

**ZARZĄDZENIE NR 1303/2013  
PREZYDENTA MIASTA RACIBÓRZ**

**z dnia 31 maja 2013 r.**

**w sprawie organizacji, uruchamiania na potrzeby podwyższania gotowości obronnej państwa  
i funkcjonowania systemu stałych dyżurów w mieście Racibórz**

Na podstawie art. 30 ust. 1 ustawy z dnia 8 marca 1990 o samorządzie gminnym (t.j. Dz. U. z 2013 r., poz. 594) oraz art. 8 ust. 2 pkt 3 rozporządzenia Rady Ministrów z dnia 21 września 2004 r. w sprawie gotowości obronnej państwa (Dz. U. Nr 219, poz. 2218) i Zarządzenia nr 512/10 Wojewody Śląskiego z dnia 11 października 2010 r. w sprawie organizacji, uruchamiania na potrzeby podwyższania gotowości obronnej państwa i funkcjonowania systemu stałych dyżurów w województwie śląskim

**zarządzam co następuje:**

**§ 1. 1.** Na potrzeby podwyższania gotowości obronnej państwa, w tym przekazywania decyzji do uruchamiania realizacji zadań ujętych w Planie Operacyjnym Miasta Racibórz w warunkach zewnętrznego zagrożenia bezpieczeństwa państwa i w czasie wojny, organizuje się w mieście Racibórz system stałych dyżurów, zwany dalej „systemem”.

2. W skład systemu wchodzi:

- 1) stały dyżur Prezydenta Miasta Racibórz przygotowywany do uruchomienia w Biurze Zarządzania Kryzysowego,
- 2) stałe dyżury niżej wymienionych podmiotów na które nałożono obowiązek realizacji zadań obronnych, przygotowywane do uruchomienia w pomieszczeniach dyspozytorskich lub innych pomieszczeniach wyznaczonych przez ich kierowników:
  - a) Zakład Wodociągów i Kanalizacji Sp. z o. o.,
  - b) Przedsiębiorstwo Komunalne Sp. z o. o.,
  - c) Przedsiębiorstwo Robót Drogowych Sp. z o. o.,
  - d) Miejski Zarząd Budynków,
  - e) Ośrodek Pomocy Społecznej,
  - f) Muzeum.

3. Za prawidłowe przygotowanie i funkcjonowanie stałych dyżurów odpowiedzialni są kierownicy podmiotów tworzących stałe dyżury, o których mowa w ust. 2 pkt 1 i 2.

4. Schemat blokowy organizacji systemu po jego uruchomieniu przedstawia załącznik nr 1 do zarządzenia.

**§ 2.** Przygotowanie stałego dyżuru Prezydenta Miasta Racibórz oraz kierowników podmiotów, o których mowa w § 1 ust. 2 pkt 2 obejmuje:

- 1) określenie struktury organizacyjnej i podległości stałego dyżuru,
- 2) określenie zadań stałego dyżuru oraz miejsca jego pełnienia,
- 3) wyznaczenie osoby odpowiedzialnej za organizację systemu oraz osób wchodzących w skład stałego dyżuru,

- 4) opracowanie wykazu osób upoważnionych do uruchomienia stałego dyżuru po godzinach pracy wraz z ich danymi teleadresowymi,
- 5) ustalenie sposobu osiągania gotowości stałego dyżuru do podjęcia i realizacji zadań oraz zorganizowanie systemu powiadamiania,
- 6) wyznaczenie, przygotowanie i utrzymanie właściwego stanu technicznego pomieszczeń na potrzeby stałego dyżuru oraz wyposażenie ich w niezbędne środki łączności, informatyki, a także urządzenia biurowe,
- 7) zapewnienie rezerwowych źródeł zasilania w energię elektryczną dla urządzeń łączności i informatyki oraz awaryjnego systemu oświetlenia pomieszczeń,
- 8) wyznaczenie dyżurnych środków transportowych dla potrzeb stałego dyżuru,
- 9) utrzymanie niezbędnych sił i środków do rozwinięcia i odtwarzania systemów łączności oraz ochrony miejsc funkcjonowania stałego dyżuru,
- 10) zorganizowanie żywienia i zaopatrywania w artykuły codziennego użytku obsady stałego dyżuru,
- 11) opracowanie dokumentacji stałego dyżuru,
- 12) szkolenie teoretyczne i praktyczne składu osobowego stałego dyżuru,
- 13) sprawdzanie i kontrolowanie gotowości do uruchomienia i działania stałego dyżuru.

### **§ 3. 1. Stały dyżur uruchamia się:**

- 1) w stanie stałej gotowości obronnej państwa - w celach szkoleniowych, kontrolnych lub sprawdzających:
  - a) na polecenie organu tworzącego stały dyżur w podmiotach podległych lub podporządkowanych ujętych w systemie,
  - b) na polecenie organu upoważnionego do zarządzania kontroli w zakresie określonym w upoważnieniu,
  - c) na polecenie Wojewody Śląskiego w całości lub w części systemu,
- 2) w czasie podwyższania gotowości obronnej państwa – na polecenie Wojewody Śląskiego, w celu przekazywania decyzji, o których mowa w § 1 ust. 1 zarządzenia.

2. Kierownicy podległych i nadzorowanych podmiotów, otrzymują w systemie polecenia i decyzje bezpośrednio od Prezydenta Miasta za pośrednictwem stałego dyżuru Prezydenta Miasta Racibórz i samodzielnie przekazują zwrotne potwierdzenia o stanie ich realizacji.

3. Polecenie Prezydenta Miasta Racibórz w zakresie uruchomienia systemu lub jego wybranej części przekazywane jest drogą telefoniczną, fax-ową, elektroniczną lub radiową.

**§ 4.** Stały dyżur Prezydenta Miasta Racibórz staje się zespołem zadaniowym Głównego Stanowiska Kierowania po uruchomieniu systemu kierowania obroną państwa, o którym mowa w odrębnych przepisach

**§ 5. 1.** Kierownik Biura Zarządzania Kryzysowego Urzędu Miasta Racibórz zwany dalej „Kierownikiem Biura” jest odpowiedzialny za koordynowanie procesu przygotowania, organizacji oraz uruchamiania systemu w mieście Racibórz.

2. Kierownik Biura w porozumieniu z Sekretarzem Miasta ustali szczegółowe zasady organizacji i funkcjonowania stałego dyżuru Prezydenta Miasta Racibórz.

3. W ramach zadań, o których mowa w ust. 1, Kierownik Biura opracuje i prześle w terminie do dnia 15 czerwca 2013 r. kierownikom podmiotów wymienionym w § 1 ust. 2 pkt 2 zarządzenia wzór dokumentacji stałego dyżuru, o której mowa w § 2 pkt 11 zarządzenia.

§ 6. 1. Kierowników podmiotów podległych i nadzorowanych, o których mowa w § 1 ust. 2, zobowiązuje się do:

- 1) zorganizowania i przygotowania stałego dyżuru według zasad określonych w niniejszym zarządzeniu,
- 2) opracowania dokumentacji stałego dyżuru według wzoru przekazanego przez Kierownika Biura w terminie do dnia 31 sierpnia 2013 r.,
- 3) aktualizowania i wzajemnego przekazywania danych teleadresowych stałych dyżurów bezpośrednio lub pośrednio ze sobą współdziałających, wykorzystując zawiadomienie o danych/ zmianie danych/ potwierdzeniu danych teleadresowych stałego dyżuru, zawarte w załączniku nr 2 do zarządzenia,
- 4) szkolenia obsad stałego dyżuru,
- 5) kontroli prowadzenia przygotowań stałych dyżurów w podległych jednostkach organizacyjnych.

2. Przekazywanie danych teleadresowych stałych dyżurów realizuje się:

- 1) niezwłocznie po każdej zmianie danych,
- 2) nie rzadziej niż raz w roku, w terminie do 28 lutego, w przypadku nie wystąpienia zmian w danych teleadresowych.

§ 7. Wykonanie Zarządzenia powierza się Kierownikowi Biura Zarządzania Kryzysowego.

§ 8. Zarządzenie wchodzi w życie z dniem podpisania.

Prezydent Miasta

Mirosław Lenk

### **Uzasadnienie**

Na podstawie rozporządzenie Rady Ministrów z dnia 21 września 2004 r. w sprawie gotowości obronnej państwa (Dz. U. Nr 219, poz. 2218) oraz zarządzenia nr 512/10 Wojewody Śląskiego z dnia 11 października 2010 r. w sprawie organizacji, uruchamiania na potrzeby podwyższania gotowości obronnej państwa i funkcjonowania systemu stałych dyżurów w województwie śląskim a także prawidłowej realizacji zadań wynikających z „Planu Operacyjnego funkcjonowania Miasta Racibórz w warunkach zewnętrznego zagrożenia bezpieczeństwa państwa i w czasie wojny” istnieje konieczność powołania i określenia zasad funkcjonowania stałych dyżurów w mieście Racibórz.