

PREZYDENT MIASTA RACIBÓRZ
ul. Stefana Batorego 6
47-400 Racibórz

ZARZĄDZENIE NR 2062/2014
PREZYDENTA MIASTA RACIBÓRZ

z dnia 6 października 2014 r.

w sprawie regulaminu Programu „Rodzina+”

Na podstawie art. 30 ust. 2 pkt 1 ustawy z dnia 8 marca 1990 r. o samorządzie gminnym (j.t. Dz. U. z 2013 r. poz. 594 z późn. zm.) i Uchwały Nr XXXVI/497/2014 Rady Miasta Racibórz z dnia 29 stycznia 2014 r. w sprawie przyjęcia Programu „Rodzina+”, z późn. zm.

zarządzam, co następuje:

§ 1. Określam:

- 1) wzór karty „Rodzina+” który stanowi załącznik nr 1 do niniejszego zarządzenia,
- 2) wzór naklejki „Rodzina+”, który stanowi załącznik nr 2 do niniejszego zarządzenia,
- 3) regulamin wydawania karty „Rodzina+”, który stanowi załącznik nr 3 do niniejszego zarządzenia.

§ 2. Wykonanie zarządzenia powierzam Naczelnikowi Wydziału Spraw Społecznych a do nadzoru nad wykonaniem zarządzenia zobowiązuję Zastępcę Prezydenta Miasta ds. Społecznych.

§ 3. Traci moc Zarządzenie Nr 1813/2014 Prezydenta Miasta Racibórz z dnia 17 kwietnia 2014 r. w sprawie regulaminu Programu „Rodzina +”

§ 4. Zarządzenie wchodzi w życie z dniem podpisania.



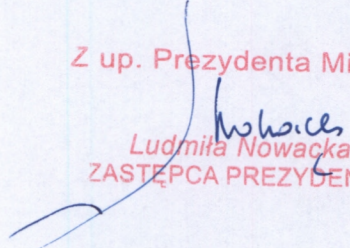
PREZYDENT MIASTA

M
Miroslaw Lenk

Uzasadnienie

Zgodnie z § 2 pkt. 5 Regulaminu Programu „Rodzina+” wprowadzono zmiany polegające na szczegółowym określeniu dokumentów z jakimi jest ważna karta uczestników programu dla różnych grup wiekowych oraz zmieniono § 5 poprzez dopisanie nowego terminu ważności kart dla osób kończących naukę w szkołach ponadgimnazjalnych i ustalenie go na na dzień 30 września danego roku.

Z up. Prezydenta Miasta


Ludmiła Nowacka
ZASTĘPCA PREZYDENTA

Załącznik Nr 2 do
Zarządzenia Nr 2062/2014
Prezydenta Miasta Racibórz
z dnia 6 października 2014r.

Wzór naklejki „Rodzina+”



REGULAMIN PROGRAMU „RODZINA+”

§ 1

1. Do Programu „Rodzina+”, zwanego dalej „Programem” mogą przystąpić rodziny wielodzietne tj. składające się z rodziców/rodzica, opiekunów prawnych/opiekuna prawnego, mających na utrzymaniu troje i więcej dzieci do 18 roku życia lub 25 roku życia w przypadku, gdy dziecko realizuje obowiązek nauki lub kontynuuje naukę na studiach wyższych w trybie stacjonarnym oraz rodziny zastępcze (zwanych dalej opiekunami/opiekunem), zamieszkałe na terenie miasta Racibórz.
2. Warunkiem uczestnictwa w Programie jest złożenie wniosku o wydanie karty „Rodzina+” zwanej dalej „kartą” oraz otrzymanie karty.

§ 2

1. Karta będzie wydawana na wniosek rodzica/opiekuna prawnego złożonego w Wydziale Spraw Społecznych lub Biurze Obsługi Interesanta w Urzędzie Miasta Racibórz.
2. Wzór wniosku o wydanie karty stanowi załącznik nr 1 do niniejszego regulaminu.
3. Dane dzieci do 10-go roku życia zostaną wpisane na kartach wydanych dla rodziców/rodzica lub opiekunów/ opiekuna.
4. Dla dzieci powyżej 10-go roku życia oraz dla rodziców/rodzica, opiekunów/ opiekuna zostaną wydane indywidualne karty.
5. Karta zawiera imię i nazwisko osoby uprawnionej do ulg i jest ważna:
 - 1) dla rodzica/opiekuna oraz dzieci od 10 do 18 roku życia z ważnym dokumentem potwierdzającym tożsamość,
 - 2) dla dzieci powyżej 18 roku życia z ważnym dokumentem potwierdzającym kontynuację nauki osoby uprawnionej do ulg,
 - 3) dla dzieci poniżej 10 roku z ważnym dokumentem potwierdzającym tożsamość rodzica lub opiekuna.

§ 3

1. W przypadku, gdy dziecko ukończy 18 rok życia i uczy się w szkole ponadgimnazjalnej lub kontynuuje naukę na studiach wyższych w trybie stacjonarnym do wniosku należy dołączyć zaświadczenie o kontynuacji lub podjęciu nauki z planowanym terminem zakończeniu nauki .
2. Wzór zaświadczenia potwierdzający kontynuację nauki w szkole ponadgimnazjalnej lub na studiach wyższych w trybie stacjonarnym przez dzieci powyżej 18 roku życia stanowi załącznik nr 2 do niniejszego regulaminu.
3. W przypadku rodziny zastępczej do wniosku należy dołączyć kserokopię postanowienie sądu dot. ustanowienia rodziny zastępczej nad małoletnimi wskazanymi we wniosku / oryginał do wglądu /.
4. W przypadku pełnienia funkcji opiekunów prawnych do wniosku należy dołączyć kserokopię postanowienia sądu o funkcji opiekunów prawnych małoletnich wskazanych we wniosku / oryginał do wglądu /.
5. Posiadacz karty uczestniczy w Programie a jego członkostwo nie podlega przeniesieniu na inne osoby.

§ 4

Osoba zainteresowana wydaniem karty jest zobowiązana do wyrażenia zgody na przetwarzanie danych osobowych przez Miasto Racibórz oraz podmioty współpracujące w ramach realizacji Programu zgodnie z ustawą z dnia 29 sierpnia 1997 r. o ochronie danych osobowych.

§ 5

1. Karta zostanie wydana po weryfikacji złożonego wniosku w ciągu 30 dni od dnia jego złożenia.
2. Karty dla członków rodziny odebrać może wnioskodawca lub inna osoba pełnoletnia posiadająca stosowne upoważnienie imienne.
3. Karta wydawana jest na okres 2 lat, okres ten może zostać skrócony do daty posiadania uprawnień do korzystania z programu.
4. Data ważności karty dla osób kończących szkołę ponadgimnazjalną przypada na dzień 30 września danego roku.
5. Karty wydane zgodnie z zarządzeniem nr 1813/2014 Prezydenta Miasta Racibórz z dnia 17 kwietnia 2014 r. w sprawie regulaminu Programu „Rodzina +” tracą ważność w chwili upłynięcia terminu na jaki były wydane lub też w chwili wydania karty na nowych zasadach, określonych w niniejszym Regulaminie
6. W przypadku zgubienia lub zniszczenia karty, wnioskodawca składa w Wydziale Spraw Społecznych lub Biurze Obsługi Interesanta w Urzędzie Miasta Racibórz oświadczenie o zgubieniu lub zniszczeniu karty oraz prośbę o wydanie duplikatu karty.
7. Osoby posiadające karty wydane na dotychczasowych zasadach otrzymują karty, o których mowa w niniejszym regulaminie bez konieczności składania kolejnego wniosku, w ciągu 14 dni od daty poinformowania Wydziału Spraw Społecznych o chęci posiadania kart na nowych zasadach po okazaniu niezbędnych zaświadczeń.

§ 6

1. Ulgi, z których będą mogli korzystać uczestnicy Programu zostaną określone w zarządzeniu Prezydenta Miasta Racibórz, zarządzeniu Dyrektora jednostki, uchwale Rady Miasta Racibórz lub w umowie z Partnerem.
2. Informacje o wszystkich dostępnych ulgach będą podane na stronie internetowej Miasta Racibórz oraz w Wydziale Spraw Społecznych Urzędu Miasta Racibórz.

§ 7

1. Podmioty współpracujące z Miastem Racibórz w realizacji Programu są upoważnione do sprawdzenia tożsamości uczestników Programu.
2. Podmioty honorujące kartę będą miały umieszczoną naklejkę w swoich siedzibach w szczególności w witrynach lub w kasach.

Załącznik nr 1 do
Regulaminu Programu „Rodzina +”

Racibórz, dnia

Prezydent Miasta Racibórz
ul. Stefana Batorego 6,
47-400 Racibórz

.....
/imię i nazwisko wnioskodawcy/

.....
/adres zamieszkania/

Nr karty

.....
/nr PESEL/

.....
/nr telefonu/

.....
/adres e-mail/

Wniosek o wydanie karty „Rodzina+”

Zwracam się z prośbą o wydanie karty „Rodzina+”, która uprawnia do korzystania z ulg i zwolnień oferowanych przez podmioty uczestniczące w Programie „Rodzina+” przyjętego Uchwałą Nr XXXVI/497/2014 Rady Miasta Racibórz dnia 29 stycznia 2014 r.

Oświadczam, że moja rodzina składa się z następujących osób wspólnie zamieszkałych pod w/w adresem:

1.
/imię i nazwisko wnioskodawcy, data urodzenia, nr PESEL/
2.
/imię i nazwisko, data urodzenia, nr PESEL, stopień pokrewieństwa z wnioskodawcą/
3.
/imię i nazwisko, data urodzenia, nr PESEL, stopień pokrewieństwa z wnioskodawcą/
4.
/imię i nazwisko, data urodzenia, nr PESEL, stopień pokrewieństwa z wnioskodawcą/
5.
/imię i nazwisko, data urodzenia, nr PESEL, stopień pokrewieństwa z wnioskodawcą/

6.
/ imię i nazwisko, data urodzenia, nr PESEL, stopień pokrewieństwa z wnioskodawcą/
7.
/imię i nazwisko, data urodzenia, nr PESEL, stopień pokrewieństwa z wnioskodawcą/
8.
/imię i nazwisko, data urodzenia, nr PESEL, stopień pokrewieństwa z wnioskodawcą/
9.
/imię i nazwisko, data urodzenia, nr PESEL, stopień pokrewieństwa z wnioskodawcą/
10.
/imię i nazwisko, data urodzenia, nr PESEL, stopień pokrewieństwa z wnioskodawcą/

Załączniki :

1. W przypadku rodziny zastępczej do wniosku należy dołączyć kserokopię postanowienie sądu dot. ustanowienia rodziny zastępczej nad małoletnimi wskazanymi we wniosku / oryginał do wglądu /
2. W przypadku pełnienia funkcji opiekunów prawnych do wniosku należy dołączyć kserokopię postanowienia sądu o funkcji opiekunów prawnych małoletnich wskazanych we wniosku / oryginał do wglądu /
3. W przypadku dzieci powyżej 18 roku życia, które uczą się w szkole ponadgimnazjalnej lub osób kontynuujących naukę na studiach wyższych w trybie stacjonarnym do wniosku należy dołączyć zaświadczenie, które stanowi załącznik nr 2 do niniejszego regulaminu.

Racibórz, dnia

.....
/podpis wnioskodawcy/

Ja niżej podpisany/a, świadomy odpowiedzialności karnej za składanie fałszywych oświadczeń, oświadczam, że powyższe dane są zgodne z prawdą.

Zobowiązuje się do niezwłocznego poinformowania o wszelkich zmianach danych zawartych w niniejszym wniosku.

Racibórz, dnia

.....
/podpis wnioskodawcy/

Ja niżej podpisany/a wyrażam zgodę na gromadzenie i przetwarzanie danych osobowych przez Miasto Racibórz na potrzeby realizacji Programu „Rodzina+” – zgodnie z przepisami ustawy z dnia 29 sierpnia 1997 r. o ochronie danych osobowych t.j. z 2002 r. (Dz. U. nr 101, poz.926 z póź.zm.)

Racibórz, dnia

.....
/podpis wnioskodawcy/

ADNOTACJE URZĘDOWE

Kartę wydają się na osoby wskazane w pkt.

Termin ważności karty

Racibórz, dnia

Zatwierdzam

Potwierdzam odbiór kart.....

/podpis/

.....
pieczęć Uczelni (Wydziału)

.....
dnia

ZAŚWIADCZENIE

Zaświadcza się , że student.....
nr PESEL.....
data urodzenia.....
jest w roku akademickim studentem **stacjonarnym**

.....
(prowadzonych na wydziale)

planowany termin ukończenia nauki
(dzień, miesiąc, rok)

Niniejsze zaświadczenie wydaje się na prośbę zainteresowanego/ej* celem przedłożenia w
Urzędzie Miasta Racibórz niezbędnym do uzyskania karty „Rodzina+”

.....
pieczęć urzędowa

.....
podpis