

**ZARZĄDZENIE NR 368/2015
PREZYDENTA MIASTA RACIBÓRZ**

z dnia 21 sierpnia 2015 r.

**w sprawie powołania Komisji Konkursowej do przeprowadzenia konkursu na stanowisko
Dyrektora Raciborskiego Centrum Kultury oraz ustalenia Regulaminu Konkursu**

Na podstawie art. 30 ust. 2 pkt 5 ustawy z dnia 8 marca 1990 r. o samorządzie gminnym (t. j. Dz. U. z 2013 r. poz. 594 z późn. zm.), art. 16 ust. 1 ustawy z dnia 25 października 1991 r. o organizowaniu i prowadzeniu działalności kulturalnej (t. j. Dz. U. z 2012 r., Nr 406 z późn. zm.), § 4 ust. 1 i 3 Rozporządzenia Ministra Kultury z dnia 30 czerwca 2004 r. w sprawie organizacji i trybu przeprowadzania konkursu na kandydata na stanowisko dyrektora instytucji kultury (Dz. U. z 2014 r., Nr 154, poz. 1629) oraz § 6 ust. 2 Statutu Raciborskiego Centrum Kultury stanowiącego załącznik do Uchwały Nr XXX/424/2013 z dnia 26 czerwca 2013 r.

zarządzam, co następuje:

§ 1. Powołuje się Komisję Konkursową w celu wyłonienia kandydata na stanowisko Dyrektora Raciborskiego Centrum Kultury w składzie:

- 1) Wojciech Krzyżek - Zastępca Prezydenta Miasta - Przewodniczący Komisji,
- 2) Robert Myśliwy - Naczelnik Wydziału Edukacji, Kultury i Sportu Urzędu Miasta Racibórz - Zastępca Przewodniczącego Komisji,
- 3) Paweł Rycka - Przewodniczący Komisji Oświaty, Kultury, Sportu, Rekreacji i Opieki Społecznej Rady Miasta Racibórz - Członek Komisji,
- 4) Teresa Piasecka-Haas - Inspektor w Wydziale Edukacji, Kultury i Sportu Urzędu Miasta Racibórz - Członek Komisji,
- 5) Agnieszka Halota - Inspektor w Wydziale Organizacyjnym Urzędu Miasta Racibórz - Sekretarz Komisji.

§ 2. Regulamin oraz zasady przeprowadzania konkursu na stanowisko Dyrektora Raciborskiego Centrum Kultury określa załącznik do niniejszego zarządzenia.

§ 3. Wykonanie zarządzenia powierzam Naczelnikowi Wydziału Edukacji, Kultury i Sportu Urzędu Miasta Racibórz, a nadzór nad wykonaniem będę sprawował osobiście.

§ 4. Zarządzenie wchodzi w życie z dniem podpisania.

Prezydent Miasta

Mirosław Lenk

Uzasadnienie

W związku z decyzją Prezydenta Miasta o zatrudnieniu Dyrektora Raciborskiego Centrum Kultury, który zostanie wyłoniony w drodze konkursu, nastąpiła konieczność wprowadzenia niniejszego zarządzenia.

REGULAMIN I ZASADY PRZEPROWADZENIA KONKURSU

na stanowisko

Dyrektora Raciborskiego Centrum Kultury

I. ZASADY OGÓLNE

- 1) Celem konkursu jest wyłonienie kandydata na stanowisko Dyrektora Raciborskiego Centrum Kultury.
- 2) Konkurs ma charakter otwarty i może w nim uczestniczyć każdy, kto odpowiada kryteriom określonym w ogłoszeniu konkursu na stanowisko Dyrektora Raciborskiego Centrum Kultury.
- 3) Kandydat na stanowisko dyrektora nie zostanie dopuszczony do postępowania konkursowego w przypadku, gdy:
 - a) ofertę złożył po terminie wskazanym w ogłoszeniu konkursu,
 - b) oferta nie zawiera wszystkich dokumentów wskazanych w ogłoszeniu konkursu lub z oferty wynika, że kandydat nie spełnia wymagań wskazanych w ogłoszeniu.
- 4) Członkiem komisji konkursowej, zwanej dalej „komisją”, nie może być osoba przystępująca do konkursu albo będąca małżonkiem takiej osoby lub jej krewnym albo powinowatym, albo pozostająca wobec niej w takim stosunku prawnym lub faktycznym, że może to budzić uzasadnione wątpliwości co do jej obiektywizmu i bezstronności.
- 5) Jeżeli okoliczności, o których mowa w ust. 4, zostaną ujawnione po powołaniu komisji, Prezydent Miasta niezwłocznie wyznacza inną osobę z zachowaniem trybu dla powołania tego członka.
- 6) Komisja pracuje na posiedzeniach zwoływanych przez Przewodniczącego Komisji.
- 7) Pracami komisji kieruje Przewodniczący, a pod jego nieobecność Zastępca Przewodniczącego Komisji.
- 8) Prace komisji są prowadzone, jeżeli w posiedzeniu bierze udział co najmniej 2/3 jej członków.
- 9) Komisja podejmuje uchwały zwykłą większością głosów w głosowaniach jawnych.

- 10) Protokoły z posiedzeń komisji, zawierające informacje o przebiegu obrad i podjętych ustaleniach, podpisują członkowie komisji obecni na posiedzeniu. Protokół jest jawny.
- 11) Członek komisji obecny na posiedzeniu, który odmawia podpisania protokołu, zobowiązany jest zgłosić do protokołu pisemne zastrzeżenie i z tym zastrzeżeniem podpisać protokół.
- 12) Ogłoszenie konkursu na stanowisko Dyrektora Raciborskiego Centrum Kultury umieszczone zostaje: w dwóch dziennikach o zasięgu regionalnym, Biuletynie Informacji Publicznej Urzędu Miasta Racibórz, Biuletynie Informacji Publicznej Raciborskiego Centrum Kultury, na tablicy ogłoszeń Urzędu Miasta Racibórz oraz zostaje podane do wiadomości pracownikom Raciborskiego Centrum Kultury w sposób przyjęty w tej instytucji.
- 13) Ustala się następujące wymagania niezbędne i dodatkowe dla uczestników konkursu na Dyrektora Raciborskiego Centrum Kultury:

1. Wymagania niezbędne:

- a) wykształcenie wyższe II stopnia,
- b) co najmniej 5 lat doświadczenia w wykonywaniu pracy zawodowej lub prowadzeniu działalności gospodarczej,
- c) przedstawienie koncepcji funkcjonowania i rozwoju Raciborskiego Centrum Kultury w perspektywie najbliższych 5 lat (w formie pisemnej; preferowane parametry dokumentu: do 10 stron formatu A4, rodzaj czcionki: Times New Roman 12p, odstępy między wierszami 1,5 wiersza),
- d) znajomość aktów prawnych: ustawy o finansach publicznych, ustawy prawo zamówień publicznych, ustawy o organizowaniu i prowadzeniu działalności kulturalnej,
- e) znajomość zagadnień związanych z pozyskiwaniem środków pozabudżetowych, w tym unijnych, na realizację projektów kulturalnych.
- f) brak przeciwwskazań zdrowotnych do wykonywania pracy na stanowisku kierowniczym,
- g) pełna zdolność do czynności prawnych oraz korzystanie z pełni praw publicznych,
- h) niekaralność za umyślne przestępstwo ścigane z oskarżenia publicznego lub umyślne przestępstwo skarbowe,
- i) niekaralność związana z zakazem pełnienia funkcji kierowniczych (dot. dysponowania środkami publicznymi),

2. Wymagania dodatkowe:

- a) znajomość funkcjonowania instytucji kultury,
- b) znajomość języka obcego,
- c) kreatywność, dynamika, komunikatywność,
- d) umiejętność sprawnej organizacji pracy i zarządzania personelem,
- e) doświadczenie w organizowaniu i realizowaniu projektów z obszaru kultury.

14) Kryteria oceny przydatności kandydata określa Komisja konkursowa i stanowią załącznik do protokołu.

II TRYB PRZEPROWADZENIA KONKURSU

Postępowanie konkursowe składa się z II etapów:

I etap:

- 1) Pierwsze posiedzenie komisji odbywa się nie później, niż w ciągu 5 dni roboczych od upływu terminu składania wniosków przez kandydatów, wskazanego w ogłoszeniu o konkursie.
- 2) Przewodniczący Komisji ustala termin i miejsce posiedzenia komisji oraz zawiadamia Członków Komisji poprzez Sekretarza Komisji.
- 3) Komisja rozpoczyna postępowanie konkursowe od otwarcia kopert i sprawdzenia, czy dokumenty zostały złożone w terminie i spełniają wszystkie wskazane w ogłoszeniu o konkursie wymagania oraz czy wynika z nich, że kandydat spełnia warunki wskazane w ogłoszeniu o konkursie. Kandydaci nie spełniający warunków wskazanych w ogłoszeniu o konkursie, nie będą dopuszczeni do II etapu postępowania konkursowego.
- 4) Sekretarz Komisji, w terminie 3 dni roboczych od dnia posiedzenia komisji, informuje telefonicznie lub mailowo oraz na piśmie kandydatów niedopuszczonych do II etapu konkursu o przyczynach niedopuszczenia oraz telefonicznie lub mailowo pozostałych kandydatów o dopuszczeniu do II etapu konkursu.
- 5) Sekretarz Komisji zawiadamia wszystkich kandydatów, którzy spełnili wymagania niezbędne i zostali dopuszczeni do II etapu konkursu, o terminie i miejscu przeprowadzenia rozmowy kwalifikacyjnej.

II etap:

- 1) Komisja przeprowadza rozmowy kwalifikacyjne z kandydatami. Wszystkie osoby wchodzące w skład komisji mogą zadawać kandydatom pytania. Komisja niezwłocznie dokonuje merytorycznej oceny kandydatów dopuszczonych do dalszego postępowania konkursowego. Kandydaci podlegają ocenie zgodnie z przyjętymi przez Komisję Konkursową kryteriami oceny przydatności kandydata.
- 2) W przypadku niestawienia się kandydata na rozmowę kwalifikacyjną Komisja podejmuje decyzję o wykluczeniu go z postępowania rekrutacyjnego. Od decyzji Komisji nie przysługuje odwołanie.
- 3) Po zakończeniu rozmów kwalifikacyjnych komisja w głosowaniu jawnym wyłania kandydata na stanowisko Dyrektora Raciborskiego Centrum Kultury. Konkurs jest rozstrzygnięty, jeżeli jeden z kandydatów otrzyma największą ilość głosów.
- 4) W przypadku, gdy kandydaci uzyskali równą ilość głosów, Komisja przystępuje do kolejnego głosowania, w trybie określonym powyżej.
- 5) Konkurs uważa się za rozstrzygnięty również wtedy, gdy zgłosił się tylko jeden kandydat, który spełnił wszystkie wymogi niezbędne, a komisja uznała, że spełnia również wymogi merytoryczne.
- 6) Z czynności Komisji sporządzane są protokoły, które podpisują obecni na posiedzeniach Członkowie Komisji.
- 7) Komisja przekazuje wyniki konkursu Prezydentowi Miasta Racibórz jako rekomendację do zatrudnienia wybranego kandydata. Ostateczną decyzję o zatrudnieniu kandydata na stanowisku Dyrektora Raciborskiego Centrum Kultury podejmuje Prezydent Miasta.
- 8) Konkurs może być unieważniony i zarządzony ponownie przez Prezydenta Miasta, w przypadku stwierdzenia:
 - a) nieuzasadnionego niedopuszczenia kandydata do II etapu konkursu,
 - b) przeprowadzenia przez komisję postępowania konkursowego bez wymaganej obecności 2/3 jej członków,
 - c) innych nieprawidłowości w postępowaniu konkursowym, które mogły wpłynąć na wynik konkursu.
- 9) Komisja kończy swoją działalność z dniem wyłonienia kandydata na stanowisko Dyrektora Raciborskiego Centrum Kultury albo z dniem unieważnienia konkursu.
- 10) Przed powołaniem wyłonionego w drodze procedury konkursowej kandydata na stanowisko Dyrektora Raciborskiego Centrum Kultury – Prezydent Miasta Racibórz

zawiera z kandydatem odrębną umowę w formie pisemnej zgodnie z art. 15 pkt 2 i pkt 5 ustawy z dnia 25 października 1991 r. o organizowaniu i prowadzeniu działalności kulturalnej (t. j. Dz. U. 2012 poz.406 ze zm.), w której strony określają warunki organizacyjno–finansowe działalności Raciborskiego Centrum Kultury oraz program jego działania. Umowa wchodzi w życie z dniem powołania Dyrektora. Odmowa zawarcia w/w umowy przez kandydata na stanowisko Dyrektora Raciborskiego Centrum Kultury powoduje jego niepowołanie na to stanowisko.

II. TRYB ZGŁASZANIA KANDYDATÓW

1. Wymagane dokumenty aplikacyjne należy składać w zamkniętej kopercie, z podaniem imienia i nazwiska oraz adresu, numeru telefonu kontaktowego i e-maila z adnotacją o treści „Konkurs na stanowisko Dyrektora Raciborskiego Centrum Kultury” w terminie nie krótszym niż 30 dni od daty opublikowania ogłoszenia w dzienniku o zasięgu regionalnym.

Dokumenty należy złożyć osobiście w Biurze Obsługi Interesantów Urzędu Miasta Racibórz przy ul. Stefana Batorego 6, lub za pośrednictwem poczty na adres Urząd Miasta Racibórz ul. Stefana Batorego 6 47-400 Racibórz (decyduje data wpływu oferty do Urzędu).

Koperty złożone po terminie nie będą otwierane!

2. Nie ma możliwości uzupełnienia dokumentów po upływie terminu składania aplikacji.
3. Dokumenty złożone bez zastrzeżonej formy pisemnej, dokumenty złożone przed terminem umieszczenia ogłoszenia o naborze w dzienniku o zasięgu regionalnym podlegają odrzuceniu, a kandydat nie jest dopuszczony do dalszego postępowania.
4. **Wymagane dokumenty:**
 - 1) podanie o przyjęcie na stanowisko Dyrektora,
 - 2) curriculum vitae z przebiegiem nauki i pracy zawodowej – **podpisane odręcznie** (opatrzone klauzulą: *Wyrażam zgodę na przetwarzanie moich danych osobowych zawartych w mojej ofercie pracy dla potrzeb niezbędnych do realizacji procesu rekrutacji w Urzędzie Miasta Racibórz – zgodnie z Ustawą z dnia 29.08.1997 r. o ochronie danych osobowych (j. t. Dz. U. z 2014 r. poz. 1182 z późn .zm.))*
 - 3) przedstawienie pisemnej koncepcji funkcjonowania Raciborskiego Centrum Kultury w perspektywie najbliższych 5 lat,
 - 4) kserokopie dokumentów potwierdzających wykształcenie i kwalifikacje zawodowe kandydata wymagane do zajmowania stanowiska Dyrektora,

- 5) kserokopie świadectw pracy, w przypadku pozostawania w zatrudnieniu zaświadczenie dokumentujące wykonywanie pracy (w tym umowy cywilnoprawne, kontrakty menedżerskie) lub inne dokumenty potwierdzające wykonywanie pracy lub prowadzenie działalności gospodarczej,
 - 6) inne dokumenty, w szczególności potwierdzające dorobek i kwalifikacje zawodowe kandydata,
 - 7) zaświadczenie lekarskie o braku przeciwwskazań zdrowotnych do wykonywania pracy na stanowisku kierowniczym wydane nie wcześniej niż 1 miesiąc przed początkowym terminem składania ofert,
 - 8) w celu udokumentowania znajomości języka obcego – kserokopia zaświadczenia, certyfikatu,
 - 9) zaświadczenie o niekaralności z Krajowego Rejestru Karnego,
 - 10) podpisane odręcznie oświadczenie, że kandydat nie był karany zakazem pełnienia funkcji kierowniczych związanych z dysponowaniem środkami publicznymi, o których mowa w art. 31 ust.1 pkt 4 ustawy z dnia 17 grudnia 2004 r. o odpowiedzialności za naruszenie dyscypliny finansów publicznych (Dz. U. z 2013 r. poz. 168) oraz, że aktualnie nie toczy się przeciwko niemu postępowanie Rzecznika Dyscypliny Finansów Publicznych,
 - 11) podpisane odręcznie oświadczenie o pełnej zdolności do czynności prawnych oraz korzystaniu z pełni praw publicznych,
 - 12) podpisane odręcznie oświadczenie o nie prowadzeniu działalności gospodarczej lub zobowiązanie do jej zamknięcia przed powołaniem na stanowisko,
 - 13) podpisane odręcznie oświadczenie kandydata o przyjęciu do wiadomości faktu obowiązku publikacji w BIP danych osobowych - zgodnie z wymogami ustawy z 21 listopada 2008 r. o pracownikach samorządowych (t.j. Dz. U. z 2014 r. poz. 1202).
5. Przewidywany termin rozpatrzenia kandydatur – do 2 miesięcy od daty ukazania się ogłoszenia.
 6. O terminie i miejscu rozmów kwalifikacyjnych z kandydatami dopuszczonymi do II etapu – uczestnicy zostaną zawiadomieni indywidualnie.
 7. Zarządzenie Prezydenta Miasta Racibórz w sprawie powołania Komisji Konkursowej do przeprowadzenia konkursu na stanowisko Dyrektora Raciborskiego Centrum Kultury oraz ustalenia Regulaminu Konkursu znajduje się w Biuletynie Informacji

Publicznej Urzędu Miasta Racibórz oraz Biuletynie Informacji Publicznej Raciborskiego Centrum Kultury.

8. Materiały informacyjne o stanie prawnym, organizacyjnym i ekonomicznym Raciborskiego Centrum Kultury w Raciborzu udostępniane są na stronie Biuletynu Informacji Publicznej Raciborskiego Centrum Kultury,
9. Informacja o wyniku konkursu będzie umieszczona:
 - 1) na stronie Biuletynu Informacji Publicznej Urzędu Miasta Racibórz
 - 2) na stronie Biuletynu Informacji Publicznej Raciborskie Centrum Kultury
 - 3) na tablicy ogłoszeń w Urzędzie Miasta Racibórzoraz podana do wiadomości pracownikom Raciborskiego Centrum Kultury w sposób przyjęty w tej instytucji.