

**ZARZĄDZENIE NR 2021/2014
PREZYDENTA MIASTA RACIBÓRZ**

z dnia 10 września 2014 r.

w sprawie przeprowadzenia konsultacji projektu uchwały Rady Miasta Racibórz w sprawie przyjęcia Programu współpracy Miasta Racibórz z organizacjami pozarządowymi i innymi podmiotami prowadzącymi działalność pożytku publicznego na 2015 rok

Na podstawie art. 30 ust. 1 ustawy z dnia 8 marca 1990 r. o samorządzie gminnym (t.j. Dz. U. z 2013 r. poz. 594 z późn. zm.), § 3 ust.1 w związku z § 2 ust.2 pkt 2 uchwały Nr XLVI/740/2010 Rady Miasta Racibórz z dnia 27 października 2010r. w sprawie określenia szczegółowego sposobu konsultowania z Raciborską Radą Działalności Pożytku Publicznego lub organizacjami pozarządowymi i innymi podmiotami wymienionymi w art.3 ust.3 ustawy z dnia 24 kwietnia 2003r. o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie projektów aktów prawa miejscowego w dziedzinach dotyczących działalności statutowej tych organizacji (Dz. Urz. Woj. Śl. Nr 254, poz. 3940 z 3 grudnia 2010 r.).

zarządzam, co następuje:

§ 1. 1. Przeprowadzam konsultacje projektu uchwały Rady Miasta Racibórz w sprawie przyjęcia Programu współpracy Miasta Racibórz z organizacjami pozarządowymi i innymi podmiotami prowadzącymi działalność pożytku publicznego na 2015 rok, stanowiącej Załącznik Nr 1 do niniejszego Zarządzenia.

2. Konsultacje przeprowadzam w formie wyrażania pisemnej opinii.

3. Niniejsze zarządzenie podlega zamieszczeniu:

- 1) na stronie Biuletynu Informacji Publicznej Urzędu Miasta Racibórz;
- 2) na tablicy ogłoszeń Urzędu Miasta Racibórz.

4. Opinię, o której mowa w ust. 2 należy przedłożyć w Wydziale Spraw Społecznych w terminie 14 dni od daty zamieszczenia zarządzenia w sposób określony w ust. 3 pkt 1.

5. Formularz zgłoszenia opinii i uwag do projektu w/w uchwały stanowi załącznik Nr 2 do niniejszego zarządzenia.

§ 2. Wykonanie zarządzenia powierzam Naczelnikowi Wydziału Spraw Społecznych, a do nadzoru nad wykonaniem zarządzenia zobowiązuję Zastępcę Prezydenta Miasta ds. Społecznych.

§ 3. Zarządzenie wchodzi w życie z dniem podpisania.

Prezydent Miasta

Mirosław Lenk

Uzasadnienie

Zgodnie z postanowieniami uchwały nr XLVI/740/2010 Rady Miasta Racibórz z dnia 27 października 2010r. w sprawie określenia szczegółowego sposobu konsultowania z Raciborską Radą Działalności Pożytku Publicznego lub organizacjami pozarządowymi i innymi podmiotami wymienionymi w art.3 ust.3 ustawy z dnia 24 kwietnia 2003r. o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie projektów aktów prawa miejscowego w dziedzinach dotyczących działalności statutowej tych organizacji, projekty aktów prawa miejscowego podlegają konsultacjom z podmiotami wymienionymi w ww. uchwale.

**UCHWAŁA NR
RADY MIASTA RACIBÓRZ**

z dnia 2014 r.

**w sprawie przyjęcia Programu współpracy Miasta Racibórz z organizacjami pozarządowymi
i innymi podmiotami prowadzącymi działalność pożytku publicznego na 2015 rok**

Na podstawie art. 18 ust. 2 pkt 15 ustawy z dnia 8 marca 1990 r. o samorządzie gminnym (t.j. Dz. U. z 2013 r. poz. 594 z późn. zm.) oraz art. 5a ustawy z dnia 24 kwietnia 2003 r. o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie (t.j. Dz.U. z 2014 r., poz. 1118) po przeprowadzeniu konsultacji społecznych zgodnie z Uchwałą Nr XLVI/740/2010 Rady Miasta Racibórz z dnia 27 października 2010 r. w sprawie określenia szczegółowego sposobu konsultowania z Raciborską Radą Działalności Pożytku Publicznego lub organizacjami pozarządowymi i innymi podmiotami wymienionymi w art. 3 ust. 3 ustawy z dnia 24 kwietnia 2003 r. o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie projektów aktów prawa miejscowego w dziedzinach dotyczących działalności statutowej tych organizacji (Dz.Urz.Woj. Śl. Nr 254, poz. 3940 z dnia 3 grudnia 2010 r.)

**Rada Miasta Racibórz
uchwala, co następuje:**

§ 1. Przyjmuje się Program współpracy Miasta Racibórz z organizacjami pozarządowymi i innymi podmiotami prowadzącymi działalność pożytku publicznego na 2015 rok, stanowiący załącznik do niniejszej uchwały.

§ 2. Wykonanie uchwały powierza się Prezydentowi Miasta Racibórz.

§ 3. Uchwała wchodzi w życie z dniem podjęcia.

Uzasadnienie

Ustawa z dnia 24 kwietnia 2003 r. o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie (t.j. Dz.U. z 2014 r., poz. 1118) nakłada na gminę obowiązek uchwalania rocznego programu współpracy z organizacjami pozarządowymi oraz podmiotami, o których mowa w art. 3 ust. 3 ustawy.

Załącznik do Uchwały

Nr

Rady Miasta Racibórz

z dnia

PROGRAM WSPÓŁPRACY MIASTA RACIBÓRZ
Z ORGANIZACJAMI POZARZĄDOWYMI
I INNYMI PODMIOTAMI PROWADZĄCYMI
DZIAŁALNOŚĆ POŻYTKU PUBLICZNEGO
NA 2015 ROK



Rozdział 1
Postanowienia ogólne
§ 1

1. Program określa w szczególności cele, zasady i formy współpracy Miasta Racibórz z organizacjami pozarządowymi i innymi podmiotami prowadzącymi działalność pożytku publicznego.
2. Ilekroć w Programie jest mowa o:
 - 1) **ustawie** - należy przez to rozumieć ustawę z dnia 24 kwietnia 2003 r. o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie (t.j. Dz.U. z 2014 r., poz. 1118),
 - 2) **organizacjach** - należy przez to rozumieć organizacje pozarządowe oraz podmioty, o których mowa w art. 3 ust. 3 ustawy,
 - 3) **programie** - należy przez to rozumieć roczny program współpracy z organizacjami pozarządowymi oraz podmiotami o których mowa w art. 3 ust. 3 ustawy na 2015 rok;
 - 4) **konkursie** - należy przez to rozumieć otwarty konkurs ofert;
 - 5) **dotacji** - należy przez to rozumieć dotację w rozumieniu ustawy z dnia 27 sierpnia 2009 r. o finansach publicznych (t.j. Dz. U. z 2013 r. , poz. 885 z późn. zm.),
 - 6) **Prezydencie** - należy przez to rozumieć Prezydenta Miasta Racibórz,
 - 7) **Radzie** - należy przez to rozumieć Radę Miasta Racibórz,
 - 8) **Mieście** - należy przez to rozumieć Miasto Racibórz,
 - 9) **Urzędzie** - należy przez to rozumieć Urząd Miasta Racibórz,
 - 10) **Komisji** - należy przez to rozumieć Komisję konkursową.

Rozdział 2
Okres realizacji programu
§ 2

1. Program obowiązuje od 01.01.2015 r. do 31.12.2015 r.
2. Program obejmuje również zadania wieloletnie realizowane przez Miasto.

Rozdział 3 **Cele programu**

§ 3

1. Cel główny

Zaspokajanie potrzeb społecznych mieszkańców Miasta oraz wzmocnienie rozwoju społeczeństwa obywatelskiego, poprzez budowanie i umacnianie partnerstwa pomiędzy Miastem a organizacjami.

2. Cele szczegółowe:

- 1) umacnianie w społecznej świadomości poczucia odpowiedzialności za siebie, swoje otoczenie, wspólnotę lokalną oraz jej tradycje,
- 2) stworzenie warunków do zwiększenia aktywności społecznej mieszkańców Raciborza,
- 3) budowanie społeczeństwa obywatelskiego, poprzez aktywizację społeczności lokalnej,
- 4) prowadzenie nowatorskich i bardziej efektywnych działań na rzecz mieszkańców,
- 5) uzupełnienie działań Miasta w zakresie nie obejmowanym przez struktury samorządowe,
- 6) zwiększenie udziału mieszkańców w rozwiązywaniu lokalnych problemów,
- 7) poprawa jakości życia mieszkańców poprzez pełniejsze zaspokajanie potrzeb społecznych,
- 8) promocja dorobku i wzmocnienie potencjału organizacji pozarządowych,
- 9) włączenie zainteresowanych organizacji pozarządowych do realizacji programów służących rozwojowi Miasta.

Rozdział 4 **Zasady i formy współpracy**

§ 4

1. Współpraca Miasta z organizacjami opiera się na zasadach: pomocniczości, suwerenności stron, partnerstwa, efektywności, uczciwej konkurencji i jawności:
 - 1) zasada pomocniczości – oznacza uznanie praw organizacji do samodzielnego określania i rozwiązywania problemów, także należących do sfery zadań publicznych, wspierania ich działalności oraz umożliwiania realizacji tych zadań zgodnie z obowiązującymi normami prawa,
 - 2) zasada suwerenności stron – polega na respektowaniu niezależności organizacji i zakazu nieuprawnionej ingerencji w ich funkcjonowanie,
 - 3) zasada partnerstwa – mówi o traktowaniu organizacji jako równouprawnionych partnerów w definiowaniu problemów społecznych i określania sposobów ich rozwiązywania oraz realizacji zadań publicznych,
 - 4) zasada efektywności – polega na wyborze najbardziej efektywnego sposobu realizacji zadań publicznych przez organizacje,
 - 5) zasada uczciwej konkurencji – polega na równorzędnym traktowaniu organizacji podczas wyboru ofert w otwartym konkursie oraz przy realizacji zadań publicznych,
 - 6) zasada jawności – polega na udostępnianiu organizacjom wszelkich niezbędnych informacji o realizowanych zadaniach i środkach przeznaczonych na ich realizację.
2. Współdziałanie Miasta z organizacjami obejmuje współpracę o charakterze finansowym i pozafinansowym.

Rozdział 5

Zakres przedmiotowy i priorytetowe zadania publiczne

§ 5

Przedmiotem współpracy Miasta z organizacjami jest realizacja wybranych zadań publicznych wymienionych w art. 4 ust. 1 ustawy.

§ 6

1. W obszarze „**Pomoc społeczna, w tym pomoc rodzinom i osobom w trudnej sytuacji życiowej oraz wyrównywanie szans tych rodzin i osób**” jako priorytetowe określa się następujące zadania:
 - 1) organizacja zajęć mających na celu pobudzenie aktywności życiowej osób starszych,
 - 2) prowadzenie jadłodzielni dla osób ubogich,
 - 3) wspieranie działań poprawiających jakość życia dzieci i młodzieży,
 - 4) realizacja programu wychodzenia z bezdomności,
 - 5) pielęgnacja ludzi chorych, starszych i niepełnosprawnych.
2. Realizacja współpracy w obszarze wskazanym w ust. 1 następuje przy udziale upoważnionych pracowników Wydziału Spraw Społecznych Urzędu.

§ 7

1. W obszarze: „**Wspieranie rodziny i systemu pieczy zastępczej**” jako priorytetowe określa się następujące zadanie:
 - 1) prowadzenie ośrodka wsparcia dziennego.
2. Realizacja współpracy w obszarze wskazanym w ust. 1 następuje przy udziale upoważnionych pracowników Wydziału Spraw Społecznych Urzędu.

§ 8

1. W obszarze: „**Ochrona i promocja zdrowia**” jako priorytetowe określa się następujące zadania:
 - 1) działania edukacyjne mające na celu promocję zdrowego stylu życia,
 - 2) profilaktyka chorób cywilizacyjnych i społecznych,
 - 3) profilaktyka zaburzeń odżywiania.
2. Realizacja współpracy w obszarze wskazanym w ust. 1 następuje przy udziale upoważnionych pracowników Wydziału Spraw Społecznych Urzędu.

§ 9

1. W obszarze: „**Działalność na rzecz osób niepełnosprawnych**” jako priorytetowe określa się następujące zadania:
 - 1) prowadzenie świetlic i ośrodków wsparcia dla osób z zaburzeniami psychicznymi,
 - 2) wspieranie działań poprawiających jakość życia osób niepełnosprawnych,

- 3) organizacja wypoczynku letniego dla dzieci niepełnosprawnych.
2. Realizacja współpracy w obszarze wskazanym w ust. 1 następuje przy udziale upoważnionych pracowników Wydziału Spraw Społecznych Urzędu.

§ 10

1. W obszarze: „**Kultura, sztuka, ochrona dóbr kultury i dziedzictwa narodowego**” jako priorytetowe określa się następujące zadania:
 - 1) wspieranie znaczących przedsięwzięć artystycznych, wzbogacających ofertę kulturalną Raciborza, z uwzględnieniem obchodów Dni Raciborza,
 - 2) wspieranie działań na rzecz upowszechniania, promocji i popularyzacji kultury oraz sztuki,
 - 3) wspieranie przedsięwzięć obejmujących ochronę wartości lokalnego dziedzictwa kulturowego oraz aktywnych działań przyczyniających się do umocnienia tożsamości regionalnej,
 - 4) wspieranie działań z zakresu edukacji kulturalnej dzieci i młodzieży,
 - 5) wspieranie przedsięwzięć o charakterze nowatorskim, odpowiadającym na wyzwania współczesności, zarówno pod względem formy jak i treści wypowiedzi oraz dokumentowanie, tworzenie i prezentowanie zjawisk kultury współczesnej,
 - 6) ochrona i propagowanie kultury mniejszości narodowych,
 - 7) wspieranie wartościowych, niskonakładowych, niekomercyjnych inicjatyw wydawniczych, poświęconych problematyce kultury, sztuki i dziedzictwa kulturowego,
 - 8) wspieranie projektów współpracy i wymiany kulturalnej z zagranicą, ze szczególnym uwzględnieniem miast partnerskich Raciborza,
 - 9) wspieranie realizacji seminariów, warsztatów, konferencji jako płaszczyzny wymiany dorobku i informacji, transferu wiedzy, umiejętności i doświadczeń z zakresu kultury i dziedzictwa kulturowego.
2. Realizacja współpracy w obszarze wskazanym w ust. 1 następuje przy udziale upoważnionych pracowników Wydziału Edukacji, Kultury i Sportu Urzędu.

§ 11

1. W obszarze: „**Wspieranie i upowszechnianie kultury fizycznej i sportu**” jako priorytetowe określa się następujące zadania:
 - 1) szkolenie zawodników w określonej dyscyplinie sportu, w ramach klubu sportowego, w tym organizacja i udział we współzawodnictwie sportowym,
 - 2) organizacja doraźnych zawodów lub imprez sportowych mających na celu popularyzację i upowszechnianie kultury fizycznej,
 - 3) organizacja zajęć sportowych mających na celu zagospodarowanie czasu wolnego dzieci i młodzieży,
 - 4) organizacja rozgrywek amatorskiej ligi w określonej dyscyplinie sportu.
2. Realizacja współpracy w obszarze wskazanym w ust. 1 następuje przy udziale upoważnionych pracowników Wydziału Edukacji, Kultury i Sportu Urzędu.

§ 12

1. W obszarze: „**Przeciwdziałanie uzależnieniom i patologiom społecznym**” jako priorytetowe określa się następujące zadania:

- 1) organizacja wypoczynku letniego z programami profilaktycznymi dla dzieci i młodzieży,
 - 2) propagowanie zdrowego sposobu spędzania czasu wolnego poprzez organizację zajęć o charakterze sportowym i rekreacyjnym dla dzieci i młodzieży,
 - 3) profilaktyka wśród osób bezdomnych,
 - 4) poradnictwo prawne dla rodzin w których występuje problem uzależnienia od alkoholu, od narkotyków oraz przemoc,
 - 5) realizacja programów profilaktycznych z elementami opieki i wychowania dla dzieci i młodzieży,
 - 6) organizacja imprez profilaktycznych o charakterze plenerowym,
 - 7) realizacja programów na rzecz młodzieży zagrożonej wykluczeniem społecznym.
2. Realizacja współpracy w obszarze wskazanym w ust. 1 następuje przy udziale upoważnionych pracowników Wydziału Spraw Społecznych Urzędu.

Rozdział 6

Sposób realizacji programu

§ 13

1. Jednostki organizacyjne Urzędu oraz jednostki organizacyjne Miasta prowadzą bezpośrednią współpracę z organizacjami pozarządowymi, która w szczególności polega na:
 - 1) przygotowaniu i przeprowadzeniu konkursów na realizację zadań publicznych w ramach swoich obszarów,
 - 2) przygotowaniu danych ze swoich obszarów niezbędnych do sporządzenia sprawozdań ze współpracy z organizacjami,
 - 3) podejmowaniu i prowadzeniu bieżącej współpracy z organizacjami w ramach swoich obszarów.
2. Upoważnieni pracownicy Wydziału Spraw Społecznych Urzędu koordynują współpracę Miasta z organizacjami.

§ 14

1. Zlecenie realizacji zadań Miasta organizacjom, obejmuje w pierwszej kolejności te zadania, które mieszczą się w obszarach określonych przez Radę jako priorytetowe oraz odbywa się w formie otwartego konkursu ofert, chyba, że przepisy odrębne przewidują inny tryb zlecenia.
2. Organizacje z własnej inicjatywy mogą wystąpić o realizację zadania publicznego, w trybie przewidzianym przez ustawę. Rozpatrując taki wniosek stosuje się odpowiednio przepisy ustawy.
3. Realizacja zadań publicznych o charakterze lokalnym lub regionalnym może zostać zlecona organizacjom z pominięciem otwartego konkursu ofert na zasadach i w trybie określonym w zarządzeniu Prezydenta Miasta Racibórz nr 1386/2013 z dnia 8 lipca 2013 r.

§ 15

1. Otwarte konkursy ofert są ogłaszane i przeprowadzane w oparciu o przepisy ustawy i wydane na jej podstawie przepisy wykonawcze.
2. Ogłoszenie konkursu na wykonanie zadań publicznych może nastąpić po złożeniu Radzie projektu uchwały budżetowej przez Prezydenta.
3. Przy rozpatrywaniu ofert stosuje się przepisy ustawy i postanowienia Programu.

§ 16

1. Rozstrzygnięcia konkursu ofert dokonuje Prezydent w formie zarządzenia.
2. Od rozstrzygnięcia Prezydenta nie przysługuje odwołanie.
3. Rozstrzygnięcie konkursu podaje się do publicznej wiadomości na stronie: Biuletynu Informacji Publicznej Urzędu, www.raciborz.pl oraz na tablicy ogłoszeń w siedzibie Urzędu.
4. Prezydent zastrzega sobie możliwość nie rozstrzygnięcia konkursu.

§ 17

1. Tryb postępowania o udzielenie dotacji, sposób jej rozliczenia oraz sposób kontroli wykonania zleconego zadania określa ustawa.
2. Miasto zastrzega sobie prawo do przeprowadzenia kontroli na każdym etapie realizacji dofinansowanego projektu oraz po jego zakończeniu.
3. Z przeprowadzonych kontroli sporządzony będzie każdorazowo pisemny protokół.

Rozdział 7

Wysokość środków planowanych na realizację programu

§ 18

1. Na realizację zadań zleconych planuje się przeznaczyć w 2015 r. środki finansowe w wysokości nie mniejszej niż 2 100 000,00,- .
2. Ostateczną wysokość środków określi Rada w uchwale budżetowej na rok 2015.

Rozdział 8

Tryb powoływania i zasady działania komisji konkursowych

§ 19

1. Komisje powoływane są w celu opiniowania złożonych przez organizacje ofert na realizację zadań Miasta.
2. Prezydent powołuje zarządzeniem skład komisji oraz określa regulamin jej pracy.
3. W skład komisji wchodzi przedstawiciele Prezydenta a także osoby wskazane przez organizacje w liczbie co najmniej po dwie osoby dla każdej ze stron. Wyłączeniu podlegają osoby wskazane przez podmioty biorące udział w konkursie, a także przedstawiciele

Prezydenta na podstawie art. 24 przepisów ustawy z dnia 14 czerwca 1960 r. Kodeksu postępowania administracyjnego (t.j. Dz. U. z 2013 r. poz. 267 z późn.zm.).

4. W pracach komisji mogą uczestniczyć także, z głosem doradczym, osoby posiadające specjalistyczną wiedzę w dziedzinie obejmującej zakres zadań publicznych, których konkurs dotyczy. Osoby te zaprasza Prezydent bądź przewodniczący komisji konkursowej.
5. Uczestnictwo w pracach komisji konkursowej jest nieodpłatne.

§ 20

1. Komisja obraduje na posiedzeniach zamkniętych, bez udziału oferentów. Termin i miejsce posiedzenia komisji określa Przewodniczący.
2. Komisja podejmuje rozstrzygnięcia w głosowaniu jawnym, zwykłą większością głosów, w obecności co najmniej połowy pełnego składu osobowego. W przypadku równej liczby głosów decyduje głos Przewodniczącego.
3. Z prac komisji sporządza się protokół, który podpisuje Przewodniczący oraz członkowie. Z chwilą podpisania protokołu Komisja ulega rozwiązaniu.
4. Komisja przedstawia Prezydentowi propozycje podziału środków finansowych na realizację zadań publicznych.

Rozdział 9 **Sposób oceny realizacji programu**

§ 21

Bieżącym monitoringiem w zakresie realizacji programu zajmują się poszczególne jednostki organizacyjne Urzędu oraz jednostki organizacyjne Miasta, natomiast upoważnieni pracownicy Wydziału Spraw Społecznych Urzędu dokonają oceny realizacji programu w sprawozdaniu, które Prezydent przedłoży Radzie do dnia 30 kwietnia 2015 r.

Rozdział 10

Sposób tworzenia programu oraz przebieg konsultacji

§ 22

1. Upoważnieni pracownicy Wydziału Spraw Społecznych Urzędu przygotowują harmonogram tworzenia programu na rok 2015 oraz tryb i terminy jego konsultacji.
2. Harmonogram prac nad przygotowaniem programu obejmuje obszary i terminy dotyczące:
 - 1) składania przez organizacje wstępnych propozycji do projektu programu,
 - 2) przygotowania przez właściwe merytorycznie jednostki organizacyjne Urzędu i jednostki organizacyjne Miasta propozycji do projektu programu,
 - 3) opracowania projektu programu,
 - 4) skierowania projektu programu do konsultacji,
 - 5) rozpatrzenia złożonych opinii i uwag do projektu,

- 6) przedłożenia projektu programu na posiedzenia Komisji Rady i skierowanie pod obrady sesji Rady.
3. Projekt programu zostanie podany do publicznej wiadomości, poprzez wywieszenie na tablicy ogłoszeń w budynku Urzędu Miasta oraz publikację na stronie internetowej Biuletynu Informacji Publicznej Urzędu w zakładce *Konsultacje*.
4. Po uchwaleniu przez Radę, program zamieszczony będzie na stronie internetowej Biuletynu Informacji Publicznej Urzędu w zakładce *Plany/Programy/Polityki*.

Rozdział 11

Postanowienia końcowe

§ 23

1. W zakresie nieuregulowanym niniejszym Programem, do współpracy Miasta z organizacjami stosuje się przepisy ustawy.
2. W sprawach spornych ostatecznego rozstrzygnięcia dokonuje Prezydent.

.....
Pieczęć organizacji pozarządowej

**Formularz zgłaszania uwag w ramach konsultacji
projektu Programu Współpracy Miasta Racibórz z organizacjami pozarządowymi i
innymi podmiotami prowadzącymi działalność pożytku publicznego na 2015 r.**

I. Informacja o organizacji zgłaszającej uwagi, propozycje

Imię i Nazwisko osoby upoważnionej do reprezentacji	
Nazwa organizacji	
Adres korespondencyjny	
e-mail	
Telefon	

II. Zgłaszane uwagi, propozycje

Lp.	Cytat z części dokumentu, do którego odnosi się uwaga	Treść uwagi (propozycja zmian)	Uzasadnienie uwagi, propozycji
1.			
2.			