



OFERTA REALIZACJI ZADANIA PUBLICZNEGO

URZĄD MIASTA RACIBÓRZ WYDZIAŁ EDUKACJI, KULTURY I SPORTU	
Wzrost	05. 01. 2016
L.p.	00402
Podpis	[Signature]

Data i miejsce złożenia oferty
(wypełnia organ administracji publicznej)

OFERTA/OFERTA WSPÓLNA¹⁾

ORGANIZACJI POZARZĄDOWEJ(-YCH)/PODMIOTU (-ÓW), O KTÓRYM (-YCH) MOWA W ART. 3
UST. 3 USTAWY Z DNIA 24 KWIETNIA 2003 r. O DZIAŁALNOŚCI POŻYTKU PUBLICZNEGO
I O WOLONTARIACIE (Dz. U. z 2010 r. Nr 234, poz. 1536)¹⁾,
REALIZACJI ZADANIA PUBLICZNEGO

.....**zadanie na rzecz edukacji**.....
(rodzaj zadania publicznego²⁾)

.....**wycieczka naukowo-dydaktyczna na wystawę interaktywną „Świat zmysłów”**.....
(tytuł zadania publicznego)

w okresie od 6 II 2016r.. do 6 II 2016r.....

W FORMIE
POWIERZENIA REALIZACJI ZADANIA PUBLICZNEGO/WSPIERANIA REALIZACJI ZADANIA
PUBLICZNEGO¹⁾

PRZEZ
Urząd Miasta Racibórz

.....
(organ administracji publicznej)

składana na podstawie przepisów działu II rozdziału 2 ustawy z dnia 24 kwietnia 2003 r.
o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie

I. Dane oferenta/oferentów¹⁾³⁾

1) nazwa: **Stowarzyszenie na Rzecz Edukacji i Autokreacji**

2) forma prawna:⁴⁾

- (X) **stowarzyszenie** () fundacja
() kościelna osoba prawna () kościelna jednostka organizacyjna
() spółdzielnia socjalna () inna.....

3) numer w Krajowym Rejestrze Sądowym, w innym rejestrze lub ewidencji:⁵⁾

KRS 0000574182

4) data wpisu, rejestracji lub utworzenia: ⁶⁾ **9 września 2015**.....

5) nr NIP: **6392008441**..... nr REGON: .. **362455355**.....

6) adres:

mięscowość: **Racibórz**..... ul.: **...Bukowa 1**.....
dzielnica lub inna jednostka pomocnicza:⁷⁾
gmina: **Racibórz powiat⁸⁾ raciborski**.
województwo: **...śląskie**.....
kod pocztowy: **47-400**..... poczta: **Racibórz**.....

7) tel.: **604 145 541**..... faks:

e-mail: **uniwersytet.dzieciacy@wp.pl**..... http:// **www.tworzymysiebie.pl**.

8) numer rachunku bankowego: **14 8475 0006 2001 0015 6286 0001**

nazwa banku: **Bank Spółdzielczy Racibórz ul. Klasztorna 3**

9) nazwiska i imiona osób upoważnionych do reprezentowania oferenta/oferentów¹⁾:

- a) Gabriela Kryk.....
b) Janina Wystub.....
c) Jakub Berezowski.....
d) Dariusz Biel
e) Marta Fojcik

10) nazwa, adres i telefon kontaktowy jednostki organizacyjnej bezpośrednio wykonującej zadanie, o którym mowa w ofercie:⁹⁾

Nie dotyczy.

11) osoba upoważniona do składania wyjaśnień dotyczących oferty (imię i nazwisko oraz nr telefonu kontaktowego)

Gabriela Kryk.... 604 145 541.....

12) przedmiot działalności pożytku publicznego:

- a) działalność nieodpłatna pożytku publicznego
b) działalność odpłatna pożytku publicznego

13) jeżeli oferent /oferenci¹⁾ prowadzi/prowadzą¹⁾ działalność gospodarczą:

- a) numer wpisu do rejestru przedsiębiorców
b) przedmiot działalności gospodarczej

Nie dotyczy

II. Informacja o sposobie reprezentacji oferentów wobec organu administracji publicznej wraz z przytoczeniem podstawy prawnej¹⁰⁾

Zarząd; dla ważności oświadczeń woli w zakresie praw majątkowych i niemajątkowych, podejmowania zobowiązań oraz udzielania pełnomocnictw wymagane są podpisy dwóch osób z Zarządu.
(KRS Dz. II Rubryka 1).

III. Szczegółowy zakres rzeczowy zadania publicznego proponowanego do realizacji

1. Krótka charakterystyka zadania publicznego

W dobie szybkiego rozwoju cywilizacyjnego istnieje duża potrzeba upowszechniania osiągnięć nauki, a forma interaktywnych wystaw edukacyjnych jest dla tych celów szczególnie przydatna. Trzonem wystawy interaktywnej są niezależne stanowiska, na których zwiedzający samodzielnie wykonuje proste eksperymenty, poznając zagadnienia dotyczące tematyki ekspozycji. Oznacza to, że tematykę prezentują specjalne modele interaktywne, obsługiwane przez zwiedzającego.

Widz, korzystając z instrukcji, ma możliwość samodzielnie wykonać pomiar czy prostą obserwację. W ten sposób poprzez zabawę i samodzielne działanie może poznać prezentowane zjawisko i odkrywa tajniki funkcjonowania narządów zmysłów. Udział „małych studentów” w interaktywnych warsztatach naukowych pn. **Świat zmysłów**, zamyka rozważania na ten temat w semestrze zimowym.

2. Opis potrzeb wskazujących na konieczność wykonania zadania publicznego, opis ich przyczyn oraz skutków

Problematyka świata zmysłów poruszona została w czasie wykładu pn. **Świat wokół nas a preferencje sensoryczne człowieka** oraz wykładu i warsztatów z fizyki. Wystawa interaktywna **Świat zmysłów** połączona z interaktywnymi warsztatami jest świetną pouczającą zabawą, doskonałym podsumowaniem wcześniejszych rozważań. Istnieje konieczność dojazdu na miejsce wystawy co rodzi potrzebę dofinansowania ze względu na szczupłość zasobów finansowych Stowarzyszenia. Dotychczasowe wpływy pochodzą z pieniędzy rodziców dzieci uczęszczających na zajęcia.

3. Opis grup adresatów zadania publicznego.

Zadanie skierowane jest do studentów Uniwersytetu Dziecięcego (dzieci w wieku od 6-12 lat) działającego w ramach Stowarzyszenia na Rzecz Edukacji i Autokreacji.

4. Uzasadnienie potrzeby dofinansowania z dotacji inwestycji związanych z realizacją zadania publicznego, w szczególności ze wskazaniem w jaki sposób przyczyni się to do podwyższenia standardu realizacji zadania.¹¹⁾

Nie dotyczy.

5. Informacja, czy w ciągu ostatnich 5 lat oferent/oferenci¹¹⁾ otrzymał/otrzymali¹¹⁾ dotację na dofinansowanie inwestycji związanych z realizacją zadania publicznego z podaniem inwestycji, które zostały dofinansowane, organu który udzielił dofinansowania oraz daty otrzymania dotacji.¹¹⁾

Nie dotyczy

6. Zakładane cele realizacji zadania publicznego oraz sposób ich realizacji

Studenci Uniwersytetu Dziecięcego w aktywny sposób poprzez zabawę i samodzielne działanie zgłębiają siebie, a właściwie swoje zmysły, zwłaszcza wzrok, słuch, dotyk i zapach.

Modele umożliwią im samodzielne przeprowadzanie prostych eksperymentów i poznanie tajników funkcjonowania podstawowych narządów zmysłów: słuchu, wzroku, powonienia i dotyku.

Zwiedzanie wystawy prowadzone będzie w grupach, by każdy student mógł poznać prezentowane zjawisko i odkryć tajniki funkcjonowania narządów zmysłów.

7. Miejsce realizacji zadania publicznego

Ruda Śląska - Muzeum Miejskie im. Maksymiliana Chroboka

8. Opis poszczególnych działań w zakresie realizacji zadania publicznego¹²⁾

1. Przygotowanie i opracowanie programu wyjazdu edukacyjnego, niezbędnej dokumentacji, list, oświadczeń rodziców. Kontakt z Muzeum Miejskim w Rudzie Śląskiej oraz Collegium Maius.
2. Pozyskanie opiekunów i wolontariuszy na wyjazd.
3. Wybór środka komunikacji (organizacja dojazdu).
4. Wyjazd z Raciborza do Muzeum Miejskiego w Rudzie Śląskiej.
5. Udział w wystawie *Świat zmysłów* połączonej z interaktywnymi warsztatami.
6. Podsumowanie warsztatów.
7. Powrót do Raciborza.

9. Harmonogram¹³⁾

Zadanie publiczne realizowane w okresie od 3 X 2015r. do 6 II 2016r.		
Poszczególne działania w zakresie realizowanego zadania publicznego ¹⁴⁾	Terminy realizacji poszczególnych działań	Oferent lub inny podmiot odpowiedzialny za działanie w zakresie realizowanego zadania publicznego
1. Przygotowanie i opracowanie programu wyjazdu edukacyjnego, niezbędnej dokumentacji, list, oświadczeń rodziców. Kontakt z Muzeum Miejskim w Rudzie Śląskiej oraz Collegium Maius.	październik – grudzień 2015 r.	Stowarzyszenie na Rzecz Edukacji i Autokreacji
2. Pozyskanie opiekunów i wolontariuszy na wyjazd.	grudzień 2015	Stowarzyszenie na Rzecz Edukacji i Autokreacji
3. Wybór środka komunikacji (organizacja dojazdu).	styczeń 2016r.	Stowarzyszenie na Rzecz Edukacji i Autokreacji
4. Wyjazd z Raciborza do Muzeum Miejskiego w Rudzie Śląskiej.	6 luty 2016r.	Stowarzyszenie na Rzecz Edukacji i Autokreacji
5. Udział w wystawie <i>Świat zmysłów</i> połączonej z interaktywnymi warsztatami.	6 luty 2016r.	Stowarzyszenie na Rzecz Edukacji i Autokreacji
6. Podsumowanie warsztatów.	6 luty 2016r.	Stowarzyszenie na Rzecz Edukacji i Autokreacji
7. Powrót do Raciborza.	6 luty 2016r.	Stowarzyszenie na Rzecz Edukacji i Autokreacji

10. Zakładane rezultaty realizacji zadania publicznego¹⁵⁾

Podniesienie poziomu wiedzy studentów Uniwersytetu Dziecięcego, zrozumienie przez nich związku pomiędzy budową narządów zmysłu a ich działaniem. Pobudzenie studentów do aktywności naukowej oraz rozbudzenie ich kreatywności.

IV. Kalkulacja przewidywanych kosztów realizacji zadania publicznego

1. Kosztorys ze względu na rodzaj kosztów:

Lp.	Rodzaj kosztów ¹⁶⁾	Ilość jednostek	Koszt jednostkowy (w zł)	Rodzaj miary	Koszt całkowity (w zł)	z tego do pokrycia z wnioskowanej dotacji (w zł)	z tego z finansowych środków własnych, środków z innych źródeł, w tym wpłat i opłat adresatów zadania publicznego ¹⁷⁾ (w zł)	Koszt do pokrycia z wkładu osobowego, w tym pracy społecznej członków i świadczeń wolontariuszy (w zł)
-----	-------------------------------	-----------------	--------------------------	--------------	------------------------	--	---	--

I	Koszty merytoryczne ¹⁸⁾ po stronie Stowarzyszenia na Rzecz Edukacji i Autokreacji (nazwa Oferenta) ¹⁹⁾ : 1)opieka nad uczestnikami – 5 osób x8godzin 2)bilety wstępu na warsztaty do muzeum	40godzin 100	50,- 7,-	h szt.	2000,- 700,-		700,-	2000,-
II	Koszty obsługi ²⁰⁾ zadania publicznego, w tym koszty administracyjne po stronie Stowarzyszenia na Rzecz Edukacji i Autokreacji (nazwa Oferenta) ¹⁹⁾ : 1)Przygotowanie i opracowanie programu wyjazdu edukacyjnego, niezbędnej, całkowitej dokumentacji, kontakty telefoniczne ; opieka nad dziećmi	2 osoby	500,-	o/wykonane zadanie	1000,-			1000,-
III	Inne koszty, w tym koszty wyposażenia i promocji po stronie ... (nazwa Oferenta) ¹⁹⁾ : 1)koszt dojazdu - wynajem 2 autokarów	2autokary	1000,-	Kurs	2000,-	2000,-		
IV	Ogółem:				5700,-	2000,-	700,-	3000,-

2. Przewidywane źródła finansowania zadania publicznego

1	Wnioskowana kwota dotacji	2000... zł	35,1%
2	Środki finansowe własne ¹⁷⁾	700 zł	12,3%
3	Środki finansowe z innych źródeł ogółem (środki finansowe wymienione w pkt. 3.1-3.3) ¹¹⁾	...0...zł	0 %
3.1	wpłaty i opłaty adresatów zadania publicznego ¹⁷⁾		0 %

		... 0 .. zł	
3.2	środki finansowe z innych źródeł publicznych (w szczególności: dotacje z budżetu państwa lub budżetu jednostki samorządu terytorialnego, funduszy celowych, środki z funduszy strukturalnych) ¹⁷⁾	0.. zł	0 %
3.3	pozostałe ¹⁷⁾	0....zł	0 %
4	Wkład osobowy (w tym świadczenia wolontariuszy i praca społeczna członków)	3000..zł	52,6%
5	Ogółem (środki wymienione w pkt 1- 4)	5700...zł	100%

3. Finansowe środki z innych źródeł publicznych²¹⁾

Nazwa organu administracji publicznej lub innej jednostki sektora finansów publicznych	Kwota środków (w zł)	Informacja o tym, czy wniosek (oferta) o przyznanie środków został (-a) rozpatrzony(-a) pozytywnie, czy też nie został(-a) jeszcze rozpatrzony(-a)	Termin rozpatrzenia – w przypadku wniosków (ofert) nierozpatrzonych do czasu złożenia niniejszej oferty
		TAK/NIE ¹⁾	

Uwagi, które mogą mieć znaczenie przy ocenie kosztorysu:

.....

.....

.....

V. Inne wybrane informacje dotyczące zadania publicznego

1. Zasoby kadrowe przewidywane do wykorzystania przy realizacji zadania publicznego²²⁾

Wszystkie osoby posiadają wykształcenie pedagogiczne oraz doświadczenie w pracy z dziećmi. Ponadto, przy realizacji zadania udział wezmą pracownicy merytoryczni Muzeum Miejskiego w Rudzie Śląskiej.

2. Zasoby rzeczowe oferenta/oferentów¹⁾ przewidywane do wykorzystania przy realizacji zadania²³⁾

Zasoby rzeczowe dotyczące zadania pochodzą od autorów wystawy tj. Collegium Maius na czas wystawy udostępnione Muzeum Miejskiemu w Rudzie Śląskiej, które zapewnia pomieszczenia, obsługę techniczną oraz pracowników merytorycznych.

3. Dotychczasowe doświadczenia w realizacji zadań publicznych podobnego rodzaju (ze wskazaniem, które z tych zadań realizowane były we współpracy z administracją publiczną).

Brak doświadczeń ze względu na początkowe stadium działalności Stowarzyszenia (data rejestracji 9.09.2015r.).

Należy jednak wspomnieć, że członkowie i reprezentanci stowarzyszenia posiadają wszechstronne doświadczenie w prowadzeniu działań publicznych i społecznych współpracując przez lata z instytucjami użyteczności publicznej, społecznej w dużej skali (uczelnie, instytucje kultury, szkoły, urzędy jednostek samorządu terytorialnego).

4. Informacja, czy oferent/oferenci¹⁾ przewiduje(-ą) zlecać realizację zadania publicznego w trybie, o którym mowa w art. 16 ust. 7 ustawy dnia 24 kwietnia 2003 r. o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie.

Nie przewiduje

Oświadczam (-y), że:

- 1) proponowane zadanie publiczne w całości mieści się w zakresie działalności pożytku publicznego oferenta/oferentów¹⁾;
- 2) w ramach składanej oferty przewidujemy pobieranie/niepobieranie¹⁾ opłat od adresatów zadania;
- 3) oferent/oferenci¹⁾ jest/są¹⁾ związany(-ni) niniejszą ofertą do dnia;
- 4) w zakresie związanym z otwartym konkursem ofert, w tym z gromadzeniem, przetwarzaniem i przekazywaniem danych osobowych, a także wprowadzaniem ich do systemów informatycznych, osoby, których te dane dotyczą, złożyły stosowne oświadczenia zgodnie z ustawą z dnia 29 sierpnia 1997 r. o ochronie danych osobowych (Dz. U. z 2002 r. Nr 101, poz. 926, z późn. zm.);
- 5) oferent/oferenci¹⁾ składający niniejszą ofertę nie zalega (-ją)/zalega(-ją)¹⁾ z opłacaniem należności z tytułu zobowiązań podatkowych/składek na ubezpieczenia społeczne¹⁾;
- 6) dane określone w części I niniejszej oferty są zgodne z Krajowym Rejestrem Sądowym/właściwą ewidencją¹⁾;
- 7) wszystkie podane w ofercie oraz załącznikach informacje są zgodne z aktualnym stanem prawnym i faktycznym.

**Stowarzyszenie na Rzecz
Edukacji i Autokreacji**
ul. Bukowa 1, 47-400 Racibórz
KRS 0000574182

Prezes Zarządu

Gabriel Kryk

.....
.....
.....
.....

(podpis osoby upoważnionej
lub podpisy osób upoważnionych
do składania oświadczeń woli w imieniu
oferenta/oferentów¹⁾)

Data.....

Załączniki:

1. Kopia aktualnego odpisu z Krajowego Rejestru Sądowego, innego rejestru lub ewidencji²⁴⁾
2. W przypadku wyboru innego sposobu reprezentacji podmiotów składających ofertę wspólną niż wynikający z Krajowego Rejestru Sądowego lub innego właściwego rejestru - dokument potwierdzający upoważnienie do działania w imieniu oferenta(-ów).

Poświadczenie złożenia oferty²⁵⁾

08 STY. 2016	URZĄD MIASTA RACIBÓRZ ul. Słomiana Białego 6 47-400 Racibórz tel. 71 43 10 10 00	
--------------	---	---

Adnotacje urzędowe²⁵⁾

Ek. 526-1, 2016

¹⁾ Niepotrzebne skreślić.

²⁾ Rodzajem zadania jest jedno lub więcej zadań publicznych określonych w art. 4 ustawy z dnia 24 kwietnia 2003 r. o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie.

³⁾ Każdy z oferentów składających ofertę wspólną przedstawia swoje dane. Kolejni oferenci dołączają właściwe pola.

⁴⁾ Forma prawna oznacza formę działalności organizacji pozarządowej, podmiotu, jednostki organizacyjnej określoną na podstawie obowiązujących przepisów, w szczególności stowarzyszenie i fundację, osoby prawne i jednostki organizacyjne działające na podstawie przepisów o stosunku Państwa do Kościoła Katolickiego w Rzeczypospolitej Polskiej, o stosunku Państwa do innych kościołów i związków wyznaniowych oraz o gwarancjach wolności sumienia i wyznania, jeżeli ich cele statutowe obejmują prowadzenie działalności pożytku publicznego, uczniowskie kluby sportowe, ochotnicze straże pożarne oraz inne. Należy zaznaczyć odpowiednią formę lub wpisać inną.

⁵⁾ Podać nazwę właściwego rejestru lub ewidencji.

⁶⁾ W zależności od tego, w jaki sposób organizacja lub podmiot powstał.

⁷⁾ Osiedle, sołectwo lub inna jednostka pomocnicza. Wypełnienie nie obowiązkowe. Należy wypełnić jeżeli zadanie publiczne proponowane do realizacji ma być realizowane w obrębie danej jednostki.

⁸⁾ Nie wypełniać w przypadku miasta stołecznego Warszawy.

⁹⁾ Dotyczy oddziałów terenowych, placówek i innych jednostek organizacyjnych oferenta. Należy wypełnić jeśli zadanie ma być realizowane w obrębie danej jednostki organizacyjnej.

¹⁰⁾ Należy określić czy podstawą są zasady określone w statucie, pełnomocnictwo, prokura czy też inna podstawa. Dotyczy tylko oferty wspólnej.

¹¹⁾ Wypełnić tylko w przypadku ubiegania się o dofinansowanie inwestycji.

¹²⁾ Opis musi być spójny z harmonogramem i kosztorysem. W przypadku oferty wspólnej – należy wskazać dokładny podział działań w ramach realizacji zadania publicznego między składającymi ofertę wspólną.

¹³⁾ W harmonogramie należy podać terminy rozpoczęcia i zakończenia poszczególnych działań oraz liczbowe określenie skali działań planowanych przy realizacji zadania publicznego (tzn. miar adekwatnych dla danego zadania publicznego, np. liczba świadczeń udzielanych tygodniowo, miesięcznie, liczba adresatów).

¹⁴⁾ Opis zgodny z kosztorysem.

¹⁵⁾ Należy opisać zakładane rezultaty zadania publicznego – czy będą trwałe oraz w jakim stopniu realizacja zadania przyczyni się do rozwiązania problemu społecznego lub złagodzi jego negatywne skutki.

¹⁶⁾ Należy uwzględnić wszystkie planowane koszty, w szczególności zakupu usług, zakupu rzeczy, wynagrodzeń.

¹⁷⁾ Dotyczy jedynie wspierania zadania publicznego.

¹⁸⁾ Należy wpisać koszty bezpośrednio związane z celem realizowanego zadania publicznego.

¹⁹⁾ W przypadku oferty wspólnej kolejni oferenci dołączają do tabeli informację o swoich kosztach.

²⁰⁾ Należy wpisać koszty związane z obsługą i administracją realizowanego zadania, które związane są z wykonywaniem działań o charakterze administracyjnym, nadzorczym i kontrolnym, w tym obsługą finansową i prawną projektu.

²¹⁾ Wypełnienie fakultatywne – umożliwia zawarcie w umowie postanowienia, o którym mowa w § 16 ramowego wzoru umowy, stanowiącego załącznik nr 2 do rozporządzenia Ministra Pracy i Polityki Społecznej z dnia w sprawie wzoru oferty i ramowego wzoru umowy dotyczących realizacji zadania publicznego oraz wzoru sprawozdania z wykonania tego zadania. Dotyczy jedynie oferty wspierania realizacji zadania publicznego.

²²⁾ Informacje o kwalifikacjach osób, które będą zatrudnione przy realizacji zadania publicznego, oraz o kwalifikacjach wolontariuszy. W przypadku oferty wspólnej należy przyporządkować zasoby kadrowe do dysponujących nimi oferentów.

²³⁾ Np. lokal, sprzęt, materiały. W przypadku oferty wspólnej należy przyporządkować zasoby rzeczowe do dysponujących nimi oferentów.

²⁴⁾ Odpis musi być zgodny z aktualnym stanem faktycznym i prawnym, niezależnie od tego, kiedy został wydany.

²⁵⁾ Wypełnia organ administracji publicznej.

Sygnatura sprawy: 19858/15/283

Data wydania decyzji: 2015-10-06

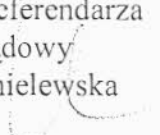
sygn. akt Gl. X Ns. Rej. KRS 19858/15/283
KRS 574182

Gliwice, 2015-10-06

STOWARZYSZENIE NA RZECZ EDUKACJI I
AUTOKREACJI RACIBÓRZ
ul. Bukowa 1
47-400 Racibórz

Sąd Rejonowy w Gliwicach , Wydział X Gospodarczy Krajowego Rejestru Sądowego, na podstawie art. 20 ust. 1 e ustawy o Krajowym Rejestrze Sądowym z dnia 20.08.1997r w związku ze zmianą tej ustawy dokonaną ustawą z dnia 26 czerwca 2014 r o zmianie ustawy o Krajowym Rejestrze Sądowym oraz o zmianie niektórych innych ustaw (Dz. U. z dnia 2 września 2014r) przesyła w załączeniu zaświadczenie o dokonaniu wpisu informacji o NIP i REGON.

Na zarządzenie Referendarza
Sekretarz Sądowy
Magdalena Chmielewska



Zaświadczenie o dokonaniu wpisu informacji o NIP

dla podmiotu: STOWARZYSZENIE NA RZECZ EDUKACJI I AUTOKREACJI,
dokonano wpisu do KRAJOWEGO REJESTRU SĄDOWEGO:

Numer pozycji rejestru (numer KRS)	0000574182
Data i godzina dokonania wpisu	09.09.2015 16:00:48
Numer wpisu w pozycji rejestru	2
Informacja o NIP	NIP:6392008441 , STATUS: NADANY , DATA DECYZJI: -----

Za zgodność odpisu z oryginałem

Gliwice, dnia2015-10-06...

Sekretarz Sądowy

Starszy sekretarz sądowy

Magdalena Chmielewska