

**ZARZĄDZENIE NR 1227/2013
PREZYDENTA MIASTA RACIBÓRZ**

z dnia 3 kwietnia 2013 r.

**w sprawie trybu postępowania obowiązującego przy wynajęciu lokali użytkowych (garaży)
wchodzących w skład zasobu Gminy Miasta Racibórz oddawanych w najem w drodze
bezpłatnej oraz podnajmu lokali użytkowych (garaży)**

Na podstawie art. 30 ust. 1, ust. 2 pkt 3 ustawy z dnia 8 marca 1990 r. o samorządzie gminnym (t.j. Dz.U. z 2001 r. Nr 142, poz. 1591 z późn. zm.) oraz w wykonaniu Uchwały Nr XLV/709/2010 Rady Miasta Racibórz z dnia 29 września 2010 r. w sprawie zasad wynajmowania lokali użytkowych wchodzących w skład zasobu Gminy Miasta Racibórz

zarządzam, co następuje:

**Rozdział 1.
Przepisy ogólne**

§ 1. Zatwierdzam tryb postępowania obowiązującego przy wynajęciu lokali użytkowych (garaży) wchodzących w skład zasobu Gminy Miasta Racibórz oddawanych w najem w drodze bezpłatnej.

§ 2. 1. Zatwierdzam wzór wniosku o wynajem lokalu użytkowego (garażu) oddawanego w najem w drodze bezpłatnej, stanowiącego załącznik Nr 1 do niniejszego zarządzenia.

2. Zatwierdzam wzór wniosku o podnajem lokalu użytkowego (garażu), stanowiącego załącznik Nr 2 do niniejszego zarządzenia.

§ 3. Ilekroć w zarządzeniu jest mowa o :

- 1) uchwale- należy przez to rozumieć Uchwałę Nr XLV/709/2010 Rady Miasta Racibórz z dnia 29 września 2010 r. w sprawie zasad wynajmowania lokali użytkowych wchodzących w skład zasobu Gminy Miasta Racibórz;
- 2) lokalu - należy przez to rozumieć lokal użytkowy tj. lokal wykorzystywany zgodnie z przeznaczeniem na cele inne niż mieszkalne, stanowiący własność Gminy Miasta Racibórz lub pozostający w jej samoistnym posiadaniu;
- 3) najmie - należy przez to rozumieć najem w rozumieniu przepisów Kodeksu cywilnego;
- 4) stawce czynszu - należy przez to rozumieć stawkę czynszu netto za 1m² powierzchni użytkowej lokalu;
- 5) Wydziale Lokalowym - należy przez to rozumieć Wydział Lokalowy Urzędu Miasta Racibórz;
- 6) Miejskim Zarządzie Budynków w Raciborzu - należy przez to rozumieć podmiot zarządzający lokalami użytkowymi (garażami) wchodzącymi w skład zasobu Gminy Miasta Racibórz, zobowiązany do sporządzenia i przekazania do Wydziału Lokalowego wykazu wolnych lokali użytkowych (garaży);
- 7) Komisji Rady Miasta Racibórz, o której mowa w uchwale - należy przez to rozumieć Komisję Gospodarki Miejskiej, Ochrony Środowiska i Bezpieczeństwa Publicznego Rady Miasta Racibórz.

Rozdział 2.

Tryb rozpatrywania wniosków o wynajęcie lokali użytkowych (garaży) wchodzących w skład zasobu Gminy Miasta Racibórz

§ 4. 1. Bezprzetargowy tryb wynajmu obejmuje lokale użytkowe (garaże) :

- 1) nie wynajęte w dwóch przetargach na wysokość miesięcznego czynszu najmu;
- 2) o których mowa w § 11 ust.3 uchwały;

2. Wykaz wolnych lokali użytkowych (garaży) przeznaczonych do wynajęcia w trybie bezprzetargowym podlega podaniu do publicznej wiadomości poprzez :

- 1) wywieszenie przez Wydział Lokalowy na tablicach informacyjnych w siedzibie Urzędu Miasta Racibórz;
- 2) zamieszczenie przez Wydział Lokalowy w Biuletynie Informacji Publicznej Urzędu Miasta Racibórz;
- 3) wywieszenie przez Miejski Zarząd Budynków w Raciborzu w widocznym miejscu w lokalu, który podlega oddaniu w formie bezprzetargowej.

§ 5. Wniosek (ofertę) o wynajęcie lokalu użytkowego (garażu) w trybie bezprzetargowym mogą składać :

- 1) osoby fizyczne o pełnej zdolności do czynności prawnych, zgodnie z oświadczeniem stanowiącym załącznik Nr 3 do niniejszego zarządzenia;
- 2) osoby prawne właściwie reprezentowane;
- 3) osoby nie zalegające z płatnościami wobec Gminy Miasta Racibórz zgodnie z oświadczeniem stanowiącym załącznik Nr 4 do niniejszego zarządzenia;

§ 6. 1. Rozpatrzenie wniosku (oferty), o którym mowa w § 5 następuje w terminie 30 dni roboczych, licząc od daty złożenia wniosku, a w przypadku lokali użytkowych, o których mowa w § 11 ust. 3 uchwały, termin ten liczy się od dnia wydania opinii przez Komisję Gospodarki Miejskiej, Ochrony Środowiska i Bezpieczeństwa Publicznego Rady Miasta Racibórz.

2. W przypadku nie rozpatrzenia złożonego wniosku w terminie określonym w ust. 1, wnioskodawca jest powiadamiany o przyczynie zwłoki w załatwieniu sprawy.

3. W przypadku wpływu więcej niż jednego wniosku (oferty) o wynajęcie danego lokalu użytkowego (garażu), wysokość czynszu najmu przedmiotowego lokalu ustala się w drodze przetargu (licytacji).

§ 7. Zawarcie umowy najmu lokalu użytkowego (garażu) następuje przez Dyrektora Miejskiego Zarządu Budynków w Raciborzu na podstawie pisemnego skierowania wydanego przez Prezydenta Miasta Racibórz lub osoby przez niego upoważnione.

§ 8. 1. Celem zabezpieczenia wykonania umowy najmu, najemca złoży u wynajmującego:

- 1) równowartość trzymiesięcznych opłat czynszowych w formie gotówkowej lub
- 2) weksel in blanco poręczony przez osobę trzecią, który wynajmujący będzie mógł uzupełnić do wysokości trzymiesięcznych zaległości czynszowych lub najemca wskaże osobę trzecią, która złoży poręczenie.

2. Jedno z zabezpieczeń wymienionych w ust. 1 winno być złożone w chwili zawarcia umowy. Nie przedłożenie przez najemcę weksla lub dowodu wpłaty zabezpieczenia stanowi przeszkodę do zawarcia umowy, jeżeli umowa nie zostanie zawarta w terminie 14 dni roboczych od dnia wystawienia skierowania, o którym mowa w § 7 niniejszego zarządzenia.

§ 9. Informację o wynajęciu lokalu użytkowego (garażu) w drodze bezprzetargowej podaje się do publicznej wiadomości w Biuletynie Informacji Publicznej oraz wywieszeniu na tablicach informacyjnych Urzędu Miasta Racibórz przez okres 3 dni roboczych.

§ 10. Jeżeli umowa najmu lokalu użytkowego (garażu) nie zostanie zawarta w terminie, o którym mowa § 8 niniejszego zarządzenia, ogłasza się oddanie lokalu użytkowego w najem w trybie bezprzetargowym.

§ 11. W przypadku nie wynajęcia lokalu użytkowego (garażu) w ciągu 2 miesięcy od daty ogłoszenia o oddaniu w najem lokalu użytkowego (garażu) w trybie bezprzetargowym, negocjacje miesięcznej stawki czynszu za 1m² powierzchni użytkowej lokalu użytkowego (garażu) przeprowadzane są w trybie określonym w Zarządzeniu Prezydenta Miasta Racibórz w sprawie ustalenia stawek czynszu za najem lokali użytkowych w zasobie Gminy Miasta Racibórz.

Rozdział 3.

Tryb rozpatrywania wniosków o podajem lokali użytkowych (garaży)

§ 12. 1. Wniosek o podnajem lokalu użytkowego (garażu), o którym mowa w § 13. ust.1 pkt 2 uchwały mogą składać osoby posiadające tytuł prawny do lokalu użytkowego (garażu) i nie zalegające z płatnościami wobec Gminy Miasta Racibórz.

2. Wnioski o podnajem lokalu użytkowego (garażu) rozpatrywane są przez Prezydenta Miasta Racibórz w terminie do 30 dni roboczych od daty złożenia wniosku o podnajem.

Rozdział 4.

Postanowienia końcowe

§ 13. Traci moc Zarządzenie Nr 293/2011 Prezydenta Miasta Racibórz z dnia 9 czerwca 2011 r. w sprawie trybu postępowania obowiązującego przy wynajęciu lokali użytkowych (garaży) wchodzących w skład zasobu Gminy Miasta Racibórz oddawanych w najem w drodze bezprzetargowej oraz podnajmu lokali użytkowych (garaży) z późn. zm.

§ 14. Wykonanie zarządzenia powierzam Naczelnikowi Wydziału Lokalowego i Dyrektorowi Miejskiego Zarządu Budynków w Raciborzu, a nadzór nad wykonaniem zarządzenia powierzam Zastępcy Prezydenta Miasta ds. społecznych.

§ 15. Zarządzenie wchodzi w życie z dniem podpisania.

Prezydent Miasta

Mirosław Lenk

Uzasadnienie

W celu ujednoczenia przepisów regulujących tryb postępowania obowiązującego przy wynajęciu lokali użytkowych (garaży) wchodzących w skład zasobu Gminy Miasta Racibórz oddawanych w najem drodze bezprzetargowej oraz podnajmu lokali użytkowych (garaży), postanowiono orzec jak w sentencji niniejszego zarządzenia.

Racibórz, dnia.....

.....
(imię i nazwisko)

.....
(adres zamieszkania)

.....
(nazwa firmy)

.....
(numer telefonu)

URZĄD MIASTA
WYDZIAŁ LOKALOWY
ul. Stefana Batorego 6
47-400 Racibórz

**Wniosek o wynajem lokalu użytkowego (garażu)
oddanego w najem w drodze bezprzetargowej**

Zwracam się z wnioskiem o wynajęcie lokalu użytkowego

(garażu) położonego w Raciborzu, przy ul.....

.....
na okres..... na rzecz

.....
.....

Proponowana działalność gospodarcza w lokalu.....

.....
.....

.....
(podpis wnioskodawcy)

Racibórz, dnia.....

.....
(imię i nazwisko)

.....
(adres zamieszkania)

.....
(nazwa firmy)

.....
(numer telefonu)

URZĄD MIASTA
WYDZIAŁ LOKALOWY
ul. Stefana Batorego 6
47-400 Racibórz

Wniosek o podnajem lokalu użytkowego (garażu)

Zwracam się z wnioskiem o wyrażenie zgody na podnajem lokalu użytkowego
(garażu) położonego w Raciborzu, przy ul.....

.....
na okres.....na rzecz

Całkowita powierzchnia lokalu użytkowego (garażu) wynosi

Powierzchnia wnioskowana do podnajmu wynosi

Uzasadnienie wniosku.....

.....
.....

.....
(podpis wnioskodawcy)

.....
(miejscowość)

.....
(data)

.....
(Imię i nazwisko)

.....
(adres zamieszkania)

.....
(PESEL)

OŚWIADCZENIE

Niniejszym oświadczam, że posiadam pełną zdolność do czynności prawnych.

.....
(podpis)

OŚWIADCZENIE OSOBY

**Składającej wniosek o wynajęcie lokalu użytkowego (garażu) w formie
bezprzetargowej położonego w Raciborzu, przy ul.**

.....

Ja

.....

zamieszkały/a/ w

..... przy ul.

.....

legitymujący/a się dowodem osobistym*/paszportem* nr

.....

nie zalegam z płatnościami wobec Gminy Miasta Racibórz.

Powyższe oświadczenie składam świadomy(a), iż na podstawie art. 233 § 1 Kodeksu karnego za podanie nieprawdy lub zatajenie prawdy grozi kara pozbawienia wolności.

Racibórz, dnia

.....

(podpis)

*Niepotrzebne skreślić