**Załącznik nr. 6 do wzoru umowy**

# SZCZEGÓŁOWY OPIS PRZEDMIOTU ZAMÓWIENIA

1. **Charakterystyka Gminy Racibórz**
   1. Ogólne informacje o przedmiocie zamówienia

|  |  |
| --- | --- |
| - Powierzchnia miasta | 75,01 km2 |
| - liczba mieszkańców | 51 498 |
| - ilość posesji zamieszkiwanych przez mieszkańców | 5 700 |
| - ilość nieruchomości zaliczanych do zabudowy jednorodzinnej | 5 198 |
| - ilość punktów gromadzenia odpadów w zabudowie wielorodzinnej | 384 |
| - ilość dzwonów segregacyjnych | 650 |
| - ilość pojemników do selektywnej zbiórki odpadów z grzebieniowym systemem załadowczym | 60 |
| - ilość obiektów handlowo - usługowych | 449 |
| - ilość obiektów biurowych | 155 |
| - ilość szpitali i zakładów opieki medycznej | 26 |
| - ilość obiektów oświaty, nauki i kultury oraz budynki sportowe | 122 |
| - ilość obiektów gospodarczych | 3 120 |
| - ilość obiektów produkcyjnych, usługowych i gospodarczych dla rolnictwa | 715 |
| - ilość obiektów innych niemieszkalnych | 3 175 |
| - ilość ogródków działkowych | 41 |
| - ilość cmentarzy | 15 |

Powyższe dane są szacunkowe na dzień 1 stycznia 2016 r.,

* 1. Wykaz nieruchomości zamieszkałych i niezamieszkałych stanowi załącznik **nr 1** do umowy
  2. Prognozowana ilość odpadów komunalnych przewidzianych do odebrania wyniesie:

Prognoza wytwarzania odpadów komunalnych na terenie Raciborza w okresie trwania umowy

|  |  |
| --- | --- |
| ***Rodzaj odpadu*** | ***Prognoza lipiec 2016 – grudzień 2016 [Mg]*** |
| Niesegregowane (zmieszane) odpady komunalne | 7 500 |
| Żużle i popioły | 385 |
| Odpady wielkogabarytowe | 65 |
| Inne odpady nieulegające biodegradacji | 43 |
| Szkło | 20 |
| Opakowania ze szkła | 285 |
| Tworzywa sztuczne | 2 |
| Opakowania z tworzyw sztucznych | 275 |
| Opakowania po środkach ochrony roślin | 2 |
| Metale | 1 |
| Zmieszane odpady opakowaniowe | 16 |
| Baterie i akumulatory | 1 |
| Zużyte urządzenia elektryczne i elektroniczne | 12 |
| leki i termometry rtęciowe | 1 |
| Odpady z budowy i remontów | 633 |
| Odpady ulegające biodegradacji | 766 |
| Papier i tektura | 35 |
| Opakowania z papieru i tektury | 192 |
| Odzież | 17 |
| Zużyte opony | 1 |
| Inne odpady (w tym zmieszane substancje i przedmioty) z mechanicznej obróbki odpadów | 25 |
|  | **10 277** |

* 1. Wykonawca ponosi całkowite koszty związane z transportem odpadów, koszty prowadzenia punktów selektywnej zbiórki odpadów oraz pozostałe koszty zamówienia
  2. Zamawiający nie dopuszcza odbierania odpadów komunalnych powstających na terenie Gminy Racibórz wspólnie z odpadami z innej gminy lub jakimikolwiek innymi odpadami nie wyszczególnionymi w przedmiocie zamówienia.

1. **Termin realizacji zamówienia**

Od 1 lipca 2016 r. do 31 grudnia 2016 r.

1. **Opis przedmiotu zamówienia :**
   1. Przedmiotem zamówienia jest:
2. Świadczenie usług odbioru odpadów komunalnych, powstających na terenie nieruchomości zamieszkałych i niezamieszkałych, na których powstają odpady komunalne na terenie miasta Raciborza w sposób umożliwiający osiągnięcie odpowiednich poziomów recyklingu, przygotowania do ponownego użycia i odzysku innymi metodami oraz ograniczenie masy odpadów ulegających biodegradacji przekazywanych do składowania, zgodnie z zapisami ustawy z dnia 13 września 1996 r. o utrzymaniu czystości i porządku w gminach (Dz. U. z 2016 r. poz. 250),, zapisami Planu Gospodarki Odpadami dla Województwa Śląskiego 2014, przyjętego uchwałą Sejmiku Województwa Śląskiego Uchwałą Nr IV/25/1/2012 z dnia 24 sierpnia 2012 roku oraz przepisami Regulaminu utrzymania czystości i porządku na terenie Gminy Racibórz,
3. Zakup oraz dystrybucja worków do selektywnej zbiórki odpadów komunalnych w zabudowie objętej systemem workowym
4. Zapewnienie w ramach systemu możliwości dzierżawy i zakupu pojemników do gromadzenia odpadów komunalnych (zmieszane, żużle i popioły)
5. Utrzymywanie we właściwym stanie sanitarnym, higienicznym i technicznym   
   (z wyłączeniem dewastacji) gminnych gniazd przeznaczonych do segregacji odpadów komunalnych,
6. Prowadzenie punktów selektywnej zbiórki odpadów komunalnych,
7. Zapewnienie specjalistycznych pojemników do zbiórki tekstyliów oraz zużytej odzieży,
8. Organizowanie akcji selektywnej zbiórki odpadów komunalnych
9. Magazynowanie i dystrybucja do właścicieli nieruchomości zamieszkałych pojemników na bioodpady.

**Przedmiot zamówienia realizowany będzie poprzez:**

**Odbiór odpadów**

* 1. Odbieranie niesegregowanych (zmieszanych) odpadów komunalnych bezpośrednio z terenów nieruchomości zamieszkałych i niezamieszkałych
  2. Odbieranie odpadów pochodzących z selektywnej zbiórki odpadów bezpośrednio z terenów nieruchomości zamieszkałych i niezamieszkałych
     1. Selektywna zbiórka odpadów komunalnych z terenów nieruchomości obejmuje:

- papier i tekturę,

- szkło,

- tworzywa sztuczne,

- opakowania wielomateriałowe,

- metale,

- odpady zielone,

- zużyty sprzęt elektryczny i elektroniczny,

- odpady wielkogabarytowe,

- żużle i popioły,

- odzież i tekstylia

* 1. Zakłada się, że odpady segregowane gromadzone będą:

3.4.1 Papier szkło, tworzywa sztuczne, opakowania wielomateriałowe, metal –   
w dzwonach, pojemnikach segregacyjnych lub w workach z tworzywa sztucznego przeznaczonych do selektywnej zbiórki odpadów. Dzwony, pojemniki i worki posiadać będą kolorystykę zgodnie z Regulaminem utrzymania czystości i porządku na terenie Gminy Racibórz:

* + 1. kolor niebieski – papier i makulatura,
    2. kolor zielony – szkło kolorowe,
    3. kolor biały – szkło bezbarwne,
    4. kolor żółty – tworzywa sztuczne, opakowania wielomateriałowe i metale,

3.4.2 Odpady zielone - w pojemnikach z tworzywa sztucznego oznaczone kolorem brązowym lub specjalistycznych workach biodegradowalnych,

3.4.3 Żużle i popioły w pojemnikach o pojemności 110 l oznaczonych czerwonym pasem dookoła pojemnika w połowie jego wysokości o szerokości min. 30 cm, dostosowane do odbioru systemem grzebieniowym

3.4.4 Zużyty sprzęt elektryczny i elektroniczny, odpady wielkogabarytowe pochodzące z terenów nieruchomości, nie wymagają stosowania pojemników lub kontenerów do ich zbierania. Odpady te wystawiane będą w sąsiedztwie miejsc gromadzenia odpadów komunalnych lub w bezpośrednim sąsiedztwie nieruchomości, z której odpady pochodzą.

3.4.5 Pozostałe frakcje odbierane będą w Punkcie Selektywnej Zbiórki Odpadów Komunalnych

Wykonawca ma obowiązek odebrać segregowane odpady komunalne wystawione   
w każdym worku przeznaczonym na te odpady, spełniającym wymagania określone w Regulaminie utrzymania czystości i porządku na terenie Gminy Racibórz.

**Wszystkie odpady odebrane i zebrane z terenu Raciborza bezwzględnie muszą być kierowane do Zintegrowanego Centrum Przetwarzania Odpadów Komunalnych przy ul. Rybnickiej 125 w Raciborzu**.

* 1. Odbieranie odpadów musi odbywać się **co najmniej** z częstotliwością, określoną w Regulaminie utrzymania czystości i porządku na terenie Gminy Racibórz oraz Uchwale Rady Miasta Racibórz w sprawie szczegółowego sposobu i zakresu świadczenia usług w zakresie odbierania odpadów komunalnych i zagospodarowania tych odpadów w zamian za uiszczoną przez właścicieli nieruchomości opłatę za gospodarowanie odpadami komunalnymi, która na dzień zawarcia umowy wynosi:
* Niesegregowane (zmieszane) odpady komunalne:
  + dla zabudowy jednorodzinnej – co dwa tygodnie,
  + dla zabudowy wielorodzinnej – dwa razy w tygodniu,
  + dla obiektów użyteczności publicznej i podmiotów prowadzących działalność gospodarczą – raz w tygodniu,
  + dla nieruchomości, na których znajdują się domki letniskowe, lub innych nieruchomości wykorzystywanych na cele rekreacyjno - wypoczynkowe, wykorzystywanych jedynie przez część roku, w tym rodzinnych ogrodów działkowych – raz na dwa tygodnie.
* segregowane odpady komunalne, takie jak: papier, szkło, tworzywa sztuczne, metale, odpady wielomateriałowe:
  + w zabudowie jednorodzinnej – raz w miesiącu,
  + w zabudowie wielorodzinnej – dwa razy w tygodniu, przy czym wszystkie pojemniki typu dzwon tworzące wspólne gniazdo segregacyjne należy opróżniać w tym samym dniu. Zamawiający zastrzega sobie możliwość zwiększenia częstotliwości w okresie letnim tj. czerwiec – sierpień – do trzech razy w tygodniu.
  + dla obiektów użyteczności publicznej i podmiotów prowadzących działalność gospodarczą – raz w miesiącu,
  + dla nieruchomości, na których znajdują się domki letniskowe, lub innych nieruchomości wykorzystywanych na cele rekreacyjno - wypoczynkowe, wykorzystywanych jedynie przez część roku, w tym rodzinnych ogrodów działkowych – raz w miesiącu.
* bioodpady, w tym odpady zielone:
* dla  zabudowy jednorodzinnej – dwa razy w miesiącu od kwietnia do listopada,
* dla zabudowy wielorodzinnej – raz w tygodniu od kwietnia do listopada,
* dla nieruchomości, na których znajdują się domki letniskowe, lub innych nieruchomości wykorzystywanych na cele rekreacyjno - wypoczynkowe, wykorzystywanych jedynie przez część roku, w tym rodzinnych ogrodów działkowych – dwa razy w miesiącu od kwietnia do listopada
* zużyty sprzęt elektroniczny i elektryczny – raz na kwartał.
* odpady wielkogabarytowe:
  + w zabudowie jednorodzinnej – raz na kwartał,
  + w zabudowie wielorodzinnej – raz w tygodniu,
* żużle i popioły:
* dwa razy w miesiącu od października do kwietnia,
* raz w miesiącu od maja do września.

Uwaga:

W przypadku wystąpienia dnia ustawowo wolnego od pracy odbiór odpadów komunalnych nastąpi w dniu wynikającym z harmonogramu odbioru, a w przypadkach nie przewidzianych w harmonogramie - w kolejnym dniu w roboczym

3.5.1 Z uwagi na rodzaj prowadzonej działalności dopuszcza się wprowadzenie indywidualnych harmonogramów odbioru odpadów dla niektórych podmiotów za zgodą stron i przy akceptacji Zamawiającego

3.5.2 Zmawiający zastrzega sobie możliwość zwiększenia częstotliwości odbioru odpadów w okresie 7 dni poprzedzających przypadające dni świąteczne i 7 dni następujących po tym dniu, tj.:

Rok 2016: 15 sierpnia 1 listopada, 11 listopada, 24-26 grudnia;

* 1. Wykonawca ma obowiązek odbierania od właścicieli nieruchomości zamieszkałych   
     i niezamieszkałych każdej ilości zebranych zmieszanych i segregowanych odpadów komunalnych.
  2. Wykonawca ma obowiązek odbierania odpadów komunalnych z nowopowstałych nieruchomości zamieszkałych oraz niezamieszkałych (każda zmiana liczby tych nieruchomości nie będzie powodowała zmian zapisów Umowy ani zmiany wartości zamówienia).
  3. Wykonawca zobowiązany jest do uprzątnięcia miejsc wokół pojemników po odbiorze odpadów komunalnych.
  4. Jeżeli w toku realizacji zamówienia nastąpi uszkodzenie lub zniszczenie pojemników wynikłe z winy Wykonawcy, ich naprawienie i doprowadzenie do stanu poprzedniego należy do Wykonawcy.
  5. Zamawiający ma obowiązek niezwłocznego informowania Wykonawcę   
     o każdym przypadku stwierdzenia nowopowstałej nieruchomości.
  6. Wykonawca ma obowiązek dostarczenia harmonogramu odbioru odpadów właścicielom nowopowstałych nieruchomości wskazanych przez Zamawiającego,   
     w terminie 7 dni od daty powiadomienia o tych okolicznościach przez Zamawiającego.
  7. Wykonawca na bieżąco ma obowiązek informowania Zamawiającego   
     o nieruchomościach, na których brak jest pojemników na odpady komunalne.
  8. Wykonawca ma obowiązek prowadzenia monitoringu, bazującego na systemie pozycjonowania satelitarnego pojazdów, umożliwiającego trwałe zapisywanie, przechowywanie i odczytywanie danych o położeniu pojazdów i miejscach ich postoju oraz czujników zapisujących dane o miejscu wyładunku odpadów.
  9. Zapewnienie w siedzibie Zamawiającego przynajmniej dwóch dostępów do „systemu monitorowania lokalizacji pojazdów” umożliwiający monitoring w czasie rzeczywistym.
  10. Odbiór odpadów opakowaniowych będzie realizowany w imieniu Miasta Racibórz zgodnie z ustawą z dnia 11 maja 2001 r. o obowiązkach przedsiębiorców w zakresie gospodarowania niektórymi odpadami oraz o opłacie produktowej (t.j. z 2007r. Dz. U. 90 Nr 607 z późn. zm.).
  11. Zamawiający zastrzega sobie prawo do zwiększenia lub zmniejszenia liczby obsługiwanych nieruchomości (miejsc odbioru odpadów) w zakresie odbioru odpadów komunalnych. Zmiana liczby obsługiwanych nieruchomości nie będzie powodować zmiany zapisów Umowy ani zmiany wartości zamówienia.

**Zakup i dystrybucja worków do selektywnej zbiórki odpadów komunalnych dla nieruchomości objętych systemem workowym.**

* 1. Wykonawca zobowiązany jest do przekazania właścicielom nieruchomości objętych workowym systemem zbiórki na terenie Raciborza worków w ilości niezbędnej do realizacji pkt 3.18, 3.19 o następującej charakterystyce:

1. Worki do selektywnego gromadzenia **tworzyw sztucznych i metali**:

- szacunkowa ilość –  55 000 sztuk,

- kolor żółty (zastosowane barwniki bez zawartości kadmu), półprzeźroczyste umożliwiające szybką kontrolę zawartości,

- pojemność ok. 120 l i wymiary 1050 x 700 mm,

- materiał wykonania opcjonalnie folia HDPE – grubość co najmniej 0,02 mm lub folia LDPE – grubość co najmniej 0,03 mm,

- zgrzewane w sposób zapewniający ich trwałość pod obciążeniem,

z zakładką i taśmą do związywania,

- widoczny i trwały nadruk przeznaczenia worka:

*PLASTIK*

*METALE*

1. Worki do selektywnego gromadzenia **papieru i tektury**:

- szacunkowa ilość – 13 000 sztuk,

- kolor niebieski (zastosowane barwniki bez zawartości kadmu), półprzeźroczyste umożliwiające szybką kontrolę zawartości,

- pojemność ok. 120 l i wymiary 1050 x 700 mm,

- materiał wykonania opcjonalnie folia HDPE – grubość co najmniej 0,02 mm lub LDPE – grubość co najmniej 0,045 mm,

- sposób wykonania umożliwiający swobodne otwieranie worka (ścianki wewnętrzne bez nadmiernego sklejenia),

- zgrzewane w sposób zapewniający ich trwałość pod obciążeniem,

- z zakładką i taśmą do związywania,

- widoczny nadruk przeznaczenia worka:

*MAKULATURA*

1. Worki do selektywnego gromadzenia **szkła**:

- szacunkowa ilość – 30 000 sztuk,

- kolor zielony (zastosowane barwniki bez zawartości kadmu), półprzeźroczyste umożliwiające szybką kontrolę zawartości,

- pojemność ok. 80 l i wymiary 1050 x 500 mm,

- materiał wykonania opcjonalnie folia HDPE – grubość co najmniej 0,065 mm lub folia LDPE – grubość co najmniej 0,05 mm

- sposób wykonania umożliwiający swobodne otwieranie worka (ścianki wewnętrzne bez nadmiernego sklejenia),

-zgrzewane w sposób zapewniający ich trwałość pod obciążeniem,

- z zakładką i taśmą do związywania,

- widoczny nadruk przeznaczenia worka:

*SZKŁO*

Podane wyżej ilości worków są wartościami szacunkowymi.

* 1. Każde wyposażenie nieruchomości w worki nastąpi z częstotliwością wg potrzeb, tj. za każdy oddany zapełniony worek z terenu nieruchomości, Wykonawca ma obowiązek dostarczyć nowy w tym samym kolorze.
  2. Wykonawca zobowiązany jest do posiadania w Punkcie Obsługi Klienta worków, które w uzasadnionych przypadkach na bieżąco wydawane będą mieszkańcom gminy.
  3. Wykonawca zobowiązany jest do prowadzenia ewidencji wszystkich wydanych i zebranych worków.

**Zapewnienie w ramach systemu możliwość dzierżawy i zakupu pojemników do gromadzenia odpadów komunalnych.**

* 1. Wykonawca zobowiązany jest do zapewnienia mieszkańcom możliwości dzierżawy i zakupu wszystkichdopuszczonych regulaminem pojemników służących do gromadzenia zmieszanych odpadów komunalnych oraz żużli i popiołów..
  2. Wykonawca zobowiązany jest do sprzedaży zainteresowanym specjalistycznych worków przystosowanych do zbiórki odpadów zielonych.

**Utrzymywanie gniazd do segregacji odpadów w zabudowie wielorodzinnej**

* 1. Konserwacja i utrzymywanie w odpowiednim stanie technicznym   
     i higienicznym dzwonów i pojemników do gromadzenia selektywnie zebranych odpadów, w tym przynajmniej dezynfekcja ok. 100 gniazd segregacyjnych w ciągu trwania umowy (potwierdzona protokołem z wykonanej czynności podpisanym przez Zamawiającego i Wykonawcę).
  2. Monitorowanie stanu zapełnienia pojemników na selektywną zbiórkę odpadów komunalnych.
  3. Porządkowanie terenu wokół pojemników do segregacji odpadów.
  4. Informowanie na bieżąco Zamawiającego o ewentualnych dewastacjach pojemników do segregacji odpadów. Dopuszcza się informowanie drogą mailową.
  5. Wykonawca zapewnia całodobową gotowość do ustawienia dzwonów i pojemników segregacyjnych przewróconych lub przestawionych w wyniku działania osób trzecich lub warunków atmosferycznych w przypadku, gdy zagraża to bezpieczeństwu w ruchu samochodowym lub pieszym. W przypadku, gdy zagrożenie nie występuje, przywrócenie do stanu właściwego następować będzie niezwłocznie, jednak nie później niż w ciągu 24 godzin od ujawnienia nieprawidłowości.

Do zgłaszania nieprawidłowości wymienionych w niniejszym punkcie Wykonawca zobowiązany jest do posiadania czynnego całodobowego numeru telefonu.

* 1. Magazynowanie pojemników oraz dzwonów przeznaczonych do selektywnej zbiórki odpadów komunalnych w ilości maksymalnej 100 sztuk.,
  2. Przemieszczanie pojemników oraz dzwonów na terenie miasta Racibórz zgodnie z wskazaniami Zamawiającego (potwierdzone protokołem z wykonanej czynności podpisanym przez Zamawiającego i Wykonawcę).
  3. Maksymalna ilość przemieszczeń, o których mowa w pkt 3.29 wyniesie 100.

**Prowadzenie punktów selektywnej zbiórki**

* 1. Utworzenie przez Wykonawcę na terenie gminy Racibórz przynajmniej jednego Punktu Selektywnej Zbiórki Odpadów Komunalnych, w ramach którego działał będzie punkt zbiórki odpadów niebezpiecznych, zlokalizowanego zgodnie z planem zagospodarowania przestrzennego na terenie utwardzonym, ogrodzonym, oświetlonym oraz dozorowanym z widocznym oznakowaniem dni i godzin otwarcia oraz rodzaju przyjmowanych odpadów.

3.31.1 W punkcie selektywnej zbiórki odpadów komunalnych przyjmowane będą następujące rodzaje odpadów:

- papier i tektura,

- szkło,

- tworzywa sztuczne,

- opakowania wielomateriałowe,

- metale,

- komunalne odpady budowlane i rozbiórkowe pochodzące z gospodarstw domowych z drobnych remontów niewymagających pozwolenia na budowę jednorazowo lub wielokrotnie w ilości 500 kg rocznie na gospodarstwo domowe. Wykonawca ma obowiązek prowadzenia ewidencji przyjętych odpadów ,

- zużyte baterie i akumulatory,

- zużyty sprzęt elektryczny i elektroniczny,

- meble i inne odpady wielkogabarytowe,

- tekstylia,

- zużyte opony,

- żużle i popioły,

- odpady niebezpieczne, w tym m. in. przeterminowane leki, termometry rtęciowe, farby, lakiery, świetlówki i inne produkowane w gospodarstwach domowych.

3.31.2 Godziny otwarcia Punktu Selektywnej Zbiórki Odpadów Komunalnych:

- od poniedziałku do piątku: 9 – 17

- sobota: 9 – 13

3.31.3 Uzyskanie, jeśli jest to prawnie wymagane, decyzji środowiskowej na prowadzenia Punktu Selektywnej Zbiórki Odpadów Komunalnych.

3.31.4 Punkt Selektywnej Zbiórki Odpadów Komunalnych, o którym mowa w pkt. 3.31 działał będzie od 1 lipca 2016 r. do końca trwania umowy lub do czasu oddania do użytku Punktu Selektywnej Zbiórki Odpadów Komunalnych przy ul. Rybnickiej 125 w Raciborzu. Planowany termin rozpoczęcia użytkowania PSZOK przy ul. Rybnickiej – grudzień 2017 r.

3.31.5 Wykonawca zapewnia kompetentną obsługę przebywającą w Punkcie Selektywnej Zbiórki Odpadów Komunalnych w godzinach jego otwarcia.

3.31.6 Wykonawca zobligowany jest do utrzymywania czystości i porządku na terenie PSZOK. Przyjmowane odpady w miarę możliwości magazynowane muszą być w pojemnikach lub kontenerach.

3.31.7 Każdy przyjęty odpad należy zważyć oraz zaewidencjonować.

3.32 Przyjęcie odbioru komunalnych odpadów budowlanych i rozbiórkowych pochodzących z gospodarstw domowych z drobnych remontów niewymagających pozwolenia na budowę jednorazowo lub wielokrotnie w ilości 500 kg rocznie na gospodarstwo domowe na terenie Gminy Racibórz­­. Wykonawca ma obowiązek prowadzenia ewidencji przyjętych odpadów.

3.33 Zawarcie porozumienia z aptekami zlokalizowanymi na terenie Raciborza w sprawie zbiórki przeterminowanych leków oraz termometrów rtęciowych.

3.34 Wykonawca ma obowiązek sporządzenia rocznego sprawozdania w terminie do 31 stycznia za poprzedni rok kalendarzowy, zgodnie z art. 9na ustawy o utrzymaniu czystości i porządku w gminach.

**Zapewnienie specjalistycznych pojemników do zbiórki tekstyliów oraz zużytej odzieży**

3.35 Zorganizowanie zbiórki tekstyliów oraz zużytej odzieży w pojemnikach dostarczonych przez Wykonawcę, w ilości przynajmniej 75 szt. od 1 lipca 2016 r. Wykonawca przedstawi do akceptacji zamawiającego wykaz lokalizacji, wymiary i dane techniczne oraz oznakowanie pojemników na odzież i tekstylia do 7 dni od dnia podpisania umowy. Pojemniki muszą być opatrzone opisem informującym o rodzaju gromadzonego odpadu.

3.36 Ustawienie kontenerów do zbiórki odpadów tekstylnych na terenie miasta Racibórz   
w miejscach możliwie najbliższych gniazd segregacyjnych, a w przypadku braku możliwości w miejscach nie powodujących kolizji.

3.37 Systematyczne opróżniane przez Wykonawcę kontenerów z częstotliwością zapobiegającą ich przepełnieniu.

3.38 Dbanie przez Wykonawcę o prawidłowy stan techniczny oraz estetyczny kontenerów.

3.39 Wykonawca w razie konieczności ma obowiązek okresowej dezynfekcji kontenerów.

3.40 Porządkowanie na koszt Wykonawcy terenu wokół kontenerów.

**Organizowanie cyklicznych akcji selektywnej zbiórki odpadów komunalnych**

3.41 Obsługa konkursów „Zbieramy butelki plastikowe”:

* Odbiór zebranych butelek plastikowych z placówek oświatowych i wychowawczych na terenie Miasta Racibórz biorących udział w konkursie „Zbieramy butelki plastikowe”. Uprawnionych do udziału może być nawet 35 placówek. Jednak szacuje się, że odbiór będzie miał miejsce z ok. 16 placówek. Przewidywana ilość odpadów do odbioru to ok. 35 Mg na rok – szacunku dokonano na podstawie ostatnich edycji konkursu.
* Odbiór odbywać się będzie z miejsc gromadzenia odpadu.
* Wykonawca dokona odbiorów butelek na podstawie zgłoszenia konieczności odbioru przez placówkę uczestniczącą w konkursie, a usługa obejmować będzie odbiór, ważenie i wystawienie protokołów odbioru zgodnych ze wzorem stanowiącym załącznik **nr 10**  do umowy.
* Wykonawca przekaże do Urzędu Miasta Racibórz wraz ze sprawozdaniem miesięcznym, protokoły za miesiąc, którego dotyczy sprawozdanie.
* Wykonawca wskaże osobę odpowiedzialną za zbiórkę, nr telefonu pod którym dokonywane będą zgłoszenia konieczności odbioru oraz adres e-mail.
* Termin odbioru nie może przekraczać 7 dni od zgłoszenia.
* Odebrane przez Wykonawcę butelki plastikowe stanowiące odpady opakowaniowe zostaną przekazane do recyklingu.
* Odbiór zebranych odpadów w ramach organizowanych przez Prezydenta Miasta Racibórz konkursu „Zbieramy butelki plastikowe”, Wykonawca będzie realizował **w imieniu Miasta Racibórz**.
* Wykonawca do 30 dni od zakończenia obowiązywania umowy dostarczy do Wydziału Ochrony Środowiska i Rolnictwa Urzędu Miasta Racibórz sprawozdania z zagospodarowania całej ilości odebranych odpadów w ramach konkursu ze wskazaniem poszczególnych ilości i miejsc ich recyklingu, a w przypadku odpadów opakowaniowych również z dokumentami potwierdzającymi ich recykling.
* Wykonawca ma obowiązek ważyć odbierane odpady bezpośrednio na terenie nieruchomości, z których ten odbiór nastąpił.

3.42 Obsługa konkursu„Chroń las – zbieraj makulaturę”:

* Zapewnienie dużym placówkom oświatowym (nie więcej niż 8) kontenerów do przechowywania (gromadzenia) makulatury w ilości, pojemności i rodzaju dostosowanej do miejsca (dostępności powierzchni), intensywności zbiórki oraz częstotliwości odbioru. Uzgodnień należy dokonać indywidualnie ze wskazanymi przedstawicielami placówek.
* Odbiór w zależności od placówki odbywać się będzie z miejsc gromadzenia odpadu w poszczególnych placówkach lub kontenerów (pojemników).
* Odbiór zebranej makulatury z placówek oświatowych i wychowawczych na terenie Miasta Racibórz biorących udział w konkursie „Chroń las – zbieraj makulaturę”. Uprawnionych do udziału może być nawet 35 placówek. Jednak szacuje się, że odbiór będzie miał miejsce z ok. 16 placówek. Przewidywana ilość odpadów do odbioru to ok. 15 Mg na rok – szacunku dokonano na podstawie ostatnich edycji konkursu.
* Wykonawca dokona odbiorów makulatury na podstawie zgłoszenia konieczności odbioru przez placówkę uczestniczącą w konkursie, a usługa obejmować będzie odbiór, ważenie i wystawienie protokołów odbioru zgodnych ze wzorem stanowiącym załącznik **nr 11**  do umowy.
* Wykonawca przekaże do Urzędu Miasta Racibórz wraz ze sprawozdaniem miesięcznym, protokoły za miesiąc, którego dotyczy sprawozdanie.
* Wykonawca wskaże osobę odpowiedzialną za zbiórkę, nr telefonu pod którym dokonywane będą zgłoszenia konieczności odbioru oraz adres e-mail.
* Termin odbioru nie może przekraczać 7 dni od zgłoszenia.
* Odebrana przez Wykonawcę makulatura stanowiąca odpady opakowaniowe zostanie przekazana do odzysku lub recyklingu.
* Odbiór zebranych odpadów w ramach organizowanego przez Prezydenta Miasta Racibórz konkursu „Chroń las – zbieraj makulaturę”, Wykonawca będzie realizował **w imieniu Miasta Racibórz**.
* Wykonawca do 30 dni od zakończenia obowiązywania umowy dostarczy do Wydziału Ochrony Środowiska i Rolnictwa Urzędu Miasta Racibórz sprawozdania z zagospodarowania całej ilości odebranych odpadów w ramach konkursu ze wskazaniem poszczególnych ilości i miejsc ich recyklingu, a w przypadku odpadów opakowaniowych również z dokumentami potwierdzającymi ich recykling.
* Wykonawca ma obowiązek ważyć odbierane odpady bezpośrednio na terenie nieruchomości, z których ten odbiór nastąpił, a w przypadku odbioru kontenera wystawić i przekazać placówce oświatowej stosowny protokół z wagą do trzech dni od odbioru.

3.43 Obsługa konkursu „Zbieramy nakrętki plastikowe”:

* Odbiór zebranych nakrętek plastikowych z placówek oświatowych i wychowawczych na terenie Miasta Racibórz biorących udział w konkursie „Zbieramy nakrętki plastikowe”. Uprawnionych do udziału może być nawet 35 placówek. Jednak szacuje się, że odbiór będzie miał miejsce z ok. 20 placówek. Przewidywana ilość odpadów do odbioru to ok. 8,5 Mg na rok – szacunku dokonano na podstawie ostatnich edycji konkursu.
* Odbiór odbywać się będzie z miejsc gromadzenia odpadu w poszczególnych placówkach.
* Wykonawca dokona odbiorów nakrętek na podstawie zgłoszenia konieczności odbioru przez placówkę uczestniczącą w konkursie, a usługa obejmować będzie odbiór, ważenie i wystawienie protokołów odbioru zgodnych ze wzorem stanowiącym załącznik **nr 12** do umowy.
* Wykonawca przekaże do Urzędu Miasta Racibórz wraz ze sprawozdaniem miesięcznym, protokoły za miesiąc, którego dotyczy sprawozdanie.
* Wykonawca wskaże osobę odpowiedzialną za zbiórkę, nr telefonu pod którym dokonywane będą zgłoszenia konieczności odbioru oraz adres e-mail.
* Termin odbioru nie może przekraczać 7 dni od zgłoszenia.
* Odebrane przez Wykonawcę nakrętki plastikowe stanowią odpady opakowaniowe i zostaną na bieżąco przekazane do recyklingu.
* Odbiór zebranych odpadów w ramach konkursu Wykonawca będzie realizował **w imieniu Miasta Racibórz**.
* Wykonawca do 30 dni od zakończenia obowiązywania umowydostarczy do Wydziału Ochrony Środowiska i Rolnictwa Urzędu Miasta Racibórz sprawozdania z zagospodarowania całej ilości odebranych odpadów w ramach konkursu ze wskazaniem poszczególnych ilości i miejsc ich recyklingu, a w przypadku odpadów opakowaniowych również z dokumentami potwierdzającymi ich recykling.
* Wykonawca ma obowiązek ważyć odbierane odpady bezpośrednio na terenie nieruchomości, z których ten odbiór nastąpił.

3.44 Akcje zbiórki zużytego sprzętu elektronicznego i elektrycznego (zwanych dalej „ZSEE”):

* Wykonawca zapewni obsługę dwóch punktów zbiórki ZSEE w uzgodnionych   
  z Zamawiającym terminie i miejscach na terenie miasta Racibórz, zorganizowanych w ramach akcji jednodniowych. Akcja stanowić będzie dopełnienie odbioru stałego ZSEE. Planuje się przeprowadzenie akcji w jedną sobotę września..
* Termin zostanie uzgodniony co najmniej na 35 dni przed każdą akcją.
* Wykonawca przekaże ZSEE do Zintegrowanego Centrum Przetwarzania Odpadów Komunalnych przy ul. Rybnickiej 125 w Raciborzu.
* Przewidywana ilość odpadów do odbioru ok. 12 Mg na rok – szacunku dokonano na podstawie zbiórek przeprowadzonych w 2014r.
* Zamawiający zapewni promocje akcji oraz gratyfikacje mieszkańców za dostarczony sprzęt (np. sadzonki, świetlówki energooszczędne).
* Wykonawca rozliczy akcje do 30 dni od jej przeprowadzenia poprzez złożenie sprawozdania z zagospodarowania całej ilości odebranych odpadów w ramach akcji ze wskazaniem poszczególnych ilości i miejsc ich odzysku lub recyklingu, którego wzór stanowi załącznik **nr 13 do** umowy.

3.45 Akcja zbiórki opakowań po środkach ochrony roślin:

* Wykonawca przeprowadzi raz w roku akcję zbiórki opakowań po środkach ochrony roślin w 8 punktach w dzielnicach Raciborza zgodnie z harmonogramem uzgodnionym z Zamawiającym na co najmniej 21 dni przed pierwszym dniem akcji. Wykonawca zapewni obsługę i sprzęt do funkcjonowania punktu. Cała akcja będzie trwała 8 dni roboczych i przewiduje każdego dnia odbiór w innej dzielnicy. Punkt powinien być czynny minimum 5 godzin każdego dnia akcji. Wykonawca zorganizuje akcję w okresie VII – VIII każdego roku obowiązywania umowy.
* Wykonawca zagospodaruje odpady w sposób zgodny z hierarchią postępowania   
  z odpadami.
* Przewidywana ilość odpadów do odbioru ok. 3,3 Mg na rok – szacunku dokonano na podstawie zbiórki przeprowadzonej w 2014r.
* Zamawiający zapewni promocje akcji.
* Wykonawca rozliczy akcje do 30 dni od jej przeprowadzenia poprzez złożenie sprawozdania z ilości zebranych odpadów w poszczególnych punktach zbiórki oraz z ich zagospodarowania ze wskazaniem poszczególnych ilości i miejsc ich odzysku, recyklingu lub unieszkodliwiania, którego wzór stanowi załącznik **nr 13** do umowy

3.46 Zbiórka przeterminowanych leków i termometrów z aptek:

* Wykonawca zawrze porozumienia w zakresie zbiórki przedmiotowych odpadów od mieszkańców, co najmniej z 11 aptekami wskazanymi poniżej, w terminie do 60 dni od podpisania umowy. Apteki te są wyposażone w pojemniki zakupione przez Miasto Racibórz.
* Wykonawca przeprowadzi odbiory przedmiotowych odpadów na podstawie zgłoszenia konieczności odbioru przez Zamawiającego, a usługa obejmować będzie odbiór, ważenie, wymianę worków i zaprotokołowanie odbioru na formularzach zgodnych z załącznikiem **nr 14 i 15** do umowy, dla poszczególnych aptek, transport odpadów oraz właściwe ich zagospodarowanie.
* Wykonawca ustali terminy odbioru z wszystkimi aptekami.
* Przewiduje się, że liczba akcji odbioru nie przekroczy 4 w skali roku.
* Przewidywana ilość odpadów do odbioru ok. 1,1 Mg na rok – szacunku dokonano na podstawie odbiorów przeprowadzonych w 2014r.
* Wykonawca rozliczy akcje do 30 dni od każdego odbioru poprzez przedłożenie oryginałów protokołów potwierdzających odbiór odpadów z poszczególnych aptek oraz sprawozdania z ilości zebranych odpadów w poszczególnych aptekach oraz z ich zagospodarowania ze wskazaniem poszczególnych ilości i miejsc ich odzysku, recyklingu lub unieszkodliwiania.
* Punkty zbiórki przeterminowanych leków:
  1. Apteka „Książęca”, ul. Książęca 12 tel. 415 25 57
  2. Apteka „Centrum”, ul. Wojska Polskiego 15 tel. 415 10 09
  3. Apteka „Pod Różami”, ul. Ogrodowa 40 tel. 415 27 53
  4. Apteka „Św. Mikołaja”, ul. Londzina 36 tel. 415 89 38
  5. Apteka „Pod Różami – śródmiejska”, ul. Długa 21 tel. 415 38 64
  6. Apteka „Pod Różami”, ul. Opawska 33 tel. 415 49 51
  7. Apteka „Mediq”, ul. Opawska 45 tel. 414 95 77
  8. Apteka „Przy Rondzie”, ul. Opawska 89 tel. 415 25 80
  9. Apteka „Na Katowickiej”, ul. Katowicka 4 tel. 417 63 12
  10. Apteka „ABC-Ocicka”, ul. Ocicka 51A tel. 415 56 20
  11. Apteka „ABC-Auchan”, ul. Rybnicka 97 tel. 417 10 48
  12. Apteka „Kolejowa” ul. Kolejowa 20, 47-400 Racibórz
  13. Apteka „Victoria” ul. Mickiewicza 19b/11, 47-400 Racibórz
  14. Apteka Pod Różami- Opawska 124 Centrum Farmaceutyczne ul. Opawska 124a
  15. Apteka Pod Różami Centrum Farmaceutyczne Galera Srebrna ul. Opawska 7
  16. Apteka Pod Różami ul. Mickiewicza 5
  17. Apteka Pod Różami ul. Rynek 12
  18. Apteka Pod Różami, ul. Gliwicka 21b
      + - Punkty zbiórki termometrów rtęciowych:

1. Apteka „Św. Mikołaja”, ul. Londzina 36 tel. 415 89 38
2. Apteka „ABC-Ocicka”, ul. Ocicka 51A tel. 415 56 20
3. Apteka „Na Katowickiej”, ul. Katowicka 4 tel. 417 63 12
4. Apteka „ABC” ul. Rybnicka 97
5. Apteka „ABC” ul. Bosacka 61
6. Apteka „Kolejowa” ul. Kolejowa 20
7. Apteka „Victoria” ul. Mickiewicza 19b/11
8. Apteka Pod Różami Centrum Farmaceutyczne ul. Ogrodowa 40
9. Apteka Pod Różami Śródmiejska ul. Długa 21
10. Apteka Pod Różami- Opawska 124 Centrum Farmaceutyczne ul. Opawska 124a
11. Apteka Pod Różami Centrum Farmaceutyczne Galera Srebrna ul. Opawska 7
12. Apteka Pod Różami ul. Mickiewicza 5
13. Apteka Pod Różami ul. Rynek 12
14. Apteka Pod Różami Książęca Centrum Farmaceutyczne ul. Książęca 12
15. Apteka Pod Różami 24h ul. Opawska 33
16. Apteka Pod Różami, ul. Gliwicka 21b
    * Zamawiający zastrzega sobie prawo do zwiększenia ilości punktów odbioru przeterminowanych leków do 15, a termometrów rtęciowych do 5 punktów.

3.46 Akcja wydawania kompostu za zbiórkę odpadów zielonych.

* Akcja polega na wydawaniu mieszkańcom Raciborza (osobom fizycznym) talonów uprawniających do nieodpłatnego odbioru 10 litrów gotowego kompostu, przy dostawie na Kompostownie Odpadów jednorazowo w ilości do 100 kg wsadu, tj. 1 talon za każde 50 kg wsadu, (ilości wsadu można sumować z talonów).
* Przy odbiorze odpadów biodegradowalnych za pośrednictwem Wykonawcy, mieszkańcy dostają 1 talon za odbiór pojemnika o pojemności 120 litrów lub 50 kg wsadu.
* Talony wydawane będą przez Wykonawcę w Punkcie Obsługi Klienta w Raciborzu w terminie do 15 dnia miesiąca następującego po zakończonym kwartale, przy czym ostatni kwartał rozliczany będzie do 15 stycznia 2017 roku. Wykonawca zobligowany jest do przekazania wykazu z nieodebranymi w czasie talonami do Zakładu Zagospodarowania Odpadów Sp. z o.o. w Raciborzu
* Wykonawca prowadzić będzie ewidencję wydzielonych talonów w odniesieniu do ilości odebranych pojemników.
* ZZO Sp. z o.o. w Raciborzu prowadzi usługę polegającą na rozliczeniu talonów promocyjnych oraz dystrybucji kompostu na rzecz osób fizycznych zamieszkałych na terenie Raciborza, od których Wykonawca dokonał odbioru odpadów zielonych.

**Magazynowanie i dystrybucja do właścicieli nieruchomości zamieszkałych,** **w imieniu Zamawiającego, pojemników na bioodpady**

3.47 Magazynowanie i dystrybucja do mieszkańców, w imieniu Zamawiającego, pojemników na bioodpady poprzez:

* Rozładunek dostarczonych pojemników,
* Magazynowanie i zabezpieczenie pojemników pozostających na stanie Wykonawcy
* Przyjmowanie zgłoszeń zapotrzebowania na pojemniki oraz prowadzenie listy oczekujących,
* Złożenie i ewidencje pojemników,
* Zawieranie, rozwiązywanie w imieniu Miasta Racibórz umów użyczenia pojemników właścicielom nieruchomości z terenu miasta Racibórz (zgodnie ze wzorem przygotowanym przez Zamawiającego),
* Prowadzenie rejestru umów w arkuszu kalkulacyjnym – zestawienie powinno jednoznacznie identyfikować użytkowników poszczególnych pojemników (imię i nazwisko, adres zamieszkania, nr telefonu), adres ich ustawienia, nr i datę zawarcia umowy użyczenia,
* Dostarczenie pojemników pod wskazane w umowie użyczenia adresy (do 7 dni od daty podpisania umowy użyczenia),
* Odbiory pojemników spod wskazanych adresów w przypadku rozwiązania umowy użyczenia,
* Przekazanie odebranych w przypadku rozwiązania umowy użyczenia pojemników kolejnym z listy oczekujących właścicielom nieruchomości,
* Maksymalna ilość pojemników do magazynowania i dystrybucji – 100 szt.

**4. Obowiązki Wykonawcy w trakcie realizacji zamówienia**

4.1 Wykonawca zobowiązany jest do prowadzenia na terenie gminy Punktu Obsługi Klienta czynnego w godz. 7:00 – 15:00 (poniedziałek, wtorek, czwartek, piątek) i 8:00 – 16:00 (środa) oraz posiadanie przynajmniej dwóch czynnych i dostępnych dla mieszkańców Raciborza nr telefonów i adresu mailowego niezbędnych do udzielania wszelkich wyjaśnień i przyjmowania reklamacji.

4.2 Wykonawca jest zobowiązany do zebrania także odpadów leżących obok altanek śmietnikowych i pojemników.

4.3 Za szkody w majątku Zamawiającego lub osób trzecich spowodowane w trakcie odbioru odpadów odpowiedzialność ponosi Wykonawca.

4.4 Wykonawca ma obowiązek udzielania informacji i wyjaśnień mieszkańcom   
o terminach i zasadach odbioru odpadów komunalnych, a w przypadku uzasadnionych zastrzeżeń do wykonywanych usług, Wykonawca winien własnym staraniem i na własny koszt usunąć nieprawidłowość oraz udzielić stosownych wyjaśnień zainteresowanym.

4.5 Wykonawca ma obowiązek poinformowania wszystkich mieszkańców o ewentualnych zmianach terminu odbioru odpadów spowodowanych remontem drogi w przypadku, gdy odbiór z tego powodu nie jest możliwy pojazdem przystosowanym do obsługi nieruchomości o utrudnionym podjeździe.

4.6 Przyjmowanie i wyjaśnianie skarg i reklamacji Zamawiającego i mieszkańców.

4.7 Rozpatrywanie skarg i reklamacji niezwłocznie, jednak nie później niż w terminie 14 dni kalendarzowych od daty ich wpłynięcia.

4.8 Pisemnego powiadamiania Zamawiającego o każdym przypadku załatwienia sprawy określonej w punkcie 4.7 (np. drogą mailową na adres Zamawiającego)

* 1. Dokumentowanie braku możliwości odbioru odpadów (kamery, zdjęcia, mierniki temperatury) oraz każdorazowo informowanie o tym fakcie Zamawiającego. Dopuszcza się informowanie drogą mailową.
  2. Poinformowanie właścicieli nieruchomości o przyczynach braku odbioru odpadów.

4.11 Odpady zebrane od właścicieli nieruchomości z terenu Gminy Racibórz, Wykonawca zobowiązany jest przekazać do Zintegrowanego Centrum Przetwarzania Odpadów Komunalnych przy ul. Rybnickiej 125 w Raciborzu.

* 1. Wykonawca ma obowiązek ważenia na legalizowanej wadze i ewidencjonowania wszystkich odpadów zebranych z terenu miasta Racibórz. Wykonawca zobligowany jest do zważenia pojazdów przed rozpoczęciem zbiórki odpadów /bez załadunku/.

4.13 Wykonawca ma obowiązek transportu wszystkich selektywnie zebranych odpadów z terenu Gminy Racibórz do Zintegrowanego Centrum Przetwarzania Odpadów Komunalnych przy ul. Rybnickiej 125 w Raciborzu.

4.14 Wykonawca ma obowiązek realizować odbiór odpadów komunalnych w sposób umożliwiający osiągnięcie odpowiednich poziomów recyklingu, przygotowania do ponownego użycia i odzysku innymi metodami oraz ograniczenie masy odpadów ulegających biodegradacji przekazywanych do składowania, zgodnie z zapisami ustawy z dnia 13 września 1996 r. o utrzymaniu czystości i porządku w gminach (Dz. U. z 2016 r. poz. 250), Rozporządzeniem Ministra Środowiska z dnia 29 maja 2012 r. w sprawie poziomów recyklingu, przygotowania do ponownego użycia i odzysku innymi metodami niektórych frakcji odpadów komunalnych (Dz.U. z 2012 r., poz. 645) oraz Rozporządzeniem Ministra Środowiska z dnia 28 maja 2012r. w sprawie poziomów ograniczania masy odpadów komunalnych ulegających biodegradacji przekazywanych do składowania oraz sposobu obliczania poziomu ograniczenia masy tych odpadów (Dz.U. z 2012 r., poz. 676)

4.16 Wykonawca ma obowiązek dostarczyć w terminie do 30 dni od zakończenia umowy dokumenty potwierdzające odzysk i recykling dla odpadów opakowaniowych.

4.17 Raport miesięczny z wykonanych prac, będący załącznikiem nr 9 do umowy, Wykonawca ma obowiązek dostarczyć zamawiającemu w formie papierowej oraz elektronicznie w formacie xml, xls lub txt. Zamawiający dopuszcza zmianę treści załącznika nr 9 w przypadku uruchomienia wymiany danych za pomocą programu komputerowego,   
o którym mowa w pkt 4.18.

4.18 Obowiązki wykonawcy w zakresie oprogramowania komputerowego i wymiany danych.

4.18.1 Wszystkie pojazdy Wykonawcy, które będą wykonywały usługę odbierania odpadów   
z punktów odbioru muszą być wyposażone w urządzenia mobilne lub tablety   
z zainstalowanym systemem operacyjnym Android w wersji 4.0 lub wyższej.

4.18.2 Program użytkowy służący do rejestracji danych wywozowych Zamawiający zainstaluje w urządzeniach mobilnych lub tabletach udostępnionych przez Wykonawcę.

4.18.3 Wykonawca zobowiązuje się do zapewnienia następujących wymagań sprzętowych dla tabletów lub urządzeń mobilnych koniecznych do instalacji oprogramowania:

* Bezprzewodowa karta sieciowa wifi,
  + - Modem co najmniej 3G,Moduł GPS,
    - Gniazdo USB,
    - Dotykowy ekran,
    - Minimalna rozdzielczość ekranu: 1024x600,
    - Wersja systemu operacyjnego Android: >=4.0.

4.18.4 Oprogramowanie, o którym mowa w pkt 4.18.2 jest własnością Zamawiającego i po zakończeniu świadczenia usługi realizacji przedmiotowego zamówienia zostanie odinstalowane na koszt Zamawiającego i zwrócone Zamawiającemu.

4.18.5 Za pomocą udostępnionych metod web service (SOAP) o których mowa w pkt 4.18.6 oraz urządzeń, o których mowa w pkt 4.18.1 służących do cyfrowej rejestracji wywozów oraz wprowadzenia szczegółów realizacji zadania, Wykonawca zobowiązany jest do przekazywania następujących informacji:

**Punkty odbioru**

Wykonawca będzie aktualizować listę obecnie obsługiwanych punktów odbioru wraz z powiązanymi do nich nieruchomościami.

Istnieje możliwość występowania przy jednym adresie więcej niż jednego punktu odbioru.

Każdy synchronizowany punkt odbioru powinien zostać połączony przez Wykonawcę z 1 lub więcej nieruchomością. Tak więc, między punktami odbioru a nieruchomościami występuje relacja wiele do wielu.

Właściwości punktu odbioru to:

* id punktu odbioru,
* miejscowość, ulica, numer domu punktu odbioru,
* id adresu TERYT (z Krajowego Rejestru Urzędowego Podziału Terytorialnego Kraju)
* kod odpadu 1, typ pojemnika 1, ilość pojemników 1,
* kod odpadu 2, typ pojemnika 2, ilość pojemników 2,
* kod odpadu 3, typ pojemnika 3, ilość pojemników 3,
* kod odpadu 4, typ pojemnika 4, ilość pojemników 4,
* kod odpadu 5, typ pojemnika 5, ilość pojemników 5,
* geolokalizacja punktu odbioru,
* uwagi do punktu odbioru,
* nieruchomości partycypujące w punkcie odbioru i ich udział procentowy w punkcie.

Dopuszcza się na startowe zasilenie systemu informatycznego Wykonawcy punktami odbioru z systemu Zamawiającego w momencie uruchomienia systemu. Dodatkowo, Zamawiający zobowiązuje się do udostępniania aktualnej listy nieruchomości od których powinny być odbierane odpady.

**Dni wywozów**

Wykonawca będzie przesyłać aktualne dni wywozów. Dni wywozów jest to wykaz dni na jakie jest planowany odbiór odpadów z punktów odbioru wraz z wyszczególnieniem zabieranego kodu odpadu zgodnego z aktualnym katalogiem odpadów. Właściwości dni wywozu to:

* id punktu odbioru,
* data wywozu,
* kod zabieranego odpadu.

**Trasy wywozowe**

Wykonawca będzie przesyłać aktualne trasy śmieciarkowe w celu późniejszego ich wgrania do komputerów pokładowych. Trasa śmieciarkowa składa się z:

* id trasy,
* dzień wykonania trasy,
* id samochodu,
* numer rejestracyjny samochodu,
* wykaz planowanych do obsłużenia punktów odbioru w postaci:
  + id punktu odbioru,
  + adres punktu odbioru,
  + kod odpadu 1, typ pojemnika 1, ilość pojemników 1,
  + kod odpadu 2, typ pojemnika 2, ilość pojemników 2,
  + kod odpadu 3, typ pojemnika 3, ilość pojemników 3,
  + kod odpadu 4, typ pojemnika 4, ilość pojemników 4,
  + kod odpadu 5, typ pojemnika 5, ilość pojemników 5.

**Realizacja z wykonanych odbiorów odpadów oraz kursów na instalację**

Za pomocą aplikacji o której mowa w punkcie 4.18.2 Wykonawca będzie rejestrował cyfrowo realizację z wykonanych odbiorów odpadów oraz kursów na instalację. Planowana trasa śmieciarkowa powinna zostać wgrana do komputera pokładowego przed wyjazdem pojazdu w trasę. Realizacja trasy powinna być wprowadzana do komputera pokładowego w czasie rzeczywistym w trakcie wykonywania trasy śmieciarkowej. Realizacja trasy śmieciarkowej powinna zostać zsynchronizowana z serwerem centralnym Zamawiającego po powrocie samochodu z trasy.

W wyjątkowych sytuacjach (np. awaria systemu) zezwala się na przesłanie realizacji nie korzystając z komputerków pokładowych. W takiej sytuacji Zamawiający zobowiązuje się dostarczyć odpowiednie do tego narzędzia.

4.18.6 Zakłada się udostępnienie metod web service (SOAP) służących do przesyłania danych pomiędzy systemem informatycznym Zamawiającego, a systemem Wykonawcy. Dane są synchronizowane poprzez wywołanie odpowiednich metod web service przez Wykonawcę. Metody powinny być wywołane cyklicznie z częstotliwością odpowiednią dla przesyłanych danych.

Gmina zobowiązuje się dostarczyć pełną dokumentację protokołu do synchronizacji danych. Dokumentacja będzie obejmowała m.in.:

* dane autoryzujące do interfejsu web service,
* wykaz metod web service oraz wymagane parametry,
* sposób postępowania w celu wykonania czynności synchronizujących.

4.18.7 Wykonawca zobowiązuje się do wykonania synchronizacji danych używając kanałów komunikacyjnych przekazanych przez gminę z częstością wynikającą z poniższego zestawienia:

* uaktualniać punkty odbioru wraz z udziałem w nich nieruchomości nie później niż 48 godzin po zajściu zmiany w dowiązaniu lub w szczegółach punktu odbioru,
* aktualizować dni wywozu nie później niż 96 godzin przed wykonaniem wywozu wynikającego z nowego harmonogramu,
* przesyłać trasy śmieciarkowe przed wyjazdem pojazdu w trasę tak aby istniała możliwość zasilenia komputera pokładowego danymi,
* przesyłać realizację z komputerów pokładowych do centralnego serwera Zamawiającego nie później niż 48 godzin po wykonaniu trasy.

4.18.8 Wykonawca zobowiązuje się do utrzymywania w pełnej sprawności urządzeń cyfrowych do realizacji pracy pojazdu tak, aby wykonanie każdej usługi odbierania odpadów z nieruchomości zostało przez nie zarejestrowane.

4.19 Wykonawca ma obowiązek rozpatrywania zgłoszeń w Elektronicznym Systemie Informacji Miejskiej, w którym za pomocą usług interaktywnych mieszkańcy zgłaszają nieprawidłowości związane z segregacją odpadów.

4.20 Wykonawca ma obowiązek spełniać wszystkie wymagania określone w Rozporządzeniu Ministra Środowiska z dnia 11 stycznia 2013 r. w sprawie szczegółowych wymagań w zakresie odbierania odpadów komunalnych od właścicieli nieruchomości (Dz. U. z 2013 r., poz. 122).

4.21 Pojazdy służące do odbioru odpadów komunalnych należy wyposażyć w kamery umożliwiające rozpatrywanie wszelkich reklamacji zgłaszanych przez mieszkańców. Kamery należy umieścić w taki sposób, aby rejestrowały moment odbioru odpadów.

4.22 Nagrania wykonane przez kamery, o których mowa w pkt. 4.21 należy archiwizować do czasu rozliczenia całej umowy.

4.23 Pojazdy służące do odbioru odpadów komunalnych mają być dostosowane do szerokości i nośności dróg, z uwzględnieniem Prawa o ruchu drogowym, a także do dróg lokalnych i terenów, na których wystawiane są pojemniki przeznaczone do odbioru odpadów.

4.24 Wykonawca dostarczy Zamawiającemu wykaz pojazdów (wraz z nr rejestracyjnymi) przeznaczonych do odbioru odpadów komunalnych z terenu gminy Racibórz w terminie 7 dni od dnia podpisania umowy. Wykaz będzie aktualizowany w każdym przypadku pojawienia się zmian.

1. **Aspekty prawne realizacji zamówienia**
   1. Ustawa z dnia 13 września 1996 r. o utrzymaniu czystości i porządku w gminach ((t.j. Dz. U. z 2016 r. poz. 250),.
   2. Ustawa z dnia 27 kwietnia 2001 r. Prawo ochrony środowiska (t.j. Dz. U. z 2013 r., poz. 1232 z późn. zm.).
   3. Ustawa z dnia 14 grudnia 2012r. o odpadach (Dz. U. z 2013 r., poz. 21 z późn. zm.).
   4. Ustawa z dnia 11 września 2015 r. o zużytym sprzęcie elektrycznym i elektronicznym. (Dz. U. poz. 1688).
   5. Ustawa z dnia 24 kwietnia 2009 r. o bateriach i (t.j. Dz. U. z 2015 r. poz. 687 z późn. zm.).
   6. Ustawa z dnia 13 kwietnia 2007 r. o zapobieganiu szkodom w środowisku i ich naprawie (t.j. Dz. U. z 2014 r. poz. 1789 z późn. zm.)
   7. Ustawa z dnia 29 sierpnia 1997 r. o ochronie danych osobowych (t.j. Dz. U. z 2015 r. poz. 2135 z późn. zm.)
   8. Ustawa z dnia 29 stycznia 2004 r. Prawo zamówień publicznych (t.j. Dz. U. z 2015 r. poz. 2164)
   9. Rozporządzenie Ministra Środowiska z dnia 8 grudnia 2010 r. w sprawie wzorów dokumentów stosowanych na potrzeby ewidencji odpadów (Dz.U. z 2010 r. Nr 249, poz. 1673)
   10. Rozporządzenie Ministra Środowiska z dnia 16 czerwca 2009r. w sprawie bezpieczeństwa i higieny pracy przy gospodarowaniu odpadami komunalnymi (Dz. U. z 1 lipca 2009 r. Nr 104, poz. 868)
   11. Rozporządzenie Ministra Środowiska z dnia 19 grudnia 2006 r. w sprawie dokumentów potwierdzających odrębnie odzysk i odrębnie recykling (Dz. U. Nr 247, poz. 1816)
   12. Rozporządzenie Ministra Środowiska z dnia 29 maja 2012 r. w sprawie poziomów recyklingu, przygotowania do ponownego użycia i odzysku innymi metodami niektórych frakcji odpadów komunalnych (Dz. U. z 2012 r., poz. 645)
   13. Rozporządzenie Ministra Środowiska z dnia 15 maja 2012 r., w sprawie wzorów sprawozdań o odebranych odpadach komunalnych, odebranych nieczystościach ciekłych oraz realizacji zadań z zakresu gospodarowania odpadami komunalnymi (Dz. U. z 2012 r., poz. 630)
   14. Rozporządzenie Ministra Środowiska z dnia 28 maja 2012r. w sprawie poziomów ograniczania masy odpadów komunalnych ulegających biodegradacji przekazywanych do składowania oraz sposobu obliczania poziomu ograniczenia masy tych odpadów (Dz. U. z 2012 r., poz. 676)
   15. Rozporządzenie Ministra Środowiska z dnia 11 stycznia 2013 r. w sprawie szczegółowych wymagań w zakresie odbierania odpadów komunalnych od właścicieli nieruchomości (Dz. U. z 2013 r., poz. 122)
   16. Rozporządzenie Ministra Spraw Wewnętrznych i Administracji z dnia 29 kwietnia 2004 r. w sprawie dokumentacji przetwarzania danych osobowych oraz warunków technicznych organizacyjnych, jakim powinny odpowiadać urządzenia i systemy informatyczne służące do przetwarzania danych osobowych (Dz. U. Nr 100, poz. 1024)
   17. Obowiązująca uchwała Rady Miasta Racibórz. w sprawie Regulaminu utrzymania czystości i porządku na terenie Gminy Racibórz
   18. Obowiązująca uchwała Rady Miasta Racibórz w sprawie szczegółowego sposobu i zakresu świadczenia usług w zakresie odbierania odpadów komunalnych i zagospodarowania tych odpadów w zamian za uiszczoną przez właścicieli nieruchomości opłatę za gospodarowanie odpadami komunalnymi.