

**ZARZĄDZENIE NR 1082/2012
PREZYDENTA MIASTA RACIBÓRZ**

z dnia 18 grudnia 2012 r.

**w sprawie powołania Gminnej Komisji Rozwiązywania Problemów Alkoholowych
i zatwierdzenia regulaminu Gminnej Komisji Rozwiązywania Problemów Alkoholowych.**

Na podstawie art. 30 ust. 1 ustawy z dnia 8 marca 1990 roku o samorządzie gminnym (t.j. z 2001 r. Dz.U. Nr 142 poz. 1591 z późn. zm.) oraz art. 4¹ ust. 3 i 4 ustawy z dnia 26 października 1982r. o wychowaniu w trzeźwości i przeciwdziałaniu alkoholizmowi (t.j.Dz.U. z 2012r. poz. 1356)

zarządzam, co następuje:

§ 1. 1. Powołuję Gminną Komisję Rozwiązywania Problemów Alkoholowych, zwaną dalej Komisją w składzie:

- 1) Ludmiła Nowacka - Przewodnicząca;
- 2) Iwona Trzeciakowska - Zastępca Przewodniczącej;
- 3) Anna Lokajczyk - Sekretarz;
- 4) Sylwia Szarowska - Członek;
- 5) Janina Konopnicka - Członek;
- 6) Zenon Stube - Członek;
- 7) Mirosław Mielańczyk - Członek.

2. Zatwierdzam Regulamin Gminnej Komisji Rozwiązywania Problemów Alkoholowych, stanowiący załącznik do niniejszego zarządzenia .

§ 2. Wykonanie zarządzenia powierzam Zastępcy Przewodniczącej Komisji.

§ 3. Traci moc Zarządzenie Nr 36/2002 Prezydenta Miasta Racibórz - Organu Wykonawczego Gminy z dnia 16 grudnia 2002r. w sprawie powołania Gminnej Komisji Rozwiązywania Problemów Alkoholowych i zatwierdzenia regulaminu Gminnej Komisji Rozwiązywania Problemów Alkoholowych z późn. zm..

§ 4. Zarządzenie wchodzi w życie z dniem podpisania.

Prezydent Miasta

Mirosław Lenk

Uzasadnienie

Zmianę Zarządzenia Prezydenta Miasta Racibórz dokonuje się z powodu zmian organizacyjnych w strukturze Urzędu Miasta Racibórz oraz z powodu zmiany składu osobowego Gminnej Komisji Rozwiązywania Problemów Alkoholowych w Raciborzu.

REGULAMIN GMINNEJ KOMISJI ROZWIĄZYWANIA PROBLEMÓW ALKOHLOWYCH W RACIBORZU

ROZDZIAŁ I

Postanowienia ogólne

§ 1

Gminna Komisja Rozwiązywania Problemów Alkoholowych, zwana dalej Komisją, działa na podstawie:

- 1) Ustawy z dnia 8 marca 1990 roku o samorządzie gminnym (t.j. z 2001r. Dz. U. Nr 142, poz. 1591 z późn. zm.);
- 2) Ustawy z dnia 26 października 1982 roku o wychowaniu w trzeźwości i przeciwdziałaniu alkoholizmowi (t.j. Dz. U. z 2012r poz. 1356);
- 3) Postanowień niniejszego Regulaminu.

§ 2

1. Terenem działania Komisji jest Miasto Racibórz.
2. Siedziba Komisji znajduje się w Raciborzu przy ulicy Ks. Londzina 46.
3. Sekretariat Komisji znajduje się w Urzędzie Miasta Racibórz przy ulicy Stefana Batorego 6, w Wydziale Spraw Społecznych.

ROZDZIAŁ II

Przedmiot działania

§ 3

1. Komisja jest organem inicjującym oraz opiniującym kształt i treść:
 - 1) Gminnego Programu Profilaktyki i Rozwiązywania Problemów Alkoholowych,
 - 2) Gminnego Programu Przeciwdziałania Narkomanii,zwanych dalej Gminnymi Programami.

§ 4

Do zadań Komisji należy w szczególności:

- 1) Współpraca z Wydziałem Spraw Społecznych oraz Komisjami Rady Miasta Racibórz przy konstruowaniu Gminnych Programów;
- 2) Podejmowanie działań zmierzających do dobrowolnego poddania się leczeniu

- odwykowemu osób uzależnionych od alkoholu;
- 3) Udzielanie poradnictwa rodzinom osób nadużywających alkohol;
- 4) Współpraca z:
- a) Sądem Rejonowym Wydział III Rodzinny i Nieletnich w Raciborzu,
 - b) Komendą Powiatową Policji w Raciborzu,
 - c) Prokuraturą Rejonową w Raciborzu,
 - d) Zespołem Interdyscyplinarnym ds. Przeciwdziałania Przemocy w Rodzinie,
 - e) Ośrodkiem Pomocy Społecznej w Raciborzu,
 - f) Powiatowym Centrum Pomocy Rodzinie w Raciborzu,
 - g) organizacjami pozarządowymi realizującymi zadania statutowe w zakresie przeciwdziałania alkoholizmowi.
 - h) placówkami oświatowymi,
- w celu podejmowania wspólnych działań w zakresie przeciwdziałania alkoholizmowi.
- 5) Opiniowanie wniosków o wydanie zezwolenia na sprzedaż napojów zawierających powyżej 4,5% alkoholu, co do zgodności lokalizacji punktów sprzedaży z uchwałami Rady Miasta Racibórz poprzez:
- a) analizę wniosków pod względem formalnym,
 - b) zbadanie na miejscu warunków sprzedaży,
 - c) wysłuchanie opinii osób zainteresowanych, wnoszących sprzeciw,
 - d) analizę dotychczasowego działania, wyników kontroli, itp.,
 - e) kontrola przestrzegania zasad obrotu napojami alkoholowymi;
- 6) Kierowanie wniosków do biegłego, do Sądu o ustalenie sposobu leczenia osób nadużywających alkoholu;
- 7) Współpraca z Państwową Agencją Rozwiązywania Problemów Alkoholowych oraz innymi podmiotami zajmującymi się profilaktyką i rozwiązywaniem problemów alkoholowych;
- 8) Współpraca z podobnymi organami w innych miastach celem wymiany doświadczeń w zakresie profilaktyki.

ROZDZIAŁ III

Organy i formy działania Komisji

§ 5

W skład Komisji wchodzi:

- 1) Przewodniczący;
- 2) Zastępca Przewodniczącego;
- 3) Sekretarz;
- 4) Członkowie.

§ 6

1. Pracami Komisji kieruje Przewodniczący, który jednocześnie reprezentuje ją na zewnątrz.
2. Funkcje Przewodniczącego pełni powołany przez Prezydenta Miasta Zastępca Prezydenta Miasta ds. Społecznych.
3. Przewodniczący podpisuje korespondencję wysyłaną przez Komisję. Przewodniczący może upoważnić do podpisywania korespondencji Zastępcę lub Sekretarza Komisji.

§ 7

1. Zastępcą Przewodniczącego Komisji jest Naczelnik Wydziału Spraw Społecznych.
2. Pod nieobecność Przewodniczącego kieruje on pracami Komisji.

§ 8

Zadania Sekretarza Komisji:

- 1) Obsługa administracyjno – biurowa Komisji;
- 2) Sporządzenie sprawozdawczości z działalności Komisji;
- 3) Planowanie pracy Komisji.

§ 9

Komisja jako organ kolegialny obraduje na posiedzeniach lub w zespołach.

§ 10

1. Posiedzenia plenarne Komisji odbywają się nie rzadziej niż dwa razy w miesiącu i zwoływane są przez Przewodniczącego.
2. Dopuszcza się możliwość zmniejszenia liczby posiedzeń Komisji z powodu braku spraw do rozpatrzenia przez Komisję.
3. Rozstrzygnięcia zapadają większością głosów w obecności co najmniej połowy składu Komisji.
4. W przypadku równej ilości głosów decyduje głos prowadzącego obrady.
5. Rozstrzygnięcia zapadają w głosowaniu jawnym.
6. Opinie, o których mowa w § 4 pkt 5 wydawane są w formie postanowień i zgodnie z zapisami KPA.
7. W pracach Komisji, na zaproszenie Przewodniczącego, mogą brać udział z głosem doradczym osoby niebędące jej członkami.

§ 11

1. Do przeprowadzania rozmów motywacyjno – interwencyjnych ze stronami, wobec których prowadzone jest postępowanie, członkami ich rodzin i innymi osobami będącymi świadkami w sprawie Przewodniczący powołuje zespół w składzie trzech członków Komisji.
2. W zależności od potrzeb dopuszcza się możliwość zwiększenia liczby członków zespołu.
3. Zespół obraduje we wtorki w godzinach od 15:30 do 17:30 w siedzibie Komisji.
4. Dopuszcza się możliwość dodatkowych obrad Komisji w zależności od pojawiających się potrzeb.
5. Zespół podejmuje działania zmierzające w szczególności do:

- 1) podjęcia dobrowolnego leczenia,
 - 2) przygotowania wniosku do Sądu o zastosowanie obowiązku poddania się leczeniu odwykowemu,
6. W uzasadnionych przypadkach zespół decyduje o zawieszeniu lub umorzeniu postępowania, względnie o przekazaniu wniosku według kompetencji.
 7. Rozstrzygnięcia w wyżej wymienionych sprawach zapadają większością głosów, a przy równej ich ilości decyduje głos Przewodniczącego Zespołu.

§12

1. Zespół w ramach swoich działań decyduje o potrzebie przeprowadzenia wywiadu w miejscu zamieszkania strony postępowania.
2. Przewodniczący Komisji może zlecić wykonanie członkom Komisji jak i kompetentnym osobom spoza jej składu.
3. W określonych przypadkach zespół kieruje na badanie w przedmiocie uzależnienia od alkoholu wykonywane przez biegłych sądowych.
4. Biegli sądowi nie mogą być członkami Zespołu.

§ 13

Doraźnie Przewodniczący Komisji może powołać trzyosobowe zespoły opiniujące lub koordynujące określone zadania (programy, szkolenia, imprezy profilaktyczne i inne).

ROZDZIAŁ IV

Zasady finansowania Komisji

§ 14

Zasady wynagradzania członków Komisji za udział w pracach Komisji określa Rada Miasta Racibórz w formie uchwały.

§ 15

1. Za wykonanie szczegółowych zadań np. opracowanie programów, opinii biegłych, przeprowadzenie wywiadu, prowadzenie prelekcji, szkoleń, itp. zlezeniobiorcy otrzymują wynagrodzenie w oparciu o umowę zlecenia lub umowę o dzieło.
2. Umowy, o których mowa w ust. 1 zawiera Przewodniczący Komisji.
3. Wszelkie dokumenty finansowe akceptuje do wypłaty Naczelnik Wydziału Spraw Społecznych, będący jednocześnie Zastępcą Przewodniczącego Komisji.
4. Pod nieobecność Naczelnika Wydziału Spraw Społecznych dokumenty finansowe podpisuje Przewodniczący Komisji.

ROZDZIAŁ V

Postanowienia końcowe

§ 16

Obsługę finansową i biurową, niezbędną do realizowania zadań Komisji zapewnia Urząd Miasta Racibórz.