

ZARZĄDZENIE NR 1801/2010
PREZYDENTA MIASTA RACIBÓRZ

z dnia 22 października 2010 r.

w sprawie powołania koordynatora gminnego oraz operatorów obsługi informatycznej Obwodowych Komisji Wyborczych w Raciborzu w wyborach do rad gmin, rad powiatów i sejmików województw oraz wyborów prezydenta miasta zarządzonych na dzień 21 listopada 2010 r.

Na podstawie art. 30 ust. 1 ustawy z dnia 8 marca 1990 r. o samorządzie gminnym (t.j. z 2001 r. Dz. U. Nr 142, poz. 1591 z późn. zm.), art. 23 ust. 2 i 3 ustawy z dnia 16 lipca 1998 r. Ordynacja wyborcza do rad gmin, rad powiatów i sejmików województw (t.j. z 2010 r. Dz. U. Nr 176, poz. 1190) w związku z § 2 ust. 1 pkt 4 Uchwały Państwowej Komisji Wyborczej z dnia 27 września 2010 r. w sprawie określenia warunków i sposobu wykorzystania techniki elektronicznej w wyborach do rad gmin, rad powiatów, sejmików województw, Rady m.st. Warszawy i rad dzielnic m.st. Warszawy oraz wójtów, burmistrzów i prezydentów miast (M.P. Nr 73, poz. 927)

zarządzam, co następuje:

§ 1. W celu zapewnienia obsługi systemu informatycznego Obwodowych Komisji Wyborczych w wyborach do rad gmin, rad powiatów i sejmików województw oraz wyborów prezydenta miasta w dniu 21 listopada 2010 r. powołuję:

- 1) koordynatora gminnego w osobie Pana Oswalda Schuderli,
- 2) operatorów systemów informatycznych Obwodowych Komisji Wyborczych – zgodnie z załącznikiem Nr 1 do niniejszego zarządzenia.

§ 2. 1. Zadania koordynatora gminnego określa załącznik Nr 2 do niniejszego zarządzenia.

2. Zadania operatorów systemów informatycznych Obwodowych Komisji Wyborczych określa załącznik Nr 3 do niniejszego zarządzenia.

§ 3. Z koordynatorem gminnym i operatorami systemów informatycznych Obwodowych Komisji Wyborczych, o których mowa w § 1 pkt 1 i 2 zostaną zawarte umowy zlecenia na wykonanie określonych zadań.

§ 4. Wykonanie Zarządzenia powierzam Sekretarzowi Miasta – Przewodniczącemu Zespołu ds. organizacyjnego przygotowania wyborów do rad gmin, rad powiatów i sejmików województw oraz wyborów prezydenta miasta.

§ 5. Zarządzenie wchodzi w życie z dniem podpisania.

Prezydent Miasta

Mirosław Lenk

U Z A S A D N I E N I E

Zgodnie z § 2 ust.1 pkt 4 Uchwały Państwowej Komisji Wyborczej z dnia 27 września 2010 r. w sprawie określenia warunków i sposobu wykorzystania techniki elektronicznej w wyborach do rad gmin, rad powiatów, sejmików województw, Rady m.st. Warszawy i rad dzielnic m.st. Warszawy oraz wójtów, burmistrzów i prezydentów miast (M.P. Nr 73, poz. 927) Prezydent Miasta powołuje koordynatora gminnego i operatorów systemów informatycznych Obwodowych Komisji Wyborczych. Zadania, które realizowane są przez wyżej wymienionych określa przedmiotowa Uchwała Państwowej Komisji Wyborczej.

Załącznik nr 1

do Zarządzenia Nr 1801/2010
Prezydenta Miasta Racibórz
z dnia 22 października 2010 r.

OPERATORZY INFORMATYCZNEJ OBSŁUGI OBWODOWYCH KOMISJI WYBORCZYCH

Lp.	Siedziba Obwodowej Komisji Wyborczej	Imię i nazwisko operatora obsługi informatycznej
1.	Szkoła Podstawowa Nr 3 ul. kpt. Myśliwca 16 „lokal dostosowany do potrzeb wyborców niepełnosprawnych”	Ewa Jaworowska
2.	Zespół Szkolno-Przedszkolny Nr 2 ul. Tuwima 1	Katarzyna Podgórska
3.	Szkoła Podstawowa Nr 5 ul. Bojanowska 5	Robert Zeman
4.	Remiza OSP ul. Podmiejska 21	Roman Kiełpikowski
5.	Zespół Szkolno-Przedszkolny Nr 1 ul. Jordana 6 „lokal dostosowany do potrzeb wyborców niepełnosprawnych”	Beata Hajduczek
6.	Gimnazjum Nr 5 ul. Opawska 81	Renata Dradrach – Szweda
7.	II Liceum Ogólnokształcące ul. Kardynała Wyszyńskiego 3	Mariusz Wróbel
8.	II Liceum Ogólnokształcące ul. Kardynała Wyszyńskiego 3	Wojciech Maksymczak
9.	Gimnazjum Nr 5 ul. Opawska 81	Andrzej Kucharczyk
10.	Przedszkole Nr 14 ul. Słoneczna 31	Iwona Fajger - Grochowska
11.	Szkoła Podstawowa Nr 15 ul. Słowackiego 48 „lokal dostosowany do potrzeb wyborców niepełnosprawnych”	Elżbieta Buchalik
12.	Szkoła Podstawowa Nr 15 ul. Słowackiego 48 wejście boczne do sali gimnastycznej	Danuta Matyja
13.	Szkoła Podstawowa Nr 18 wejście boczne ul. Ocicka 52 „lokal dostosowany do potrzeb wyborców niepełnosprawnych”	Barbara Gmur – Brzóska

14.	Gimnazjum Nr 3 ul. Żorska 2 „lokal dostosowany do potrzeb wyborców niepełnosprawnych”	Małgorzata Mikięko
15.	Szkoła Podstawowa Nr 18 ul. Ocicka 52	Helena Kłosek
16.	Szkoła Podstawowa Nr 13 ul. ks. Staszica 12 „lokal dostosowany do potrzeb wyborców niepełnosprawnych”	Ryszarda Mertuszka
17.	Gimnazjum Nr 1 ul. Kasprowicza 4	Andrzej Niewiera
18.	Szkoła Podstawowa Nr 4 ul. Wojska Polskiego 8	Jan Odelga
19.	Zespół Szkół Ekonomicznych ul. Gimnazjalna 3	Wojciech Łyżniak
20.	Zespół Szkół Ogólnokształcących Mistrzostwa Sportowego Budynek B ul. Kozielska 19	Jan Kozyra
21.	Zespół Szkół Budowlanych i Rzemiosł Różnych ul. Wileńska 6	Jacek Kąsek
22.	Szkoła Podstawowa Nr 1 z Oddziałami Integracyjnymi ul. Elżbiety 14 „lokal dostosowany do potrzeb wyborców niepełnosprawnych”	Teresa Miąsik
23.	Zespół Szkolno-Przedszkolny Nr 3 ul. Sudecka 2	Krystyna Bednarz
24.	Gimnazjum Nr 2 ul. Elżbiety 14	Henryk Sapała
25.	Szkoła Podstawowa Nr 1 z Oddziałami Integracyjnymi ul. Cecylii 30 „lokal dostosowany do potrzeb wyborców niepełnosprawnych”	Jolanta Toporowska
26.	Dom Pomocy Społecznej Plac Władysława Jagiełły 3	Joanna Jęczmionka
27.	Dom Pomocy Społecznej „Złota Jesień” ul. Grzonki 1	Margota Hildebrand
28.	Szpital Rejonowy ul. Gamowska 3	Krzysztof Besz
29.	Zakład Karny ul. Eichendorffa 14	Artur Tokarski

Załącznik nr 2

do Zarządzenia Nr 1801/2010

Prezydenta Miasta Racibórz

z dnia 22 października 2010 r.

ZADANIA KOORDYNATORA GMINNEGO

Do zadań merytorycznych koordynatora gminnego należy:

- 1) udział w szkoleniach organizowanych przez koordynatora właściwego dla obszaru działania komisarza wyborczego;
- 2) szkolenie operatorów OKW na obszarze gminy (miasta) w zakresie obsługi informatycznej wyborów samorządowych;
- 3) prowadzenie ewidencji operatorów OKW zawierającej dane kontaktowe, ustalony sposób przekazywania haseł i oprogramowania oraz danych definicyjnych;
- 4) rejestracja w systemie informatycznym operatorów obwodowych, dystrybucja haseł dla operatorów i przewodniczących OKW za potwierdzeniem tożsamości;
- 5) dystrybucja oprogramowania dla obwodowych komisji wyborczych na obszarze gminy oraz nadzór nad wersjami aktualizacyjnymi oprogramowania;
- 6) dystrybucja danych definicyjnych dla obwodowych komisji wyborczych (pobieranie i udostępnianie plików);
- 7) dystrybucja aktualizowanych plików definicyjnych uwzględniających uzyskane od koordynatora komisarza wyborczego zmiany danych o kandydatach do rad oraz kandydatów na wójta (burmistrza, prezydenta miasta);
- 8) przygotowanie wydruków formularzy protokołów wyników głosowania w obwodzie (dla ewentualnego ręcznego sporządzenia protokołów);
- 9) wsparcie techniczne dla operatorów OKW w obsłudze oprogramowania;
- 10) przyjmowanie uwag dotyczących działania programu oraz udzielanie w tym zakresie wsparcia technicznego operatorom OKW;
- 11) zgłaszanie uwag dotyczących działania programu do koordynatora komisarza wyborczego;
- 12) w przypadkach awaryjnych nawiązanie kontaktu z koordynatorem komisarza wyborczego właściwym dla gminy;
- 13) udział w przygotowaniu i przeprowadzeniu w określonym terminie testów ogólnokrajowych z przekazywania danych z testowych protokołów komisji obwodowych (według zasad przekazanych w odrębnym trybie);
- 14) przekazanie do koordynatora komisarza wyborczego właściwego dla gminy wniosków i spostrzeżeń w formie raportu podsumowującego przebieg testów ogólnokrajowych;
- 15) przyjmowanie meldunków od operatorów OKW o wersji zainstalowanego oprogramowania i aktualności danych definiujących wykaz obwodów i kandydatów;
- 16) prowadzenie dziennika zdarzeń, w którym są odnotowywane wykonane czynności:
 - a) przeprowadzenie szkolenia operatorów OKW z potwierdzeniem uczestnictwa,

- b) zgłaszanie z poziomu gminy uwag do działania programu do koordynatora komisarzy wyborczego właściwego dla gminy,
- c) zgłaszanie uwag dotyczących działania oprogramowania do koordynatora komisarzy wyborczego,
- d) przygotowanie i otrzymanie potwierdzenia przekazania haseł przewodniczącym OKW i operatorom OKW,
- e) zgłaszanie do koordynatora komisarzy wyborczego konieczności zmiany haseł i sposoby ich przekazania z potwierdzeniami odbioru,
- f) przekazanie, za potwierdzeniem, oprogramowania lub aktualizacji plików definicyjnych,
- g) przekazanie, za potwierdzeniem, danych definiujących dla operatorów obwodowych w przygotowaniu i przeprowadzeniu testów ogólnokrajowych.

Załącznik nr 3

do Zarządzenia Nr 1801/2010

Prezydenta Miasta Racibórz

z dnia 22 października 2010 r.

ZADANIA OPERATORA OBWODOWEJ KOMISJI WYBORCZEJ

Do zadań operatora należy:

- 1) udział w szkoleniu organizowanym przez koordynatora gminnego;
- 2) udział w testach ogólnokrajowych obejmujących wprowadzenie testowych wyników głosowania w obwodzie w wyborach do rad oraz w wyborach wójta (burmistrza, prezydenta miasta), a w Warszawie także wyników głosowania w wyborach do rady dzielnicy, oraz przesłanie danych za pośrednictwem sieci publicznej lub przekazanie danych do pełnomocnika terytorialnej komisji wyborczej, w wyznaczonym terminie;
- 3) potwierdzenie odbioru licencji i hasła operatora;
- 4) przygotowanie stanowiska komputerowego w zakresie konfiguracji dostępu do sieci publicznej i instalacji oprogramowania;
- 5) potwierdzenie odbioru i wprowadzenie do oprogramowania aktualnych danych definiujących obwody głosowania, okręgi wyborcze oraz kandydatów w wyborach do rady oraz w wyborach wójta (burmistrza, prezydenta miasta), z podaniem bieżącej wersji oprogramowania oraz daty wygenerowania w systemie centralnym danych definicyjnych;
- 6) ustalenie, najpóźniej w przeddzień głosowania, z przewodniczącym OKW miejsca i harmonogramu pracy;
- 7) dwukrotne wprowadzenie danych z przekazanych przez przewodniczącego OKW projektów protokołów wyników głosowania w wyborach do rad oraz w wyborach wójta (burmistrza, prezydenta miasta);
- 8) w przypadku wystąpienia błędów – wydrukowanie i przekazanie przewodniczącemu OKW zestawienia błędów i ostrzeżeń do wprowadzonego protokołu;
- 9) w przypadku wystąpienia ostrzeżeń – wydrukowanie i przekazanie przewodniczącemu raportu ostrzeżeń do wprowadzonego protokołu;
- 10) sygnalizowanie przewodniczącemu OKW niezgodności liczby uprawnionych w poszczególnych głosowaniach, niezgodności danych dotyczących siedziby OKW lub godzin rozpoczęcia i zakończenia głosowania;
- 11) przygotowanie, wydrukowanie i przekazanie przewodniczącemu OKW niezbędnej liczby egzemplarzy protokołów wyników głosowania w obwodzie w wyborach do rad oraz w wyborach wójta (burmistrza, prezydenta miasta);
- 12) przesłanie do serwera, po wprowadzeniu licencji przez przewodniczącego, danych z protokołów wyników głosowania w obwodzie w wyborach do rad oraz w wyborach wójta (burmistrza, prezydenta miasta);

- 13) zapisanie, po zatwierdzeniu licencją przez przewodniczącego OKW, danych z protokołu wyników głosowania w obwodzie na zewnętrznym nośniku, w celu przekazania właściwym komisjom terytorialnym;
- 14) w przypadku ponownego głosowania w wyborach wójta (burmistrza, prezydenta miasta) – ponowienie powyższych czynności (z wyjątkiem testów ogólnokrajowych).