

**ZARZĄDZENIE NR 437/2015
PREZYDENTA MIASTA RACIBÓRZ**

z dnia 12 października 2015 r.

w sprawie przeprowadzenia konsultacji projektu Uchwały Rady Miasta Racibórz w sprawie przyjęcia programu „Rodzina+”

Na podstawie art. 30 ust. 1 ustawy z dnia 8 marca 1990 r. o samorządzie gminnym (tekst jedn. Dz. U. z 2015 r., poz. 1515), § 3 ust. 1 w związku z § 2 ust. 2 pkt 2 Uchwały Nr XLVI/740/2010 Rady Miasta Racibórz z dnia 27 października 2010 r. w sprawie określenia szczegółowego sposobu konsultowania z Raciborską Radą Działalności Pożytku Publicznego lub organizacjami pozarządowymi i innymi podmiotami wymienionymi w art. 3 ust. 3 ustawy z dnia 24 kwietnia 2003 r. o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie projektów aktów prawa miejscowego w dziedzinach dotyczących działalności statutowej tych organizacji (Dz. Urz. Woj. Śl. Nr 254, poz. 3940 z 3 grudnia 2010 r.)

zarządzam, co następuje:

§ 1. 1. Przeprowadzam konsultacje projektu Uchwały Rady Miasta Racibórz w sprawie przyjęcia programu „Rodzina+” stanowiącej załącznik do niniejszego zarządzenia.

2. Konsultacje przeprowadzam w formie wyrażania pisemnej opinii.

3. Niniejsze zarządzenie podlega zamieszczeniu:

1) na stronie Biuletynu Informacji Publicznej Urzędu Miasta Racibórz;

2) na tablicy ogłoszeń w budynku Urzędu Miasta Racibórz.

4. Opinię, o której mowa w ust. 2 należy przedłożyć w Wydziale Spraw Społecznych w terminie 14 dni od daty zamieszczenia zarządzenia w sposób określony w ust. 3 pkt 1.

§ 2. Wykonanie zarządzenia powierzam Naczelnikowi Wydziału Spraw Społecznych a nadzór nad wykonaniem zarządzenia będę sprawował osobiście.

§ 3. Zarządzenie wchodzi w życie z dniem podpisania.

Prezydent Miasta

Mirosław Lenk

Uzasadnienie

Zgodnie z postanowieniami Uchwały Nr XLVI/740/2010 Rady Miasta Racibórz z dnia 27 października 2010 r. w sprawie określenia szczegółowego sposobu konsultowania z Raciborską Radą Działalności Pożytku Publicznego lub organizacjami pozarządowymi i innymi podmiotami wymienionymi w art. 3 ust. 3 ustawy z dnia 24 kwietnia 2003 r. o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie projektów aktów prawa miejscowego w dziedzinach dotyczących działalności statutowej tych organizacji, projekty aktów prawa miejscowego podlegają konsultacjom z podmiotami wymienionymi w ww. uchwale.

Załącznik do
Zarządzenia Nr 437/2015
Prezydenta Miasta Racibórz
z dnia 12 października 2015 r.

Projekt

**UCHWAŁA NR
RADY MIASTA RACIBÓRZ**

z dnia 2015 r.

w sprawie przyjęcia Programu „Rodzina+”

Na podstawie art. 40 ust. 1, art. 41 ust. 1, art. 42 ustawy z dnia 8 marca 1990 r. o samorządzie gminnym (t.j.Dz.U. z 2015 r., poz. 1515) w zw. z art. 27 ustawy z dnia 5 grudnia 2014 r. o Karcie Dużej Rodziny (Dz.U. z 2014 r., poz. 1863,) po przeprowadzeniu konsultacji społecznych, zgodnie z Uchwałą Nr XLVI/740/2010 Rady Miasta Racibórz z dnia 27 października 2010 r. w sprawie określenia szczegółowego sposobu konsultowania z Raciborską Radą Działalności Pożytku Publicznego lub organizacjami pozarządowymi i innymi podmiotami wymienionymi w art. 3 ust. 3 ustawy z dnia 24 kwietnia 2003 r. o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie projektów aktów prawa miejscowego w dziedzinach dotyczących działalności statutowej tych organizacji (Dz. Urz. Woj. Śl. Nr 254, poz. 3940 z 3 grudnia 2010 r.)

**Rada Miasta Racibórz
uchwala, co następuje:**

§ 1. Przyjmuje się na terenie Miasta Racibórz Program „Rodzina+”, stanowiący załącznik do niniejszej uchwały.

§ 2. Wykonanie uchwały powierza się Prezydentowi Miasta Racibórz.

§ 3. Uchwała wchodzi w życie po upływie 14 dni od dnia ogłoszenia w Dzienniku Urzędowym Województwa Śląskiego.

Uzasadnienie

W związku z przyjęciem poglądu przez Nadzór Prawny, iż wzór karty, wzór naklejki, wzór wniosku o wydanie karty oraz wzór wniosku o wydanie duplikatu karty mają zostać ustalone uchwałą rady podobnie jak należy wprowadzić katalog dóbr i usług, z których mogą skorzystać uczestnicy programu, zachodzi konieczność przyjęcia Programu „Rodzina+” we wskazanej formie.

Program „Rodzina+”

§ 1. 1. Program „Rodzina +”, zwany dalej „Programem” skierowany jest do rodzin wielodzietnych zamieszkałych na terenie miasta Racibórz.

2. Ilekroć mowa w niniejszej uchwale o:

- 1) ustawie o pieczy zastępczej – należy przez to rozumieć ustawę z dnia 9 czerwca 2011 r. o wspieraniu rodziny i systemie pieczy zastępczej (t.j.Dz. U. z 2015 r. poz. 332),
- 2) rodzicu (rodzicach) – należy przez to rozumieć:
 - a) rodzica (rodziców),
 - b) rodzica zastępczego (rodziców zastępczych) lub osobę (osoby) prowadzące rodzinny dom dziecka zgodnie z przepisami ustawy o pieczy zastępczej,
 - c) opiekuna prawnego (opiekunów prawnych) dziecka;
- 3) dziecku – należy przez to rozumieć również dziecko, nad którym rodzic sprawuje rodzinną pieczę zastępczą, oraz osobę przebywającą w dotychczasowej rodzinie zastępczej albo w rodzinnym domu dziecka, o których mowa w ustawie o pieczy zastępczej;
- 4) rodzinie wielodzietnej – należy przez to zrozumieć rodzinę, w której rodzic (rodzice) lub małżonek rodzica mają na utrzymaniu co najmniej troje dzieci:
 - a) w wieku do ukończenia 18 roku życia;
 - b) wieku do ukończenia 25 roku życia, a w przypadku gdy dziecko uczy się w:
 - szkole do 30 września roku kalendarzowego, w którym planowo, zgodnie z przepisami odrębnymi nauka się zakończyła lub powinna się zakończyć,
 - szkole wyższej do końca roku akademickiego, w którym planowo, zgodnie z przepisami odrębnymi nauka się zakończyła lub powinna się zakończyć,której członkami są rodzic (rodzice), małżonek rodzica, dzieci, z tym zastrzeżeniem, że wymóg posiadania na utrzymaniu co najmniej trojga dzieci nie dotyczy osób wymienionych w § 1 ust. 2 pkt 2 lit. b i c;
- 5) uprawnionym – należy przez to rozumieć członka rodziny wielodzietnej, z zastrzeżeniem przepisów Programu,
- 6) karcie – należy przez to rozumieć kartę „Rodzina+”, której wzór stanowi załącznik nr 1 do Programu,
- 7) jednostkach samorządowych – należy przez to rozumieć jednostki organizacyjne, samorządowe osoby prawne dla których założycielem jest Miasto Racibórz oraz spółki prawa handlowego, których udziałowcem jest Miasto Racibórz;
- 8) Partnerze – należy przez to rozumieć podmiot nie powiązany kapitałowo, organizacyjnie, strukturalnie z Miastem Racibórz, który zawarł z Miastem Racibórz umowę o współpracy w zakresie realizacji Programu.

§ 2. Celem Programu jest zwiększenie możliwości zaspokojenia potrzeb rodzin wielodzietnych w szczególności rekreacyjnych, sportowych i kulturalnych oraz promocja rodziny, jako podstawowej i najważniejszej komórki społecznej.

§ 3. 1. Program realizowany będzie poprzez opracowanie, promocję i koordynację ulg zaproponowanych rodzinom wielodzietnym przez:

- 1) jednostki samorządowe,
- 2) Partnerów.

2. Ulgi, o których mowa w ust. 1 dotyczą dostępu do dóbr i usług :

- 1)kulturalnych,
- 2)sportowych,
- 3)rekreacyjnych i turystycznych,
- 4)edukacyjnych,
- 5)profilaktycznych,
- 6)prozdrowotnych,
- 7)komunikacyjnych i transportowych,
- 8)budowlanych,
- 9)odzieżowych,
- 10)elektronicznych, informatycznych, telekomunikacyjnych,
- 11)związanych z naprawą sprzętu komputerowego, rtv, agd, obuwia, odzieży, galanterii,
- 12)gastronomicznych,
- 13)kosmetycznych,
- 14)odnowy biologicznej,
- 15)fryzjerskich .

które zostaną określone szczegółowo w umowie z Partnerem lub przez jednostki samorządowe, w przypadku ulg udzielanych przez te jednostki.

3. Podmioty, o których mowa w ust. 1 umieszczają naklejkę „Rodzina+” w swoich siedzibach w szczególności w witrynach lub w kasach, której wzór stanowi załącznik nr 2 do Programu.

§ 4. 1. Warunkiem uczestnictwa w Programie jest złożenie wniosku wraz z załącznikami przez uprawnionego o wydanie karty, którego wzór stanowi załącznik nr 3 do Programu .

2. Karta będzie wydawana bezpłatnie na wniosek rodzica (rodziców) złożony w Wydziale Spraw Społecznych lub Biurze Obsługi Interesanta w Urzędzie Miasta Racibórz w dniach i w godzinach pracy Urzędu Miasta Racibórz.

3. Dzieciom poniżej 10-go roku życia nie wydaje się odrębnych kart. Dane dzieci, o których mowa w zdaniu pierwszym ujęte są w karcie rodzica (rodziców).

4. Karty wydaje się dzieciom powyżej 10-go roku życia oraz rodzicowi (rodzicom).

5. Karta zawiera imię i nazwisko uprawnionego i uprawnia do skorzystania z ulg, o których mowa w Programie:

- 1) w przypadku rodzica (rodziców) oraz dzieci powyżej 10 roku życia po okazaniu ważnego dokumentu potwierdzającego tożsamość uprawnionego, z tym zastrzeżeniem, że w przypadku

uprawnionych, o których mowa w § 1 ust. 2 pkt 4 lit. b dokumentem tym mogą być wyłącznie legitymacja szkolna lub legitymacja studencka;

- 2) w przypadku dzieci poniżej 10 roku po okazaniu ważnego dokumentu potwierdzającego tożsamość rodzica (rodziców).

6. Prawo do posiadania Karty nie przysługuje rodzicowi (rodzicom), który (którzy):

- 1) został (zostali) pozbawiony (pozbawieni) władzy rodzicielskiej lub który (których) władza rodzicielska została ograniczona przez umieszczenie dziecka w pieczy zastępczej, na podstawie prawomocnego postanowienia sądu, chyba że wykonuje (wykonują) władzę rodzicielską w stosunku do co najmniej trojga dzieci, nie umieszczonych w pieczy zastępczej;
- 2) jako opiekun prawny (opiekunowie prawni) dziecka został (zostali) pozbawiony (pozbawieni) tego statusu na podstawie prawomocnego orzeczenia sądu, chyba, że pozostaje (pozostają) opiekunem prawnym (opiekunami prawnymi) co najmniej jednego dziecka, nie umieszczonego w pieczy zastępczej;
- 3) na podstawie prawomocnego orzeczenia sądu nie jest (nie są) rodzicem zastępczym (rodzicami zastępczymi) lub nie prowadzi (nie prowadzą) rodzinnego domu dziecka.

7. Małżonek rodzica, któremu przyznano kartę traci prawo do karty w przypadku, gdy:

- 1) rodzic zmarł lub utracił prawo do posiadania karty,
- 2) unieważniono lub rozwiązano przez rozwód małżeństwo z rodzicem prawomocny orzeczeniem sądu.

8. Karta oraz jej duplikat nie zostaną wydane osobie, która po złożeniu wniosku o przyznanie karty lub jej duplikatu, a przed ich wydaniem, przestała spełniać przesłanki konieczne do posiadania karty.

§ 5. 1. Karta zostanie wydana w ciągu 30 dni od dnia złożenia wniosku.

2. Kartę może odebrać uprawniony lub inna umocowana przez niego osoba w Wydziale Spraw Społecznych w Urzędzie Miasta Racibórz w dniach i w godzinach pracy Urzędu Miasta Racibórz.

3. Karta jest ważna przez 2 lata od dnia wydania, z zastrzeżeniem ust.6.

4. W przypadku zgubienia karty, zniszczenia karty, uszkodzenia karty w sposób uniemożliwiający identyfikację uprawnionego, uprawniony może złożyć w formie pisemnej, w sposób, o którym mowa w § 4 ust. 1 Programu wniosek o wydanie duplikatu karty, pod warunkiem jednoczesnego złożenia oświadczenie w formie pisemnej o utraceniu karty.

5. Wzór wniosku o wydanie duplikatu karty stanowi załącznik nr 4 do Programu

6. W przypadku, gdy rodzina:

- 1) nie będzie posiadała statusu rodziny wielodzietnej w rozumieniu Programu przez cały okres wskazany w ust.3, karty będą wydawane na okres do końca miesiąca w jaki rodzina spełnia wymogi, o których mowa w § 1 ust.2 pkt 4 Programu,
- 2) utraci status rodziny wielodzietnej w rozumieniu Programu w okresie wskazanym w ust.3 na skutek nie spełnienia wymogów o których mowa w § 1 ust.2 pkt 4 lub zaistnienia przyczyn, o których mowa w § 4 ust.6 i 7, karty wydawane tracą ważność z końcem miesiąca w jakim rodzina nie spełnia już przesłanek do posiadania statusu rodziny wielodzietnej w rozumieniu Programu.

wzór Karty „Rodzina+”

rodzina+

Miasto Racibórz

+ 0001

data ważności karty:

wzór naklejki „Rodzina+”



Racibórz, dnia

Prezydent Miasta Racibórz

ul. Stefana Batorego 6,

47-400 Racibórz

.....

.....
/imię i nazwisko wnioskodawcy/wnioskodawców/*

.....
/adres zamieszkania/

Nr karty

.....

.....
/nr PESEL/

.....
/nr telefonu/

.....
/adres e-mail/

Wniosek o wydanie karty „Rodzina+”

Zwracam się/zwracamy się* z wnioskiem o wydanie karty „Rodzina+”, która uprawnia do korzystania z ulg i zwolnień oferowanych przez podmioty uczestniczące w Programie „Rodzina+” i oświadczam/oświadczamy*, że :

1 . Moja/nasza* rodzina składa się z następujących osób wspólnie zamieszkałych pod w/w adresem:

1)

/ imię i nazwisko wnioskodawcy, data urodzenia, nr PESEL/

2)

/ imię i nazwisko, data urodzenia, nr PESEL, stopień pokrewieństwa z wnioskodawcą/

3)

/ imię i nazwisko, data urodzenia, nr PESEL, stopień pokrewieństwa z wnioskodawcą/

4)

/ imię i nazwisko, data urodzenia, nr PESEL, stopień pokrewieństwa z wnioskodawcą/

5)

/ imię i nazwisko, data urodzenia, nr PESEL, stopień pokrewieństwa z wnioskodawcą/

6)

/ imię i nazwisko, data urodzenia, nr PESEL, stopień pokrewieństwa z wnioskodawcą/

7)

/imię i nazwisko, data urodzenia, nr PESEL, stopień pokrewieństwa z wnioskodawcą/

8)

/imię i nazwisko, data urodzenia, nr PESEL, stopień pokrewieństwa z wnioskodawcą/ ;

2. Jako rodzic/ rodzice*, małżonek rodzica, nie jestem/nie jesteśmy* pozbawiony/pozbawieni* władzy rodzicielskiej ani ograniczony/ograniczeni* we władzy rodzicielskiej przez umieszczenie dziecka w pieczy zastępczej .

3. Zobowiązuję się/zobowiązujemy się* do niezwłocznego poinformowania Prezydenta Miasta Racibórz o wszelkich zmianach danych zawartych w niniejszym wniosku.

4. Oświadczam/oświadczamy*, że wyrażam/wyrażamy* zgodę na gromadzenie i przetwarzanie danych osobowych zawartych we wniosku przez Miasto Racibórz na potrzeby realizacji Programu „Rodzina+” – zgodnie z przepisami ustawy z dnia 29 sierpnia 1997 r. o ochronie danych osobowych (t.j. Dz. U. 2014 r., poz.1182), do czego jestem/jesteśmy* w pełni uprawniony/uprawnieni* .

.....

czytelny podpis wnioskodawcy/czytelne podpisy wnioskodawców*

* - podkreślić właściwe

Załączniki :

1. W przypadku rodziny zastępczej do wniosku należy dołączyć kopię postanowienie właściwego sądu dot. ustanowienia rodziny zastępczej nad małoletnimi wskazanymi we wniosku / oryginał do wglądu /.

2. W przypadku pełnienia funkcji opiekunów prawnych do wniosku należy dołączyć kopię postanowienia właściwego sądu o funkcji opiekunów prawnych małoletnich wskazanych we wniosku / oryginał do wglądu /.

3. W przypadku dzieci powyżej 18 roku życia, które uczą się w szkole ponadgimnazjalnej do wniosku należy dołączyć kopię legitymacji szkolnej /oryginał do wglądu/.

4. W przypadku osób kontynuujących naukę na studiach wyższych do wniosku należy dołączyć zaświadczenie zawierające następujące dane:

1)imię i nazwisko studenta,

2)numer PESEL i datę urodzenia studenta,

3)wskazanie roku akademickiego na jakim uczy się student,

4)termin w jakim student kończy naukę lub w jakim student powinien zakończyć naukę zgodnie z odrębnymi przepisami prawa,

5)określenie celu dla którego jest wydane - celem otrzymania karty „Rodzina+”.

5. Zaświadczenie, o którym mowa w pkt 4 powinno być opatrzone datą zawierającą określenie dnia, miesiąca oraz roku i miejsca sporządzenia zaświadczenia oraz zawierać własnoręczny,

czytelny podpis wydającego zaświadczenie ze wskazaniem Uczelni oraz imienia i nazwiska upoważnionego do wydania zaświadczenia .

ADNOTACJE URZĘDOWE

Kartę wydaję się na osoby wskazane w pkt.

Termin ważności karty

Racibórz, dnia

Zatwierdzam

.....

Potwierdzam/potwierdzamy* odbiór kart

.....

/data i podpis /

* - podkreślić właściwe

Racibórz, dnia.....

Prezydent Miasta Racibórz

ul. Stefana Batorego 6,

47-400 Racibórz

.....

.....

.....

imię i nazwisko rodzica/rodziców*

Wniosek o wydanie duplikatu karty „Rodzina+”

Oświadczam/oświadczamy*, że karta „Rodzina +” numer i była ważna
do dnia, została utracona.

Jednocześnie wnoszę/wnosimy* o wydanie duplikatu karty dla :

1

2

3

.....

.....

czytelny podpis wnioskodawcy/wnioskodawców*

ADNOTACJE URZĘDOWE

Termin ważności karty

Racibórz, dnia

Zatwierdzam

.....

potwierdzam/potwierdzamy* odbiór kart

.....

/data i podpis /

* - podkreślić właściwe