

EKS. 525.4.2014



UM-2014-17824

OFERTA REALIZACJI ZADANIA PUBLICZNEGO

URZĄD MIASTA RACIBÓRZ WYDZIAŁ EDUKACJI, KULTURY I SPORTU	
wpl.	17. 10. 2014
L.p.	38688
..... podpis	U

Data i miejsce złożenia oferty
(wypełnia organ administracji publicznej)

OFERTA/OFERTA WSPÓLNA¹⁾

ORGANIZACJI POZARZĄDOWEJ(-YCH)/PODMIOTU (-ÓW), O KTÓRYM (-YCH) MOWA W ART. 3
UST. 3 USTAWY Z DNIA 24 KWIETNIA 2003 r. O DZIAŁALNOŚCI POŻYTKU PUBLICZNEGO
I O WOŁONTARIACIE (Dz. U. z 2010 r. Nr 234, poz. 1536)¹⁾,
REALIZACJI ZADANIA PUBLICZNEGO

Organizacja zajęć sportowych mających na celu zagospodarowanie czasu wolnego dzieci i młodzieży.
(rodzaj zadania publicznego²⁾)

„W górę bez trudu!”
(tytuł zadania publicznego)

w okresie od 31 października 2014 do 31 grudnia 2014

W FORMIE
POWIERZENIA REALIZACJI ZADANIA PUBLICZNEGO/WSPIERANIA REALIZACJI ZADANIA
PUBLICZNEGO¹⁾

PRZEZ

Prezydent Miasta Racibórz
(organ administracji publicznej)

składana na podstawie przepisów działu II rozdziału 2 ustawy z dnia 24 kwietnia 2003 r.
o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie

I. Dane oferenta/oferentów¹⁾³⁾

1) nazwa: Raciborskie Stowarzyszenie Wspinaczkowe

2) forma prawna:⁴⁾

(X) stowarzyszenie

() fundacja

- () kościelna osoba prawna () kościelna jednostka organizacyjna
() spółdzielnia socjalna () inna.....

3) numer w Krajowym Rejestrze Sądowym, w innym rejestrze lub ewidencji:⁵⁾
nr 75 Ewidencji klubów sportowych działających w formie stowarzyszeń nie prowadzących działalności gospodarczej prowadzonej przez Starostę Raciborskiego.

4) data wpisu, rejestracji lub utworzenia:⁶⁾ 2009.03.20

5) nr NIP: 6391960605 nr REGON: 241156617

6) adres:

miejsowość: Racibórz ul.: Klasztorna 9

dzielnica lub inna jednostka pomocnicza:⁷⁾

gmina: Racibórz powiat:⁸⁾ raciborski

województwo: śląskie

kod pocztowy: 47-400 poczta: Racibórz

7) tel.: faks:

e-mail: klub@rsw-raciborz.pl <http://www.rsw-raciborz.pl>

8) numer rachunku bankowego: 20 8475 0006 2001 0014 9969 0001

nazwa banku: Bank Spółdzielczy w Raciborzu

9) nazwiska i imiona osób upoważnionych do reprezentowania oferenta/offerentów¹⁾:

a) Adam Majchrzak

b)

c)

10) nazwa, adres i telefon kontaktowy jednostki organizacyjnej bezpośrednio wykonującej zadanie, o którym mowa w ofercie:⁹⁾

Jw.

11) osoba upoważniona do składania wyjaśnień dotyczących oferty (imię i nazwisko oraz nr telefonu kontaktowego)

Adam Majchrzak tel. +48 501 021 191

12) przedmiot działalności pożytku publicznego:

a) działalność nieodpłatna pożytku publicznego

1. Opieka nad uczestnikami zajęć na sztucznej ścianie wspinaczkowej.
2. Organizowanie lub pomoc w organizacji treningów sportowych, wyjazdów szkoleniowych, obozów i wypraw w zakresie sportów wspinaczkowych.
3. Prowadzenie własnej działalności informacyjno-publicystycznej związanej z tematyką sportów wspinaczkowych.
4. Pomoc organizacyjno-ekonomiczną oraz szkolenie członków Stowarzyszenia oraz innych osób w zakresie sportów wspinaczkowych, zgodnie z obowiązującymi w tym zakresie przepisami.
5. Prowadzenie działalności integrującej członków Stowarzyszenia poprzez aktywność sportową, rekreacyjną i kulturalno-społeczną.
6. Organizowanie imprez o charakterze sportowo-rekreacyjnym dla dzieci, młodzieży i dorosłych, w tym dla osób niepełnosprawnych.
7. Organizowanie dodatkowych zajęć pozalekcyjnych i pozaszkolnych w zakresie sportów wspinaczkowych dla dzieci i młodzieży, w tym niepełnosprawnych, w szczególności zagrożonych patologiami oraz marginalizacją społeczną.
8. Organizowanie wystaw, pokazów, konkursów o tematyce wysokogórskiej.
9. Udział w imprezach sportowo-rekreacyjnych.
10. Realizację projektów w zakresie działalności kultury fizycznej i sportu.
11. Wspieranie amatorskich ruchów sportów wysokogórskich, w szczególności uczniowskich klubów sportowych.
12. Członkostwo i działalność w federacjach, związkach stowarzyszeń, partnerstwach i innych formach współpracy wewnątrz- i międzysektorowej.
13. Współpraca z instytucjami samorządowymi, państwowymi, organizacjami pozarządowymi i podmiotami gospodarczymi z kraju i z zagranicy w zakresie krzewienia i propagowania kultury fizycznej, w szczególności sportów wspinaczkowych.
14. Organizacja i prowadzenie biura Stowarzyszenia.

b) działalność odpłatna pożytku publicznego

1. Prowadzenie zajęć szkoleniowych na sztucznej ścianie wspinaczkowej.
2. Doradztwo i pomoc organizacyjno-ekonomiczną oraz szkolenie członków Stowarzyszenia oraz innych osób w zakresie sportów wspinaczkowych, zgodnie z obowiązującymi w tym zakresie przepisami.
3. Organizowanie dodatkowych zajęć pozalekcyjnych i pozaszkolnych w zakresie sportów wspinaczkowych dla dzieci i młodzieży.

4. Realizację projektów w zakresie działalności kultury fizycznej i sportu.

13) jeżeli oferent /oferenci¹⁾ prowadzi/prowadzą¹⁾ działalność gospodarczą:

a) numer wpisu do rejestru przedsiębiorców: nie dotyczy

b) przedmiot działalności gospodarczej

Nie dotyczy

II. Informacja o sposobie reprezentacji oferentów wobec organu administracji publicznej wraz z przytoczeniem podstawy prawnej¹⁰⁾

Nie dotyczy

III. Szczegółowy zakres rzeczowy zadania publicznego proponowanego do realizacji

1. Krótka charakterystyka zadania publicznego

Organizacja zajęć szkoleniowo – treningowych w zakresie wspinaczki dla dzieci, młodzieży i dorosłych na ścianie wspinaczkowej. Oferta jest skierowana do mieszkańców Miasta Raciborza.

1. Polepszenie dostępu do zajęć wspinaczkowych dla dzieci i młodzieży, które umożliwi promocję zdrowego trybu życia.

2. Aktywizacja dorosłych w celu polepszenia kondycji fizycznej, profilaktykę prozdrowotną.
3. Zwiększenie dostępu do szkoleń wspinaczkowych wysokiej jakości dla mieszkańców Raciborza. Osoby przeszkolone i od kilku lat działające w klubie udzielają się dzisiaj jako wolontariusze.
4. Obniżenie bariery finansowej, dla początkujących mieszkańców Raciborza zainteresowanych wspinaczką. Klub udostępnia sprzęt, przez co osoby początkujące nie muszą ponosić z tego tytułu nakładów finansowych.
5. Pogłębienie znajomości zasad poruszania się i asekuracji na ścianie wspinaczkowej a także docelowo w terenie skalnym mieszkańców Raciborza mających podstawowe umiejętności wspinaczkowe zdobyte na obiektach sztucznych (problem „dalszych kroków”), poprzez organizację zajęć szkoleniowo-treningowych.
6. Zwiększenie różnorodności oferty sportowej m. Racibórz dla dzieci, młodzieży i dorosłych.

2. Opis potrzeb wskazujących na konieczność wykonania zadania publicznego, opis ich przyczyn oraz skutków

Mając na uwadze niską aktywizację fizyczną dzieci i młodzieży, będącą wynikiem dzisiejszego stylu życia, nie zawsze dopasowanej oferty sportowej, czy wreszcie nieprawidłowych nawyków żywieniowych, zaobserwować można postępujący spadek sprawności ruchowej ww grup. Należy więc stworzyć im odpowiednie warunki do jej zwiększenia, co skutkować może poprawą zdolności fizycznych oraz działać profilaktycznie, jako element polityki prozdrowotnej. Zapewniając bezpieczny dostęp do ściany wspinaczkowej istnieje możliwość stworzenia odpowiednich warunków do poprawy ww stanu.

3. Opis grup adresatów zadania publicznego

Zadanie jest adresowa do dzieci, młodzieży i dorosłych mieszkańców Raciborza.

4. Uzasadnienie potrzeby dofinansowania z dotacji inwestycji związanych z realizacją zadania publicznego, w szczególności ze wskazaniem w jaki sposób przyczyni się to do podwyższenia standardu realizacji zadania.¹¹⁾

Nie dotyczy

5. Informacja, czy w ciągu ostatnich 5 lat oferent/oferenci¹⁾ otrzymał/otrzymali¹⁾ dotację na dofinansowanie inwestycji związanych z realizacją zadania publicznego z podaniem inwestycji, które zostały dofinansowane, organu który udzielił dofinansowania oraz daty otrzymania dotacji .¹¹⁾

Nie dotyczy

6. Zakładane cele realizacji zadania publicznego oraz sposób ich realizacji

- przeprowadzenie zajęć szkoleniowo – treningowych
- umożliwienie dostępu do ściany wspinaczkowej mieszkańcom Raciborza
- zapewnienie opieki instruktora w trakcie godzin otwarcia ściany, pod kątem wstępnego przeszkolenia, bezpieczeństwa osób korzystających
- zapewnienie bieżącej opieki od strony technicznej nad ścianą wspinaczkową
- zapewnienie opieki nad utrzymanie czystości i porządku na obiekcie sportowym

7. Miejsce realizacji zadania publicznego

Miasto Racibórz

8. Opis poszczególnych działań w zakresie realizacji zadania publicznego¹²⁾

- Zapewnienie dostępu do ściany wspinaczkowej sześć razy w tygodniu, pod okiem instruktorów.
- Przeprowadzenie szkoleń w zakresie bezpiecznego poruszania się po ścianie wspinaczkowej.
- Przeprowadzenie szkoleń w zakresie podstawowych technik wspinaczkowych.

9. Harmonogram¹³⁾

Zadanie publiczne realizowane w okresie od 2014.10.31 do 2014.12.31		
Poszczególne działania w zakresie realizowanego zadania publicznego ¹⁴⁾	Terminy realizacji poszczególnych działań	Oferent lub inny podmiot odpowiedzialny za działanie w zakresie realizowanego zadania publicznego
Zapewnienie dostępu do ściany wspinaczkowej pod opieką instruktorów zatrudnionych do realizacji zadania – od poniedziałku do piątku w godzinach 16.00 – 21.00 oraz w sobotę w godzinach 11.00 – 21.00	Od 2014.10.31 do 2014.12.31	Raciborskie Stowarzyszenie Wspinaczkowe
Przeprowadzenie podstawowych szkoleń dla osób korzystających ze ściany wspinaczkowej, w trakcie godzin otwarcia.	Od 2014.10.31 do 2014.12.31	Raciborskie Stowarzyszenie Wspinaczkowe

10. Zakładane rezultaty realizacji zadania publicznego¹⁵⁾

- aktywizacja fizyczna dzieci, młodzieży i dorosłych
- poprawa bezpieczeństwa poruszania się na sztucznych ścianach wspinaczkowych oraz terenie, poprzez szkolenie z zasad bezpieczeństwa
- zapewnienie szerszej gamy zajęć pozalekcyjnych dla dzieci i młodzieży

IV. Kalkulacja przewidywanych kosztów realizacji zadania publicznego

1. Kosztorys ze względu na rodzaj kosztów:

Lp.	Rodzaj kosztów ¹⁶⁾	Ilość jednostek	Koszt jednostkowy (w zł)	Rodzaj miary	Koszt całkowity (w zł)	z tego do pokrycia z wnioskowanej dotacji (w zł)	z tego z finansowych środków własnych, z innych źródeł, w tym wpłat i opłat adresatów zadania publicznego ¹⁷⁾ (w zł)	Koszt do pokrycia z wkładu osobowego, w tym pracy społecznej członków i świadczeń wolontariuszy (w zł)
I	Koszty merytoryczne ¹⁸⁾ po stronie: Raciborskie Stowarzyszenie Wspinaczkowe:							
	1) Zatrudnienie instruktorów do realizacji zadania	265	31	godzina	8215.00	8215.00	0.00	0.00
	2) Opłata dla LKS Stuzienna za udostępnienie obiektu	46	32.50	dzień	1495.00	1495.00	0.00	0.00
II	Koszty obsługi ²⁰⁾ zadania publicznego, w tym koszty administracyjne po stronie: Raciborskie Stowarzyszenie Wspinaczkowe:							
	1) Obsługa finansowo-księgowa zadania	1	290	osoba	290.00	290.00	0.00	0.00
III	Inne koszty, w tym koszty wyposażenia i promocji po stronie Raciborskie Stowarzyszenie Wspinaczkowe: 1) 2)							

	1) Koordynator zadania	64	50	godzina	3200.00	0.00	0.00	3200.00
IV	Ogółem:				13200.00	10000.00	0.00	3200.00

2. Przewidywane źródła finansowania zadania publicznego

1	Wnioskowana kwota dotacji	10000zł	75.75%
2	Środki finansowe własne ¹⁷⁾	0 zł	0%
3	Środki finansowe z innych źródeł ogółem (środki finansowe wymienione w pkt. 3.1-3.3) ¹¹⁾	0 zł	0%
3.1	wpłaty i opłaty adresatów zadania publicznego ¹⁷⁾	0 zł	0%
3.2	środki finansowe z innych źródeł publicznych (w szczególności: dotacje z budżetu państwa lub budżetu jednostki samorządu terytorialnego, funduszy celowych, środki z funduszy strukturalnych) ¹⁷⁾	0 zł	0%
3.3	pozostałe ¹⁷⁾	0 zł	0%
4	Wkład osobowy (w tym świadczenia wolontariuszy i praca społeczna członków)	3200zł	24.25%
5	Ogółem (środki wymienione w pkt 1- 4)	13200 zł	100%

3. Finansowe środki z innych źródeł publicznych²¹⁾

Nazwa organu administracji publicznej lub innej jednostki sektora finansów publicznych	Kwota środków (w zł)	Informacja o tym, czy wniosek (oferta) o przyznanie środków został (-a) rozpatrzony(-a) pozytywnie, czy też nie został(-a) jeszcze rozpatrzony(-a)	Termin rozpatrzenia – w przypadku wniosków (ofert) nierozpatrzonych do czasu złożenia niniejszej oferty
--	----------------------	--	---

		rozpatrzony(-a)	
Nie dotyczy		TAK/NIE ¹⁾	
		TAK/NIE ¹⁾	
		TAK/NIE ¹⁾	
		TAK/NIE ¹⁾	

Uwagi, które mogą mieć znaczenie przy ocenie kosztorysu:

Brak uwag

.....

V. Inne wybrane informacje dotyczące zadania publicznego

1. Zasoby kadrowe przewidywane do wykorzystania przy realizacji zadania publicznego²²⁾

Do realizacji zadania zostaną zatrudnieni czterej instruktorzy pełniący stałe dyżury na ścianie wspinaczkowej w trakcie godzin w których realizowane jest zadanie oraz dwoje wolontariuszy pełniących rolę wspomagającą.

2. Zasoby rzeczowe oferenta/offerentów¹⁾ przewidywane do wykorzystania przy realizacji zadania²³⁾

Klubowy sprzęt wspinaczkowy udostępniany uczestnikom zajęć.

3. Dotychczasowe doświadczenia w realizacji zadań publicznych podobnego rodzaju (ze wskazaniem, które z tych zadań realizowane były we współpracy z administracją publiczną).

„Organizacja zajęć szkoleniowo – treningowych w zakresie wspinaczki dzieci, młodzieży i dorosłych na hali i w plenerze.” W latach 2009, 2010, 2011

„Czech Polish Climbing” – projekt współfinansowanych ze środków Unii Europejskiej, realizowany we współpracy z partnerem czeskim – Centrum Skautowe VANAIWAN w Koprzywnicach – realizowany w latach 2012, 2013

4. Informacja, czy oferent/oferenci¹⁾ przewiduje(-ą) zlecać realizację zadania publicznego w trybie, o którym mowa w art. 16 ust. 7 ustawy dnia 24 kwietnia 2003 r. o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie.

Nie dotyczy

Oświadczam (-y), że:

- 1) proponowane zadanie publiczne w całości mieści się w zakresie działalności pożytku publicznego oferenta/oferentów¹⁾;
- 2) w ramach składanej oferty przewidujemy pobieranie/niepobieranie¹⁾ opłat od adresatów zadania;
- 3) oferent/oferenci¹⁾ jest/są¹⁾ związany(-ni) niniejszą ofertą do dnia 31 grudnia 2014;
- 4) w zakresie związanym z otwartym konkursem ofert, w tym z gromadzeniem, przetwarzaniem i przekazywaniem danych osobowych, a także wprowadzaniem ich do systemów informatycznych, osoby, których te dane dotyczą, złożyły stosowne oświadczenia zgodnie z ustawą z dnia 29 sierpnia 1997 r. o ochronie danych osobowych (Dz. U. z 2002 r. Nr 101, poz. 926, z późn. zm.);
- 5) oferent/oferenci¹⁾ składający niniejszą ofertę nie zalega (-ją)/zalega(-ją)¹⁾ z opłacaniem należności z tytułu zobowiązań podatkowych/składek na ubezpieczenia społeczne¹⁾;
- 6) dane określone w części I niniejszej oferty są zgodne z ~~Krajowym Rejestrem Sądowym~~ właściwą ewidencją¹⁾;
- 7) wszystkie podane w ofercie oraz załącznikach informacje są zgodne z aktualnym stanem prawnym i faktycznym.

RACIBORSKIE STOWARZYSZENIE WSPINACZKOWE
47-400 Racibórz, ul. Klasztorna 9
REGON 241156617 NIP 6391960350

RACIBORSKIE STOWARZYSZENIE WSPINACZKOWE
PREZES ZARZĄDU

Adam Majcherek

(podpis osoby upoważnionej
lub podpisy osób upoważnionych
do składania oświadczeń woli w imieniu
oferenta/offerentów¹⁾)

Data 19.10.2014 RACIBÓRZ

Załączniki:

1. Kopia aktualnego odpisu z Krajowego Rejestru Sądowego, innego rejestru lub ewidencji²⁴⁾
2. W przypadku wyboru innego sposobu reprezentacji podmiotów składających ofertę wspólną niż wynikający z Krajowego Rejestru Sądowego lub innego właściwego rejestru - dokument potwierdzający upoważnienie do działania w imieniu oferenta(-ów).

Poświadczenie złożenia oferty²⁵⁾

--

Adnotacje urzędowe²⁵⁾

--

¹⁾ Niepotrzebne skreślić.

²⁾ Rodzajem zadania jest jedno lub więcej zadań publicznych określonych w art. 4 ustawy z dnia 24 kwietnia 2003 r. o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie.

³⁾ Każdy z oferentów składających ofertę wspólną przedstawia swoje dane. Kolejni oferenci dołączają właściwe pola.

⁴⁾ Forma prawna oznacza formę działalności organizacji pozarządowej, podmiotu, jednostki organizacyjnej określoną na podstawie obowiązujących przepisów, w szczególności stowarzyszenie i fundacje, osoby prawne i jednostki organizacyjne działające na podstawie przepisów o stosunku Państwa do Kościoła Katolickiego w Rzeczypospolitej Polskiej, o stosunku Państwa do innych kościołów i związków wyznaniowych oraz o gwarancjach wolności sumienia i wyznania, jeżeli ich cele statutowe obejmują prowadzenie działalności pożytku publicznego, uczniowskie kluby sportowe, ochotnicze straże pożarne oraz inne. Należy zaznaczyć odpowiednią formę lub wpisać inną.

⁵⁾ Podać nazwę właściwego rejestru lub ewidencji.

⁶⁾ W zależności od tego, w jaki sposób organizacja lub podmiot powstał.

⁷⁾ Osiedle, sołectwo lub inna jednostka pomocnicza. Wypełnienie nie obowiązkowe. Należy wypełnić jeżeli zadanie publiczne proponowane do realizacji ma być realizowane w obrębie danej jednostki.

⁸⁾ Nie wypełniać w przypadku miasta stołecznego Warszawy.

⁹⁾ Dotyczy oddziałów terenowych, placówek i innych jednostek organizacyjnych oferenta. Należy wypełnić jeśli zadanie ma być realizowane w obrębie danej jednostki organizacyjnej.

¹⁰⁾ Należy określić czy podstawą są zasady określone w statucie, pełnomocnictwo, prokura czy też inna podstawa. Dotyczy tylko oferty wspólnej.

¹¹⁾ Wypełnić tylko w przypadku ubiegania się o dofinansowanie inwestycji.

¹²⁾ Opis musi być spójny z harmonogramem i kosztorysem. W przypadku oferty wspólnej – należy wskazać dokładny podział działań w ramach realizacji zadania publicznego między składającymi ofertę wspólną.

¹³⁾ W harmonogramie należy podać terminy rozpoczęcia i zakończenia poszczególnych działań oraz liczbowe określenie skali działań planowanych przy realizacji zadania publicznego (tzn. miar adekwatnych dla danego zadania publicznego, np. liczba świadczeń udzielanych tygodniowo, miesięcznie, liczba adresatów).

¹⁴⁾ Opis zgodny z kosztorysem.

¹⁵⁾ Należy opisać zakładane rezultaty zadania publicznego – czy będą trwałe oraz w jakim stopniu realizacja zadania przyczyni się do rozwiązania problemu społecznego lub złagodzi jego negatywne skutki.

¹⁶⁾ Należy uwzględnić wszystkie planowane koszty, w szczególności zakupu usług, zakupu rzeczy, wynagrodzeń.

¹⁷⁾ Dotyczy jedynie wspierania zadania publicznego.

¹⁸⁾ Należy wpisać koszty bezpośrednio związane z celem realizowanego zadania publicznego.

¹⁹⁾ W przypadku oferty wspólnej kolejni oferenci dołączają do tabeli informację o swoich kosztach.

²⁰⁾ Należy wpisać koszty związane z obsługą i administracją realizowanego zadania, które związane są z wykonywaniem działań o charakterze administracyjnym, nadzorczym i kontrolnym, w tym obsługą finansową i prawną projektu.

²¹⁾ Wypełnienie fakultatywne – umożliwia zawarcie w umowie postanowienia, o którym mowa w § 16 ramowego wzoru umowy, stanowiącego załącznik nr 2 do rozporządzenia Ministra Pracy i Polityki Społecznej z dnia w sprawie wzoru oferty i ramowego wzoru umowy dotyczących realizacji zadania publicznego oraz wzoru sprawozdania z wykonania tego zadania. Dotyczy jedynie oferty wspierania realizacji zadania publicznego.

²²⁾ Informacje o kwalifikacjach osób, które będą zatrudnione przy realizacji zadania publicznego, oraz o kwalifikacjach wolontariuszy. W przypadku oferty wspólnej należy przyporządkować zasoby kadrowe do dysponujących nimi oferentów.

²³⁾ Np. lokal, sprzęt, materiały. W przypadku oferty wspólnej należy przyporządkować zasoby rzeczowe do dysponujących nimi oferentów.

²⁴⁾ Odpis musi być zgodny z aktualnym stanem faktycznym i prawnym, niezależnie od tego, kiedy został wydany.

²⁵⁾ Wypełnia organ administracji publicznej.

Racibórz, 14 października 2014 r.

ZW. 4222.14.2014

**ZAŚWIADCZENIE O WPISIE DO REJESTRU KLUBÓW SPORTOWYCH
DZIAŁAJĄCYCH W FORMIE STOWARZYSZEŃ, KTÓRYCH STATUTY
NIE PRZEWIDUJĄ PROWADZENIA DZIAŁALNOŚCI GOSPODARCZEJ
PROWADZONEJ PRZEZ STAROSTĘ RACIBORSKIEGO.**

Starosta Raciborski niniejszym potwierdza, iż **Raciborskie Stowarzyszenie Wspinaczkowe** mające siedzibę w Raciborzu przy ul. Klasztornej 9 prowadzi statutową działalność oraz na podstawie Decyzji Nr 78/2009 Starosty Raciborskiego z dnia 20 marca 2009 r. jest wpisane do ewidencji klubów sportowych działających w formie stowarzyszeń sportowych nie prowadzących działalności gospodarczej prowadzonej przez Starostę Raciborskiego pod poz. nr 75.

Ponadto Starosta Raciborski potwierdza aktualny skład Zarządu i Komisji Rewizyjnej Raciborskiego Stowarzyszenia Wspinaczkowego.

Zarząd Klubu :

1. Adam Majchrzak – Prezes – Skarbnik,
2. Grzegorz Kaptur – Wiceprezes – Sekretarz,
3. Paweł Bartecki – Wiceprezes ds. terenowych,
4. Wojciech Mitręga – Wiceprezes ds. urzędowych.

Komisja Rewizyjna :

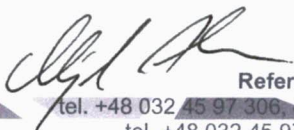
1. Dariusz Kaptur – Przewodniczący Komisji,
2. Szymon Mader – Członek Komisji,
3. Adam Hampel – Członek Komisji.

Zaświadczenie wydaje się na prośbę zainteresowanego.

RACIBORSKIE STOWARZYSZENIE WSPINACZKOWE
47-400 Racibórz, ul. Klasztorna 9
REGON 241156617 NIP 6391960350

RACIBORSKIE STOWARZYSZENIE WSPINACZKOWE
PREZES ZARZĄDU

Adam Majchrzak
ZA REGON 241156617 z urzędem



Referat Edukacji, Kultury i Sportu

tel. +48 032 45 97 306, 45 97 307, e-mail: edukacja@powiatraciborski.pl
tel. +48 032 45 97 308, e-mail: kultura@powiatraciborski.pl
tel. +48 032 45 97 309, e-mail: sport@powiatraciborski.pl

z up. STAROSTY

Andrzej Garoboczek
WICESTAROSTA