendorf GmbH (dále jen „TWD“) versus Komise; rozhodnutí Evropského soudního dvora ze dne 15. května 1997 ve věci C-355/95 P, TWD versus Komise.

A.3.2. Załączniki dla projektów z pomocą publiczną

- oświadczenie wnioskodawcy o pomocy de minimis

Przewiduje się w przypadku, gdy dla danego projektu zostanie wybrana procedura pomocy de minimis. Zawiera oświadczenie o tym, w jaki sposób wnioskodawca ustala okres obrotowy oraz informacje na temat ewentualnych związków (powiązań) wnioskodawcy z innymi przedsiębiorstwami. Wzór oświadczenia został podany w załączniku nr 46 do niniejszego Podręcznika.

- oświadczenie o niewystawieniu polecenia inkasa

Załącznik ten ma obowiązek złożyć ten partner projektowy, na którego działania ma być udzielona dotacja w ramach wyjątku blokowego lub jako wsparcie de minimis, w związku z obowiązywaniem zasady Degendorf, zgodnie z którą dofinansowanie nie jest udzielone przedsiębiorstwu wobec, którego w związku z decyzją Komisji, którym ogłoszono dofinansowanie za niezgodne z prawem i nie zgodne z zasadami rynku wewnętrznego, wystawiono polecenie inkasa.⁶¹

Wnioskodawca wypełnia bądź załącznik nr 48 lub załącznik nr 49 PDW w zależności od tego, czy chodzi o wsparcie w trybie de minimis lub wyjątku blokowego.

A.3.3. Załączniki dla projektów obejmujących prace budowlane

A.3.3.1 Projekty, w których skład wchodzi kupno nieruchomości

W przypadku, gdy wnioskodawca ma zamiar zakupić nieruchomość, która jest niezbędna do realizacji projektu, w czasie jego realizacji dopiero ma obowiązek złożyć jako obowiązkowy załącznik:

- wyciąg z katastru nieruchomości (nie starszy jak 3 miesiące), wypisany na nazwisko pierwotnego właściciela,
- przedwstępna umowa kupna lub umowa kupna zawarta między poprzednim właścicielem a wnioskodawcą jako nabywcą przedmiotowej nieruchomości.

A.3.3.2. DLA PROJEKTÓW OBEJMUJĄCYCH PRACE BUDOWALNE W REPUBLICZE CZESKIEJ

A.3.3.2.1 zezwolenie wydane przez właściwy urząd ds. budownictwa

Projekty, w których występują roboty budowlane muszą spełniać wymogi ustawy nr 183/2006 Dz.U. o planowaniu przestrzennym i prawie budowlanym (zwanej dalej ustawą Prawo budowlane). W praktyce chodzi o szczególności o to, że partner wykonujący w ramach projektu roboty budowlane, musi mieć na to stosowne zezwolenie, o ile wymagane jest dla danej budowy na mocy ustawy Prawo budowlane.

Z punktu widzenia prawa budowlanego należy rozróżnić 2 podstawowe fazy procesu udzielania zezwoleń budowlanych i odpowiadające im akty administracyjne:

- niezbędne w fazie podejmowania decyzji na danym obszarze (decyzja przestrzenna, ewentualnie plan zagospodarowania przestrzennego, zgoda przestrzenna, umowa publiczno-prawna);
- niezbędne w fazie udzielania zezwoleń na budowę (zezwolenie na budowę, ewentualnie zgłoszenie robót budowlanych z certyfikatem autoryzowanego inspektora)

Do celów oceny wniosków projektowych należy, jako załącznik wniosku projektowego, złożyć pierwszy

⁶¹ Wyrok sądowy w sprawie Degendorf (wyrok sądu pierwszej instancji z dnia 13 września 1996 w powiązanych sprawach T-244/93 i T-486/93, Textilwerke Degendorf GmbH (dalej jako „TWD“) przeciwko Komisji; decyzja Trybunału Sprawiedliwości Unii Europejskiej z dnia 15 maja 1997 w sprawie C-355/95 P, TWD przeciwko Komisji.

výše uvedených dvou kategorií, první druh dokumentu, tedy správní akt povolující umístění záměru. V případě, že tento správní akt není pro daný projekt vydán, je třeba vyplnit příslušnou část čestného prohlášení (příloha č. 30, část c2) Příručky pro žadatele).

V závislosti na rozsahu a náročnosti stavebních prací se jedná o některý z následujících dokladů:

- platné územní rozhodnutí s vyznačením nabytí právní moci⁶²
- regulační plán, pokud je podkladem pro rozhodování dle § 61 stavebního zákona. V tomto případě předloží žadatel potvrzení příslušného stavebního úřadu s odkazem na výše zmíněný paragraf a s následujícími údaji:
 - o názvem orgánu, který Regulační plán vydal (vydává jej formou opatření obecné povahy zastupitelstvo obce nebo zastupitelstvo kraje);
 - o číslem jednáním jeho vydání a dnem nabytí jeho účinnosti;
 - o seznamem územních rozhodnutí, která nahrazuje;
 - o prohlášením, že předložený záměr je v souladu s tímto regulačním plánem.
- Platná a účinná veřejnoprávní smlouva podle § 78a stavebního zákona;⁶³
- Územní souhlas podle § 96 stavebního zákona.⁶⁴

V případě, kdy stavební práce **nepodléhají územnímu řízení, ani vydání územního souhlasu** (v případě menších staveb a drobných úprav uvedených v § 79-80 stavebního zákona), vyplňuje partner část c 2) **čestného prohlášení** (viz výše čestné prohlášení partnera) odkazu na příslušný paragraf a jeho písmeno.

V případě, že Regulační plán **nenahrazuje všechna územní rozhodnutí** potřebná pro uskutečnění záměru, jsou **zbývající** územní rozhodnutí zároveň **předložena žadatelem** s vyznačením nabytí jejich právní moci, případně partner předkládá:

- účinnou veřejnoprávní smlouvu v případě, že byla uzavřena namísto vydání územního rozhodnutí dle § 78a stavebního zákona;
- územní souhlas podle § 96 stavebního zákona;
- územně plánovací informaci vydává stavební úřad dle § 21 stavebního zákona a to o podmínkách provedení jednoduchých staveb (§104 odst.1 stavebního zákona) bez

⁶² Pokud územní řízení proběhlo dle zákona č. 50/1976 Sb., je možné předložit i platné územní rozhodnutí vydané dle tohoto zákona.

Pozn. u silničních projektů je územní rozhodnutí nutné předložit před podpisem smlouvy/vydáním rozhodnutí po schválení MV.

⁶³ Subsidiárně platí pro uzavření veřejnoprávní smlouvy ustanovení Správního řádu (§ 159 – 170) . Smlouva musí být doložena mimo jiné souhlasy všech, kteří by byli účastníky územního řízení.

⁶⁴ Územní souhlas se vydává u zákonem specifikovaných záměrů (jedná se o jednodušší, nekonfliktní stavební záměry, které nepodléhají posouzení z hlediska vlivů na životní prostředí (EIA) dle zákona č. 100/2001, jsou v zastavěném území nebo v zastavitelné ploše, podstatně nemění poměry v území atd.)

rodzaj z powyższych dwóch kategorii dokumentów, czyli akt administracyjny udzielający zezwoleń na budowę. Jeżeli dla danego projektu aktu administracyjnego nie wydano, należy wypełnić odpowiednią część oświadczenia honorowego (załącznik nr 30, część c2) Podręcznika dla wnioskodawców).

W związku z zakresem i trudnością robót budowlanych chodzi o jeden z poniższych dokumentów,

- ważna decyzja przestrzenna z określeniem dnia uprawomocnienia się⁶²
- Plan regulacyjny jeżeli stanowi podstawę dla podjęcia decyzji na podstawie § 61 Prawo Budowlane. W tym przypadku wnioskodawca składa potwierdzenie Urzędu Budownictwa, z powołaniem się na wyżej wymieniony paragraf i z ujęciem następujących danych:
 - nazwą organu, który wydał Plan regulacyjny (wydaje go w formie dokumentu o charakterze ogólnym Rada Gminy lub Rada Kraju);
 - sygnaturą i dniem wejścia w życie;
 - wykazem decyzji przestrzennych, które zastępuje;
 - oświadczeniem, że składane przedsięwzięcie zgodne jest w tym planem regulacyjnym.
- Ważna i obowiązująca umowa publicznoprawna na podst. § 78a ustawy Prawo budowlane;⁶³
- zgoda przestrzenna na podstawie § 96, ust. 2 ustawy Prawo Budowlane⁶⁴

W przypadku, że prace budowlane nie podlegają procesowi lokalizacyjnemu, ani wydania zgody zagospodarowania przestrzennego (w przypadku mniejszych zakresów prac budowlanych oraz drobnych rekonstrukcji w myśl paragrafu 79-80 prawa budowlanego) partner wypełnia część c 2) Oświadczenia Partnera (patrz powyżej Oświadczenie partnera wiodącego/partnera projektu) ze wskazaniem odpowiedniego paragrafu i jego litery.

W przypadku, gdy Plan regulacyjny **nie zastępuje wszystkich decyzji przestrzennych** niezbędnych do zrealizowania przedsięwzięcia, **pozostałe** decyzje **przestrzenne** są jednocześnie składane **przez wnioskodawcę** wraz z określeniem ich uprawomocnienia.

- ważna umowa publicznoprawna w przypadku, gdy taka umowa została zawarta zamiast wydania decyzji przestrzennej na podst. § 78a ustawy Prawo budowlane,
- zgoda przestrzenna na podstawie § 96, ust. 2 ustawy Prawo Budowlane
- informacja przestrzenno-planistyczna wydaje urząd ds. budownictwa na podstawie § 21, ust. 1 lit. d) ustawy Prawo budowlane i to w sprawie warunków przeprowadzenia prostych budowli (§104 ust. 1

⁶² W przypadku, gdy postępowanie przestrzenne przeprowadzone zostało na podstawie ustawy nr 50/1976 Dz.U. można złożyć również ważną decyzję przestrzenną wydaną na podstawie tej ustawy.

Uwaga: dla projektów drogowych decyzja przestrzenna jest składana przed podpisaniem umowy/wydaniem decyzji po zatwierdzeniu projektu przez KM.

⁶³ Zgodnie z zasadą subsydiarności, w przypadku zawarcia umowy publicznoprawnej obowiązują ustalenia kodeksu postępowania administracyjnego Republiki Czeskiej (§ 159-170). Umowa musi być udokumentowana m.in. głosami wszystkich uczestników postępowania o podjęciu decyzji przestrzennej.

⁶⁴ Pozwolenie przestrzenne wydawane jest w przypadkach wyszczególnionych w ustawie (tzn. prostsze, niekonfliktowe plany zabudowy, które nie podlegają ocenie z punktu widzenia oddziaływania na środowisko (EIA) zgodnie z ustawą nr 100/2001 Dz. U. Republiki Czeskiej, znajdują się na terenie już zabudowanym lub przeznaczonym do zabudowy, zasadniczo nie zmieniają stosunków na danym obszarze itp.)

předchozího územního rozhodnutí nebo bez územního souhlasu.

V některých případech může dojít ke spojení územního a stavebního řízení, resp. ke spojení územního souhlasu se souhlasem s provedením ohlášeného stavebního záměru. V tomto případě partner s projektovou žádostí předloží jeden z následujících dokladů:

- platné rozhodnutí stavebního úřadu vydané ve společném spojení územním a stavebním řízením podle § 94a stavebního zákona s vyznačením nabytí právní moci;
- Společný územní souhlas a souhlas s provedením ohlášeného stavebního záměru je vydáván u jednodušší stavby, kdy žadatel požádal současně o územní souhlas a ohlášení stavby podle § 96a stavebního zákona

V případě, že má partner pro dané stavební práce vydáno již oprávnění k provedení stavebních prací, může jej předložit s projektovou žádostí místo výše uvedených dokumentů).

A.3.3.2.2 projektová dokumentace

- 1) **V případě, že pro provedení stavebních prací je vydáno platné územní rozhodnutí s vyznačením nabytí právní moci:**

partner předloží kompletní projektovou dokumentaci k územnímu řízení v rozsahu dle vyhlášky č. 499/2006 Sb., v platném znění.

- 2) **V případě, že provedení stavebních prací nevyžaduje vydání platného územního rozhodnutí s vyznačením nabytí právní moci (jedná se zejména o změny staveb):**

předloží partner projektovou dokumentaci, ze které bude patrný rozsah a vlastní řešení plánovaných změn a bude z ní možno záměr vyhodnotit z hlediska proveditelnosti a zhodnotit navržená technická řešení, ekonomické aspekty stavby ad. Požadavky na projektovou dokumentaci jsou stanoveny ve vazbě na charakter staveb:

- 2a. Změny v pozemních stavbách – jejich rekonstrukce a další typy stavebních úprav nevyžadující územní řízení

- a) Textová část

V textové části je obecně požadován technický popis stavby, její součástí bude zejména:

- Základní identifikační údaje, včetně základních kapacitních údajů zamýšleného záměru.
- Popis stavebně technického, konstrukčního a materiálového řešení tak, aby bylo dostatečně a pokud možno jednoznačně definované. Vždy je však třeba zohlednit případné zpřísňující a omezující režimy (kulturní památka, památková rezervace nebo zóna, chráněná území, ochranná pásma, záplavová území, poddolovaná území, staré ekologické zátěže, souběh realizace se současným provozem stavby, apod.).
- Základní schéma požárně bezpečnostního řešení stavby a zhodnocení veškerých dopadů zamýšlených změn do zbývajících částí stavby nebo do ostatních staveb (jak z technického pohledu, tak z hledisek sledovaných legislativou).
- Konkrétní popis nového způsobu užívání stavby nebo její části, je-li navrhován, řešit je třeba vliv zamýšlených úprav na energetickou náročnost stavby, bezbariérovost, apod.

ustawy Prawo budowlane) bez uprzedniej decyzji przestrzennej lub bez zgody przestrzennej

W niektórych przypadkach może nastąpić połączenie postępowania przestrzennego i budowlanego, ewentualnie połączenie zgody przestrzennej ze zgodą na wykonanie zgłoszonej budowy. W tym przypadku partner wraz z wnioskiem projektowym składa jeden z poniższych dokumentów::

- ważna decyzja urzędu ds. budownictwa wydana w połączonym postępowaniu przestrzennym i budowlanym budownictwa na podstawie § 94a ustawy Prawo budowlane z określeniem dnia uprawomocnienia się
- Zbiorowa zgoda przestrzenna i zgoda na realizację zgłoszonego planu zabudowy wydawane są w przypadku mniej skomplikowanych obiektów, kiedy wnioskodawca równocześnie złożył wniosek o wydanie zgody przestrzennej oraz zgłosił budowę, zgodnie z § 96a ustawy o budownictwie.

W przypadku, gdy partner ma już dla danych robót budowlanych wydanie zezwolenie na przeprowadzenie robót budowlanych, może ją złożyć wraz z wnioskiem projektowym zamiast wyżej wymienionych dokumentów).

A.3.3.2.2 dokumentacja projektowa

- 1) **W przypadku, gdy w celu wykonania prac budowlanych została wydana obowiązująca decyzja z wyznaczeniem terminu nabycia mocy prawnej:**

partner złoży kompletną dokumentację projektową wynikającą z planu zagospodarowania przestrzennego w zakresie zgodnym z obwieszczeniem nr 499/2006 Dz.U., w obowiązującym brzmieniu.

- 2) **W przypadku, gdy w celu wykonania prac budowlanych nie jest wymagane wydanie obowiązującej decyzji z wyznaczeniem daty uprawomocnienia (dotyczy to przede wszystkim zmiany budów):**

partner złoży dokumentację projektową, z której będzie jasno wynikać zakres i właściwe rozwiązanie planowanych zmian i na podstawie której będzie można ocenić przedsięwzięcie pod kątem wykonalności oraz ocenić zaprojektowane rozwiązania techniczne, aspekty ekonomiczne budowy itd. Wymogi dotyczące dokumentacji projektowej zostały określone zależnie od charakteru budowy:

- 2a. Zmiany w budowlach naziemnych - ich przebudowy oraz pozostałe rodzaje zmian budowlanych niewymagające decyzji o warunkach zabudowy i zagospodarowania terenu

- a) Część tekstowa

W części tekstowej powszechnie wymagany opis techniczny budowy, którego częścią będą przede wszystkim:

- Podstawowe dane identyfikacyjne, wraz z podstawowymi danymi dotyczącymi danych wielkościowych zaplanowanego przedsięwzięcia
- Opis rozwiązań budowlano-technicznych, konstrukcyjnych oraz materiałowych tak, aby były, jeśli to możliwe, jednoznacznie określone. Zawsze jednak należy uwzględniać ewentualne obostrzenia przepisów (zabytek kultury, teren chroniony lub zabytkowy, obszar chroniony, pasmo ochronne, teren zalewowy, teren dotknięty szkodami górniczymi, stare obciążenia ekologiczne, zbiegnięcie się realizacji z równoczesnym użytkowaniem budowli, itp.).
- Podstawowy schemat systemu zabezpieczeń przeciwpożarowych budynku oraz ocena wszystkich oddziaływań planowanych zmian na pozostałą część budynku lub na inne budynki (zarówno pod kątem technicznych, jak i pod kątem przepisów prawnych).
- Konkretny opis nowego sposobu wykorzystania budynku lub jego części, jeżeli został zaprojektowany, należy uwzględnić wpływ planowanych zmian na charakterystykę energetyczną budynku, usunięcie barier architektonicznych itp.).

- Zhodnocení souladu navrhovaného řešení s územně plánovací dokumentací dotčené lokality.
- V případě zabudovaných technických a technologických zařízení bude uvedena jejich základní specifikace.

Doporučení: Je třeba nezapomínat na celý rozsah stavby nebo její změny, který může představovat i několik stavebních objektů, a to stavebních i technických.

b) Výkresová část

- Celkový situační výkres - definující současné umístění stavby, s vyznačením jejích vazeb na okolí a lokalitu. Měřítko většinou 1:1000 či 1: 500, u složitějších záležitostí 1:200 (v odůvodněných případech jiné).
- Základní charakteristické půdorysy (jednotlivá podlaží, popř. základy či střecha dle potřeby) – zdokladování vnitřního uspořádání stavby a jejího základního napojení na okolí. Měřítko většinou 1:100, v případě rozsáhlejších jednodušších objektů 1:200, popř. 1:50 dle potřeby u složitějších záležitostí (jiná měřítko v odůvodněných případech).
- Základní charakteristické řezy – tak, aby byly dostatečně dokumentovány výškové poměry stavby. Měřítko většinou 1:100, v případě rozsáhlejších jednodušších objektů 1:200, popř. 1:50 dle potřeby u složitějších záležitostí (jiná měřítko v odůvodněných případech).
- Základní charakteristické pohledy – specifikace uspořádání vnějšího vzhledu stavby s uspořádáním jejích venkovních povrchů. Měřítko většinou 1:100, v případě rozsáhlejších jednodušších objektů 1:200, popř. 1:50 dle potřeby u složitějších záležitostí (jiná měřítko v odůvodněných případech).

2b. Změny v technických/inženýrských stavbách (komunikace apod.) - jejich rekonstrukce a další typy stavebních úprav nevyžadující umístění

Přestože pro tyto typy staveb bude obvykle i v případě jejich změn požadováno územní řízení, je uvažován i případ, kdy územní řízení nutné nebude a pak jsou požadavky na projektovou dokumentaci následující. Požadavky na dokumentaci vychází z nároků uvedených výše v bodě 2a pro pozemní stavby, v tomto případě však z důrazem na převážně liniový charakter těchto děl a většinou i značné dopady na okolí. Minimální požadavky na obsah dokumentace jsou v těchto případech následující:

a) Textová část

Vedle požadavků popsanych výše u pozemních staveb (viz výše v bodě 2a.), jež budou i u tohoto typu staveb v textové části uvedeny, je třeba vždy také popsat:

- Kategorii technického díla a dále jeho bilanční a kapacitní údaje, ve vztahu ke speciálnímu charakteru těchto staveb a dále speciální právní předpisy.
- Základní seznam a specifikaci zabudovaných strojních a technologických zařízení.
- U těchto staveb budou většinou nezbytné základní geologické, hydrogeologické, popř. hydrotechnické vstupní údaje (charakteristiky). I ty budou uvedeny v textové části.

- Ocena zgodności zaprojektowanego rozwiązania z planem zagospodarowania przestrzennego dotyczącym tej lokalizacji.
- W przypadku zabudowanych urządzeń technicznych i technologicznych zostanie podana ich podstawowa specyfikacja.

Zalecenia: Nie wolno zapominać o całym zakresie budowy lub jej zmiany, który może obejmować kilka obiektów budowlanych, oraz budowlanych i technicznych.

b) Część zawierająca rysunki techniczne

- Ogólny plan sytuacyjny - określający obecne usytuowanie budynku, z zaznaczeniem jego usytuowania w terenie i lokalizacji. Skala najczęściej 1:1000 lub 1:500, w bardziej skomplikowanych przypadkach 1:200 (w uzasadnionych przypadkach inna).
- Podstawowe obrysy charakterystyczne (poszczególne kondygnacje lub fundamenty, bądź dach zależnie od potrzeb) - udokumentowanie wewnętrznego rozplanowania budynku oraz jego plan sytuacyjny. Skale najczęściej 1:100, w przypadku większych mniej skomplikowanych obiektów 1:200 lub 1:50 zależnie od potrzeb w bardziej skomplikowanych przypadkach (inne skale w uzasadnionych przypadkach).
- Podstawowe przekroje charakterystyczne -tak, żeby zostały wystarczająco udokumentowane stosunki wysokościowe budowy. Skale w większości 1:100, w przypadku większych mniej skomplikowanych obiektów 1:200 lub 1:50 zależnie od potrzeb w bardziej skomplikowanych przypadkach (inne skale w uzasadnionych przypadkach).
- Podstawowe rzuty charakterystyczne - specyfikacja zewnętrznego wyglądu budynku wraz z przedstawieniem jego płaszczyzn zewnętrznych. Skale w większości 1:100, w przypadku większych mniej skomplikowanych obiektów 1:200 lub 1:50 zależnie od potrzeb w bardziej skomplikowanych przypadkach (inne skale w uzasadnionych przypadkach).

2b. Zmiany w budowlach technicznych/inżynierskich (drogi itp.) - ich rekonstrukcja i pozostałe rodzaje zmian budowlanych nie wymagające posadowienia.

Pomimo że dla tych typów budów najczęściej również w przypadku ich zmian wymagana jest decyzja o warunkach zabudowy i zagospodarowania terenu, bierze się pod uwagę również przypadki, kiedy decyzja ta nie będzie wymagana i wówczas wymagania dotyczące dokumentacji projektowej będą następujące. Wymagania dotyczące dokumentacji wynikają z warunków podanych powyżej w punkcie 2a dla budowli naziemnych, w tym przypadku jednak z naciskiem na przeważnie liniový charakter tych dzieł oraz w większości istotne oddziaływanie na otoczenie. Minimalne wymagania dotyczące treści dokumentacji są w takich przypadkach następujące:

a) Część tekstowa

Zgodnie z powyżej opisanymi wymaganiami dotyczącymi budowli naziemnych (patrz powyżej w punkcie 2a.), które będą dotyczyły także tego rodzaju budowli podanych w części tekstowej, należy opisać również:

- Kategorię dzieła budowlanego a następnie jego dane bilansowe/kosztorysowe i dotyczące wielkości, w nawiązaniu do specjalnego charakteru tych obiektów oraz szczegółowych przepisów prawnych.
- Podstawowy wykaz oraz specyfikację zabudowanych maszyn i urządzeń technologicznych.
- W przypadku tych obiektów w większości będą konieczne podstawowe dane wstępne (charakterystyki) geologiczne, hydrogeologiczne lub hydrotechniczne. Powinny one zostać podane w części tekstowej.

b) Výkresová část

- Celkový situační výkres - definující současné umístění stavby, s vyznačením jejích vazeb na okolí a lokalitu s vyznačením řešených úprav a změn. Měřítko většinou 1:500 až 1:5000, u složitějších záležitostí 1:200 (v odůvodněných případech bude použito měřítko jiné).
- Základní charakteristické příčné řezy a podélné profily – tak, aby byly dostatečně dokumentovány výškové poměry stavby. Měřítko většinou 1:100 – 1:1000, popř. 1:50 dle potřeby u složitějších záležitostí, je třeba definovat skladby konstrukcí, zemní práce, apod.
- Základní schématické výkresy vkládaných technických a technologických zařízení (např. speciální dopravní zařízení u dopravních staveb, čistící prvky u staveb vodních apod.).

A.3.3.2.3 Propočet stavby

Současně s PD předkládá žadatel povinně u všech projektů, jejichž součástí jsou stavební práce také základní propočet stavby. Ten vychází ze zpracované projektové dokumentace a celkové projektové přípravy v době podání žádosti.

Minimální požadavky na propočet stavby jsou následující: žadatel předkládá propočet v členění podle kapitol. Stavba se rozdělí na jednotlivé stavební objekty, které se pak dále člení do jednotlivých rozpočtových kapitol dle některé z používaných rozpočtových soustav (URS, RTS apod.).

Je na žadateli, jakým způsobem k propočtu nákladů jednotlivých konstrukcí dojde (to bude závislé zejména od stupně projektové přípravy v době předložení projektové žádosti). Takto stanovený propočet stavebních prací bude použit při sestavování celkového rozpočtu projektu a bude využit při hodnocení projektu. Z toho důvodu je třeba věnovat zvláštní zřetel jeho co nejvyšší přípravě. Vedle správného a úplného rozčlenění stavby do stavebních objektů je třeba správně a úplně specifikovat všechny konstrukce a ostatní součásti každého z těchto objektů.

Upozornění:

Výše popsané požadavky na projektovou dokumentaci u jednotlivých typů staveb je třeba brát jako minimální. Jakýkoli vyšší stupeň dokumentace a jemu odpovídající podrobnější propočet/rozpočet je kladně zohledňován v hodnocení projektu. V případě, že má žadatel k dispozici již v době předložení projektové žádosti vyšší stupeň dokumentace či propočtu/rozpočtu stavby, předkládá je již s projektovou žádostí.

A.3.3.2.4. Dokumenty prokazující, že projekt nemá negativní vliv na území soustavy NATURA 2000

V případě, že **je projekt realizován** na území soustavy NATURA 2000, nebo může mít na toto území vliv (např. projekt je realizován v těsném sousedství s lokalitou NATURA 2000 a zvýšený ruch plynoucí z realizace projektů může negativně ovlivňovat území soustavy NATURA 2000, předkládá partner s projektovou žádostí **stanovisko příslušného orgánu** (krajský úřad nebo Správa velkoplošného chráněného území). Tento dokument není nutné předkládat, pokud bylo pro projekt vydáno povolení dle bodu A.3.3.2.1 výše (např. územní povolení), neboť řešení vlivu projektu na území soustavy NATURA

b) Cześć złożona z rysunków technicznych

- Ogólny plan sytuacyjny - określający obecne usytuowanie budynku, z zaznaczeniem jego wkomponowania w otoczenie i lokalizacji z określeniem zaplanowanych przeróbek i zmian. Skala najczęściej 1:500 do 1:5000, w bardziej skomplikowanych przypadkach 1:200 (w uzasadnionych przypadkach inna).
- Podstawowe charakterystyczne przekroje poziome i profile podłużne tak, żeby zostały wystarczająco udokumentowane stosunki wysokościowe budowy. Skale w większości 1:100 - 1:1000, lub 1:50 zależnie od potrzeb w bardziej skomplikowanych przypadkach, należy określić elementy składowe konstrukcji, roboty ziemne itp.
- Podstawowe schematyczne rysunki techniczne zabudowywanych urządzeń technicznych i technologicznych (np. specjalne urządzenia transportowe w przypadku obiektów transportowych, urządzenia oczyszczające w przypadku budowy wodnych itp.).

A.3.3.2.3 Kosztorys budowy

Równocześnie z dokumentacją projektową wnioskodawca ma obowiązek w przypadku wszystkich projektów, których częściami są prace budowlane, złożyć również kosztorys budowy. Kosztorys ten sporządzany jest na podstawie przygotowanej dokumentacji projektu oraz łącznej dokumentacji przygotowawczej projektu w czasie składania wniosku.

Minimalne wymogi dotyczące kosztorysu budowy są następujące: Wnioskodawca składa kosztorys podzielony zgodnie z rozdziałami. Budowa zostanie podzielona na poszczególne obiekty budowlane, które następnie zostaną podzielone na poszczególne kategorie budżetowe, zgodnie z niektórymi stosowanymi cennikami (cennik usług budowlanych, cennik prac budowlanych itp.).

Do wnioskodawcy należy decyzja, w jaki sposób oszacuje koszty poszczególnych konstrukcji (będzie to uzależnione przede wszystkim od stopnia przygotowania dokumentacji projektowej w czasie składania wniosku o dofinansowanie). Ustalony w ten sposób kosztorys prac budowlanych zostanie wykorzystany podczas sporządzania łącznego budżetu projektu, a także podczas oceny projektu. Z tego powodu należy poświęcić szczególną uwagę jego przygotowaniu. Zgodnie z właściwym i kompletnym podziałem budowy na obiekty budowlane należy we właściwy oraz kompletny sposób wyspecyfikować wszystkie konstrukcje oraz pozostałe części każdego z tych obiektów.

Uwaga:

Opisane powyżej wymagania dotyczące dokumentacji projektu w przypadku poszczególnych rodzajów budów należy traktować jako minimalne. Każdy wyższy stopień dokumentacji oraz odpowiadający mu bardziej szczegółowy kosztorys/budżet jest pozytywnie postrzegany podczas oceny projektu. W przypadku, kiedy wnioskodawca dysponuje już w czasie składania wniosku o dofinansowanie bardziej zaawansowaną dokumentacją lub dokładniejszym kosztorysem/budżetem budowy, składa je już wraz z wnioskiem o dofinansowanie.

A.3.3.2.4. Dokumenty potwierdzające, że projekt nie ma negatywnego oddziaływania na specjalne obszary ochrony siedlisk lub obszary specjalnej ochrony ptaków (Natura 2000)

W przypadku, **kiedy projekt jest realizowany** na terenie obszaru NATURA 2000 lub może oddziaływać na ten obszar (np. projekt jest realizowany w bezpośrednim sąsiedztwie obszaru NATURA 2000 a zwiększony ruch spowodowany przez realizację projektu może negatywnie oddziaływać na teren obszaru NATURA 2000, partner składa wraz z wnioskiem o dofinansowanie **opinię właściwego organu** (urząd wojewódzki lub Dyrekcja Ochrony Środowiska). Dokument ten należy obowiązkowo składać, jeżeli dla projektu zostało wydane pozwolenie podane w punkcie A.3.3.2. (np. zgoda urbanistyczna) lub opinia na

2000 bylo součástí procesu povolení řízení.

V případě, že **projekt není realizován**, na území soustavy NATURA 2000 (evropsky významné lokality nebo ptačí oblasti) a pokud současně není území soustavy Natura 2000 realizací projektu dotčeno, dokládá žadatel tuto skutečnost v rámci čestného prohlášení (viz výše bod A.2.1.3 písm. d) a příloha č. 30 této příručky)

A.3.3.3. PRO PROJEKTY, JEJICH SOUČÁSTÍ JSOU STAVEBNÍ PRÁCE REALIZOVANÉ V POLSKU

U projektů obsahujících investiční aktivity stavebního charakteru je nutné předložit dodatečné přílohy. V závislosti na připravenosti investice k realizaci, jsou žadatelé povinni předložit uvedené přílohy společně s projektovou žádostí a ostatní pak před podepsáním smlouvy/vydáním rozhodnutí o poskytnutí dotace (po rozhodnutí MV).

V následující tabulce jsou uvedeny povinné přílohy včetně okamžiku jejich předkládání. Pod tabulkou jsou pak přílohy podrobně popsány.

TYP PROJEKTU/ PŘÍLOHA	Mám stavební povolení ne starší než 3 roky, ohlášení stavby nebo jsem již stavbu zahájil	Mám pouze technickou dokumentaci	Nemám žádnou dokumentaci k realizaci investice	Realizuji projekt na principu „Naprojektuj a postav“	Moje investice nevyžaduje žádné povolení/ohlášení ani přípravu technické dokumentace	Moje investice je silniční investicí realizovanou v režimu zákona o zvláštních pravidlech přípravy a realizace investic v oblasti veřejných silnic
Prohlášení o právu hospodaření s nemovitostí pro stavební účely	společně se žádostí	společně se žádostí	společně se žádostí	společně se žádostí	společně se žádostí	společně se žádostí
Technická dokumentace	společně se žádostí	společně se žádostí	před podepsáním smlouvy/vydání m rozhodnutí			před podepsáním smlouvy/vydání m rozhodnutí
Příloha – Technický popis investice (příl. č. 39 PPŽ)			společně se žádostí		společně se žádostí	společně se žádostí

temat oddziaływania na teren obszaru NATURA 2000 była częścią postępowania, mającego na celu wydanie pozwolenia.

W przypadku, gdy projekt **nie jest realizowany** na terenie obszaru NATURA 2000 (obszary ochrony siedliskowej lub obszary ochrony ptaków o znaczeniu europejskim) oraz jeżeli równocześnie realizacja projektu nie oddziałuje na tereny obszarów NATURA 2000, wnioskodawca dokumentuje tę okoliczność składając oświadczenie (patrz powyżej punkt A.2.1.3 lit. d) oraz załącznik nr 30 niniejszego Podręcznika).

A.3.3.3. DLA PROJEKTÓW OBEJMUJĄCYCH PRACĘ BUDOWALNE W POLSCE

Dla projektów obejmujących działania inwestycyjne o charakterze budowlanym konieczne jest złożenie dodatkowych załączników. Zależnie od stanu przygotowania inwestycji do realizacji, wnioskodawcy są zobowiązani do złożenia określonych załączników wraz z wnioskiem projektowym, a pozostałych przed podpisaniem umowy/ wydaniem decyzji o dofinansowaniu projektu (po decyzji KM).

W poniższej tabeli znajduje się przegląd załączników obowiązkowych wraz z określeniem momentu ich składania. Pod tabelą znajduje się szczegółowy opis załączników.

TYP PROJEKTU/ ZAŁĄCZNIK	Posiadam Pozwolenie na budowę nie starsze niż 3 lata, zgłoszenie lub rozpoczęcie już budowę	Posiadam tylko dokumentację techniczną	Nie posiadam żadnych dokumentów do realizacji inwestycji	Realizuję projekt w formule „Zaprojektuj i wybuduj”	Moja inwestycja nie wymaga żadnego pozwolenia/zgłoszenia a oraz przygotowania dokumentacji technicznej	Moja inwestycja to inwestycja drogowa realizowana w trybie ustawy o szczególnych zasadach przygotowania i realizacji inwestycji w zakresie dróg publicznych
Oświadczenie o prawie dysponowania nieruchomością na cele budowlane	z wnioskiem	z wnioskiem	z wnioskiem	z wnioskiem	z wnioskiem	z wnioskiem
Dokumentacja techniczna	z wnioskiem	z wnioskiem	przed podpisaniem umowy/wydanie m Decyzji			przed podpisaniem umowy/wydanie m Decyzji
Załącznik - opis techniczny inwestycji (zał. Nr 39.PW)			z wnioskiem		z wnioskiem	z wnioskiem

Stavební povolení, ohlášení stavby nebo poslední stránka stavebního deníku	společně se žádostí	před podepsáním smlouvy/vydání m rozhodnutí	před podepsáním smlouvy/vydání m rozhodnutí	před podepsáním smlouvy/vydání m rozhodnutí		před podepsáním smlouvy/vydání m rozhodnutí (rozhodnutí o povolení realizace silniční investice)	Pozvolenie na budowę, zgłoszenie budowy lub ostatnią stronę dziennika budowy	z wnioskiem	przed podpisaniem umowy/wydanie m Decyzji	przed podpisaniem umowy/wydanie m Decyzji	przed podpisaniem umowy/wydanie m Decyzji		przed podpisaniem umowy/wydanie m Decyzji (decyzja o zezwoleniu na realizację inwestycji drogowej)
Prohlášení Regionálního ředitelství životního prostředí týkající se vlivu projektu na oblasti NATURA 2000	před podepsáním smlouvy/vydání m rozhodnutí	společně se žádostí	společně se žádostí	společně se žádostí	společně se žádostí	společně se žádostí	Oświadczenie RDOŚ dot. wpływu projektu na obszary NATURA2000	przed podpisaniem umowy/wydaniem Decyzji	z wnioskiem	z wnioskiem	z wnioskiem	z wnioskiem	z wnioskiem
Stavební program				společně se žádostí			Program funkcjonalno-użytkowy				z wnioskiem		
Souhlas se zahájením silniční investice						společně se žádostí	Zezwolenie na rozpoczęcie inwestycji drogowej						z wnioskiem
Vyhodnocení EIA pokud je vyžadováno	před podepsáním smlouvy/vydání m rozhodnutí	před podepsáním smlouvy/vydání m rozhodnutí	před podepsáním smlouvy/vydání m rozhodnutí	před podepsáním smlouvy/vydání m rozhodnutí	před podepsáním smlouvy/vydání m rozhodnutí	před podepsáním smlouvy/vydání m rozhodnutí	Raport OOŚ jeśli stwierdzono konieczność jego sporządzenia	przed podpisaniem umowy/wydaniem Decyzji	przed podpisaniem umowy/wydanie m Decyzji	przed podpisaniem umowy/wydanie m Decyzji	przed podpisaniem umowy/wydanie m Decyzji	przed podpisaniem umowy/wydaniem Decyzji	przed podpisaniem umowy/wydaniem Decyzji

Podrobný popis příloh:

Prohlášení o právu hospodaření s nemovitostí pro stavební účely	Toto prohlášení je požadováno u všech stavebních projektu již v okamžiku předkládání projektové žádosti. Formulář prohlášení najdete v příloze č. 37 Příručky pro žadatele. V tabulce je třeba uvést všechny nemovitosti (včetně parcel), kterých se investice týká, uvést údaje majitelů jednotlivých nemovitostí a právní titul hospodaření s každou nemovitostí. Není-li Vedoucí partner/partner majitelem dotčené/ých nemovitosti/i, je nutné předložit doklad potvrzující právo hospodaření s nemovitostí pro stavební účely (jedná se mj. o nájem, pacht, výpůjčku apod.) po dobu minimálně období trvání projektu + 5 let po jeho ukončení. Poznámka: Má-li Vedoucí partner/partner pouze omezené právo hospodaření s nemovitostí, majitelem nemovitosti, na které mají být realizovány stavební aktivity, nemůže být subjekt neobsažený v katalogu vhodných žadatelů (viz příl. 28, 31 Seznam vhodných žadatelů v rámci
--	--

Szczegółowy opis załączników budowlanych:

Oświadczenie o prawie dysponowania nieruchomością na cele budowlane	Oświadczenie to jest wymagane dla wszystkich projektów budowlanych już na etapie składania wniosku projektowego. Formularz Oświadczenia stanowi załącznik nr 37 do Podręcznika Wnioskodawcy. W tabeli należy wskazać wszystkie nieruchomości (w tym działki), których dotyczy inwestycja, podać informacje dotyczące właścicieli poszczególnych nieruchomości oraz podstawę prawną dysponowania każdą z nieruchomości. Jeżeli Partner Wiodący/Partner nie jest właścicielem przedmiotowej/-ych nieruchomości konieczne jest dostarczenie dokumentu potwierdzającego prawo dysponowania nieruchomością na cele budowlane (dotyczy m.in.: najmu, dzierżawy, użyczenia itp.) co najmniej na okres trwania projektu + 5 lat po jego zakończeniu. Uwaga: W przypadku posiadania przez Partnera Wiodącego/ Partnera jedynie ograniczonego prawa dysponowania nieruchomością, właścicielem
--	--

	Programu Interreg V-A Česká republika – Polsko této Příručky pro žadatele).
Technická dokumentace	Pokud již v okamžiku předkládání projektové žádosti Vedoucí partner/partner má technickou dokumentaci týkající se investice (pokud toto legislativa vyžaduje), je povinen ji předložit společně s projektovou žádostí. Nepředložení technické dokumentace může ovlivnit proces hodnocení projektu z důvodu nedoložení rozsahu, efektivitu a opodstatněnosti dané investice. Předložení technické dokumentace je povinné před podepsáním smlouvy/vydáním rozhodnutí o poskytnutí dotace, je-li vyžadována na základě právních předpisů (netýká se investic realizovaných na principu <i>Naprojektuj a postav</i>).
Příloha – Technický popis investice (příl. č. 39 PPŽ)	U investičních projektů, pro které ještě žadatel nemá zpracovanou technickou dokumentaci, je nutné předložit povinnou přílohu – Technický popis investice, jehož formulář najdete v příl. č. 39 této Příručky pro žadatele. V této příloze je nutné řádně a přesně popsat hlavní technické parametry investice, režim jejich realizace a technologie plánované k využití. Pokud jednotlivé položky přílohy nebudou vyplněny řádně a úplně, může tato skutečnost ovlivnit proces hodnocení projektu z důvodu nedoložení rozsahu, efektivitu a opodstatněnosti dané investice.
Stavební povolení, ohlášení stavby nebo poslední stránka stavebního deníku	Pokud již v okamžiku předkládání projektové žádosti Vedoucí partner/partner má pravomocné stavební povolení, ohlášení stavby nebo již investici na základě těchto dokumentů zahájil, je nutné je předložit včetně technické dokumentace společně s projektovou žádostí. V ostatních případech, není-li pravomocné stavební povolení nebo ohlášení stavby legislativou vyžadováno, je nutné je doložit před podepsáním smlouvy/vydáním rozhodnutí o poskytnutí dotace. Stavební povolení/ohlášení stavby nemůže být starší než 3 roky, ledaže v posledních 3 letech byly zahájeny stavební práce – v takové situaci Vedoucí partner/partner musí dodatečně předložit kopii poslední stránky stavebního deníku.

	nieruchomości, na której mają być realizowane działania budowlane, nie może być podmiot wykraczający poza katalog kwalifikowalnych wnioskodawców (patrz zał. 28, 31 Wykaz kwalifikowanych wnioskodawców w ramach Programu Interreg V-A Republika Czeska – Polska do Podręcznika wnioskodawcy).
Dokumentacja techniczna	Jeżeli w momencie składania wniosku projektowego Partner Wiodący/ Partner posiada już dokumentację techniczną dotyczącą inwestycji (o ile przepisy prawa jej wymagają), zobowiązany jest do jej złożenia wraz ze wnioskiem projektowym. Niezłożenie dokumentacji technicznej może mieć wpływ na proces oceny projektu z powodu niedokumentowania zakresu, efektywności i zasadności danej inwestycji. Dostarczenie dokumentacji technicznej jest obowiązkowe przed podpisaniem umowy/ wydaniem decyzji o dofinansowaniu projektu, o ile jest wymagana prawem (nie dotyczy inwestycji realizowanych w trybie <i>Zaprojektuj i wybuduj</i>).
Załącznik - opis techniczny inwestycji (zał. nr 39 PW)	Dla projektów inwestycyjnych, dla których wnioskodawca nie ma jeszcze przygotowanej dokumentacji technicznej niezbędne jest złożenie załącznika obowiązkowego – Opis techniczny inwestycji, którego formularz stanowi zał. nr 39 do Podręcznika Wnioskodawcy. W załączniku tym należy rzetelnie i dokładnie opisać główne parametry techniczne inwestycji, tryb ich realizacji oraz planowane do zastosowania technologie. Nierzetelne lub niekompletne wypełnienie poszczególnych pól załącznika może mieć wpływ na proces oceny projektu poprzez niedokumentowanie zakresu, efektywności i zasadności danej inwestycji.
Pozwolenie na budowę, zgłoszenie budowy lub ostatnią stronę dziennika budowy	Jeżeli w momencie składania wniosku projektowego Partner Wiodący/ Partner posiada już prawomocne pozwolenie na budowę, zgłoszenie budowy lub rozpoczął już inwestycję w oparciu o ww. dokumenty, należy je złożyć, wraz z dokumentacją techniczną w momencie złożenia wniosku projektowego. W pozostałych przypadkach, o ile prawomocne pozwolenie na budowę lub zgłoszenie budowy jest wymagane prawem, niezbędne jest jego dostarczenie przed podpisaniem umowy/wydaniem decyzji o dofinansowaniu. Pozwolenie/zgłoszenie budowy nie może być starsze niż 3 lata, chyba, że w ciągu ostatnich 3 lat rozpoczęto prace budowlane – w takim przypadku Partner Wiodący/ Partner jest zobowiązany do złożenia dodatkowo kopii ostatniej strony dziennika budowy.

Prohlášení Regionálního ředitelství životního prostředí týkající se vlivu projektu na oblasti NATURA 2000	Prohlášení Regionálního ředitelství životního prostředí (příslušného pro místo realizace investice) týkající se vlivu investice na oblasti Natura 2000 je nutné předložit společně s projektovou žádostí u všech projektů, které ještě nemají stavební povolení. V případě projektů, které disponují a předloží stavební povolení s projektovou žádostí, je nutné tuto přílohu doložit před podepsáním smlouvy/vydáním rozhodnutí.
Zpráva o hodnocení vlivu na životní prostředí	Tato příloha platí pro investice realizované v rámci projektu, vyjmenované v příslušném nařízení jako investice, které mohou mít zásadní vliv na životní prostředí. V takovém případě může vzniknout povinnost vyhotovení Zprávy o hodnocení vlivu na životní prostředí. Projekty, které mají povinnost vyhotovit Zprávu o hodnocení vlivu na životní prostředí, musí tuto Zprávu předložit spolu s projektovou žádostí (pokud je dostupná) nebo před podpisem Smlouvy/vydáním Rozhodnutí.
Stavební program	Tato příloha, zpracovaná podle ust. čl. 31 zákona ze dne 29. ledna 2004 o veřejných zakázkách (Sbírka zákonů 2013.907, jednotné znění) a Vyhlášky ministra infrastruktury ze dne 2. září 2004 ve věci podrobného rozsahu a formy projektové dokumentace, technických specifikací provádění a kolaudace stavebních prací a stavebního programu (Sbírka zákonů 2013.1129, jednotné znění), je povinná u investičních aktivit, které mají být podpořeny z prostředků Programu a jsou Vedoucím partnerem/partnerem realizovány na principu <i>Napojení a postav</i> . Poznámka: Pokud jsou investiční aktivity realizovány na tomto principu, před podepsáním smlouvy/vydáním rozhodnutí o poskytnutí dotace je nezbytné předložit stavební povolení a technickou dokumentaci.

A.4. Specifické přílohy dle prioritních os

A.4.1 Projekty pořízení techniky a vybavení* (prioritní osa 1) (dvojazyčná příloha)

Žadatel v rámci samostatné přílohy (příloha č. 40 Příručky pro žadatele) stručně popíše, jakým způsobem budou naplněny specifické podmínky kladené na projekty pořízení techniky a vybavení v prioritní ose 1.

A.4.2 Projekty silniční infrastruktury* (prioritní osa 2) (dvojazyčná příloha)

Žadatel předkládá s úplnou projektovou žádostí oproti jiným projektům ještě další níže uvedené přílohy:

- přílohu č. 12 Podrobný rozpočet projektu pro silniční projekty, která tvoří podklad pro vyplnění podrobného rozpočtu projektu, který je přílohou č. 9 PPZ,

Oświadczenie RDOŚ dot. wpływu projektu na obszary NATURA2000	Złożenie Oświadczenia Regionalnej Dyrekcji Ochrony Środowiska (właściwej dla miejsca realizacji inwestycji) dotyczącej wpływu inwestycji na obszary Natura 2000 wraz z wnioskiem projektowym jest obowiązkowe dla wszystkich projektów, które nie otrzymały jeszcze pozwolenia na budowę. W przypadku projektów, które dysponują pozwoleniem na budowę i złożą je wraz z wnioskiem projektowym, załącznik ten należy złożyć przed podpisaniem umowy/wydaniem decyzji.
Raport OOS	Załącznik ten obowiązuje w przypadku inwestycji realizowanych w ramach projektu, wskazanych w odpowiednim rozporządzeniu jako inwestycje, które mogą mieć zasadnicze oddziaływanie na środowisko. W takim wypadku sporządzenie Raportu OOS może być obowiązkowe. Dla projektów, w stosunku do których podjęto decyzję o obowiązku sporządzenia Raportu OOS niezbędne jest złożenie Raportu OOS wraz z wnioskiem projektowym (jeżeli jest dostępny) lub przed podpisaniem umowy/wydaniem decyzji.
Program funkcjonalno-użytkowy	Załącznik ten, opracowany zgodnie z art. 31 ustawy z dnia 29 stycznia 2004 r. Prawo zamówień publicznych (Dz.U.2013.907 j.t.) i Rozporządzeniem Ministra Infrastruktury z dnia 2 września 2004 r. w sprawie szczegółowego zakresu i formy dokumentacji projektowej, specyfikacji technicznych wykonania i odbioru robót budowlanych oraz programu funkcjonalno-użytkowego (Dz.U.2013.1129 j.t.), jest obowiązkowy dla działań inwestycyjnych, które mają być sfinansowane ze środków- programowych, realizowanych przez Partnera Wiodącego/ Partnera w trybie <i>Zaprojektuj i wybuduj</i> . Uwaga: Jeżeli działania inwestycyjne są realizowane w tym trybie, przed podpisaniem umowy/wydaniem decyzji o dofinansowaniu projektu konieczne jest złożenie pozwolenia na budowę oraz dokumentacji technicznej.

A.4. Załączniki specyficzne wg Osi priorytetowych

A.4.1 Projekty dotyczące zakupu sprzętu i wyposażenia* (I oś priorytetowa) (załącznik dwujęzyczny)

Wnioskodawca w ramach oddzielnego załącznika (załącznik nr 40 do Podręcznika dla wnioskodawcy) krótko opíše, w jaki sposób zostaną spełnione warunki szczegółowe stawiane projektom dotyczącym zakupu sprzętu i wyposażenia w I osi priorytetowej.

A.4.2 Projekty dotyczące infrastruktury drogowej* (II oś priorytetowa) (załącznik dwujęzyczny)

W przeciwieństwie do pozostałych typów projektów, wnioskodawca wraz z pełnym wnioskiem projektowym składa również poniższe załączniki:

- załącznik nr 12 Budżet szczegółowy projektu dla projektów drogowych, na którym opiera się budżet szczegółowy projektu, stanowiący załącznik nr 9 do Podręcznika Wnioskodawcy

- přílohu č. 41 Příručky pro žadatele, kde stručně popíše, jakým způsobem budou naplněny specifické podmínky kladené na projekty silniční infrastruktury v prioritní ose 2.

A.4.3 Závazek žadatele zajistit praktickou využitelnost studie, strategie, plánu, případně podobného koncepčního materiálu* (dvojjazyčná příloha)

Pokud je předmětem projektu vytvoření studie, strategie, plánu případně podobného koncepčního materiálu, žadatel spolu s projektovou žádostí předloží:

- vyplněnou informaci o plánované praktické využitelnosti studie, strategie, plánu, případně podobného koncepčního materiálu pořízeného v rámci projektu (vzor viz příloha č. 42-44 Příručky pro žadatele)
- v případě, že výstupy projektu budou využívány jiným subjektem, než je žadatel také potvrzení daného subjektu, že má o danou studii/strategii/plán či jiný koncepční dokument zájem s uvedením jakým způsobem je bude využívat.

A.4.4 Analýza vlivu na potenciál hospodářského rozvoje regionu a vlivu na růst návštěvnosti a rozvoj cestovního ruchu – PO2

U projektů, jejichž celkové způsobilé výdaje překračují 5 mil. EUR – analýza vlivu na potenciál hospodářského rozvoje regionu a vlivu na růst návštěvnosti a rozvoj cestovního ruchu⁶⁵

A.5. Přílohy pro přípravu návrhu Rozhodnutí/Smlouvy

Jestliže Váš projekt bude doporučen Monitorovacím výborem k financování, bude ŘO pověřen uzavřením Rozhodnutí o poskytnutí dotace (s VP z ČR) nebo Smlouvy o projektu (s VP z PR). Před uzavřením Rozhodnutí / Smlouvy bude vyžadováno doložení dalších dokumentů, popsanych níže.

A.5.1 Identifikace bankovního účtu⁶⁶

PŘÍLOHY POUZE PRO PARTNERY Z ČESKÉ REPUBLIKY

A.5.2 Doklad o zabezpečení spolufinancování

Kraje a obce předkládají závazné rozhodnutí zastupitelstva nebo rady kraje nebo obce o vyčlenění prostředků pro realizaci projektu.⁶⁷

Ostatní žadatelé předkládají

- rozhodnutí statutárního orgánu dotčeného subjektu o zabezpečení potřebných finančních

⁶⁵ Tato příloha je připravována ŘO po předložení plné projektové žádosti.

⁶⁶ Vedoucí partner je povinen po celou dobu plateb vést bankovní účet v EUR. Není nutné zřizování zvláštního účtu pro projekt (v tom případě poplatky za vedení účtu jsou nezpůsobilé, způsobilé jsou pouze poplatky za transakce). V případě vedení zvláštního účtu poplatky za jeho vedení jsou způsobilé.

⁶⁷ Tyto doklady musí předložit žadatel – kraj, který spolufinancuje projekt z vlastních zdrojů (rozpočtu kraje) nebo žadatel – obec, která spolufinancuje projekt z vlastních zdrojů (rozpočtu obce) nebo žadatel (např. NNO), který obdržel na svůj projekt příspěvek z rozpočtu kraje či obce.

V případě, že některý z partnerů obdrží z krajského či obecního rozpočtu návratnou výpomoc pro realizaci projektu, uvede tyto prostředky jako vlastní prostředky daného partnera, tzn. postupuje se stejně jako v případě bankovního úvěru.

załącznik nr 41 do Podręcznika, gdzie wnioskodawcy) krótko opisze, w jaki sposób zostaną spełnione warunki szczegółowe stawiane projektom dotyczącym infrastruktury drogowej w II osi priorytetowej.

A.4.3 Zobowiązanie wnioskodawcy do zapewnienia praktycznego wykorzystania studiów, strategii, planu lub podobnych materiałów koncepcyjnych* (załącznik dwujęzyczny)

Jeżeli przedmiotem projektu jest wytworzenie opracowania, strategii, planu lub podobnych materiałów koncepcyjnych, wnioskodawca wraz z wnioskiem projektowym przedstawi:

- Informację o planowanym sposobie zapewnienia praktycznego wykorzystania opracowania, strategii, planu lub podobnych materiałów koncepcyjnych powstałych w ramach projektu (wzór zawiera załącznik nr 42-44 podręcznika wnioskodawcy)
- w przypadku, gdy rezultaty projektu zostaną wykorzystane przez inny podmiot, niż wnioskodawca, należy również przedstawić potwierdzenie tego podmiotu, iż jest on zainteresowany opracowaniem, strategią, planem lub podobnymi dokumentami koncepcyjnymi wraz ze wskazaniem, w jaki sposób zostaną one wykorzystane.

A.4.4 Analiza wpływu na potencjał rozwoju gospodarczego regionu oraz wpływu na wzrost odwiedzalności i rozwój turystyki – OP2

Dla projektów, których całkowite wydatki kwalifikowalne przekraczają 5 mln euro – analiza wpływu na potencjał rozwoju gospodarczego regionu oraz wpływu na wzrost odwiedzalności i rozwój turystyki.⁶⁵

A.5. Załączniki do przygotowywania projektu Decyzji/Umowy

Jeżeli Państwa projekt zostanie rekomendowany do dofinansowania przez KM, IZ będzie upoważniona do zawarcia z Partnerem Wiodącym decyzji (dla PW z RCz) lub umowy o dofinansowanie projektu (dla PW z RP). Przed podpisaniem decyzji / zawarciem umowy będą Państwo zobowiązani do dostarczenia dodatkowych dokumentów, opisanych poniżej.

A.5.1 Identyfikacja rachunku bankowego⁶⁶

ZAŁĄCZNIKI DOTYCZĄCE WYŁĄCZNIE PARTNERÓW Z REPUBLIKI CZESKIEJ

A.5.2 Dokument o zapewnieniu współfinansowania – tylko dla partnerów z RCz

Województwa i gminy składają wiążącą decyzję zarządu gminy lub województwa w sprawie przeznaczenia środków na realizację projektu.⁶⁷

Pozostali wnioskodawcy składają:

- decyzję organu statutowego przedmiotowego podmiotu dotyczące potrzebnych środków

⁶⁵ Załącznik ten jest przygotowywany przez IZ po złożeniu pełnego wniosku projektowego.

⁶⁶ Partner Wiodący jest zobowiązany przez cały okres płatność posiadać rachunek bankowy w EUR. Nie ma konieczności zakładania specjalnego rachunku dla projektu (w tym przypadku opłaty za prowadzenie rachunku są niekwalifikowalne, kwalifikowalne są tylko opłaty za operacje). W przypadku prowadzenia odrębnego rachunku opłaty związane z jego prowadzeniem są kwalifikowalne.

⁶⁷ Dokumenty te musi przedstawić wnioskodawca – kraj, który współfinansuje projekt z własnych źródeł (budżetu kraju) lub wnioskodawca – gmina, która współfinansuje projekt ze źródeł własnych (budżetu gminy) lub wnioskodawca (np. NGO's), który otrzymał na swój projekt dofinansowanie z budżetu kraju lub gminy.

Jeśli któryś z partnerów otrzyma z budżetu województwa lub gminy bezzwrotną pomoc na realizację projektu środki wykaże jako środki własne danego partnera, tzn. postępuje się tak samo jak w przypadku kredytu bankowego.

prostředků. Rozhodnutí musí obsahovat název projektu a vyčleněnou částku.

Dále všichni žadatelé překládají:

- v případě financování realizace projektu bankovním úvěrem smlouvu o poskytnutí úvěru bankou nebo závazný příslib banky, že v případě schválení projektu bude úvěr partnerovi poskytnut;
- v případě financování realizace projektu návratnou/nenávratnou výpomocí obdrženou z krajského nebo obecního rozpočtu dokument dokládající poskytnutí návratné výpomoci (např. výpis z usnesení orgánu příslušného úřadu).

V případě spolufinancování ze státního rozpočtu (jiných kapitol než MMR ČR) a státních fondů partner před podpisem Smlouvy/Rozhodnutí přikládá rozhodnutí nebo smlouvu o poskytnutí dotace z příslušné kapitoly nebo ze státního fondu.

A.5.3 Doklad opravňující provádět stavební práce

Partner musí u stavebního projektu před uzavřením smlouvy/vydáním rozhodnutí také doložit, že má oprávnění k provádění stavebních prací. Toto prokáže, v závislosti na rozsahu a složitosti stavebních prací, předložením jednoho z následujících dokladů:

- platné stavební povolení s vyznačením nabytí právní moci, pokud je pro provedení stavebních prací vyžadováno dle stavebního zákona a nebylo předloženo společně s projektovou žádostí;⁶⁸
- účinnou veřejnoprávní smlouvu dle §116 stavebního zákona č. 183/2006 Sb.;
- oznámení stavebního záměru posouzeného autorizovaným inspektorem dle § 117 stavebního zákona s vyznačením vzniku oprávnění provést stavební záměr včetně certifikátu autorizovaného inspektora;
- platný souhlas s provedením ohlášeného stavebního záměru s vyznačením nabytí právních účinků (dokládá žadatel/partner v případě provedení jednoduchých staveb, terénních úprav, zařízení a udržovacích prací uvedených v § 104 stavebního zákona;
- čestné prohlášení o tom, že stavební záměr nevyžaduje stavební povolení ani ohlášení stavebnímu úřadu - dokládá žadatel v případě, když v rámci projektu budou provedeny stavební práce, které nevyžadují stavební povolení ani ohlášení dle § 103 stavebního zákona.

Dále je nutné doložit kompletní dokumentaci, která byla podkladem pro vydání příslušného dokladu oprávnění k provádění stavebních prací (pokud již nepředložil kompletní dříve).

A.5.4 Prokázání vlastnického práva k nemovitostem vycházející z části čestného prohlášení ke stavebním projektům – výpisy z katastru, nájemní smlouvy, souhlas vlastníka s užíváním nemovitosti pro stanovený účel a stanoveným způsobem apod.

Pokud partner v rámci projektu provádí stavební práce, předkládá za účelem prokázání vlastnictví výpis z katastru nemovitostí ne starší než 3 měsíce. Toto se netýká projektů zaměřených na silnice II. a III. třídy a místní komunikace, u kterých, vlastnické právo automaticky vyplývá z § 9 zákona č. 13/1997 a není

finansových. Decyzja musi zawierać nazwę projektu i wysokość wydzielonej kwoty.

Ponadto wszyscy wnioskodawcy składają:

- w przypadku finansowania realizacji projektu przy pomocy kredytu bankowego umowę o udzieleniu kredytu przez bank, albo wiążącą promesę banku, że w przypadku zatwierdzenia projektu partnerowi zostanie udzielony kredyt;
- w przypadku finansowania realizacji projektu przy pomocy **zwrotnego/bezzwrotnego wsparcia** z budżetu województwa lub z budżetu gminy dokument potwierdzający przyznanie zwrotnego wsparcia (np. wyciąg z uchwały podjętej przez organ właściwego urzędu).

W przypadku współfinansowania z budżetu państwa RCz (innych części aniżeli MRR RCz) lub RP, funduszy państwa RCz lub RP partner przed podpisaniem Umowy/Decyzji dołącza decyzję lub umowę o udzieleniu dofinansowania z innych części albo z funduszy państwa.

A.5.3 Dokument upoważniający do wykonywania robót budowlanych

Partner w przypadku projektu budowlanego powinien przed zawarciem umowy / wydaniem decyzji również udokumentować, że jest upoważniony do wykonywania robót budowlanych. W zależności od zakresu i trudności robót budowlanych, może to udokumentować jednym z poniższych dokumentów:

- ważne zezwolenie na budowę z określeniem uprawomocnienia się, o ile dla wykonania robót budowlanych na mocy ustawy Prawo budowlane jest wymagane a nie zostało złożone wraz z wnioskiem projektowym;⁶⁸
- umowa publicznoprawna zgodnie z §116 ustawy nr 183/2006 Dz.U.;
- ważne zgłoszenie zamiaru budowy zatwierdzone przez autoryzowanego inspektora w rozumieniu § 117 ustawy Prawo budowlane z wyznaczeniem daty udzielenia uprawnień do prowadzenia zamiarów budowlanych wraz z certyfikatem autoryzowanego inspektora
- Ważna zgoda na przeprowadzenie zamiaru budowlanego z datą uprawomocnienia się (składa wnioskodawca/partner w przypadku prostszych budów, prac terenowych, wyposażenia i utrzymywania prac wymienionych w § 104 prawa budowlanego;
- oświadczenie, że przedsięwzięcie budowlane nie wymaga zezwolenia na budowę ani zgłoszenia urzędowi ds. budownictwa – wnioskodawca dokumentuje, jeżeli w ramach projektu będą przeprowadzone roboty budowlane, które nie wymagają zezwolenia na budowę ani zgłoszenia na podstawie § 103 ustawy Prawo budowlane.

Ponadto konieczne jest przedłożenie kompletnej dokumentacji, która stanowiła podstawę wydania odpowiedniego dokumentu-zezwoleń na przeprowadzenie prac budowlanych (jeżeli dokumentacja ta nie została już przez wnioskodawcę złożona wcześniej).

A.5.4 Wykazanie prawa własności do nieruchomości, które częściowo wynika z oświadczenia honorowego w sprawie projektów budowlanych – wypisy z ewidencji gruntów i budynków, umowy najmu, zgoda właściciela na użytkowanie nieruchomości w ustalonym celu i w ustalony sposób itp.

Wszelkie nieruchomości (grunty, budynki), na których będą wykonywane prace budowlane, muszą stanowić – za podanym poniżej wyjątkiem - własność partnera. Nie dotyczy to projektów ukierunkowanych na drogi 2. i 3. klasy oraz drogi lokalne, w przypadku których prawo własności wynika

⁶⁸ Pozn. u silniczných projektů je nutné předložit před podpisem smlouvy/vydáním rozhodnutí po schválení MV také územní rozhodnutí, pokud nebylo předloženo ve fázi předkládání žádosti.

⁶⁸ Uwaga: dla projektów drogowych konieczne jest przed podpisaniem umowy/wydaniem decyzji o finansowaniu projektu złożenie decyzji lokalizacyjnej, jeśli nie była złożona wraz z wnioskiem projektowym.

nutné jej tedy prokazovat.

V případech, na které se vztahuje výjimka z povinnosti vlastnit nemovitost (viz bod A.2.1.3 výše), na níž budou stavební práce prováděny, dokládá partner dokumenty, které uvedl v čestném prohlášení (příloha č. 30, část c1) Příručky pro žadatele)

PŘÍLOHY POUZE PRO PARTNERY Z POLSKÉ REPUBLIKY:

A.5.5 Doklad o zabezpečení spolufinancování

Je nezbytné předložit rozhodnutí statutárního orgánu instituce/organizace žadatele. Tento dokument musí obsahovat přesný název projektu, částku zajištění vlastního příspěvku a nezpůsobilých výdajů v EUR či PLN a časové období, na které jsou prostředky zajištěny. Toto období musí být ve shodě s obdobím realizace projektu.

automatycznie z § 9 ustawy nr 13/1997 Dz. U., a więc nie ma potrzeby dokumentowania tego faktu.

W przypadkach, do których odnosi się wyjątek od obowiązkowego stosunku własności do nieruchomości (zob. Punkt A.2.1.3 powyżej), na której przeprowadzane będą prace, partner przedkłada dokumenty, które uwzględnione zostały w oświadczeniu (załącznik nr 30, część c1) Podręcznika dla wnioskodawców).

ZAŁĄCZNIKI DOTYCZĄCE WYŁĄCZNIE PARTNERÓW Z RZECZPOSPOLITEJ POLSKIEJ

A.5.5 Dokument o zapewnieniu współfinansowania

Konieczne jest złożenie decyzji statutowych organu instytucji/organizacji wnioskodawcy. Dokument ten musi zawierać dokładny tytuł projektu, kwotę zabezpieczenia wkładu własnego i kosztów niekwalifikowalnych w EUR lub PLN oraz okres, na który zabezpieczono środki, zgodny z okresem realizacji projektu.

B. Vlajkové projekty

Charakteristika, hodnotící kritéria a alokace vyčleněná na vlajkové projekty jsou uvedeny na str. 22 PPŽ. Tato kapitola popisuje proces předkládání, hodnocení, výběru a realizace těchto projektů. Podrobně jsou jednotlivé fáze popsány v Metodice kontroly a hodnocení koncepcí vlajkových projektů, resp. Metodice kontroly a hodnocení projektů v rámci Interreg V-A Česká republika-Polsko, vlajkové projekty.

Příprava koncepce vlajkového projektu

V rámci vyhlášené výzvy předkládají žadatelé nejprve tzv. **koncepci vlajkového projektu** (viz příloha č. 14 PPŽ), a to ve 2 vyhotoveních – 1x v češtině a 1x v polštině, anebo v jednom dvojjazyčném originálu. **Koncepce musí být podepsána statutárními zástupci všech zapojených partnerů** a spolu s ní musí být předložena povinná příloha **podrobného rozpočtu projektu** (viz příloha 9 PPŽ).

Koncepci vlajkového projektu předkládá žadatel pouze na JS v Olomouci do data stanoveného ve výzvě, a to osobně, poštou, kurýrní či jinou podobnou službou (rozhodující je datum poštovního razítka).

Vyplnění formuláře koncepce projektového záměru

A.1, A.2 - Identifikační údaje - Je třeba vyplnit všechny údaje u Vedoucího partnera i projektového partnera. E-mail a telefon jsou vázány na kontaktní osobu, která bude řešit běžné záležitosti s přípravou, doplňováním žádosti či komunikaci s JS.

B.1 - Přeshraniční spolupráce – V souladu s tím, že realizace projektu musí být založena na principu partnerství, musí být u tohoto typu projektů splněna všechna čtyři kritéria spolupráce, která jsou opodstatněná plánovanými společnými aktivitami. U každého z kritérií je třeba stručně zdůvodnit, jak budou konkrétně naplněna.

B.2 Cíl realizace projektu – Je třeba popsat hlavní cíl projektu v kontextu daného tematického cíle a investiční priority programu.

B.3 Základní údaje o klíčových projektových aktivitách – Je třeba popsat konkrétní aktivity projektu, zapojení jednotlivých partnerů do jejich realizace, předpokládaný harmonogram a konkrétní výstup dané aktivity.

B.4 Dopad projektu – území, které bude podpořeno díky realizaci projektu – Je třeba popsat dopad realizace projektu v podporovaném území. V případě geografických omezení, které mají vliv na rozsah místa dopadu projektu, je nutné uvést dodatečné zdůvodnění.

C. Logické propojení aktivit partnerů na obou stranách hranice – Je třeba popsat logické propojení částí projektu realizovaných na obou stranách hranice, způsob, jakým bude naplněn cíl projektu. Dále je třeba uvést, jak jsou aktivity propojené a komplementární.

D.1 Zdůvodnění projektu – Obsahuje popis zdůvodnění realizace projektu a společných systémových řešení vzniklých v rámci realizace projektu.

D.2 Strategický charakter projektu – Je třeba popsat jaký má projekt význam pro podporované území, v jakém měřítku naplňuje programové cíle, a dále uvést, zda a jaká systémová řešení přináší v oblasti tematického zaměření projektu

E. Komplementarita aktivit – Je třeba popsat návaznost na již zrealizované či plánované aktivity financované jak z regionálních, evropských zdrojů, tak i programů územní spolupráce. Současně je třeba uvést, zda projekt agreguje synergicky potenciál pro vznik dalších návazných projektů, které přispívají k multiplikaci dopadu a výstupů projektu v dané tematické oblasti.

F. Výstupy a výsledky projektu – Je třeba uvést, jakým způsobem projekt naplní ukazatele výstupu a

B. Projekty flagowe

Charakterystyka, kryteria oceny oraz alokacja wydzielona na projekty flagowe są przedstawione na stronie 22 Podręcznika dla wnioskodawców. Ten rozdział opisuje proces przedkładania, oceny, wyboru i realizacji tych projektów. Szczegółowo poszczególne fazy są opisane w Metodocy kontroli i oceny koncepcji projektów flagowych, ew. w Metodocy kontroli i oceny projektów w ramach INTERREG V-A Republika Czeska-Polska, projekty flagowe.

Przygotowanie koncepcji projektu flagowego

W ramach ogłoszonego naboru wnioskodawcy składają najpierw tzw. **koncepcję projektu flagowego** (patrz załącznik nr 14 PW), w dwóch egzemplarzach - 1 w języku czeskim i 1 w języku polskim lub w jednym dwujęzycznym oryginale. **Koncepcja musi być podpisana przez statutowych przedstawicieli wszystkich zaangażowanych partnerów** i razem z nią musi być złożony obowiązkowy załącznik **szczegółowy budżet projektu** (patrz załącznik 9 PW).

Koncepcję projektu flagowego wnioskodawca składa jedynie do WS w Ołomuńcu w terminie określonym w naborze, może to zrobić osobiście, przesłać wniosek pocztą, nadać przesyłką kurierską lub inną, wykorzystując inną podobną usługę (decydująca jest data stempla pocztowego).

Wypełnienie formularza koncepcji projektu flagowego

A.1, A.2 - Dane identyfikacyjne – Należy wypełnić wszystkie dane dotyczące Partnera Wiodącego i Partnera Projektu. Dane takie jak e-mail i telefon to dane osoby kontaktowej, która będzie na bieżąco zajmować się kwestiami związanymi z przygotowaniem, uzupełnieniem wniosku czy komunikacją z WS.

B.1 - Współpraca transgraniczna – W związku z faktem, że realizacja projektu musi opierać się na zasadzie partnerstwa, w przypadku tego typu projektów muszą być spełnione wszystkie cztery kryteria współpracy, które są potwierdzone planowanymi, wspólnymi działaniami. W przypadku każdego z kryteriów trzeba krótko uzasadnić, w jaki sposób kryteria te zostaną spełnione.

B.2 Cel realizacji projektu – Należy opisać główny cel projektu w kontekście danego celu tematycznego oraz priorytetu inwestycyjnego Programu.

B.3 Podstawowe dane dotyczące kluczowych działań projektu – Należy opisać konkretne działania projektu, włączenie poszczególnych partnerów w ich realizację tych działań, zakładany harmonogram i konkretny efekt danego działania.

B.4 Oddziaływanie projektu – obszar, który zostanie wsparty przez realizację projektu – Należy opisać wpływ realizacji projektu na obszar wsparcia. W przypadku ograniczeń geograficznych mających wpływ na zasięg miejsca wpływu projektu, należy zamieścić odpowiednie uzasadnienie.

C. Logiczne powiązanie działań partnerów po obu stronach granicy – Należy opisać logiczne powiązanie elementów projektu realizowanych po obu stronach granicy; w jaki sposób zrealizowany zostanie cel projektu; w jaki sposób działania są połączone i komplementarne.

D.1 Uzasadnienie projektu – Zawiera opis uzasadnienia realizacji projektu oraz wspólnych rozwiązań systemowych powstałych w ramach realizacji projektu.

D.2 Strategiczny charakter projektu – Należy opisać, jakie znaczenie ma projekt dla obszaru wsparcia, w jakiej mierze przyczynia się do spełnienia celów programu. Następnie wskazać czy oraz jakie rozwiązania systemowe przynosi tematyczne ukierunkowanie projektu.

E. Komplementarność działań – Należy opisać powiązanie z już zrealizowanymi i planowanymi działaniami finansowanym, jak ze środków regionalnych, europejskich czy też programów współpracy terytorialnej. Prosimy wskazać czy projekt posiada potencjał synergiczny, aby powstały kolejne projekty, które przyczynią się do multiplikacji wpływu i produktów projektu w danej dziedzinie tematycznej.

F. Produkty i rezultaty projektu – Należy opisać w jaki sposób zostaną spełnione wskaźniki produktu i

výsledku stanovené v programu a dále zdůvodnit, o co budou výsledky vlajkového projektu větší, než výsledky dílčích, postupně realizovaných projektů.

G. Odhadovaný rozpočet a dotace z Evropského fondu pro regionální rozvoj – Je třeba vyplnit požadované údaje. Pozor – tyto musí být v souladu s údaji uvedenými v samostatné příloze podrobného Rozpočtu.

Jedinou povinnou přílohou koncepce vlajkového projektu je podrobný rozpočet projektu (příloha č. 9 PPŽ), který musí být vyplněn dle schváleného vzoru. Spolu s koncepcí a rozpočtem mohou být předloženy další nepovinné přílohy. Rozpočet se vyplňuje dvojazyčně – tj. všechny názvy položek rozpočtu musí být vyplněny dvoujazyčně!

Kontrola formálních náležitostí a vhodnosti partnerů

Po přijetí koncepce provedou pracovníci JS kontrolu formálních náležitostí a vhodnosti příjemce. V případě splnění všech kritérií kontroly zašle JS Vedoucímu partnerovi **Oznámení o postoupení koncepce vlajkového projektu do hodnocení**. V případě nesplnění některého z kritérií vyzve JS písemnou formou (e-mailem) Vedoucího partnera k doplnění koncepce vlajkového projektu. **Výzva k doplnění koncepce vlajkového projektu** obsahuje seznam nedostatků (A), zjištěných při kontrole koncepce vlajkového projektu a podrobného rozpočtu, jejichž neodstranění, resp. nedoplnění povede k vyřazení koncepce z procesu dalšího hodnocení, a dále seznam nedostatků (B) zjištěných při kontrole koncepce vlajkového projektu včetně přílohy podrobného rozpočtu, jejichž neodstranění, resp. nedoplnění může vést k tomu, že koncepci nebude možné vyhodnotit jako vlajkovou. Na základě této Výzvy předloží Vedoucí partner do 15 pracovních dnů od odeslání emailu s Výzvou upravenou/doplněnou koncepci, příp. rozpočet.

Pokud Vedoucí partner napraví ve stanoveném termínu veškeré nedostatky (A) uvedené ve Výzvě, zasílá JS Vedoucímu partnerovi Oznámení o postoupení koncepce vlajkového projektu do hodnocení. V případě, že Vedoucí partner nedoplní koncepci v souladu s požadavky Výzvy, respektive pokud budou po doplnění koncepce zjištěny další nedostatky, které nemohly být známy před odesláním výzvy k doplnění koncepce (např. v rámci přílohy, která byla prvně dodána k žádosti v návaznosti na výzvu k doplnění koncepce) a nesplní tak některé z kritérií formální kontroly, zasílá JS Vedoucímu partnerovi **Oznámení o nesplnění formálních náležitostí koncepce**. Vzhledem ke skutečnosti, že neodstranění nedostatků posuzuje přímo ŘO a NO, není možné se proti Oznámení již dále odvolat.

Hodnocení koncepce vlajkového projektu

Po splnění kontroly formálních náležitostí a vhodnosti partnerů přechází koncepce vlajkového projektu do fáze hodnocení. Hodnocení vlajkovosti koncepce je prováděno nezávislým tzv. Společným panelem expertů (SPE). Tým hodnotitelů tvoří představitel ŘO a NO a experti z institucí věnujících se příslušné problematice na české a polské straně, kteří jsou vybráni a jmenováni ŘO a NO. Projekt je vždy hodnocen: jedním českým a jedním polským expertem, jedním zástupcem ŘO a jedním zástupcem NO.

Hodnocení probíhá dle **Check listu hodnocení vlajkovosti koncepce**. Experti posuzují pouze splnění či nesplnění jednotlivých kritérií formou ANO/NE. Aby bylo příslušné kritérium ohodnoceno kladně (odpověď „ANO“), musí se na této odpovědi shodnout minimálně tři ze čtyř hodnotitelů, přičemž vždy se musí shodnout zástupce ŘO se zástupcem NO.

Předložená koncepce musí splnit všechna stanovená kritéria, aby mohla být uznána za koncepci vlajkovou. V případě, že některé z kritérií splněno není, koncepce může být znovu předložena pouze

rezultátu określone v daném programie, a o ile rezultaty projektu flagowego będą wyraźnie większe, niż rezultaty poszczególnych, sukcesywnie realizowanych projektów indywidualnych.

G. Szacunkowy budżet i dofinansowanie z Europejskiego Funduszu Rozwoju Regionalnego w euro – Należy uzupełnić potrzebne dane. Uwaga – dane te muszą być zgodne z danymi, które są zawarte w osobnym załączniku tj. w budżecie szczegółowym.

Jedynym obowiązkowym załącznikiem koncepcji projektu flagowego jest budżet szczegółowy (załącznik nr. 9), który musi zostać wypełniony na podstawie zatwierdzonego wzoru. Wraz z koncepcją i budżetem mogą zostać przedłożone dalsze, nieobowiązkowe załączniki. Budżet wypełnia się dwujęzycznie – tzn. wszystkie nazwy pozycji budżetu muszą być wypełnione dwujęzycznie.

Kontrola wymogów formalnych oraz kwalifikowalności partnerów

Po przyjęciu koncepcji pracownicy WS przeprowadzą kontrole wymogów formalnych oraz kwalifikowalności partnerów. W przypadku spełnienia wszystkich kryteriów kontroli WS prześle Partnerowi Wiodącemu **Zawiadomienie o przekazaniu koncepcji projektu flagowego do procesu oceny**. W przypadku niespełnienia któregoś z kryteriów WS wezwie na piśmie (e-mailem) Partnera Wiodącego w celu uzupełnienia koncepcji projektu flagowego. **Wezwanie do uzupełnienia koncepcji projektu flagowego** zawiera wykaz niedostatków (A), stwierdzonych w czasie kontroli koncepcji projektu flagowego oraz szczegółowego budżetu, które, jeśli nie zostaną usunięte, ew. uzupełnione, spowodują usunięcie koncepcji z dalszego procesu oceny, ponadto wykaz niedostatków (B) stwierdzonych w trakcie kontroli projektu flagowego, wraz z załącznikiem zawierającym szczegółowy budżet, które, o ile nie zostaną usunięte, ew. nie zostaną uzupełnione, mogą doprowadzić do tego, że koncepcja nie będzie mogła być uznana za flagową. Na podstawie tego Wezwania Partner Wiodący, w terminie do 15 dni roboczych od wystania e-maila z Wezwaniem, przedłoży poprawioną/uzupełnioną koncepcję, ew. budżet.

Jeśli w ustanowionym terminie Partner Wiodący poprawi wszystkie nedostatki (A) wymienione w Wezwaniu, WS prześle Partnerowi Wiodącemu Zawiadomienie o przekazaniu koncepcji projektu flagowego do oceny. W sytuacji, gdy Partner Wiodący nie uzupełni koncepcji zgodnie z wymogami określonymi w Wezwaniu, ewentualnie jeśli po uzupełnieniu koncepcji zostaną stwierdzone dalsze nedostatki, które mogły być znane przed odesłaniem wezwania do uzupełnienia koncepcji (np. w ramach załączników, który był pierwotnie załączony do wniosku w związku z wezwaniem do uzupełnienia koncepcji) i nie spełni w ten sposób któregoś z kryteriów kontroli formalnej, WS prześle Partnerowi Wiodącemu **Zawiadomienie o niespełnieniu wymogów formalnych koncepcji**. Ze względu na fakt, że nieusunięcie niedostatków jest oceniane bezpośrednio przez IZ i IK, nie można się odwołać od tego Zawiadomienia.

Ocena koncepcji projektu flagowego

Po przejściu kontroli wymogów formalnych i kwalifikowalności partnerów koncepcja projektu flagowego przechodzi do fazy oceny. Ocena flagowości koncepcji jest przeprowadzana przez niezależny tzw. Wspólny Panel Ekspertów (WPE). Zespół ekspertów tworzą przedstawiciele IZ i IK oraz eksperci z instytucji zajmujących się daną tematyką po czeskiej i polskiej stronie, którzy są wybierani i mianowani przez IZ i IK. Projekt jest zawsze oceniany przez: jednego czeskiego i jednego polskiego eksperta, jednego przedstawiciela IZ i jednego przedstawiciela IK.

Ocena odbywa się zgodnie z **Wykazem kontrolnym oceny flagowości koncepcji**. Ekspersi oceniają wyłącznie spełnienie lub niespełnienie poszczególnych kryteriów w formie TAK/NIE. Aby dane kryterium zostało ocenione pozytywnie (odpowiedź „TAK”), takiej odpowiedzi musi udzielić zgodnie co najmniej trzech z czterech ekspertów, przy czym zawsze muszą być zgodne odpowiedzi przedstawiciela IZ oraz przedstawiciela IK.

Przedłożona koncepcja musi spełniać wszystkie określone kryteria, aby mogła być uznana za koncepcję flagową. Jeżeli któreś z określonych kryteriów nie jest spełnione, koncepcja może zostać

v rámci klasické výzvy pro standardní projekty, tedy mimo režim platný pro vlajkové projekty.

O výsledcích jednání SPE informuje Vedoucího partnera JS prostřednictvím **Oznámení o uznání koncepce jako vlajkové** či **Oznámení o neuznání koncepce jako vlajkové**

Vedoucí partneři těch projektů, které jsou vyhodnoceny jako vlajkové, jsou následně ze strany JS vyzváni k přípravě standardní projektové žádosti. Tato předložená projektová žádost již prochází stejným hodnocením jako standardní projekty předkládané v rámci výzev. Projektová žádost vlajkového projektu, která splní všechny požadavky na kontrolu formálních náležitostí, přijatelnosti, bude postoupena do procesu hodnocení a předložena na jednání Monitorovacího výboru programu. Hodnocené žádosti vlajkových projektů nebudou v rámci příslušné prioritní osy soutěžit se standardními projekty, ale pouze mezi sebou, v rámci alokací uvedených výše.

ponownie złożona wyłącznie w formie propozycji projektowej w ramach klasycznego naboru, czyli poza trybem określonym dla projektów flagowych.

O wynikach prac WPE Partner Wiodący jest informowany przez WS za pośrednictwem **Zawiadomieniu o uznaniu koncepcji za flagową** lub **Zawiadomienia o nieuznaniu koncepcji za flagową**

Partnerzy wiodący tych projektów, które zostały uznane za flagowe, są następnie przez WS wzywani do przygotowania standardowych wniosków projektowych. W taki sposób złożony wniosek projektowy przechodzi przez taki sam proces oceny jak standardowe projekty składane w ramach naborów. Wniosek projektowy, który spełni wszystkie wymogi w zakresie kontroli wymogów formalnych, kwalifikowalności, oceny współpracy transgranicznej, jakości projektu oraz wpływu transgranicznego zostanie przekazany do procesu oceny i przedłożony na posiedzeniu Komitetu Monitorującego Programu. Oceniane wnioski projektów flagowych nie będą w ramach danej osi priorytetowej konkurować z klasycznymi projektami, ale jedynie między sobą, w ramach określonej wyżej alokacji.

C. Silniční projekty

Vymezení jednoho prvku infrastruktury v kontextu silničních projektů

V souladu s programovým dokumentem je v prioritní ose 2 omezena u infrastrukturních projektů velikost jednoho prvku infrastruktury na částku 5 mil. EUR celkových výdajů. Toto omezení se týká také silničních projektů, u kterých jsou pravidla pro stanovení počtu prvků silniční infrastruktury v projektu stanovena takto: Pro účely stanovení počtu prvků silniční infrastruktury obsažených v projektu se užívá pojem logického komunikačního tahu.

Logický komunikační tah je vymezený koridor určený pro provoz vozidel obdobné kategorie v celém jeho rozsahu, kde současně existuje odůvodněný předpoklad, že cesta realizovaná za účelem návštěvy turistických atrakcí uvedených v projektu bude realizovaná po trase jdoucí po této silnici nebo úsecích silnic.

Zásady stanovení počtu elementů silniční infrastruktury figurujících v projektu

1. Silnice různých čísel jsou posuzované jako oddělené elementy infrastruktury, s výjimkou případů kdy:

1.1. silnice stanovuje logický komunikační tah, a číslování silnice se mění proto, že silnice překračuje státní hranici, v daném případě se tak jedná o jeden element infrastruktury.

C. Projekty drogowe

Specyfikacja jednego elementu infrastruktury w kontekście projektów drogowych

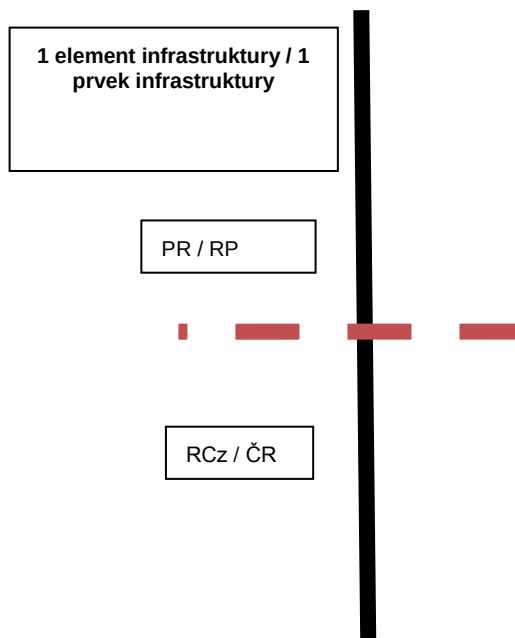
Zgodnie z dokumentem programowym w osi priorytetowej 2 w przypadku projektów infrastrukturalnych zakres jednego elementu infrastruktury ograniczony jest do kwoty 5 mln EUR wydatków całkowitych. Ograniczenie to dotyczy również projektów drogowych, w przypadku których zasady ustalania liczby elementów infrastruktury drogowej w projekcie są następujące: Do określenia liczby elementów infrastruktury drogowej występujących w projekcie stosowane jest pojęcie logicznego ciągu komunikacyjnego.

Logiczny ciąg komunikacyjny to wydzielony pas terenu przeznaczony do ruchu pojazdów podobnej kategorii w całym przebiegu, co do którego istnieje uzasadnione przypuszczenie, że w celu odwiedzenia atrakcji turystycznych wymienionych w projekcie zostanie pokonana trasa po wskazanej drodze lub odcinkach dróg.

Zasady określania liczby elementów infrastruktury drogowej występujących w projekcie:

1. Drogi o różnych numerach są traktowane jako odrębne elementy infrastruktury, chyba że:

1.1. drogi stanowią logiczny ciąg komunikacyjny, a zmiana numeracji wynika z tego, że droga przekracza granicę państwową – jest to jeden element infrastruktury;



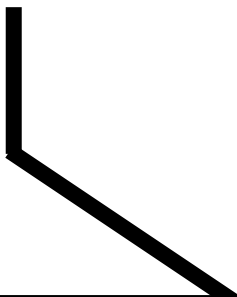
nebo pokud

1.2 silnice, bez ohledu na změnu číslování, tvoří logický komunikační tah, tak se opět jedná o jeden prvek infrastruktury.

Lub jeżeli

1.2. drogi, pomimo zmiany numeracji, stanowią logiczny ciąg komunikacyjny, chodzi ponownie o jeden element infrastruktury.

**1 element infrastruktury / 1 prvek
infrastruktury**



2 numery drogi / 2 čísla silnice

2. Úseky silnice s jedním číslem silnice, i pokud nejsou navzájem propojené, jsou zpravidla posuzovány jako jeden prvek infrastruktury, s výjimkou případů kdy:

2.1 jednotlivé úseky silnice, bez ohledu na stejné číslování, nevytvářejí logický komunikační tah. V takovém případě se jedná o dva prvky infrastruktury.

2. Odcinki drogi objęte jednym numerem, nawet jeśli nie są ze sobą połączone, co do zasady są traktowane jako jeden element infrastruktury, chyba że:

2.1. poszczególne fragmenty drogi, pomimo oznaczenia tym samym numerem, nie stanowią logicznego ciągu komunikacyjnego. W takim przypadku chodzi o dwa elementy infrastruktury.

**2 elementy infrastruktury /
2 prvky infrastruktury**

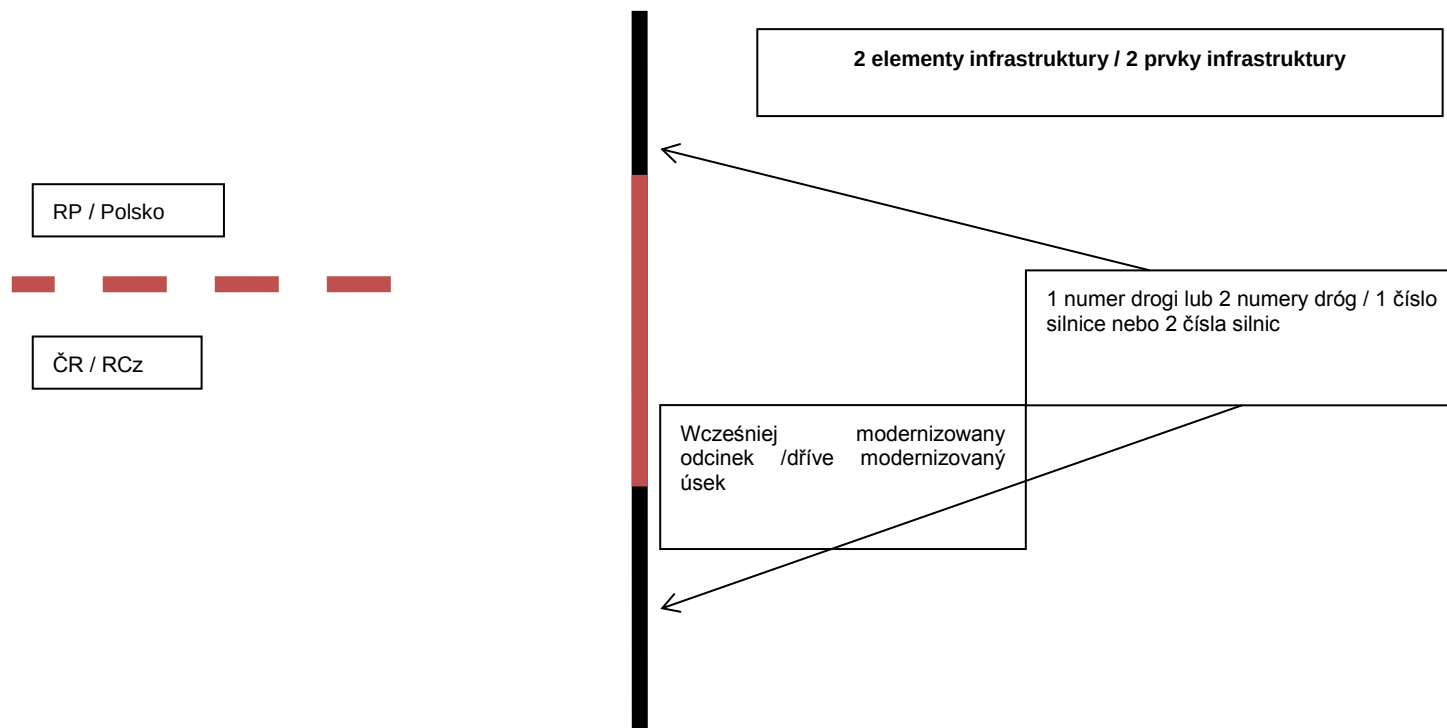
1 numer drogi / 1 číslo silnice

3. Pokud překračuje logický komunikační tah státní hranici a pokud jeho jednotlivé úseky rozděluje již v dřívější době modernizovaný úsek dotýkající se hranice, o parametrech shodných s parametry úseků modernizovaných v rámci projektu, jsou úseky po obou stranách hranice posuzovány jako samostatné prvky infrastruktury.

Toto neplatí, pokud je zmodernizovaný úsek tvořen pouze bodovými komponentami typu most, železniční přejezd, kruhový objezd a křižovatka.

3. Jeżeli logiczny ciąg komunikacyjny przechodzi przez granicę, a poszczególne jego odcinki rozdziela odcinek wcześniej modernizowany styčný do granicy, o parametrach zbliżonych z parametrami odcinków modernizowanych w ramach projektu, odcinki po obu stronach granicy stanowią odrębne elementy infrastruktury.

Nie dotyczy to sytuacji, jeśli odcinek wcześniej zmodernizowany jest złożony wyłącznie z komponentów bodowych takich jak most, przejazd kolejowy, rondo, skrzyżowanie.



4. Pokud se v logickém komunikačním tahu nacházejí jiné komponenty než silnice nebo úseky silnice/silnic (např. most, železniční přejezd, kruhový objezd, křižovatka), jedná se spolu s danou silnicí o celek, který představuje jeden prvek infrastruktury.

4. Jeżeli w logicznym ciągu komunikacyjnym znajdują się inne niż droga (lub odcinki drogi/dróg) komponenty (np. most, przejazd kolejowy, rondo, skrzyżowanie) to całość stanowi jeden element infrastruktury

Příprava stručné projektové žádosti

Prvním krokem přípravy infrastrukturálních projektů pro zpřístupnění kulturního a přírodního dědictví, konkrétně silničních spojení je zpracování formuláře **stručné projektové žádosti** ve formátu Word, který je přílohou této příručky. Protože pro projekty obsahující silniční spojení přírodních a kulturních atraktivit byl zvolen strategický přístup, je stručná žádost těchto projektů odlišná a specifitější obdoba standardního projektového záměru. Tento formulář obsahuje zvláštní části, pomocí kterých je možné hodnotit klíčovou kvalitu záměru – zvýšení návštěvnosti přírodních a kulturních atraktivit regionu a vytváření předpokladu pro vznik dalších pracovních příležitostí.

Przygotowanie uproszczonego wniosku projektowego

Pierwszym krokiem przy przygotowaniu projektów infrastrukturalnych dla zwiększenia dostępu do określonych zasobów naturalnych i kulturalnych, konkrétnie połączeń komunikacyjnych, jest opracowanie formularza uproszczonego wniosku projektowego, który jest załącznikiem do niniejszego podręcznika. Ponieważ dla projektów zawierających połączenia komunikacyjne atrakcji dziedzictwa kulturowego i przyrodniczego wybrano podejście strategiczne, uproszczony wniosek tych projektów różni się i jest bardziej specyficzną odmianą standardowego wniosku projektowego. Niniejszy formularz zawiera osobne części, służące do oceny wartości kluczowej wniosku – zwiększenia odwiedzalności atrakcji dziedzictwa kulturowego i przyrodniczego regionu i utworzenia przesłanek dla powstania kolejnych możliwości pracy.

Pozor: Protože dochází k hodnocení projektového záměru již na podkladě stručné projektové žádosti, je třeba věnovat mimořádnou pozornost jak popisu technické části záměru, tak především vazbě řešeného silničního spojení s významnými kulturními či přírodními zdroji a průkazu významného růstu návštěvnosti těchto atrakcí spojeného s realizací záměru.

Vzor formuláře stručné projektové žádosti: příloha č. 11 Příručky pro žadatele

Vyplnění formuláře probíhá mimo monitorovací systém MS 2014+. Formulář je vyplněn buď dvojjazyčně, nebo jsou podány dvě obsahově shodné verze – jedna v češtině a jedna v polštině.

Název projektu: Uveďte výstižný název projektu, totožný v obou jazycích, který bude nadále používán k identifikaci projektu.

A. Identifikační údaje: Je třeba vyplnit všechny údaje u vedoucího partnera i projektového partnera. E-mail a telefon jsou vázány na kontaktní osobu, která bude řešit běžné záležitosti s přípravou, doplňováním žádosti či komunikací s JS.

B. Přeshraniční spolupráce: Projekt musí naplňovat min. 3 ze 4 kritérií spolupráce. U zvolených kritérií je třeba stručně zdůvodnit, jak budou tato konkrétně naplněna.

C. Cíl projektu: Je třeba popsat, jak bude pomocí projektu dosaženo hlavního cíle projektu v kontextu PO 2, tedy zvýšení dostupnosti specifických přírodních a kulturních zdrojů, a tedy zvýšení jejich návštěvnosti.

D. Aktivita a kontext projektu

D.1 – Základní údaje o rekonstruovaném úseku: Jako realizátora úseku je třeba uvést správce příslušné komunikace, předmětný úsek silnice popsat jak v délce (metrech), tak přesným označením místa, kde rekonstrukce/přestavba začíná a místa, kde končí. Do plánovaného termínu je třeba ve tvaru mm.rrrr-mm.rrrr uvést dobu, ve které by ke zlepšení silničního spojení mělo dojít (souvisí s připraveností projektové dokumentace popsané v části G).

D.2 – Popis aktivit projektu: Jak za vedoucího partnera, tak za partnera projektu je třeba stručně popsat technické řešení rekonstruovaných či budovaných úseků (rozsah stavebních prací a technických parametrů silnice před a po realizaci projektu). Dále stručně popsat příspěvek projektu ve vztahu k parametrům příslušného silničního tahu (zvýšení rychlosti, zkrácení doby přejezdu, umožnění průjezdu autobusům apod.). Současně je třeba stručně popsat další související aktivity: povinné dvojjazyčné dopravní značení k památkám kulturního a přírodního dědictví, jejichž dostupnost tento projekt zvyšuje, propagace, apod., a to včetně finančního vyjádření.

D.3 – Ná vaznost rekonstruovaného úseku na stávající silniční síť: Jak za vedoucího partnera, tak za partnera projektu je třeba stručně popsat návaznost předmětných úseků řešených v projektu na ostatní hlavní tahy ve vztahu k přeshraniční dostupnosti. Dále je třeba uvést vazby předkládaného záměru na dříve realizované projekty na navazujících tazích financované jak z vlastních, tak jiných zdrojů (např. EU), a tedy komplementarost navrhovaného řešení.

D.4 – Cílové oblasti, kulturní a přírodní zdroje, zvýšení pracovní mobility: Je třeba popsat cílové oblasti, objekty, ke kterým komunikační úsek směřuje, jejich výjimečnost a přitažlivost pro velký počet návštěvníků nebo jejich příspěvek ke zvýšení pracovní mobility. Dále je třeba uvést popis konkrétních přírodních a kulturních zdrojů (zahnujících např. bývalé obchodní cesty) a formu/způsob, jakým se jejich dostupnost a návštěvnost realizací projektu zvýší (zpřístupnění, značení, propagace apod.).

Uwaga: Ponieważ dochodzi do oceny wniosku projektowego już na podstawie uproszczonego wniosku projektowego, należy poświęcić wyjątkową uwagę zarówno opisowi części technicznej wniosku, jak i przede wszystkim powiązaniu realizowanego połączenia komunikacyjnego ze znaczącymi zasobami naturalnymi i kulturalnymi oraz wykazaniu znaczącego wzrostu odwiedzalności tych atrakcji połączonego z realizacją wniosku.

Wzór formularza uproszczonego wniosku projektowego: załącznik nr 11 Podręcznika Wnioskodawcy

Wypełnienie formularza odbywa się poza systemem monitorującym MS2014+. Formularz jest wypełniony albo dwujęzycznie, albo są składane dwie wersje o identycznej treści – jedna w języku czeskim i jedna w języku polskim.

Tytuł projektu: Proszę podać trafny tytuł projektu, identyczny w obu językach, która będzie następnie używany do identyfikacji projektu.

A. Dane identyfikacyjne: Należy wypełnić wszystkie dane Partnera Wiodącego i Partnera Projektu. E-mail i telefon są powiązane z osobą do kontaktu, która będzie odpowiadać za zwykle formalności związane z przygotowaniem, uzupełnianiem wniosku i z komunikowaniem się z WS.

B. Współpraca transgraniczna: Projekt musi spełniać min. 3 z 4 kryteriów współpracy. Przy wybranych kryteriach należy krótko uzasadnić, jak te kryteria będą konkretnie spełnione.

C. Cel projektu: Należy opisać, jak przy pomocy projektu będzie osiągnięty główny cel projektu w kontekście OP 2, czyli zwiększenie dostępu do określonych zasobów naturalnych i kulturalnych, a zatem zwiększenie ich odwiedzalności.

D. Działania i kontekst projektu

D.1 – Podstawowe dane dotyczące realizowanego odcinka: Jako realizatora odcinka należy podać administratora odpowiedniej drogi, przedmiotowy odcinek drogi opisać zarówno w długości (w metrach), jak i poprzez dokładne oznaczenie miejsca, gdzie remont/przebudowa się zaczyna i miejsca, gdzie się kończy. Do planowanego terminu należy wskazać termin w postaci mm/rrrr-mm/rrrr, w jakim ma dojść do poprawy połączenia drogowego (powiązane z przygotowaniem dokumentacji projektowej opisanej w części G).

D.2 – Opis działań projektu: Należy zwięźle opisać techniczne rozwiązania remontowanych lub budowanych odcinków zarówno w imieniu Partnera Wiodącego, jak i w imieniu Partnera Projektu (zakres prac budowlanych i parametrów technicznych drogi przed i po realizacji projektu). Następnie krótko opisać wkład projektu w odniesieniu do parametrów na przedmiotowym odcinku ciągu komunikacyjnego (zwiększenie prędkości przejazdowej, skrócenie przejazdu, umożliwienie przejazdu autobusom itp.). Jednocześnie należy krótko opisać pozostałe powiązane działania: obowiązkowe dwujęzyczne znaki drogowe prowadzące do zabytków dziedzictwa kulturowego i przyrodniczego, których dostępność komunikacyjną projekt zwiększa, promocja itp., wraz z kwestiami finansowymi.

D.3 – Powiązanie remontowanego odcinka z istniejącą siecią komunikacyjną: Należy krótko opisać powiązania przedmiotowych odcinków realizowanych w ramach projektu z pozostałymi głównymi ciągami komunikacyjnymi w kontekście dostępności transgranicznej, zarówno w imieniu Partnera Wiodącego, jak i w imieniu Partnera Projektu. Następnie należy opisać powiązania przedkládanego projektu z wcześniej realizowanymi projektami na powiązanych szlakach komunikacyjnych, finansowanymi zarówno ze środków własnych, jak i pozostałych źródeł (np. UE), a zatem komplementarność proponowanego rozwiązania.

D.4 - Obszary docelowe oraz walory kulturowe i przyrodnicze, zwiększenie mobilności pracowników: Należy opisać obszary docelowe, obiekty, w kierunku których zmierza ciąg komunikacyjny oraz ich wyjątkowość i atrakcyjność w odniesieniu do dużej liczby odwiedzających lub ich wkład w zwiększenie mobilności pracowników. Ponadto należy opisać konkretne walory kulturowe (w tym np. dawne szlaki handlowe) i przyrodnicze oraz formę/sposób w jaki, dzięki realizacji projektu, zwiększy się ich odwiedzalność (udostępnienie, oznaczenie, promocja, itp.).

D.5 - Cílové skupiny, spádové oblasti: Jak za vedoucího partnera, tak za partnera projektu je třeba uvést popis stručně spádové oblasti na obou stranách hranice, jejichž dostupnost projekt posílí, a to s důrazem na cílové skupiny – návštěvníky těchto oblastí, a tedy pozitivní dopady na cestovní ruch, popř. oblastí, kde realizací projektu dojde k řešení problémů trhu práce.

Současně je třeba popsat hlavní přepravní proudy na řešeném úseku komunikace (tj. odkud přijíždí a kam směřuje, resp. bude po realizaci projektu směřovat většina řidičů, kteří daný úsek využijí).

Dále je třeba popsat intenzitu dopravy na řešeném úseku a příspěvek projektu k jejímu navýšení v souvislosti se zvýšením návštěvnosti cílových míst (pokud jsou dostupné údaje).

Upozornění: v rámci projektů silniční infrastruktury jsou nezpůsobilé níže uvedené aktivity a výdaje související se stavebními pracemi:

- Výstavba či rekonstrukce chodníků mimo prostory kulturního nebo přírodního zdroje
- Výstavba či rekonstrukce veřejného osvětlení
- Výstavba či rekonstrukce inženýrských sítí (kanalizace, plyn, voda, elektro, telekomunikace)
- Výstavba či rekonstrukce přístupových komunikací, odboček a sjezdů k soukromým pozemkům a nemovitostem
- Terénní úpravy a výsadba a obnova zeleně, odstranění staveb v okolí výstavby či rekonstrukce silnice
- Výstavba či rekonstrukce parkovišť s výjimkou parkovišť určených pro návštěvníky významných kulturních či přírodních zdrojů
- Výstavba či rekonstrukce cyklostezek a stezek pro pěší
- Prvky městského mobiliáře a obdobné prvky
- Ostatní stavby a zařízení (autobusové zastávky, zálivy, manipulační plochy, místa pro vážení vozidel, točny apod.) bez přímé vazby na významný kulturní či přírodní zdroj

E. Přeshraniční dopad projektu

E.1 – Provázanost aktivit partnerů na obou stranách hranice: Je třeba popsat logickou provázanost investic na obou stranách hranice s důrazem na to, jakým způsobem investice a další aktivity přispívají k naplnění společného cíle projektu a jak jsou aktivity komplementární. Důraz by měl být kladen na popsání kompaktnosti řešených úseků v kontextu technického řešení a jejich parametrů.

E.2 - Dopad aktivit projektu: Je třeba zdůvodnit, jak konkrétně projekt přispěje ke zpřístupnění zvláštních přírodních a kulturních zdrojů, zvýšení pracovní mobility a zlepšení situace na lokálním trhu práce (příspěvek k rozšíření/rozvoji nabídky cestovního ruchu, ke zvýšení přeshraniční dostupnosti řešeného spádového území v kontextu využití přírodního a kulturního dědictví, zlepšení situace na lokálním trhu práce, jiné podpůrné aktivity v oblasti trhu práce nebo rozvoje služeb cestovního ruchu atd.).

E.3 - Plnění ukazatelů: Je třeba uvést indikativně ukazatele dopadů realizace projektu a doložit uvedené hodnoty stručným zdůvodněním zdrojů, ze kterých byly uvedené hodnoty získány či odvozeny:

1. Zvýšení počtu návštěvníků předmětných kulturních a přírodních zdrojů
2. Zkrácení doby dojezdu z jedné spádové oblasti do druhé (přes hranici) v minutách a %

D.5 - Grupy i regiony docelowe: Zarówno w imieniu Partnera Wiodącego, jak i Partnera Projektu należy krótko opisać docelowe regiony po obu stronach granicy, w odniesieniu do zwiększenia ich dostępności z naciskiem na grupy docelowe – osoby odwiedzające te regiony, a więc pozytywny wpływ na ruch turystyczny, ewentualnie na regiony, w których dzięki realizacji projektu rozwiązane zostaną problemy dotyczące rynku pracy.

Ponadto należy opisać główne kierunki komunikacyjne ruchu pojazdów na przedmiotowym odcinku komunikacyjnym (tzn. skąd i dokąd zmierza, bądź będzie zmierzać, po realizacji projektu, większość kierowców, którzy wykorzystają przedmiotowy odcinek).

Ponadto należy opisać natężenie ruchu na przedmiotowym odcinku oraz wkład projektu w zwiększenie odwiedzalności miejsc docelowych (jeżeli dane są dostępne).

Uwaga: W ramach projektów infrastruktury drogowej niekwalifikowalne są następujące działania i wydatki związane z pracami budowlanymi:

- Budowa lub modernizacja chodników poza obszarem obiektu dziedzictwa kulturowego lub przyrodniczego
- Budowa lub modernizacja publicznego oświetlenia ulicznego
- Budowa/modernizacja sieci inżynierskich (kanalizacja, gaz, woda, telekomunikacja)
- Budowa lub modernizacja dróg dojazdowych, zjazdów i dojazdów do prywatnych nieruchomości / posesji
- Prace związane z uporządkowaniem terenu, kształtowanie i odnowienie zieleni, usunięcie obiektów w okolicy budowy lub rekonstrukcja drogi
- Budowa lub modernizacja parkingów dla innych grup docelowych niż dla odwiedzających obiektów dziedzictwa kulturowego i przyrodniczego
- Budowa / modernizacja ścieżek rowerowych oraz ścieżek przeznaczonych dla turystyki pieszej
- Elementy drobnej architektury miejskiej i podobne elementy
- Pozostałe obiekty i urządzenia (przystanki i zatoki autobusowe, miejsca obsługi, miejsca do ważenia pojazdów, pętle, itp.) niepołączone bezpośrednio z elementem dziedzictwa kulturowego lub przyrodniczego

E. Wpływ transgraniczny projektu

E.1 - Powiązanie działań partnerów po obu stronach granicy: Należy opisać logiczne powiązanie inwestycji po obu stronach granicy z naciskiem na to, w jaki sposób inwestycje i pozostałe działania przyczynią się do spełnienia wspólnego celu projektu oraz w jaki sposób działania są komplementarne. Nacisk powinien być kładziony na opisanie spójności przedmiotowych odcinków w kontekście stosowanych rozwiązań technologicznych i ich parametrów.

E.2 - Wpływ działań projektu: Należy uzasadnić, jak konkretnie projekt wpłynie na udostępnienie wyjątkowych walorów kulturowych i przyrodniczych, zwiększenia mobilności pracowników oraz poprawę sytuacji na lokalnym rynku pracy (wpływ na rozszerzenie/ rozwój oferty ruchu turystycznego, na zwiększenie transgranicznej dostępności przedmiotowego regionu w kontekście wykorzystania dziedzictwa przyrodniczego i kulturowego, poprawę sytuacji na lokalnym rynku pracy, inne działania wspierające w dziedzinie rynku pracy albo rozwoju usług ruchu turystycznego itp.).

E.3 - Wypełnianie wskaźników: Należy orientacyjnie wypełnić wskaźniki oddziaływania realizacji projektu wraz z krótkim uzasadnieniem wartości i źródeł, z których są czerpane środki:

1. Zwiększenie odwiedzalności przedmiotowych obiektów dziedzictwa kulturowego i przyrodniczego
2. Skrócenie czasu dojazdu z jednego objętego obszaru do drugiego (przez granicę) w minutach i w

F. Odhadovaný rozpočet a dotace v €

Nejprve je třeba vyplnit podrobný rozpočet projektu pro silniční projekty – excelovská tabulka je přílohou této příručky. Po vyplnění jednotlivých listů rozpočtu (názvy partnerů, vyznačení druhu aktivity, typu výdaje, počet jednotek a cenu za jednotku) vznikne kompletní rozpočet podle účetních typů, aktivit a partnerů v záložce „Celkový rozpočet“. Pro rozdělení veškerých výdajů na projekt je podstatné, zda je plánovaná aktivita uznatelná – viz přehled typů aktivit u jednotlivých partnerů.

Vzor formuláře podrobného rozpočtu: příloha č. 12 Příručky pro žadatele.⁶⁹ Rozpočet se vyplňuje dvoujazyčně – tj. všechny názvy položek rozpočtu musí být vyplněny dvoujazyčně!

G. Stav přípravy projektové dokumentace projektu

Jak za vedoucího partnera, tak za partnera projektu je třeba vyplnit tabulku obsahující všechny dokumenty, které je třeba pro realizaci záměru připravit. Ve druhém sloupci označte dokumenty, které jsou v době podání žádosti již připraveny a ve třetím sloupci ty, které je teprve potřeba připravit doplněné údajem o tom, kdy tyto dokumenty budou k dispozici pro realizaci záměru resp. pro potřebu smlouvy o dotaci.

H. Přílohy

Pro posouzení a hodnocení stručné projektové žádosti budou dále požadovány dvojjazyčné mapové podklady, do kterých budou záměry barevně vyznačeny. Půjde o přílohy:

- A. Mapa s detaily řešených úseků s vyznačením počátečních a koncových bodů - v dostatečně velkém měřítku
- B. Mapa řešených úseků ve vztahu k hlavním tahům a zdrojům kulturního a přírodního dědictví (červenou barvou budou vyznačeny úseky řešené projektem, zelenou barvou návazné úseky hlavních tahů popsaných v bodě D.3, hlavní atraktivity kulturního a přírodního dědictví budou označeny a očíslovány na mapě s doplněním popisu v legendě).

procentach

F. Szacowany budżet i dofinansowanie w €

Najpierw należy wypełnić szczegółowy budżet projektu drogowego – tabelka w Excelu jest załącznikiem niniejszego podręcznika. Po wypełnieniu poszczególnych arkuszy budżetu (nazwy partnerów, wyznaczenie rodzaju działania, typu wydatku, liczba jednostek i cenę za jednostkę) powstanie kompletny budżet według typów księgowych, działań i partnerów w zakładce „Całkowity budżet“. W celu podziału wszelkich wydatków na projekt jest ważne, czy planowane działanie jest uznawalne – zob. przegląd typów działań u poszczególnych partnerów.

Wzór formularza szczegółowego budżetu: załącznik nr 12 Podręcznika Wnioskodawcy.⁶⁹ Budżet wypełnia się dwujęzycznie – tzn. wszystkie nazwy pozycji muszą być wypełnione dwujęzycznie.

G. Stan przygotowania dokumentacji projektu:

Należy wypełnić tabelkę zawierającą wszelkie dokumenty, które trzeba przygotować w celu realizacji wniosku, zarówno w imieniu Partnera Wiodącego, jak i w imieniu Partnera Projektu. W drugiej kolumnie prosimy oznaczyć dokumenty, które są już przygotowane w okresie składania wniosku, a w trzeciej kolumnie te, które dopiero trzeba przygotować, uzupełnione danymi o tym, kiedy dokumenty będą do dyspozycji w celu realizacji wniosku, ew. dla potrzeb umowy o dofinansowanie.

H. Załączniki:

W celu rozpatrzenia i oceny uproszczonego wniosku projektowego będą nadal wymagane dwujęzyczne mapy, w których wnioski będą wyznaczone kolorowo. Są to załączniki:

- A. Mapa ze szczegółami rozpatrywanych odcinków z wyznaczeniem punktów początkowych i końcowych – w odpowiedniej skali
- B. Mapa rozpatrywanych odcinków w powiązaniu z głównymi ciągami komunikacyjnym oraz zasobami dziedzictwa kulturowego i przyrodniczego (czerwoną barwą prosimy zaznaczyć odcinki realizowane w projekcie, zieloną barwą prosimy zaznaczyć odcinki nawiązujące do głównych ciągów opisanych w punkcie D.3, główne atrakcje dziedzictwa kulturowego i przyrodniczego będą oznaczone i ponumerowane na mapie z uzupełnieniem opisu w legendzie).

⁶⁹ V případě plně projektové žádosti pro projekty silniční infrastruktury již žadatelé předkládají přílohu č. 9 – podrobný rozpočet projektu.

⁶⁹ W przypadku pełnego wniosku projektowego dla projektów infrastruktury drogowej wnioskodawcy składają już załącznik nr 9 - szczegółowy budżet projektu.

D. Fond mikroprojektů – pro euroregiony

Úvod

Fond mikroprojektů (FMP) je nástrojem určeným pro podporu projektů s menším finančním objemem, které mají dopad na příhraniční území na místní úrovni. Mikroprojekty jsou zaměřeny zejména na oblast rozvoje mezilidských přeshraničních vztahů, osvětových a kulturních aktivit a občanských iniciativ. Podporovat lze také mikroprojekty, jejichž cílem je zlepšení infrastruktury daného území, zejména v oblasti infrastruktury cestovního ruchu s přeshraničním dopadem.

Podrobné informace o pravidlech realizace zastřešujících projektů na mikroprojekty najdete v Příručce pro Správce FM a v příručkách pro mikropříjemce jednotlivých Správců FM.

Správci FM a územní rozsah zastřešujících projektů

Zastřešující projekty realizované šesti euroregiony (Správci FM) zahrnují celé podporované území Programu. Seznam Správců FM a jejich územní působnost obsahuje následující tabulka:

Správci FM		Správní území okresů
Euroregion Nisa	CZ	Česká Lípa, Liberec, Jablonec nad Nisou, Semily
	PL	okresy: bolesławiecki, jaworski, jeleniogórski, kamiennogórski, lubański, lwówecki, zlotoryjski, zgorzelecki, městský okres Jelenia Góra
Euroregion Glacensis	CZ	Jičín, Trutnov, Náchod, Hradec Králové, Rychnov nad Kněžnou, Pardubice, Chrudim, Ústí nad Orlicí, Svitavy, Šumperk a katastr obce Bílá Voda
	PL	okresy: dzierżonowski, kłodzki, strzeliński, świdnicki, wałbrzyski, ząbkowicki
Euroregion Praděk	CZ	Jeseník (vyjma katastru obce Bílá Voda), Bruntál, Olomouc, Přerov, Prostějov
	PL	okresy: brzeski (slezský), kędzierzyńsko-kozielski, kluczborski, krapkowicki, namysłowski, nyski, oleski, opolski, prudnicki, strzelecki, město Opole
Euroregion Silesia	CZ	Opava, Nový Jičín, Ostrava
	PL	okresy: głubczycki, raciborski, rybnicki, část okresu wodzisławského (Pszów, Radlin, Rydułtowy, Wodzisław Śląski, Gorzyce, Lubomia, Marklowice, Mszana), městské okresy Rybnik a Żory
Euroregion Těšínské Slezsko	CZ	Karviná, vybrané obce okresu Frýdek-Místek: Bocanovice, Bukovec, Bystřice, Dolní Lomná, Horní Lomná, Horní Tošanovice, Hrádek, Hřava, Jablunkov, Komorní Lhotka, Košatka, Milíkov, Mosty u Jablunkova, Návsí, Nýdek, Písečná, Písek, Ropice, Řeka, Smilovice, Střítež, Třanovice, Vělopolí, Vendryně, Třinec, Hnojník
	PL	části okresu wodzisławského: obec Godów a město Jastrzębie Zdrój, okres cieszyński, části okresu bielského: obce Jasienica, Jaworze

D. Fundusz Mikroprojektów – dla euroregionów

Wstęp

Fundusz Mikroprojektów (FM) jest instrumentem przeznaczonym do wspierania projektów o mniejszym zakresie finansowym, oddziałujących na obszar pogranicza na poziomie lokalnym. Mikroprojekty są ukierunkowane przede wszystkim na sfery rozwoju międzyludzkich stosunków transgranicznych, działań oświatowych i kulturalnych oraz inicjatyw społecznych. Możliwe jest również wspieranie mikroprojektów mających na celu poprawę infrastruktury danego obszaru, w szczególności w zakresie infrastruktury turystycznej o oddziaływaniu transgranicznym.

Szczegółowe informacje nt. zasad realizacji projektów parasolowych mikroprojektów zostały zawarte w Podręczniku dla Partnerów FM oraz w podręcznikach dla mikrobezbeneficjentów poszczególnych Partnerów FM.

Partnerzy FM i zasięg terytorialny projektów parasolowych

Projekty parasolowe, realizowane przez sześć euroregionów (Partnerów FM), obejmują cały obszar wsparcia Programu. Wykaz Partnerów FM i obszary ich działalności terytorialnej przedstawione zostały w poniższej tabeli:

Partnerzy FM		Obszary administracyjne powiatów
Euroregion Nysa	CZ	Česká Lípa, Liberec, Jablonec nad Nisou, Semily
	PL	powiaty: bolesławiecki, jaworski, jeleniogórski, kamiennogórski, lubański, lwówecki, zlotoryjski, zgorzelecki, grodzki Jelenia Góra
Euroregion Glacensis	CZ	Jičín, Trutnov, Náchod, Hradec Králové, Rychnov nad Kněžnou, Pardubice, Chrudim, Ústí nad Orlicí, Svitavy, Šumperk i kataster gminy Bílá Voda
	PL	powiaty: dzierżonowski, kłodzki, strzeliński, świdnicki, wałbrzyski, ząbkowicki
Euroregion Pradziad	CZ	Jeseník (z wyjątkiem katastru gminy Bílá Voda), Bruntál, Olomouc, Přerov, Prostějov
	PL	powiaty: brzeski (śląski), kędzierzyńsko-kozielski, kluczborski, krapkowicki, namysłowski, nyski, oleski, opolski, prudnicki, strzelecki, miasto Opole
Euroregion Silesia	CZ	Opava, Nový Jičín, Ostrava
	PL	powiaty: głubczycki, raciborski, rybnicki, część powiatu wodzisławskiego (Pszów, Radlin, Rydułtowy, Wodzisław Śląski, Gorzyce, Lubomia, Marklowice, Mszana) powiaty grodzkie Rybnik i Żory
Euroregion Śląsk Cieszyński	CZ	Karviná, wybrane gminy powiatu Frýdek-Místek: Bocanovice, Bukovec, Bystřice, Dolní Lomná, Horní Lomná, Horní Tošanovice, Hrádek, Hřava, Jablunkov, Komorní Lhotka, Košatka, Milíkov, Mosty u Jablunkova, Návsí, Nýdek, Písečná, Písek, Ropice, Řeka, Smilovice, Střítež, Třanovice, Vělopolí, Vendryně, Třinec, Hnojník

Euroregion Beskydy	CZ	správní území obcí: Albrechtice, Baška, Bílá, Bruzovice, Brušperk, Dobrá, Dobratice, Dolní Domaslavice, Dolní Tošanovice, Čeladná, Frýdek - Místek, Frýdlant nad Ostravicí, Fryčovice, Hnojník, Horní Bludovice, Horní Domaslavice, Horní Tošanovice, Hukvaldy, Janovice, Kaňovice, Kozlovice, Krásná, Krmelín, Kunčice pod Ondřejníkem, Lhotka, Lučina, Malenovice, Metýlovice, Morávka, Nižní Lhoty, Nošovice, Ostravice, Palkovice, Paskov, Pražmo, Pržno, Pstruží, Raškovice, Sedliště, Smilovice, Soběšovice, Stará Ves nad Ondřejnicí, Staré Hamry, Staré Město, Staříč, Střítež, Sviadnov, Těrlícko, Třanovice, Václavovice, Vělopolí, Vojkovice, Vratimov, Vyšní Lhoty, Šenov, Žermanice, Řeka, Řepiště, Kateřinice, Komorní Lhotka, Havířov, Ropice, Pazderná, Žabeň
	PL	okresy: żywiecki, pszczyński, město Bielsko-Biala, část okresu bielského: město Szczyrk, obce Bestwina, Buczkowice, Czechowice-Dziedzice, Kozy, Porąbka, Wilamowice, Wilkowice

Místo realizace mikroprojektů není omezeno na podporované území Programu, ale **každý mikroprojekt musí mít významný přínos pro podporované území**. Místem realizace mikroprojektů je celé podporované území v České republice a v Polské republice. Aktivita je možné realizovat také na území třetího státu nebo mimo podporované území Programu – v takovém případě se jedná o výdaje z tzv. objemu 20 % výdajů uskutečňovaných mimo podporované území.

Rozpočet zastřešujícího projektu a rozpočet mikroprojektu

1) Rozpočet zastřešujícího projektu: výdaje na administraci FM – zdroje financování

Na úhradu výdajů na administraci FM je v rámci každého zastřešujícího projektu určeno max. 15 % prostředků s tím, že platí pravidlo, že prostředky, které nejsou využity na administraci FM, mohou jednotliví Správci FM využít na financování mikroprojektů realizovaných mikropříjemci.

Spolufinancování **administrace FM**:

- a) **na české straně:**
 - dotace z EFRR maximálně 85 % celkových způsobilých výdajů
 - ostatní část rozpočtu mikroprojektu – ze státního rozpočtu ČR
- b) **na polské straně:**
 - dotace z EFRR maximálně 85 % celkových způsobilých výdajů
 - dotace ze státního rozpočtu maximálně 10 % celkových způsobilých výdajů
 - ostatní část rozpočtu mikroprojektu – z vlastních zdrojů mikropříjemce

2) Rozpočet mikroprojektu -zdroje financování

- a) **na české straně:**
 - dotace z EFRR maximálně 85 % celkových způsobilých výdajů
 - ostatní část rozpočtu mikroprojektu – z vlastních zdrojů mikropříjemce

Euroregion Beskydy	PL	części powiatu wodzisławskiego: gmina Godów i miasto Jastrzębie Zdrój, powiaty cieszyński, część powiatu bielskiego: gminy Jasienica, Jaworze
	CZ	teren administracyjny gmin: Albrechtice, Baška, Bílá, Bruzovice, Brušperk, Dobrá, Dobratice, Dolní Domaslavice, Dolní Tošanovice, Čeladná, Frýdek - Místek, Frýdlant nad Ostravicí, Fryčovice, Hnojník, Horní Bludovice, Horní Domaslavice, Horní Tošanovice, Hukvaldy, Janovice, Kaňovice, Kozlovice, Krásná, Krmelín, Kunčice pod Ondřejníkem, Lhotka, Lučina, Malenovice, Metýlovice, Morávka, Nižní Lhoty, Nošovice, Ostravice, Palkovice, Paskov, Pražmo, Pržno, Pstruží, Raškovice, Sedliště, Smilovice, Soběšovice, Stará Ves nad Ondřejnicí, Staré Hamry, Staré Město, Staříč, Střítež, Sviadnov, Těrlícko, Třanovice, Václavovice, Vělopolí, Vojkovice, Vratimov, Vyšní Lhoty, Šenov, Žermanice, Řeka, Řepiště, Kateřinice, Komorní Lhotka, Havířov, Ropice, Pazderná, Žabeň
	PL	powiaty: żywiecki, pszczyński, miasto Bielsko-Biala, część powiatu bielskiego: miasto Szczyrk, gminy Bestwina, Buczkowice, Czechowice-Dziedzice, Kozy, Porąbka, Wilamowice, Wilkowice

Místa realizace mikroprojektů není omezeno do obszaru wsparcia Programu, jednak **každý mikroprojekt musí přinést výraznou korzyść dla obszaru wsparcia**. Miejscem realizacji mikroprojektów jest cały obszar wsparcia na terytorium Republiki Czeskiej i Rzeczypospolitej Polskiej. Możliwa jest realizacja działań na terytorium państwa trzeciego lub poza obszarem wsparcia Programu – w takim przypadku chodzi o wydatki z tzw. puli 20% wydatków realizowanych poza obszarem wsparcia.

Budžet projektu parasolowego i budžet mikroprojektu

1) Budžet projektu parasolowego: koszty administrowania FM – źródła finansowania

Na pokrycie kosztów administrowania FM, w ramach każdego projektu parasolowego przeznaczono maks. 15% środków, przy czym obowiązuje zasada, że środki które nie są wykorzystane na administrowanie FM, poszczególni Partnerzy FM mogą wykorzystać na finansowanie mikroprojektów realizowanych przez mikrobebeneficjentów.

Współfinansowanie **administrowania FM**:

- a) **po stronie czeskiej:**
 - maksymalnie 85% całkowitych kosztów kwalifikowalnych dofinansowywane z EFRR
 - pozostała część budżetu mikroprojektu – z budżetu państwa RCz
- b) **po stronie polskiej:**
 - maksymalnie 85% całkowitych kosztów kwalifikowalnych dofinansowywane z EFRR
 - maksymalnie 10% całkowitych kosztów kwalifikowalnych dofinansowywane z budżetu państwa RP
 - pozostała część budżetu mikroprojektu – z własnych źródeł mikrobebeneficjentów

2) Budžet mikroprojektu – źródła finansowania

- a) **po stronie czeskiej:**
 - maksymalnie 85% całkowitych kosztów kwalifikowalnych dofinansowywane z EFRR
 - pozostała część budżetu mikroprojektu – z własnych źródeł mikrobebeneficjentów

b) na polské straně:

- dotace z EFRR maximálně 85 % celkových způsobilých výdajů
- dotace ze státního rozpočtu PR maximálně 5 % celkových způsobilých výdajů
- ostatní část rozpočtu mikroprojektu – z vlastních zdrojů mikroprojektu

Princip Vedoucího partnera v rámci FM

Princip Vedoucího partnera je povinný na úrovni zastřešujících projektů (100 %) a také na úrovni mikroprojektů - minimálně 10 % z celkové alokace určené na realizaci mikroprojektů v rámci jednotlivých zastřešujících projektů je nutné využít na mikroprojekty s Vedoucím partnerem.

Poznámka: Za mikroprojekty s VP se nepovažují komplementární projekty, tzv. „partnerské“ (mikroprojekty se stejnou nebo obdobnou tematikou, ale předkládané zvlášť).

Typy mikroprojektů a spolupráce v rámci mikroprojektů

Podrobné informace o typech mikroprojektů najdete v Příručce pro Správce FM a v příručkách pro mikroprojektu s Vedoucím partnerem (společné),

Typy mikroprojektů:

- a) individuální,
- c) partnerské (komplementární),
- e) s Vedoucím partnerem (společné),
- g) vlastní (mikroprojekty Správců FM).

Individuální a partnerské mikroprojekty musí splňovat minimálně 3 kritéria spolupráce, projekty s VP pak 4 kritéria.

Realizace FM

Prostředky projektu FM (kromě prostředků na administraci FM) lze využít výhradně na podporu mikroprojektů, jejichž zaměření naplňuje tematickou oblast Prioritních os (PO) uvedených v Programovém dokumentu, které si Správci FM zvolili k realizaci v rámci jednotlivých zastřešujících projektů.

Rozdělení objemu alokace a ukazatelů na jednotlivé PO pro Správce FM:

ROZDĚLENÍ OBJEMU ALOKACE NA JEDNOTLIVÉ PO PRO SPRÁVCE FM (EUR z EFRR)						
Euroregion	Česká strana			Polská strana		
	PO2	PO3	PO4	PO2	PO3	PO4
Nisa	866 894	0	1 300 340	1 554 000	0	2 331 000
Glacensis	2 053 647	0	3 080 470	2 000 000	0	3 000 000
Praděd	966 643	0	2 255 499	1 498 200	0	3 495 800
Silesia	674 160	112 360	1 460 681	1 168 485	194 748	2 531 718
Těšínské Slezsko	830 717	92 302	923 019	1 354 433	150 493	1 504 925

b) po stronie polskiej:

- maksymalnie 85% całkowitych kosztów kwalifikowalnych dofinansowywane z EFRR
- maksymalnie 5% całkowitych kosztów kwalifikowalnych dofinansowywane z budżetu państwa RP
- pozostała część budżetu mikroprojektu – z własnych źródeł mikrownioskodawców

Zasada Partnera Wiodącego w ramach FM

Zasada Partnera Wiodącego jest obowiązkowa na poziomie projektów parasolowych (100%) a także na poziomie mikrobeneficjenta – minimum 10% z całkowitej alokacji przeznaczonej na realizację mikroprojektów w ramach poszczególnych projektów parasolowych musi być wykorzystana na mikroprojekty z partnerem wiodącym.

Uwaga: Za mikroprojekty z PW nie będą uważane projekty komplementarne. tzw. „partnerskie” (mikroprojekty o zgodnej lub podobnej tematyce, jednak składane oddzielnie).

Rodzaje i współpraca w ramach mikroprojektów

Szczegółowe informacje nt. typów mikroprojektów zostały zawarte w Podręczniku dla Partnerów FM oraz w podręcznikach dla mikrobeneficjentów poszczególnych Partnerów FM.

Rodzaje mikroprojektów:

- b) indywidualne,
- d) partnerskie (komplementarne),
- f) z partnerem wiodącym (wspólne),
- h) własne (mikroprojekty Partnerów FM).

Mikroprojekty indywidualne i partnerskie muszą spełniać minimalnie 3 kryteria współpracy, natomiast projekty z PW – 4 kryteria.

Realizacja FM

Środki Projektu FM (poza środkami na administrowanie FM) można wykorzystać wyłącznie na wspieranie mikroprojektów, które swoją tematyką wpisują się w zakres tematyczny wskazanych w Dokumentie Programowym osi priorytetowych (OP), wybranych przez Partnerów FM do realizacji w ramach poszczególnych Projektów Parasolowych.

Podział wartości alokacji i wskaźników na poszczególne OP dla Partnerów FM.

PODZIAŁ WARTOŚCI ALOKACJI NA POSZCZEGÓLNE OP DLA PARTNERÓW FM (EUR EFRR)						
Euroregion	Strona czeska			Strona polska		
	OP2	OP3	OP4	OP2	OP3	OP4
Nysa	866 894	0	1 300 340	1 554 000	0	2 331 000
Glacensis	2 053 647	0	3 080 470	2 000 000	0	3 000 000
Pradziad	966 643	0	2 255 499	1 498 200	0	3 495 800
Silesia	674 160	112 360	1 460 681	1 168 485	194 748	2 531 718
S.C.	830 717	92 302	923 019	1 354 433	150 493	1 504 925

Beskydy	433 500	0	289 000	1 400 970	0	933 980
CELKEM	5 825 561	204 672	9 309 009	8 976 088	345 241	13 797 423

Finanční rámec mikroprojektů

Dotace a maximální rozpočet mikroprojektu

Minimální dotace (v rámci všech dotčených PO) na mikroprojekt bez VP činí 2 000 EUR z EFRR, na mikroprojekt s VP pak 2 000 EUR z EFRR na každého partnera.

S ohledem na různý charakter mikroprojektů, pro jednotlivé prioritní osy platí odlišné maximální hodnoty dotace z EFRR.

V rámci PO 3 a PO 4 činí maximální dotace pro mikroprojekt bez VP 20 000 EUR z EFRR, kdežto u mikroprojektů s VP je to 40 000 EUR z EFRR (po 20 000 EUR z EFRR na národní část). Celkové výdaje mikroprojektu mohou činit maximálně dvojnásobek dotace (příslušně 40 000 EUR u mikroprojektů bez VP a 80 000 EUR u mikroprojektů s VP).

V rámci PO 2 činí maximální dotace pro mikroprojekt bez VP 30 000 EUR z EFRR, kdežto u mikroprojektů s VP je to 60 000 EUR z EFRR (max. 30 000 EUR z EFRR na národní část). Celkové výdaje mikroprojektu mohou činit maximálně dvojnásobek dotace (příslušně 60 000 EUR u mikroprojektů bez VP nebo 120 000 EUR u mikroprojektů s VP).

Maximální výše dotace je stanovena pro partnera mikroprojektu (u mikroprojektů s VP: také pro národní část mikroprojektu) a nelze ji překročit.

Beskydy	433 500	0	289 000	1 400 970	0	933 980
ŁĄCZNIE	5 825 561	204 672	9 309 009	8 976 088	345 241	13 797 423

Ramy finansowe mikroprojektów

Dofinansowanie i maksymalna wartość mikroprojektu

Minimalne dofinansowanie (w ramach wszystkich przedmiotowych OP) na mikroprojekt bez PW wynosi 2 000 EUR EFRR, na mikroprojekt z PW: 2 000 EUR EFRR na każdego partnera.

Ze względu na różnorodny charakter mikroprojektów, wprowadzono zróżnicowanie maksymalnej wartości dofinansowania z EFRR w poszczególnych osiach priorytetowych.

W ramach OP 3 i OP 4 maksymalne dofinansowanie dla mikroprojektów bez PW wynosi 20 000 EUR EFRR, natomiast w ramach mikroprojektów z PW: 40 000 EUR EFRR (po 20 000 EUR EFRR na część narodową). Całkowite wydatki mikroprojektu mogą osiągnąć maksymalnie dwukrotność dofinansowania (odpowiednio 40 000 EUR dla mikroprojektów bez PW i 80 000 EUR dla mikroprojektów z PW).

W ramach OP 2 maksymalne dofinansowanie na mikroprojekt bez PW wynosi 30 000 EUR EFRR, na mikroprojekt z PW 60 000 EUR EFRR (maks. 30 000 EUR EFRR na część narodową). Całkowite wydatki mikroprojektu mogą osiągnąć maksymalnie dwukrotność dofinansowania (odpowiednio: 60 000 EUR dla mikroprojektów bez PW lub 120 000 EUR dla mikroprojektów z PW).

Maksymalna wysokość dofinansowania jest określona dla partnera mikroprojektu (w przypadku mikroprojektów z PW: także dla części narodowej mikroprojektu) i jest nieprzekraczalna.

Seznam příloh

1. Průvodce přípravou projektového záměru (příloha byla vyřazena)
2. Průvodce přípravou projektu předkládaného do prioritní osy 1 (příloha byla vyřazena)
3. Průvodce přípravou projektu předkládaného do prioritní osy 2 (příloha byla vyřazena)
4. Průvodce přípravou projektu předkládaného do prioritní osy 3 (příloha byla vyřazena)
5. Průvodce přípravou projektu předkládaného do prioritní osy 4 (příloha byla vyřazena)
6. Vzor projektového záměru
7. Stanovisko JS k projektovému záměru
8. Vzor projektové žádosti
9. Podrobný rozpočet projektu
10. Vzor projektové žádosti pro TP
11. Vzor formuláře stručné projektové žádosti pro silniční projekty
12. Podrobný rozpočet projektu pro silniční projekty
13. Kritéria výběru silničních projektů
14. Vzor formuláře koncepce vlajkového projektu
15. Podrobný rozpočet vlajkového projektu (příloha byla vyřazena)
16. Kritéria výběru vlajkových projektů - koncepce vlajkového projektu
17. Prohlášení o nedoplňování projektové žádosti nad rámec výzvy
18. Dohoda o spolupráci na projektu
- 19a. Definice ukazatelů výstupu
- 19b. Definice ukazatelů výsledku
20. Check-list kontroly přijatelnosti
21. Check-list hodnocení kvality projektu
22. Check-list hodnocení přeshraniční spolupráce
23. Check-list hodnocení přeshraničního dopadu
24. Čestné prohlášení žadatele o podporu v režimu de minimis (příloha byla vyřazena)
- 25a. Tabulka pro výpočet finanční mezery
- 25b. Vysvětlení výpočtu finanční mezery
- 25c. Příklad vyplnění tabulky pro výpočet finanční mezery
26. Tabulka pro projekty vytvářející jiné peněžní příjmy a Návod na vyplnění tabulky pro projekty vytvářející jiné peněžní příjmy
27. Prohlášení – informace o způsobilosti jakožto malý nebo střední podnik (příloha byla vyřazena)

Přílohy jen pro české partnery

28. Seznam vhodných partnerů – ČR
- 29a. Podrobné informace – způsobilost výdajů pro české partnery
- 29b. Přehled maximálních doporučených hodinových sazeb
30. Čestné prohlášení českého Vedoucího partnera/partnera (příloha byla v polské jazykové verzi vyřazena)

Přílohy jen pro polské partnery

31. Způsobilí příjemci v polské části Programu
32. Čestné prohlášení polského Vedoucího partnera/partnera (příloha byla v české jazykové verzi vyřazena)

Wykaz załączników

1. Poradnik przygotowania propozycji projektowej (załącznik został usunięty)
2. Poradnik przygotowania wniosku składanego w ramach osi priorytetowej 1 (załącznik został usunięty)
3. Poradnik przygotowania wniosku składanego w ramach osi priorytetowej 2 (załącznik został usunięty)
4. Poradnik przygotowania wniosku składanego w ramach osi priorytetowej 3 (załącznik został usunięty)
5. Poradnik przygotowania wniosku składanego w ramach osi priorytetowej 4 (załącznik został usunięty)
6. Wzór propozycji projektowej
7. Opinia WS dot. propozycji projektowej
8. Wzór wniosku projektowego
9. Szczegółowy budżet projektu
10. Wzór wniosku projektowego dla PT
11. Wzór formularza uproszczonego wniosku projektowego dla projektów drogowych
12. Szczegółowy budżet projektu dla projektów drogowych
13. Kryteria wyboru projektów drogowych
14. Wzór formularza koncepcji projektu flagowego
15. Szczegółowy budżet projektu flagowego (załącznik został usunięty)
16. Kryteria wyboru projektów flagowych – koncepcja projektu flagowego
17. Oświadczenie w sprawie niezupelniania wniosku projektowego poza zakres Wezwania
18. Porozumienie o współpracy w ramach projektu
- 19a. Definicja wskaźników produktu
- 19b. Definicja wskaźnika rezultatu
20. Wykaz kontrolny kontroli kwalifikowalności
21. Wykaz kontrolny oceny jakości projektu
22. Wykaz kontrolny oceny współpracy transgranicznej
23. Wykaz kontrolny oceny wpływu transgranicznego
24. Oświadczenie dotyczące pomocy otrzymanej w trybie de minimis (załącznik został usunięty)
- 25a. Tabela obliczenia luki w finansowaniu
- 25b. Wyjaśnienia do obliczenia luki w finansowaniu
- 25c. Przykład uzupełnienia tabeli do obliczenia luki w finansowaniu
26. Tabela do realnej kalkulacji dochodów w projekcie oraz Metodologia wypełnienia tabeli dochodów w projekcie
27. Oświadczenie – informacje o kwalifikowalności małych lub średnich przedsiębiorstw (załącznik został usunięty)

Załączniki tylko dla czeskich partnerůw

28. Wykaz partnerůw kwalifikowalnych - RCz
- 29a. Szczegółowe informacje - kwalifikowalność wydatków dla czeskich partnerůw
- 29b. Przegląd maksymalnych stawek godzinowych
30. Oświadczenie czeskiego Partnera Wiodącego / partnera (polska wersja załącznika została usunięta)

Załączniki tylko dla polskich partnerůw

31. Kwalifikowalni beneficjenci w polskiej części Programu
32. Oświadczenia polskiego Partnera Wiodącego / Partnera (czeska wersja załącznika została usunięta)

- ~~33. Specifikace nákupů a služeb (příloha byla v vyřazena)~~
- 34. Podrobné informace – způsobilost výdajů pro polské partnery
- ~~34a. Podrobné podmínky využití prostředků technické pomoci polskými institucemi (příloha byla v české jazykové verzi vyřazena))~~
- 35. Podrobná pravidla týkající se zadávání zakázek v projektu
- ~~36. Prohlášení o právu hospodaření s nemovitostí pro účely realizace projektu (příloha byla v české jazykové verzi vyřazena)~~
- ~~37. Prohlášení o právu hospodaření s nemovitostí pro stavební účely (příloha byla v české jazykové verzi vyřazena)~~
- ~~38. Vzor plné moci k podepisování žádosti pomocí kvalifikovaného elektronického podpisu JS (příloha byla v české jazykové verzi vyřazena)~~
- 39. Technický popis investice

Pro PO1

- 40. Specifická příloha pro projekty pořízení techniky a vybavení

Pro PO2 – silnice

- 41. Specifická příloha pro projekty silniční infrastruktury
- 42. Prohlášení žadatele zajistit využitelnost studie, strategie, plánu, apod. v praxi

Pro PO3

- 43. Závazek žadatele zajistit využitelnost studie, strategie, plánu, apod. v praxi

Pro PO4

- 44. Závazek žadatele zajistit využitelnost studie, strategie, plánu, apod. v praxi

Mapa podporovaného území

- 45. Mapa podporovaného území

Další přílohy

- 46. Čestné prohlášení žadatele o podporu de minimis
- 47. Příručka k pojmu jeden podnik z pohledu pravidel podpory de minimis
- 48. Čestné prohlášení žadatele o podporu v režimu de minimis o nevystavení inkasního příkazu
- 49. Čestné prohlášení žadatele o podporu v rámci blokové výjimky o nevystavení inkasního příkazu

- ~~33. Specyfikacja zakupów i usług (załącznik został usunięty)~~
- 34. Szczegółowe informacje - kwalifikowalność wydatków dla polskich partnerów
- 34a. Szczegółowe warunki wykorzystania przez polskie instytucje środków pomocy technicznej
- 35. Zasady szczegółowe dotyczące udzielania zamówień w projekcie
- 36. Oświadczenie o prawie dysponowania nieruchomością na cele realizacji projektu (czeska wersja załącznika została usunięta)
- 37. Oświadczenie o prawie dysponowania nieruchomością na cele budowlane (czeska wersja załącznika została usunięta)
- 38. Wzór upoważnienia do podpisywania wniosku za pomocą kwalifikowanego podpisu elektronicznego przez WS
- 39. Opis techniczny inwestycji

Dla OP1

- 40. Specyficzny załącznik dla projektów obejmujących zakup wyposażenia

Dla OP2 - drogi

- 41. Specyficzny załącznik dla projektów infrastruktury drogowej
- 42. Oświadczenie Wnioskodawcy o zapewnieniu wykorzystania studiów, strategii, planów itp. w praktyce

Dla OP3

- 43. Oświadczenie Wnioskodawcy o zapewnieniu wykorzystania studiów, strategii, planów itp. w praktyce

Dla OP4

- 44. Oświadczenie Wnioskodawcy o zapewnieniu wykorzystania studiów, strategii, planów itp. w praktyce

Mapa obszaru wsparcia

- 45. Mapa obszaru wsparcia

Inne załączniki

- 46. Oświadczenie wnioskodawcy wnioskującego o dofinansowanie w trybie de minimis
- 47. Wytyczne metodologiczne do aplikacji pojęcia „jedno przedsiębiorstwo” z perspektywy zasad pomocy de minimis
- 48. Oświadczenie wnioskodawcy o dofinansowanie w trybie de minimis o niewystawianiu polecenia inkasa
- 49. Oświadczenie wnioskodawcy o dofinansowanie w trybie wyjątku blokowego o niewystawianiu polecenia inkasa

Evidence revizí Příručky pro žadatele

Vydání č.	Platné od	Schválil
1	9.9.2015	Jiří Horáček
2	1.7.2016	Jiří Horáček
3	10.10.2016	Jiří Horáček
4		
5		
6		

Rev. č.	Předmět revize	Kapitola
1	Byly doplněny pojmy a revidovány zkratky v kap. Seznam zkratek a vymezení pojmů Adekvátně byla změněna průřezově terminologie v ostatních kapitolách příručky pro žadatele Dále byly upřesněny formulace a sjednoceny formulace vyskytující se na víc jak jednom místě v textu Byly upřesněny podmínky týkající se podání odvolání Bylo upřesněno, které podmínky se netýkají projektů technické pomoci Byly upřesněny podmínky podpory infrastruktury v PO 1 Byly upřesněny požadavky na předkládané přílohy a byl změněn seznam příloh	
2	Průřezově byla sjednocena textace PPŽ a jednotlivých metodik pro kontolu a hodnocení projektů. Průřezově v textu bylo nově specifikováno předkládání projektového Byl upřesněn způsob podávání odvolání/stížností. Průřezově v celém textu byly upraveny termíny související s předkládáním projektových záměrů a žádostí Díličím způsobem byly doplněny popis procesů kontroly přijatelnosti a hodnocení projektů. Byla doplněna kapitola Příspěvek ze státního rozpočtu (z kapitoly MMR) pro partnery z České republiky Byla doplněna kapitola Veřejná podpora a projekty vytvářející příjmy o část týkající se Nepřímé veřejné podpory. V kapitole Výběr dodavatele, veřejné zakázky byly aktualizovány odkazy na legislativu. Byla doplněna kapitola Povinné přílohy k projektové žádosti. Byl upraven Seznam příloh.	

Ewidencja zmian wprowadzanych do Podręcznika Wnioskodawcy

Wydanie nr	Obowiązujące od	Zatwierdził
1	1.3.2016	Jiří Horáček
2	1.7.2016	Jiří Horáček
3	10.10.2016	Jiří Horáček
4		
5		
6		

Zmiana nr	Przedmiot zmiany	Rozdział
1	Uzupełniono pojęcia i sprawdzono skróty w rozdziale Wykaz skrótów i słowniczek pojęć Adekwatnie dostosowano terminologię przekrojową stosowaną w pozostałych rozdziałach Podręcznika Wnioskodawcy Ponadto dookreślono sformułowania i ujednolicono te, które powtarzają się w wielu miejscach tekstu Doprecyzowano warunki dotyczące składania odwołań Doprecyzowano, które warunki nie dotyczą projektów pomocy technicznej Doprecyzowano warunki wsparcia infrastruktury w OP 1 Doprecyzowano wymagania odnośnie składanych załączników, zmieniono listę załączników	
2	Teksty w całym PW były ujednolicone oraz dopasowane zgodnie z brzmieniem poszczególnych metodyk kontroli i oceny. W całym tekście zmieniono opis składania propozycji projektu. Uszczegółowiono sposób składania odwołań /skarg. W całym dokumencie skorygowano terminy związane ze składaniem propozycji projektu i wniosku. Częściowo uzupełniono opis procesu kontroli kwalifikowalności i oceny projektów. Uzupełniono rozdział Wkład z budżetu państwa (z rozdziału MMR) dla czeskich partnerów. Uzupełniono rozdział dotyczący Pomocy publicznej i projektów generujących przychód o informacje dotyczące Pośredniej pomocy publicznej. W rozdziale dotyczącym Wyboru dostawcy, zamówień	

	Zpracowano znění Metodického pokynu č. 4 ze dne 01.10.2016.	
3		
4		
5		
6		
7		
8		
9		
10		
11		

	publicznych zaktualizowano akty prawne. Uzupełniono rozdział – załączniki obowiązkowe do wniosku projektowego, skorygowano listę załączników. Włączono do tekstu Zarządzenie Metodologiczne nr 4 z dnia 01.10.2016 r.	
3		
4		
5		
6		
7		
8		
9		
10		
11		