

**ZARZĄDZENIE NR 732/2016
PREZYDENTA MIASTA RACIBÓRZ**

z dnia 14 kwietnia 2016 r.

w sprawie ogłoszenia otwartego konkursu ofert na realizację zadań publicznych w zakresie działalności wspomagającej rozwój gospodarczy, w tym rozwój przedsiębiorczości, objętych „Programem współpracy Miasta Racibórz z organizacjami pozarządowymi i innymi podmiotami prowadzącymi działalność pożytku publicznego na 2016 rok”

Na podstawie art. 30 ust. 1 ustawy z dnia 8 marca 1990 r. o samorządzie gminnym (t.j. Dz.U. z 2016 r. poz.446) art. 11 ust. 1 pkt 1 i ust 2 oraz art. 13 ustawy z dnia 24 kwietnia 2003 r. o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie (t.j. Dz.U. z 2016 r., poz.239) oraz Programu współpracy Miasta Racibórz z organizacjami pozarządowymi i innymi podmiotami prowadzącymi działalność pożytku publicznego na 2016 rok, zatwierdzonego Uchwałą Nr XI/120/2015 Rady Miasta Racibórz z dnia 28 października 2015 r.

zarządzam, co następuje:

§ 1. 1. Ogłaszam otwarty konkurs ofert na realizację zadań publicznych w zakresie działalności wspomagającej rozwój gospodarczy, w tym rozwój przedsiębiorczości, objętych „Programem współpracy Miasta Racibórz z organizacjami pozarządowymi i innymi podmiotami prowadzącymi działalność pożytku publicznego na 2016 rok”, przyjętym Uchwałą Nr XI/120/2015 Rady Miasta Racibórz z dnia 28 października 2015 r.

2. Treść ogłoszenia, o którym mowa w ust. 1, stanowi załącznik Nr 1 do niniejszego zarządzenia.

§ 2. Ogłoszenie, o którym mowa w § 1 ust. 2, podlega zamieszczeniu w Biuletynie Informacji Publicznej Urzędu Miasta Racibórz - www.bipraciborz.pl, na tablicy ogłoszeń w Urzędzie Miasta Racibórz oraz na stronie internetowej - www.raciborz.pl.

§ 3. Do przeprowadzenia otwartego konkursu ofert powołuję Komisję Konkursową, zwaną dalej Komisją, w składzie:

- 1) II Zastępca Prezydenta Miasta - przewodnicząca
- 2) kierownik Referatu Przedsiębiorczości i Obsługi Inwestora- członek
- 3) inspektor Referatu Przedsiębiorczości i Obsługi Inwestora - członek
- 4) przedstawiciel organizacji pozarządowych - członek
- 5) przedstawiciel organizacji pozarządowych - członek

§ 4. Komisja przeprowadza konkurs ofert zgodnie z Regulaminem Pracy Komisji, stanowiącym załącznik Nr 2 do niniejszego zarządzenia.

§ 5. Wykonanie zarządzenia powierzam Naczelnikowi Wydziału Rozwoju, a nadzór nad wykonaniem zarządzenia będę sprawował osobiście.

§ 6. Zarządzenie wchodzi w życie z dniem podpisania.

Prezydent Miasta

Mirosław Lenk

Uzasadnienie

Zgodnie z postanowieniami ustawy z dnia 24 kwietnia 2003 r. o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie oraz Programu współpracy Miasta Racibórz z organizacjami pozarządowymi i innymi podmiotami prowadzącymi działalność pożytku publicznego na 2016 rok, zatwierdzonego Uchwałą Nr XI/120/2015 Rady Miasta Racibórz z dnia 28 października 2015, Prezydent Miasta ogłasza otwarty konkurs ofert w celu powierzenia realizacji zadań publicznych w zakresie działalności wspomagającej rozwój gospodarczy, w tym rozwój przedsiębiorczości.

PREZYDENT MIASTA RACIBÓRZ
OGŁASZA OTWARTY KONKURS OFERT NA REALIZACJE ZADAŃ PUBLICZNYCH
W ZAKRESIE DZIAŁALNOŚCI WSPOMAGAJĄCEJ ROZWÓJ GOSPODARCZY, W TYM ROZWÓJ
PRZEDSIĘBIORCZOŚCI, OBJĘTYCH „PROGRAMEM WSPÓŁPRACY MIASTA RACIBÓRZ Z
ORGANIZACJAMI POZARZĄDOWYMI I INNYMI PODMIOTAMI PROWADZĄCYMI DZIAŁALNOŚĆ
POŻYTKU PUBLICZNEGO NA 2016 ROK”

§ 1

1. Przedmiotem konkursu jest powierzenie wykonania zadania publicznego, będącego zadaniem własnym Miasta Racibórz, wraz z udzieleniem dotacji na jego sfinansowanie.
2. Rodzaj zadania i kwota przeznaczona na jego sfinansowanie:
ROZWÓJ GOSPODARCZY, W TYM ROZWÓJ PRZEDSIĘBIORCZOŚCI W MIEŚCIE – 50 000 ZŁ
Prowadzenie Inkubatora Przedsiębiorczości w ramach Ośrodka Współpracy
Gospodarczej w Raciborzu znajdującym się przy ul. Stefana Batorego 7 w Raciborzu w
pomieszczeniach przeznaczonych i wskazanych przez Miasto Racibórz na ten cel.

Opis zadania:

Podstawowym założeniem zadania publicznego jest opracowanie i wdrożenie zintegrowanego programu obejmującego działania teoretyczne i praktyczne polegające na świadczeniu kompleksowych niekomercyjnych usług informacyjnych, doradczych i szkoleniowych na rzecz osób podejmujących działalność gospodarczą oraz małych i średnich przedsiębiorców głównie w pierwszym etapie ich funkcjonowania, a także promocja przedsiębiorczości, w tym przedsiębiorczości akademickiej.

Realizacja zadania opierać się ma co najmniej na niżej wymienionych formach:

- 1) przeprowadzenie **kampanii promującej** działalność Inkubatora Przedsiębiorczości w ramach Ośrodka Współpracy Gospodarczej poprzez m.in. bezpośrednie spotkania informacyjne, kampanię w Internecie, mediach lokalnych i serwisach społecznościowych;
- 2) bieżące informowanie o ofercie Inkubatora Przedsiębiorczości za pośrednictwem strony internetowej Miasta Racibórz skierowanej do przedsiębiorców lub na odrębnie utworzonej stronie internetowej Inkubatora oraz poprzez media społecznościowe;
- 3) przeprowadzenie naboru przedsiębiorców oraz osób zainteresowanych podjęciem działalności gospodarczej do skorzystania z oferty inkubatora, w tym w szczególności

wśród studentów i absolwentów raciborskiej uczelni posiadających pomysł na prowadzenie działalności gospodarczej;

- 4) przeprowadzenie **cyklu szkoleń/warsztatów tematycznych** (min. 5 rodzajów szkoleń/warsztatów w wymiarze 8 godzin, każde dla grupy co najmniej 8 osób) z zakresu modeli biznesowych i pomysłu na dobry biznes, rachunkowości, podstaw prawnych, marketingu w firmie, itp. *(szkolenia/warsztaty prowadzone będą w Sali konferencyjnej Ośrodka Współpracy Gospodarczej udostępnionej bezpłatnie przez Miasto Racibórz);*
- 5) świadczenie **usług doradczych i informacyjnych** w wymiarze min. 32 godzin miesięcznie w zakresie związanym z prowadzeniem działalności gospodarczej, w tym modele biznesowe, metody badań marketingowych, instrumenty wsparcia dla osób podejmujących działalność gospodarczą oraz małych i średnich przedsiębiorców, finanse w małej firmie, prawne aspekty prowadzenia działalności gospodarczej, marketing i social media;
- 6) współpraca z instytucjami i organizacjami obsługującymi przedsiębiorców i świadczącymi na ich rzecz usługi, w tym organizacja spotkań informacyjno-konsultacyjnych/dyżurów niniejszych instytucji i organizacji w Ośrodku Współpracy Gospodarczej np. Urząd Skarbowy, Zakład Ubezpieczeń Społecznych, Powiatowy Urząd Pracy, Mobilny Lokalny Punkt Informacyjny Funduszy Europejskich, PARP, itp.
- 7) organizacja i przeprowadzenie we współpracy z Miastem Racibórz konkursu na **„Najlepszy biznesplan”** *(nagrody w konkursie ufundowane zostaną przez Miasto Racibórz jako współorganizatora konkursu)*
- 8) opracowanie oraz wydanie (w konsultacji z Miastem Racibórz) publikacji książkowej dla przedsiębiorców pt. **„Vademecum przedsiębiorcy”**;
- 9) organizacja imprezy promującej przedsiębiorczość pn. **„Dni przedsiębiorczości”** podsumowującego realizację działań w ramach zadania *(w terminie uzgodnionym z Miastem Racibórz)*
- 10) wystawianie zaświadczeń dotyczących udzielonej pomocy publicznej dla przedsiębiorcy oraz przekazywanie sprawozdań o udzielonej pomocy z wykorzystaniem aplikacji SHRIMP.

3. Realizacja zadań wymienionych w ust.2 winna zakończyć się do dnia 31.12.2016 roku.

4. Siedzibą **Inkubatora Przedsiębiorczości** będzie wyznaczony przez Miasto Racibórz lokal usytuowany w Ośrodku Współpracy Gospodarczej, o którym mowa w ust. 1. Podmiot świadczący usługi w ramach Inkubatora ponosi opłaty z tytułu korzystania z prądu, wody i odprowadzania ścieków, gospodarowania odpadami komunalnymi, podatek od nieruchomości.

§ 2

Środki finansowe przyznane na powierzenie realizacji zadań wymienionych w § 1 mogą zostać przeznaczone wyłącznie na pokrycie kosztów bezpośrednio powiązanych i niezbędnych dla realizacji zadania.

§ 3

Konkurs skierowany jest do organizacji pozarządowych oraz podmiotów wymienionych w art. 3 ust.3 ustawy z dnia 24 kwietnia 2003 r. o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie (t.j. Dz.U. z 2016 r., poz. 239), prowadzących działalność statutową w dziedzinie objętej konkursem.

§ 4

1. Do oferty należy załączyć:

- 1) kopię aktualnego odpisu z Krajowego Rejestru Sądowego, innego rejestru lub ewidencji, który jest zgodny z aktualnym stanem faktycznym i prawnym, niezależnie od tego kiedy został wydany.
- 2) w przypadku wyboru innego sposobu reprezentacji podmiotów składających ofertę wspólną niż wynikający z Krajowego Rejestru Sądowego lub innego właściwego rejestru - dokument potwierdzający upoważnienie do działania w imieniu oferenta(-ów).

2. Wszystkie dołączone do wniosku kserokopie dokumentów winny zawierać adnotację „za zgodność z oryginałem” dokonanej przez składającego ofertę (osoby uprawnione do jego reprezentacji lub właściwie umocowane).

§ 5

1. Dotowane mogą być tylko zadania realizowane **na rzecz mieszkańców Miasta Racibórz** od dnia podpisania umowy do **31.12.2016 r.**
2. Oferty należy składać do dnia **06.05.2016 r.** w Wydziale Rozwoju (pok. 323) Urzędu Miasta Racibórz przy ul. Stefana Batorego 6, w Biurze Obsługi Interesanta, w holu budynku, w godzinach pracy Urzędu lub przesłać pocztą na adres: Urząd Miasta Racibórz, ul. Stefana Batorego 6, 47-400 Racibórz. W przypadku nadesłania oferty pocztą, o zakwalifikowaniu oferty do konkursu zadecyduje data wpływu do Urzędu.
3. Oferta powinna być złożona na formularzu zgodnym z wzorcem oferty określonym w Rozporządzeniu Ministra Pracy i Polityki Społecznej z dnia 15 grudnia 2010 r. w sprawie wzoru oferty i ramowego wzoru umowy dotyczących realizacji zadania publicznego oraz wzoru sprawozdania z wykonania tego zadania (Dz. U. z 2011 r., Nr 6, poz. 25 z późn. zm.) w zaklejonej kopercie opatrzonej adnotacją „Konkurs ofert na powierzenie realizacji zadania

publicznego w zakresie działalności wspomagającej rozwój gospodarczy, w tym rozwój przedsiębiorczości w mieście na rok 2016” oraz nazwą i adresem podmiotu składającego ofertę.

§ 6

Złożona oferta podlega:

- 1) zarejestrowaniu w systemie obiegu dokumentów obowiązującym w Urzędzie Miasta Racibórz.
- 2) ocenie formalnej dokonanej przez pracownika merytorycznego Referatu Przedsiębiorczości i Obsługi Inwestora.
- 3) ocenie merytorycznej dokonanej przez komisję konkursową, powołaną przez Prezydenta Miasta Racibórz.

§ 7

1. Przy rozpatrywaniu ofert będą brane pod uwagę następujące kryteria:
 - 1) organizacyjne (tj. możliwość realizacji zadania przez oferenta; deklarowaną jakość wykonania zadania i kwalifikacje osób)
 - 2) finansowe (tj. przedstawiona kalkulacja kosztów realizacji zadania, w tym w odniesieniu do zakresu rzeczowego zadania; oraz w przypadku gdy organizacja otrzymywała już dotacje także rzetelność i terminowość oraz sposób rozliczenia poprzednich dotacji),
 - 3) merytoryczne (tj. adresaci zadania, okres realizacji i spodziewane efekty).
2. Każde kryterium będzie oceniane w skali od 0 do 5 punktów przez każdego członka komisji konkursowej. Wymagana minimalna liczba punktów uprawniający oferenta do otrzymania dotacji wynosi 50% możliwej do uzyskania maksymalnej liczby punktów.
3. W przypadku złożenia przez jeden podmiot ofert pokrywających się tzn. takich, które są zbieżne tematycznie i merytorycznie oraz mają podobny termin realizacji, dofinansowany może zostać tylko jeden wniosek.
4. Odrzuceniu podlegają oferty:
 - 1) złożone po terminie wskazanym w §5 ust. 2.
 - 2) niespełniające wymogów formalnych, w szczególności: złożone na nieprawidłowych drukach, niekompletne, nieczytelne lub nieprawidłowo wypełnione.
 - 3) niepodpisane przez osoby uprawnione do reprezentowania wnioskodawcy, zgodnie z postanowieniami statutu oraz do których załączone są kserokopie dokumentów nie posiadające adnotacji „za zgodność z oryginałem” zgodnie z §4 ust. 2.
5. Złożenie oferty o dofinansowanie nie jest równoznaczne z przyznaniem dotacji.

6. Rozstrzygnięcie konkursu nastąpi do dnia **27.05.2016**. Decyzję dotyczącą wyboru najkorzystniejszych ofert i wysokości udzielonej dotacji podejmie Prezydent Miasta Racibórz po zapoznaniu się z opinią komisji konkursowej. Wyniki konkursu zostaną podane do publicznej wiadomości w Biuletynie Informacji Publicznej Urzędu Miasta Racibórz (www.bipraciborz.pl w zakładce ogłoszenia), na stronie internetowej www.raciborz.pl oraz na tablicy ogłoszeń w holu Urzędu Miasta Racibórz przy ulicy Stefana Batorego 6. Od podjętej decyzji nie przysługuje odwołanie. Prezydent zastrzega sobie możliwość wyboru więcej niż jednej najkorzystniejszej oferty w zadaniu.

§ 8

1. Kwota przyznanej dotacji może być niższa od określonej w ofercie. W takim przypadku warunkiem zawarcia umowy jest doręczenie przez wybranego oferenta:
 - 1) zaktualizowanego kosztorysu do kwoty otrzymanej dotacji.
 - 2) zaktualizowanego harmonogramu do kwoty otrzymanej dotacji.
 - 3) kopii aktualnego odpisu z Krajowego Rejestru Sądowego, innego rejestru lub ewidencji, który jest zgodny ze stanem faktycznym i prawnym, niezależnie od tego kiedy został wydany.
2. W przypadku udzielenia dotacji w kwocie niższej niż wnioskowana, podmiot jest zobowiązany do osiągnięcia celu określonego w ofercie lub może odstąpić od podpisania umowy. W przypadku odstąpienia od podpisania umowy, podmiot ma obowiązek pisemnie powiadomić Prezydenta o swojej decyzji w terminie do 14 dni od daty uzyskania informacji o przyznaniu dotacji.

§ 9

Szczegółowe i ostateczne warunki realizacji, finansowania i rozliczenia zadania będzie regulować umowa zawarta przed datą rozpoczęcia realizacji zadania pomiędzy oferentem a Miastem Racibórz.

§ 10

1. Informacje dotyczące konkursu można uzyskać w Referacie Przedsiębiorczości i Obsługi Inwestora Urzędu Miasta Racibórz przy ul. Stefana Batorego 6, tel. 032 755 0720. Ogłoszenie dostępne jest także na stronie Biuletynu Informacji Publicznej Urzędu Miasta Racibórz - www.bipraciborz.pl, zakładce: ogłoszenia.
2. Postępowanie będzie prowadzone zgodnie z Ustawą o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie oraz rozporządzeniem Ministra Pracy i polityki Społecznej z dnia 15 grudnia 2010 r. w sprawie wzoru oferty i ramowego wzoru umowy dotyczących realizacji zadania publicznego oraz wzoru sprawozdania z wykonania tego zadania.

REGULAMIN PRACY KOMISJI KONKURSOWEJ

§ 1

Regulamin ma zastosowanie do organizacji pozarządowych oraz podmiotów w rozumieniu art. 3 ust. 2 i 3 ustawy z dnia 24 kwietnia 2003 r. o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie (t. j. Dz. U. z 2016r., poz. 239), prowadzących działalność w zakresie działalności wspomagającej rozwój gospodarczy, w tym rozwój przedsiębiorczości w mieście na 2016 rok.

§ 2

1. Komisja Konkursowa zwana dalej „Komisją”, obraduje na posiedzeniach zamkniętych, bez udziału oferentów.
2. Przewodniczący Komisji oraz członkowie zobligowani są, przed przystąpieniem do rozpatrywania ofert, do złożenia oświadczenia wg wzoru stanowiącego Załącznik Nr 1 i 2.
3. Na posiedzeniu Komisji, oprócz członków, obecna może być osoba protokołującą obrady.
4. Posiedzenie Komisji zwołuje i prowadzi Przewodniczący, a w przypadku jego nieobecności, wyznaczony przez Przewodniczącego członek.
5. Członkowie Komisji o terminie posiedzenia zostają poinformowani telefonicznie lub pisemnie.
6. Komisja podejmuje skuteczne rozstrzygnięcia w zakresie swojego działania w obecności nie mniej niż 3 członków, w tym Przewodniczącego lub osoby przez niego wskazanej.
7. Komisja podejmuje decyzje zwykłą większością głosów.

§ 3

Komisja powinna rozstrzygnąć konkurs w ciągu 21 dni od upływu terminu nadsyłania ofert.

§ 4

Oferty złożone po terminie wynikającym z warunków ogłoszonego konkursu, a także niekompletne, wypełnione w sposób nieprawidłowy lub nieczytelny nie będą brane pod uwagę.

§ 5

1. Przy rozpatrywaniu ofert Komisja bierze pod uwagę następujące kryteria:
 - 1) organizacyjne (tj. możliwość realizacji zadania przez oferenta; deklarowaną jakość wykonania zadania i kwalifikacje osób),
 - 2) finansowe (tj. przedstawiona kalkulacja kosztów realizacji zadania, w tym w odniesieniu do zakresu rzeczowego zadania oraz w przypadku gdy organizacja otrzymywała już dotacje także rzetelność i terminowość oraz sposób rozliczenia poprzednich dotacji),
 - 3) merytoryczne (tj. adresaci zadania, okres realizacji i spodziewane efekty).
2. Każdy członek Komisji jest zobowiązany do zapoznania się z projektami ofert.
3. Każdy z członków Komisji ocenia punktowo złożone projekty w skali od 0 do 5 punktów na karcie ocen, która stanowić będzie arkusz pomocowy przy rozdziale środków.
4. Wymagana liczba punktów uprawniających oferentów do otrzymania dotacji wynosi 50% maksymalnej sumy punktów możliwych do uzyskania.
5. W przypadku uzyskania tej samej liczby punktów przez dwóch lub więcej oferentów, wybrana będzie tylko jedna oferta, a o wyborze projektu decyduje dodatkowy punkt Przewodniczącego Komisji.
6. Kwota przyznanej dotacji może być niższa od określonej w ofercie, a część zadań przewidzianych przez oferenta ograniczona.
7. Podział środków finansowych przeznaczonych na realizację projektu pozostawia się do dyspozycji członków Komisji.

§ 6

Komisja nie później niż w ciągu 5 dni po zakończeniu prac przekazuje Prezydentowi Miasta Racibórz protokół z propozycją wybranych ofert oraz przyznanych dotacji i ulega rozwiązaniu.

§ 7

1. Rozstrzygnięcia konkursu ofert dokonuje Prezydent Miasta Racibórz w formie zarządzenia.
2. Prezydent Miasta Racibórz zastrzega sobie możliwość nierozstrzygnięcia konkursu.
3. Od decyzji Prezydenta Miasta Racibórz nie przysługuje odwołanie.
4. Rozstrzygnięcie konkursu podaje się do publicznej wiadomości na stronie Biuletynu Informacji Publicznej Urzędu Miasta Racibórz - www.bipraciborz.pl w zakładce ogłoszenia oraz na tablicy ogłoszeń w holu Urzędu Miasta Racibórz z siedzibą przy ul. Stefana Batorego 6, a także na stronie www.raciborz.pl.

Załącznik Nr 1 do
Regulaminu
pracy komisji konkursowej
do rozpatrywania projektów otwartego
konkursu ofert
na realizację zadań publicznych
w zakresie działalności wspomagającej
rozwój gospodarczy, w tym rozwój
przedsiębiorczości w mieście na 2016
rok.

OŚWIADCZENIE
Przedstawiciela Organizacji Pozarządowej

Oświadczam, że biorąc udział w pracach komisji konkursowej ds. opiniowania złożonych ofert na realizację zadań Miasta nie pozostaję w takim stosunku prawnym lub faktycznym z podmiotami biorącymi udział w konkursie, który może budzić uzasadnioną wątpliwość co do mojej bezstronności podczas oceniania ofert, jednocześnie oświadczam, że nie podlegam wyłączeniu określonemu w art. 24 Kodeksu postępowania administracyjnego (t.j. Dz.U. z 2016 r., poz.23).

.....
Podpis Przedstawiciela Organizacji

Załącznik Nr 2 do
Regulaminu
pracy komisji konkursowej
do rozpatrywania projektów otwartego
konkursu ofert na realizację zadań
publicznych w zakresie działalności
wspomagającej rozwój gospodarczy, w
tym rozwój przedsiębiorczości w mieście
na 2016 rok.

OŚWIADCZENIE
Przewodniczącego Komisji/Przedstawiciela Prezydenta

Oświadczam, że biorąc udział w pracach komisji konkursowej ds. opiniowania złożonych ofert na realizację zadań Miasta nie pozostaję w takim stosunku prawnym lub faktycznym z podmiotami biorącymi udział w konkursie, który może budzić uzasadnioną wątpliwość co do mojej bezstronności podczas oceniania ofert, jednocześnie oświadczam, że nie podlegam wyłączeniu określonemu w art. 24 Kodeksu postępowania administracyjnego (t.j. Dz.U. z 2016 r., poz.23).

.....
Podpis Przewodniczącego Komisji/
Podpis Przedstawiciela Prezydenta