

**ZARZĄDZENIE NR 379/2015
PREZYDENTA MIASTA RACIBÓRZ**

z dnia 1 września 2015 r.

**w sprawie powierzenia Zastępcom Prezydenta Miasta Racibórz prowadzenia określonych
spraw gminy**

Na podstawie art. 33 ust. 3,4 i 5, art. 39 ust. 2 ustawy z dnia 8 marca 1990 r. o samorządzie gminnym (tekst jedn. Dz. U. z 2013 r., poz. 594 z późn. zm.), art. 268a w związku z art. 5 § 2 pkt 3 i 6 ustawy z dnia 14 czerwca 1960 r. – Kodeks postępowania administracyjnego (tekst jedn. Dz. U. z 2013 r., poz. 267 z późn. zm.), art. 3¹ § 1 ustawy z dnia 26 czerwca 1974 r. Kodeks pracy (tekst jedn. Dz. U. z 2014 r., poz. 1502 z późn. zm.) oraz Regulaminu Organizacyjnego Urzędu Miasta Racibórz stanowiącego załącznik do Zarządzenia Nr RC.120-51/2011 Prezydenta Miasta Racibórz – Kierownika Urzędu Miasta z dnia 16 grudnia 2011 r. z późn. zm., a także Zarządzenia Nr RC-0152-57/2006 Prezydenta Miasta Racibórz – Kierownika Urzędu Miasta z dnia 11 grudnia 2006 r. w sprawie powołania Zastępców Prezydenta Miasta Racibórz oraz ustalenia ich liczby z późn. zm.

zarządzam, co następuje:

§ 1. 1. Powierzam Panu Wojciechowi Krzyżekowi – I Zastępcy Prezydenta Miasta Racibórz realizację zadań określonych w § 10 Regulaminu Organizacyjnego Urzędu Miasta Racibórz.

2. Upoważniam Pana Wojciecha Krzyżeka do:

- 1) wydawania decyzji administracyjnych, postanowień i zaświadczeń z zakresu zadań własnych, zleconych oraz powierzonych miastu w ramach zawartych porozumień realizowanych przez jednostki organizacyjne Urzędu, które zgodnie z § 10 Regulaminu Organizacyjnego Urzędu podlegają nadzorowi I Zastępcy Prezydenta,
- 2) przygotowywania i podpisywania w moim imieniu wszystkich dokumentów w sprawach będących w kompetencji nadzorowanych jednostek organizacyjnych Urzędu, w tym także korespondencji przekazującej odwołania/zażalenia od decyzji/postanowień, kierowane przez strony do organu odwoławczego.

3. Upoważnienie nie obejmuje spraw, które zgodnie z Regulaminem Organizacyjnym Urzędu Miasta Racibórz podpisywać może jedynie Prezydent Miasta.

4. Upoważnienie ważne jest do odwołania i nie może być przeniesione na innych pracowników. Z chwilą ustania stosunku pracy upoważnienie wygasa.

§ 2. 1. Powierzam Pani Irenie Żylak – II Zastępcy Prezydenta Miasta Racibórz realizację zadań określonych w § 11 Regulaminu Organizacyjnego Urzędu Miasta Racibórz.

2. Upoważniam Panią Irenę Żylak do:

- 1) wydawania decyzji administracyjnych, postanowień i zaświadczeń z zakresu zadań własnych, zleconych oraz powierzonych miastu w ramach zawartych porozumień realizowanych przez jednostki organizacyjne Urzędu, które zgodnie z § 11 Regulaminu Organizacyjnego Urzędu Miasta Racibórz podlegają nadzorowi II Zastępcy Prezydenta,
- 2) przygotowywania i podpisywania w moim imieniu wszystkich dokumentów w sprawach będących w kompetencji nadzorowanych jednostek organizacyjnych Urzędu, w tym także korespondencji przekazującej odwołania/zażalenia od decyzji/postanowień, kierowane przez strony do organu odwoławczego.

3. Upoważnienie nie obejmuje spraw, które zgodnie z Regulaminem Organizacyjnym Urzędu Miasta Racibórz podpisywać może jedynie Prezydent Miasta.

4. Upoważnienie ważne jest do odwołania i nie może być przeniesione na innych pracowników. Z chwilą ustania stosunku pracy upoważnienie wygasa.

§ 3. 1. Upoważniam Pana Wojciecha Krzyżeka do wykonywania czynności w sprawach z zakresu prawa pracy wobec kierowników nadzorowanych jednostek organizacyjnych Urzędu i dyrektorów nadzorowanych miejskich jednostek organizacyjnych, dotyczących:

- 1) udzielania urlopów wypoczynkowych, okolicznościowych, szkoleniowych,
- 2) podpisywania zakresów czynności kierownikom jednostek organizacyjnych Urzędu,
- 3) podpisywania polecenia wyjazdu służbowego,
- 4) wyrażania zgody na wyjścia prywatne w godzinach służbowych,
- 5) niedopuszczania do pracy pracownika będącego po spożyciu alkoholu oraz spożywającego alkohol w czasie pracy i natychmiastowego powiadomienia o tym fakcie Sekretarza Miasta.

2. Upoważnienie ważne jest do odwołania i nie może być przeniesione na innych pracowników. Z chwilą ustania stosunku pracy upoważnienie wygasa.

§ 4. 1. Upoważniam Panią Irenę Żylak do wykonywania czynności w sprawach z zakresu prawa pracy wobec kierowników nadzorowanych jednostek organizacyjnych Urzędu i dyrektorów nadzorowanych miejskich jednostek organizacyjnych, dotyczących:

- 1) udzielania urlopów wypoczynkowych, okolicznościowych, szkoleniowych,
- 2) podpisywania zakresów czynności kierownikom jednostek organizacyjnych Urzędu,
- 3) podpisywania polecenia wyjazdu służbowego,
- 4) wyrażania zgody na wyjścia prywatne w godzinach służbowych,
- 5) niedopuszczania do pracy pracownika będącego po spożyciu alkoholu oraz spożywającego alkohol w czasie pracy i natychmiastowego powiadomienia o tym fakcie Sekretarza Miasta.

2. Upoważnienie ważne jest do odwołania i nie może być przeniesione na innych pracowników. Z chwilą ustania stosunku pracy upoważnienie wygasa.

§ 5. 1. Powierzam zastępstwo w razie mojej nieobecności spowodowanej: niezdolnością do pracy z powodu choroby trwającej do 30 dni, urlopem bądź wyjazdem służbowym, Panu Wojciechowi Krzyżekowi jako I Zastępcy Prezydenta Miasta Racibórz.

2. Powierzam zastępstwo w razie równoczesnej nieobecności Prezydenta Miasta jak i I Zastępcy Prezydenta, spowodowanej przyczynami, o których mowa w ust.1, Pani Irenie Żylak – II Zastępcy Prezydenta Miasta Racibórz.

§ 6. 1. Pełnienie zastępstwa przez I i II Zastępcę Prezydenta w przypadkach, o których mowa w § 5 dotyczy sprawowania wszystkich funkcji przypisanych do wykonania Prezydentowi Miasta i podpisywania wszelkich dokumentów wynikających z pełnionych funkcji.

§ 7. Traci moc Zarządzenie Nr 9/2006 Prezydenta Miasta Racibórz - Organu Wykonawczego Gminy z dnia 11 grudnia 2006r. w sprawie powierzenia Zastępcom Prezydenta prowadzenia określonych spraw gminy.

§ 8. Wykonanie Zarządzenia powierzam Zastępcom Prezydenta.

§ 9. Nadzór nad wykonaniem niniejszego Zarządzenia sprawować będę osobiście.

§ 10. Zarządzenie wchodzi w życie z dniem 1 września 2015r.

Prezydent Miasta

Mirosław Lenk

Uzasadnienie

W celu zapewnienia sprawności działania Urzędu Miasta, działając zgodnie z obowiązującymi przepisami przytoczonymi w podstawie prawnej niniejszego Zarządzenia, Prezydent dokonuje podziału zadań pomiędzy Prezydenta Miasta i Zastępców Prezydenta Miasta ustalając jednocześnie zasady zastępowania Prezydenta Miasta podczas nieobecności.