

**ZARZĄDZENIE NR 522/2015
PREZYDENTA MIASTA RACIBÓRZ**

z dnia 26 listopada 2015 r.

w sprawie „Regulaminu przyznawania i udostępniania „lokali na Start” w ramach działania Ośrodka Współpracy Gospodarczej w Raciborzu”

Na podstawie art. 7 ust. 1 pkt 18 i art. 30 ust.1 ustawy z dnia 8 marca 1990 r. o samorządzie gminnym (tj. Dz.U. 2015, poz.1515 z późn. zm.), Zarządzenia Nr 1177/2013 Prezydenta Miasta Racibórz z dnia 21 lutego 2013 r. w sprawie ustalenia stawek czynszu za najem lokali użytkowych, garaży, pomieszczeń gospodarczych i pomieszczeń przynależnych w zasobie Gminy Miasta Racibórz oraz Decyzji Nr GN.III.72244.3.2006 Prezydenta Miasta Racibórz z dnia 29 sierpnia 2011 r. w sprawie wygaśnięcia trwałego zarządu w stosunku do nieruchomości położonej w Raciborzu ustanowionego na rzecz Miejskiego Zarządu Budynków w Raciborzu.

zarządzam, co następuje

§ 1. Zatwierdzam „Regulamin przyznawania i udostępniania „lokali na Start” w ramach działania Ośrodka Współpracy Gospodarczej w Raciborzu” stanowiący załącznik do niniejszego zarządzenia.

§ 2. Wykonanie zarządzenia powierzam Naczelnikowi Wydziału Rozwoju, a nadzór nad wykonaniem zarządzenia powierzam II Zastępcy Prezydenta Miasta Racibórz.

§ 3. Traci moc Zarządzenie nr 221/2011 Prezydenta Miasta Racibórz z dnia 4 maja 2011r. w sprawie zatwierdzenia regulaminu funkcjonowania Ośrodka Współpracy Gospodarczej w Raciborzu z późn. zm.

§ 4. Zarządzenie wchodzi w życie z dniem podpisania.

Prezydent Miasta

Miroslaw Lenk

REGULAMIN PRYZNAWANIA I UDOSTĘPNIANIA
„LOKALI NA START” W RAMACH
DZIAŁANIA OŚRODKA WSPÓŁPRACY GOSPODARCZEJ W RACIBORZU
I. INFORMACJE OGÓLNE

§1

1. Niniejszy regulamin określa zasady udostępniania na preferencyjnych warunkach miejskich pomieszczeń biurowych i innych powierzchni użytkowych (zwanymi dalej: „lokale na Start”) wchodzących w skład zasobu Miasta Racibórz, określonych w wykazie dostępnym na oficjalnej stronie internetowej Miasta Racibórz www.raciborz.pl w zakładce „Lokale na Start”, który jest na bieżąco aktualizowany.
2. „Lokale na Start” udostępniane są podmiotom w celu promocji i wspierania rozwoju przedsiębiorczości na terenie Raciborza, w szczególności wspierania rozwoju Małych i Średnich Przedsiębiorstw. Mają one stanowić wsparcie przede wszystkim dla nowo powstałych przedsiębiorstw o dużym potencjale wzrostu, tworzących nowe miejsca pracy i istotnych z punktu widzenia rozwoju gospodarczego Miasta Racibórz.

§2

Ilekcroć w Regulaminie jest mowa o:

- 1) RW** – oznacza to Wydział Rozwoju - Referat Przedsiębiorczości i Obsługi Inwestora z siedzibą w Raciborzu, ul. Stefana Batorego 6.
- 2) MZB** – oznacza to Miejski Zarząd Budynków z siedzibą w Raciborzu, ul. Stefana Batorego 8, kierowany przez dyrektora działającego na podstawie pełnomocnictwa Prezydenta Miasta Racibórz.
- 3) Ośrodka** – oznacza to Ośrodek Współpracy Gospodarczej w Raciborzu przy ul. Stefana Batorego 7.
- 4) Podmiocie** (przedsiębiorcy) – oznacza to prowadząca działalność gospodarczą osobę fizyczną, osobę prawną i jednostkę organizacyjną niebędącą osobą prawną, której odrębna ustawa przyznaje zdolność prawną, jak również wspólników spółki cywilnej w zakresie wykonywanej przez nich działalności gospodarczej.
- 5) „Lokale na Start”** - oznacza to miejskie pomieszczenia biurowe i inne powierzchnie użytkowe udostępnione na preferencyjnych warunkach dla określonych w niniejszym regulaminie podmiotów celem prowadzenia działalności gospodarczej, a ich wykaz jest dostępny zgodnie z zapisem §1 ust. 1.

- 6) Lokalu komercyjnym** – oznacza to lokale zlokalizowane w Ośrodku, na które zawarto umowy najmu na warunkach określonych w Zarządzeniu nr 865/2008 Prezydenta Miasta z dnia 1 października 2008 r. oraz Zarządzenia nr 221/2011 Prezydenta Miasta z dnia 4 maja 2011 r.
- 7) Podmioty zewnętrzne** – podmioty spoza grupy podmiotów korzystających z „lokali na Start”, jak również instytucje i jednostki deklarujące chęć wynajmu Sali konferencyjnej.

II. PODSTAWOWE ZASADY ORGANIZACYJNO-PRAWNE

§ 3

1. **„Lokale na Start”** skierowane są do następujących podmiotów:
 - 1) rozpoczynających działalność gospodarczą
 - 2) mikro i małych przedsiębiorstw prowadzących działalność nie dłużej niż 3 lata¹
 - 3) przedsiębiorstw wywodzących się ze środowiska akademickiego: zakładanych przez studentów, absolwentów i pracowników naukowych, którzy poprzez prowadzenie działalności gospodarczej komercjalizują dorobek naukowy
2. Niniejszy regulamin obejmuje dwa typy **„lokali na Start”**:
 - 1) „Lokale na Start” obejmujące wyznaczone przez Prezydenta Miasta pomieszczenia biurowe zlokalizowane na III piętrze w Ośrodku Współpracy Gospodarczej przy ul. Stefana Batorego 7.
 - 2) „Lokale na Start” obejmujące wyznaczone przez Prezydenta Miasta pomieszczenia biurowe i inne powierzchnie użytkowe wchodzące w skład zasobu Miasta Racibórz zlokalizowane na terenie Miasta Racibórz
3. Za administrowanie lokalami, w tym realizację zadań związanych z podpisywaniem umów z podmiotami, odpowiada MZB.
4. Za realizację zadań związanych z promocją „lokali na Start” oraz przyjmowaniem wniosków o przyznanie „lokalu na Start” odpowiada RW.
5. Korzystanie z **„lokali na Start”** na preferencyjnych warunkach stanowi *pomoc de minimis* dla przedsiębiorcy i będzie udzielane na podstawie i zgodnie z obowiązującymi w tym zakresie przepisami.

¹ W rozumieniu przepisów ustawy z dnia 2 lipca 2004 r. o swobodzie działalności gospodarczej (tj. Dz. U. z 2015 poz. 584 z późn. zm.)

III. ZASADY PRZYJMOWANIA PODMIOTÓW I UDOSTĘPNIANIA

„LOKALI NA START”

§4

1. Jednemu podmiotowi może być przydzielony tylko jeden „lokal na Start”.
2. Prezydent Miasta zastrzega sobie prawo do odmówienia podmiotowi przyjęcia do „lokalu na Start” bez podania przyczyny.

§ 5

1. Podmiot w celu skorzystania z „lokalu na Start”, kieruje do Prezydenta Miasta wniosek, którego wzór stanowi załącznik nr 1 do niniejszego Regulaminu.
2. We wniosku, o którym mowa w ust. 1 podmiot określa o jaki typ lokalu się ubiega na podstawie informacji o **wolnych** „lokalach na Start” udostępnionej w wykazie, o którym mowa w § 1 ust. 1.
3. Wraz z wnioskiem, zainteresowany składa wymagane załączniki:
 - 1) Plan przedsięwzięcia, którego wzór stanowi załącznik nr 2 do niniejszego Regulaminu,
 - 2) oświadczenie o braku zaległości podatkowych w Urzędzie Skarbowym,
 - 3) oświadczenie o braku zaległości składowych z tytułu ubezpieczeń społecznych płatnych do ZUS,
 - 4) informacje przedstawiane przy ubieganiu się o *pomoc de minimis* zgodnie z obowiązującym wzorem określonym w *Rozporządzeniu Rady Ministrów z dnia 24 października 2014 r. zmieniającym rozporządzenie w sprawie zakresu informacji przedstawianych przez podmiot ubiegający się o pomoc de minimis (Dz. U. 2014 poz. 1543 z późn. zm.)*
 - 5) wszystkie zaświadczenia o *pomocy de minimis*, jakie otrzymał w roku, w którym ubiega się o pomoc oraz w ciągu dwóch poprzedzających go lat albo oświadczenie o wielkości pomocy de minimis otrzymanej w tym okresie, albo oświadczenie o nieotrzymaniu takiej pomocy (wzór oświadczenia stanowi załącznik nr 3 do regulaminu).
4. Formularz wniosku, wzór Planu przedsięwzięcia oraz wzór oświadczenia o pomocy de minimis, dostępne są w RW i Biurze Obsługi Interesanta Urzędu Miasta w Raciborzu oraz na stronie www.raciborz.pl w zakładce „Lokale na Start”.
5. W przypadku wyboru konkretnego „lokalu na Start” przed złożeniem wniosku pracownik RW sporządza protokół rezerwacji „lokalu na Start” – wzór dokumentu rezerwacji stanowi załącznik nr 4 do niniejszego Regulaminu.

6. W razie rezerwacji, o której mowa w ust. 5, podmiot winien złożyć wniosek w ciągu 5 dni roboczych od daty jej sporządzenia.
7. Po upływie tego terminu rezerwacja „lokalu na Start” zostaje anulowana.
8. Wnioski wraz z załącznikami mogą być składane w Biurze Obsługi Interesanta Urzędu Miasta Racibórz, bądź przesyłane przesyłką pocztową/kurierską na adres Urzędu Miasta Racibórz – Wydział Rozwoju – Referat Przedsiębiorczości i Obsługi Inwestora, ul. Stefana Batorego 6, 47-400 Racibórz.
9. Rozpatrzeniu będą podlegały jedynie wnioski spełniające wymogi formalne.
10. W przypadku wniosku dotyczącego zarezerwowanego lokalu, rezerwację utrzymuje się:
 - 1) do dnia rozpatrzenia wniosku – w przypadku negatywnego wyniku rekrutacji,
 - 2) do dnia podpisania umowy – w przypadku pozytywnego wyniku rekrutacji.
11. Prezydent Miasta Racibórz rozpatruje złożony wniosek, po zapoznaniu się z opinią pracownika RW odpowiedzialnego za koordynację działań związanych z przyznawaniem „lokalu na Start” oraz Ośrodka Współpracy Gospodarczej.
12. Przy rozpatrywaniu wniosku bierze się pod uwagę w szczególności:
 - 1) rodzaj działalności gospodarczej,
 - 2) okres prowadzonej działalności gospodarczej,
 - 3) nowoutworzone miejsca pracy (z wyłączeniem osób samozatrudniających się),
 - 4) miejsce zamieszkania podmiotu – Miasto Racibórz, powiat raciborski.
13. Podmiot zostaje poinformowany o przyjęciu do „lokalu na Start” i skierowaniu wniosku do MZB telefonicznie przez pracownika RW, niezwłocznie po rozpatrzeniu złożonego wniosku celem podpisania umowy.
14. MZB zawiera z podmiotem umowę najmu lokalu w terminie 14 dni od przekazania skierowania przez RW.
15. Brak zawarcia umowy przez podmiot w terminie wskazanym w ust. 14 jest równoznaczny z rezygnacją podmiotu z korzystania z „lokalu na Start”.
16. W przypadku, gdy dany podmiot złoży wniosek na zajęty „lokal na Start” zostanie on wpisany na listę rezerwową. Wnioski te będą rozpatrywane w pierwszej kolejności, w przypadku zwolnienia się lokalu.

IV. OGÓLNE ZASADY PROWADZENIA DZIAŁALNOŚCI GOSPODARCZEJ W „LOKALU NA START”

§6

1. Podstawą rozpoczęcia przez podmiot działalności w „lokalu na Start” jest podpisanie umowy najmu.

2. Szczegółowy zakres korzystania podmiotu z „lokalu na Start” określa umowa, o której mowa w ust. 1.
3. Podmiot ma prawo posługiwać się adresem prowadzonej w „lokalu na Start” działalności gospodarczej.
4. Podmiot ma prawo umieścić nieodpłatnie na elewacji budynku, na czas objęty umową, szyld rozumiany jako ustawowe oznaczenie przedsiębiorcy, o wymiarach do 0,5 m² w miejscu i na warunkach montażu określonym przez MZB. Uprawnienie to nie dotyczy lokali usytuowanych w budynkach wspólnot mieszkaniowych. Reklamę na elewacji budynku podmiot może umieszczać odpłatnie na warunkach ogólnych określonych przez zarządcę budynku.

V. „LOKALE NA START” ZLOKALIZOWANE W OŚRODKU WSPÓŁPRACY GOSPODARCZEJ

§ 7

1. **„Lokale na Start”** w Ośrodku znajdują się w wykazie, o którym mowa w § 1 ust. 1.
2. Przyznanie podmiotowi „lokalu na Start” polega na udostępnieniu powierzchni użytkowej w formie samodzielnego lokalu, wspólnych pomieszczeń sanitarnych, wspólnego pomieszczenia socjalnego położonych na III piętrze Ośrodka, na podstawie umowy najmu.
3. Korzystającymi z „lokali na Start” w Ośrodku mogą być podmioty, o których mowa w § 3 ust. 1.
4. Podmioty korzystające z „lokali na Start” zlokalizowanych w Ośrodku nie ponoszą opłaty czynszowej tj. uzyskują 100% ulgi w stawkach czynszu w stosunku do wartości stawek czynszu przyjętych Zarządzeniem Prezydenta Miasta Racibórz w sprawie stawek czynszu za najem lokali użytkowych w zasobie Gminy Miasta Racibórz. Koszty zużytych mediów nie podlegają uldze.
5. Dostawę mediów oraz opłaty związane z korzystaniem z mediów szczegółowo określa umowa najmu „lokalu na Start”.
6. Podmiot zobowiązany jest do płacenia podatku od nieruchomości.
7. Okres bezpłatnego korzystania podmiotu z „lokalu na Start” wynosi 18 miesięcy od dnia podpisania umowy najmu lokalu. Po tym okresie podmiot zobowiązany jest zwolnić „lokal na Start”.
8. W przypadku nie zwolnienia lokalu po upływie terminu określonego w ust. 7, zostanie naliczone odszkodowanie w wysokości 200% równowartości czynszu, naliczonego zgodnie z ww. Zarządzeniem Prezydenta Miasta.

VI. POZOSTAŁE „LOKALE NA START” ZLOKALIZOWANE POZA OŚRODKIEM WSPÓŁPRACY GOSPODARCZEJ

§ 8

1. „Lokale na Start” zlokalizowane poza Ośrodkiem udostępnione są w wykazie, o którym mowa w § 1 ust. 1, z zastrzeżeniem ust.10.
2. Korzystającymi z „lokali na Start” mogą być podmioty, o których mowa w § 3 ust. 1.
3. Podmioty korzystające z „lokali na Start” nie ponoszą opłaty czynszowej tj. uzyskują 100% ulgi w stawkach czynszu w stosunku do wartości stawek czynszu przyjętych Zarządzeniem Prezydenta Miasta Racibórz w sprawie stawek czynszu za najem lokali użytkowych w zasobie Gminy Miasta Racibórz oraz zobowiązują się do przeprowadzenia prac remontowych niezbędnych do prowadzenia działalności gospodarczej na zasadach i warunkach określonych w umowie najmu. Koszty zużytych mediów nie podlegają uldze.
4. Okres bezpłatnego korzystania podmiotu z „lokalu na Start” wynosi 24 miesiące od dnia podpisania umowy najmu lokalu z zastrzeżeniem ust. 5.
5. Po okresie, o którym mowa w ust. 4 podmiot może kontynuować prowadzenie działalności gospodarczej w lokalu na zasadach ogólnych, a z tytułu najmu naliczany będzie czynsz zgodnie z obowiązującą stawką wynikającą z Zarządzenia Prezydenta Miasta.
6. Zgoda na kontynuowanie działalności gospodarczej w zajmowanym lokalu wydawana jest na pisemny wniosek podmiotu.
7. W przypadku braku zgody na kontynuowanie najmu, podmiotowi zajmującemu lokal do czasu jego zdania, będzie naliczane odszkodowanie w wysokości odpowiadającej wysokości czynszu naliczonego zgodnie Zarządzeniem Prezydenta Miasta w tej sprawie.
8. Dostawę mediów oraz opłaty związane z korzystaniem z mediów szczegółowo określa umowa najmu „lokalu na Start”.
9. Podmiot zobowiązany jest do płacenia podatku od nieruchomości.
10. W przypadku, gdy lokal, o którym mowa w ust. 1 nie zostanie wynajęty na zasadach określonych w niniejszym regulaminie w okresie 1 roku od umieszczenia go w wykazie, przedmiotowy lokal zostanie oddany w najem w drodze bezprzetargowej na podstawie Zarządzenia Prezydenta Miasta.

VII. SALA KONFERENCYJNA W OŚRODKU WSPÓŁPRACY GOSPODARCZEJ

§ 9

1. Podmioty korzystające z „lokali na Start”, o których mowa w § 7 i § 8 mają możliwość korzystania z Sali konferencyjnej zlokalizowanej w Ośrodku Współpracy Gospodarczej. Z Sali konferencyjnej mogą również korzystać Podmioty Zewnętrzne z zastrzeżeniem pierwszeństwa dla podmiotów posiadających w najmie „lokale na Start”.
2. Termin i zasady korzystania z Sali konferencyjnej określa odrębna umowa najmu Sali konferencyjnej zawarta z MZB.
3. Za wynajem Sali konferencyjnej Podmioty korzystające z „lokali na Start” oraz Podmioty Zewnętrzne wnoszą opłaty, według cennika, stanowiącego załącznik nr 5 do niniejszego Regulaminu.
4. Termin wykorzystania pomieszczeń ujętych w ust.1, Podmioty korzystające z „lokali na Start” oraz Podmioty Zewnętrzne uzgadniają z MZB.
5. Za nieuprawnione korzystanie z Sali konferencyjnej i pomieszczeń wspólnego użytku przez podmioty korzystające z „lokali na Start” MZB przysługuje prawo rozwiązania umowy najmu w trybie natychmiastowym.

VIII. POMOC DE MINIMIS

§ 10

1. Korzystanie z „lokali na Start” na preferencyjnych warunkach stanowi *pomoc de minimis* dla przedsiębiorcy i będzie udzielana zgodnie z:
 - 1) Rozporządzeniem Komisji (UE) Nr 1407/2013 z dnia 18 grudnia 2013 r. w sprawie stosowania art. 107 i 108 Traktatu o funkcjonowaniu Unii Europejskiej do pomocy de minimis (Dz. Urz. UE L Nr 352 z 24.12.2013).
2. Pomoc, o której mowa w ust. 1 nie może być udzielana na działalność gospodarczą:
 - 1) w sektorach rybołówstwa i akwakultury, objętych rozporządzeniem Rady (WE) nr 104/2000,
 - 2) związaną z produkcją podstawową produktów rolnych,
 - 3) związana z przetwarzaniem i wprowadzaniem do obrotu produktów rolnych, w przypadkach, gdy wysokość pomocy byłaby ustalana na podstawie ceny lub ilości takich produktów nabytych od producentów surowców lub wprowadzonych na rynek przez przedsiębiorstwa objęte pomocą lub udzielanie pomocy byłoby uzależnione od przekazania jej w części lub w całości producentom surowców,

- 4) pomocy przyznawanej na działalność związaną z wywozem do państw trzecich lub państw członkowskich, tzn. pomocy bezpośrednio związanej z ilością wywożonych produktów, tworzeniem i prowadzeniem sieci dystrybucyjnej lub innymi wydatkami bieżącymi związanymi z prowadzeniem działalności wywozowej;
 - 5) pomocy uwarunkowanej pierwszeństwem korzystania z towarów krajowych w stosunku do towarów sprowadzanych z zagranicy.
3. Za wystawianie zaświadczeń dotyczących *pomocy de minimis* oraz za przekazywanie sprawozdań o udzielonej pomocy z wykorzystaniem aplikacji SHRIMP odpowiada MZB, przy czym, do czasu uzyskania przez MZB dostępu do systemu SHRIMP, podmiotem odpowiedzialnym za wydawanie zaświadczeń oraz sprawozdawczość z udzielonej pomocy będzie RW.
 4. Przy zawieraniu umowy najmu „lokalu na Start”, MZB, z zastrzeżeniem ust. 3, wystawi podmiotowi korzystającemu z pomocy zaświadczenie stwierdzające, iż udzielona pomoc jest *pomocą de minimis*. Zaświadczenie określa wysokość udzielanej pomocy. Pomoc obliczona jest dla całego okresu najmu „lokalu na Start”.
 5. Korzystanie z pomocy sumuje się z inną *pomocą de minimis* uzyskaną przez podmiot w okresie ostatnich trzech lat kalendarzowych (2 poprzednie lata kalendarzowe oraz okres bieżący) i może być udzielona w łącznej wysokości nie przekraczającej kwoty 200 tys. euro lub 100 tys. euro w przypadku przedsiębiorców działających w sektorze transportu drogowego towarów.
 6. Podmiot zobowiązany jest przechowywać dokumenty związane z otrzymaną pomocą przez okres co najmniej 10 lat od dnia jej zakończenia.

IX. POSTANOWIENIA KOŃCOWE I PRZEJŚCIOWE

§ 11

1. Umowy najmu na lokale komercyjne zawarte zgodnie z Zarządzeniem nr 865/2008 Prezydenta Miasta z dnia 1 października 2008 r., a następnie zgodnie z Zarządzeniem nr 221/2011 Prezydenta Miasta z dnia 4 maja 2011 r. z późn. zm., przed wejściem w życie niniejszego regulaminu nadal zachowują moc obowiązującą na zasadach ustalonych w przedmiotowych umowach z zastrzeżeniem ust.2 i 3.
2. Ulgowe stawki czynszu stosowane dla lokali komercyjnych położonych na I, II, III piętrze Ośrodka oraz w pomieszczeniach piwnicznych będą obowiązywały do dnia 31 grudnia 2015 r. Po tym terminie lokale udostępnione będą na zasadach ogólnych zgodnie z obowiązującymi w Mieście Racibórz stawkami wynikającymi z Zarządzenia Prezydenta Miasta w tej sprawie.

3. Z Zespołem Obsługi Placówek Oświatowych zawarta zostanie umowa użyczenia pomieszczenia piwnicznego z przeznaczeniem na archiwum w terminie wskazanym w ust. 2.

**WNIOSEK
O PRZYJĘCIE DO „LOKALU NA START”**

Nazwa Firmy:

Imiona:

Nazwisko:

Adres:

Telefony:

Adres e-mail:

NIP:

**Proszę o przyjęcie do „lokalu na Start”
na okres od do**

Zamierzenia, krótki opis działalności gospodarczej:

ZAŁĄCZNIKI :

W załączeniu przedkładam następujące dokumenty*:

1. Plan Przedsięwzięcia, którego wzór stanowi załącznik nr 2 do Regulaminu,
2. Oświadczenie o braku zaległości podatkowych w Urzędzie Skarbowym,
3. Oświadczenie o braku zaległości składowych w ZUS,
4. Informacje przedstawiane przy ubieganiu się o *pomoc de minimis* zgodnie z obowiązującym wzorem określonym w *Rozporządzeniu Rady Ministrów z dnia 24 października 2014 r. zmieniającym rozporządzenie w sprawie zakresu informacji przedstawianych przez podmiot ubiegający się o pomoc de minimis (Dz. U. 2014 poz. 1543 z późn. zm.)*,
5. Wszystkie zaświadczenia o pomocy de minimis, jakie otrzymałem/am w roku, w którym ubiegam się o pomoc oraz w ciągu dwóch poprzedzających go lat
6. Oświadczenie o wielkości pomocy de minimis w roku, w którym ubiegam się o pomoc oraz w ciągu dwóch poprzedzających go lat albo oświadczenie o nieotrzymaniu takiej pomocy wypełnione zgodnie ze wzorem stanowiącym załącznik nr 3 do regulaminu.
 - Oświadczam, że akceptuję „Regulamin przyznawania i udostępniania „lokali na Start” w ramach działania Ośrodka Współpracy Gospodarczej”.
 - Jednocześnie oświadczam, że zgodnie z art. 24 ust. 1 ustawy z dnia 29 sierpnia 1997 r. o ochronie danych osobowych (tekst jedn. Dz. U. z 2014 r., poz. 1182 z późn. zm.) udzielono mi następujących informacji:
 1. Administratorem Zbioru Danych – wniosków o zawarcie umowy najmu na „lokale na Start” w ramach działania Ośrodka Współpracy Gospodarczej jest Miasto Racibórz ul. Stefana Batorego 6, 47-400 Racibórz.
 2. Celem zbierania i dalszego przetwarzania danych osobowych jest zawarcie umów najmu na „lokale na Start”.
 3. Podanie danych jest dobrowolne, jednak bez ich podania nie będzie możliwe zawarcie umowy najmu.
 4. Zostałem poinformowany o przysługującym mi prawie dostępu do treści moich danych oraz ich poprawiania wraz z prawem do kontroli przetwarzania danych zawartych w zbiorze zgodnie z art. 32 ustawy z dnia 29 sierpnia 1997 r. o ochronie danych osobowych (tekst jedn. Dz. U. z 2014 r., poz. 1182 z późn. zm.).
 5. Oświadczam, że podane przeze mnie dane osobowe są prawdziwe.

Miejscowość i data:

Podpis:

.....

.....

*- skreślić, jeśli nie dotyczy

Opinia:		
ZGODA NA PRYZNANIE „LOKALU NA START”:	TAK	NIE
UZASADNIENIE:	PODPIS <i>(PREZYDENTA MIASTA)</i>	

PLAN PRZEDSIĘWZIĘCIA

NAZWA PODMIOTU:

**SKŁADANY W ZWIĄZKU Z APLIKACJĄ DO „LOKALU NA START”
W RAMACH DZIAŁANIA OŚRODKA WSPÓŁPRACY GOSPODARCZEJ**

SEKCJA A INFORMACJE OGÓLNE O WNIOSKODAWCY

1. Dane wnioskodawcy
2. Charakterystyka działalności przedsiębiorstwa
3. Dodatkowe informacje i referencje

SEKCJA B PLAN MARKETINGOWY

1. Produkt / usługa
2. Rynek
3. Dystrybucja i promocja

SEKCJA A
INFORMACJE OGÓLNE O WNIOSKODAWCY

I. Dane wnioskodawcy

1. Pełna nazwa przedsiębiorcy	
2. Adres, siedziba firmy	
3. Lokalizacja działalności przedsiębiorstwa – miejsce wykonywania działalności wraz z oddziałami	

II. Charakterystyka działalności przedsiębiorstwa

Skrócona prezentacja przedsiębiorstwa oraz jego właściciela, zakres działalności, rodzaj wytwarzanych produktów/ świadczonych usług.

1. Data rejestracji działalności		
2. Data rozpoczęcia działalności		
Kod PKD (cztery cyfry) dla prowadzonej lub planowanej działalności / rodzajów działalności		
Działalność	Krótka charakterystyka (przedmiot i zakres)	Planowany udział % w ogólnej wartości planowanych przychodów ze sprzedaży
Podstawowa: Nr PKD:		
Inna: Nr PKD:		
Inna: Nr PKD:		
4. Uzasadnienie / motywacje do podjęcia danej działalności gospodarczej.		
5. Dotychczasowe doświadczenia zawodowe, kwalifikacje, wykształcenie i inne elementy istotne dla prowadzenia lub podjęcia działalności gospodarczej przez wnioskodawcę.		
6. Przygotowanie wnioskodawcy do prowadzenia lub podjęcia działalności gospodarczej – partnerstwo w przedsięwzięciu (udział rodziny, pomoc ze strony innych przedsiębiorców, znajomych, nawiązane kontakty, wstępne porozumienia). Jakie działania już podjęto w związku z planowanym przedsięwzięciem?		
7. Sytuacja majątkowa wnioskodawcy – składniki majątku własnego, które mogą być wykorzystane do prowadzenia działalności gospodarczej oraz zasoby finansowe, które mogą być wykorzystane dla wsparcia własnej działalności.		

SEKCJA B
PLAN MARKETINGOWY

I. Produkt / usługa

Opis produktu / usługi, które są na rynku lub zostaną wprowadzone w ramach planowanej działalności gospodarczej.

1. Co jest celem przedsięwzięcia: (wizja, cele długookresowe firmy oraz cele operacyjne na najbliższy rok po skorzystaniu z opcji wsparcia Ośrodka):	
2. Na czym polega planowana działalność gospodarcza? Opis produktu i usługi oraz określenie miejsca na rynku. Czy przewidziano w ramach przedsięwzięcia utworzenie nowego/nowych miejsc pracy?	
3. Czym produkt różni się od produktów/ usług konkurencji? Czy jest to nowy produkt na rynku?	

II. Opis rynku odbiorców

1. Kim są nabywcy produktów i usług? Proszę podać szacunkową liczbę potencjalnych klientów. Czy produkty i usługi są przeznaczone na rynek lokalny, regionalny, krajowy lub eksport?	
2. Jakie są oczekiwania i potrzeby nabywców odnośnie produktów i usługi?	
3. Czy popyt na produkt/ usługę będzie ulegał sezonowym zmianom? Jeśli tak - jak będą minimalizowane skutki tej sezonowości?	

III. Dystrybucja i promocja

1. W jaki sposób odbywa się sprzedaż?	
2. W jaki sposób klienci są oraz będą informowani o produktach / usługach? Proszę opisać formę promocji / reklamy.	

.....
 Data oraz podpis Wnioskodawcy

OŚWIADCZENIE O POMOCY DE MINIMIS

INFORMACJA O UZYSKANEJ POMOCY DE MINIMIS

Oświadczam, iż

.....
(pełna nazwa Podmiotu)

* w ciągu bieżącego roku oraz dwóch poprzedzających go lat kalendarzowych nie uzyskał/a pomocy de minimis.

* w ciągu bieżącego roku oraz dwóch poprzedzających go lat kalendarzowych uzyskał/a pomoc de minimis w następującej wielkości (proszę wypełnić poniższą tabelę**):

Lp.	Podmiot udzielający pomocy	Podstawa prawna otrzymanej pomocy	Dzień udzielenia pomocy (dzień-miesiąc-rok)	Wartość pomocy brutto	
				w PLN	w EUR
			Łączna wartość de minimis		

Oświadczam, że dane zawarte w niniejszej informacji są zgodne ze stanem faktycznym.

.....
(podpis)

* – należy zakreślić właściwą odpowiedź.

** – wszelkie informacje zawarte w tabeli powinny być zgodnie z Zaświadczeniami o udzielonej pomocy *de minimis*, jakie Podmiot otrzymał od podmiotów udzielających mu *pomocy de minimis* w okresie bieżącego roku kalendarzowego oraz dwóch poprzedzających go lat kalendarzowych.

PROTOKÓŁ REZERWACJI „LOKALU NA START”

sporządzony w dniuw Raciborzu.

Obecni:

1) Pracownik Urzędu Miasta

.....

2) Zainteresowany:

.....

1. W dniur. Zainteresowany obejrzał „lokal na Start”.
2. Zainteresowany oświadcza, że zapoznał się z treścią Regulaminu, szczególnie w zakresie dotyczącym zasad rekrutacji do „lokalu na Start”.
3. Zainteresowany niniejszym rezerwuje „lokal na Start”.....
4. Jednocześnie Zainteresowany przyjął do wiadomości, że zgodnie z obowiązującym Regulaminem, rezerwacja ważna jest przez 5 dni roboczych od dnia podpisania niniejszego Protokołu. W tym czasie, Zainteresowany winien złożyć wniosek o przyznanie „lokalu na Start” spełniający wymagania formalne określone w Regulaminie.
W przeciwnym przypadku, po upływie ww. terminu, niniejsza rezerwacja zostanie anulowana.
5. Niniejszy protokół sporządzono w dwóch jednobrzmiących egzemplarzach, po jednym dla każdej ze stron.

.....

(Zainteresowany)

.....

(Pracownik Urzędu Miasta)

CENNIK
WYNAJMU SALI KONFERENCYJNEJ (36,88 m²)

Najemcy „Lokali na Start”		
Usługa	Cena brutto w zł	Wyposażenie
1 godzina	20,00 zł	Projektor, ekran, flipchart, stół konferencyjny, krzesła konferencyjne, zestaw bezprzewodowy do tłumaczenia symultanicznego
2 godziny	40,00 zł	
3 godziny	60,00 zł	
4 godziny i powyżej	100,00 zł	
Podmioty zewnętrzne		
Usługa	Cena brutto w zł	Wyposażenie
1 godzina	30,00 zł	Projektor, ekran, flipchart, stół konferencyjny, krzesła konferencyjne, zestaw bezprzewodowy do tłumaczenia symultanicznego
2 godziny	50,00 zł	
3 godziny	70,00 zł	
4 godziny i powyżej	120,00 zł	
Najemcy „Lokali na Start”, Podmioty zewnętrzne (Sobota, Niedziela)		
Usługa	Cena brutto w zł	Wyposażenie
1 godzina	40,00 zł	Projektor, ekran, flipchart, stół konferencyjny, krzesła konferencyjne, zestaw bezprzewodowy do tłumaczenia symultanicznego
2 godziny	60,00 zł	
3 godziny	80,00 zł	
4 godziny i powyżej	130,00 zł	

Uzasadnienie

Zarządzenie zostaje wprowadzone w miejsce poprzednio obowiązującego Zarządzenia Nr 221/2011 Prezydenta Miasta Raciborza z dnia 4 maja 2011 roku w sprawie zatwierdzenia regulaminu funkcjonowania Ośrodka Współpracy Gospodarczej w Raciborzu.

Niniejsze zarządzenie reguluje opracowanie nowych zasad przyznawania i udostępniania lokali użytkowych w ramach działania Ośrodka Współpracy Gospodarczej wprowadzając dwa typy „lokali na Start” tj.: lokale obejmujące pomieszczenia biurowe znajdujące się w w/w Ośrodku oraz powierzchnie użytkowe wchodzące w skład zasobu miasta zlokalizowane na terenie Raciborza.

„Lokale na Start” udostępniane będą nowopowstałym podmiotom oraz firmom działającym nie dłużej niż 3 lata na preferencyjnych warunkach w celu promocji i wspierania rozwoju przedsiębiorczości na terenie Raciborza, w szczególności wspierania rozwoju Małych i Średnich Przedsiębiorstw.

W tym względzie podjęcie niniejszego zarządzenia jest uzasadnione.