

UCHWAŁA NR
RADY GMINY RABA WYŻNA

PROJEKT

z dnia 2011 r.

w sprawie: uchwalenia Roczno Programu Współpracy z organizacjami pozarządowymi oraz innymi podmiotami prowadzącymi działalność pożytku publicznego, wymienionymi w art.3 ust.3 ustawy o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie na 2012 rok.

Na podstawie art. 18 ust. 2 pkt 15 ustawy z dnia 8 marca 1990 r. o samorządzie gminnym (t.j. Dz. U. z 2001, Nr 142, poz. 1591 z późn. zm.), oraz art. 5a ustawy z dnia 24 kwietnia 2003 r. o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie (tekst jednolity:Dz. U. z 2010 r. Nr 234, poz. 1536 z późn. zm.) **Rada Gminy Raba Wyżna** uchwała, co następuje:

§ 1.

Uchwała się Roczny Program Współpracy Gminy Raba Wyżna z organizacjami pozarządowymi oraz innymi podmiotami prowadzącymi działalność pożytku publicznego, wymienionymi w art.3 ust.3 ustawy o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie na 2012 r. w brzmieniu jak w załączniku nr 1 do niniejszej uchwały.

§ 2.

Wykonanie uchwały zleca się Wójtowi Gminy Raba Wyżna.

§ 3.

Z dniem wejścia w życie niniejszej uchwały traci moc uchwała Nr LII/453/2010 z dnia 28 lutego 2010 roku w sprawie uchwalenia Roczno Programu Współpracy z organizacjami pozarządowymi oraz podmiotami prowadzącymi działalność pożytku publicznego na 2011 rok.

§ 4.

Uchwała wchodzi w życie z dniem 1 stycznia 2012 roku .

Przewodniczący Rady Gminy Raba Wyżna

mgr inż. Krzysztof Stachura

ROJEKT

Załącznik Nr 1 do Uchwały Nr

Rady Gminy Raba Wyżna

z dnia 2011 r.

PROGRAM WSPÓŁPRACY GMINY RABA WYŻNA Z ORGANIZACJAMI POZARZĄDOWYMI ORAZ INNYMI PODMIOTAMI PROWADZĄCYMI DZIAŁALNOŚĆ POŻYTKU PUBLICZNEGO WYMIENIONYMI W ART.3 UST.3 USTAWY O DZIAŁALNOŚCI POŻYTKU PUBLICZNEGO I O WOLONTARIACIE NA ROK 2012

ROZDZIAŁ 1 CEL PROGRAMU

1. Celem głównym programu współpracy z organizacjami pozarządowymi i innymi podmiotami prowadzącymi działalność pożytku publicznego, wymienionymi w art.3 ust.3 ustawy o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie na 2012 rok jest efektywne wykorzystanie społecznej aktywności w zaspokajaniu zbiorowych potrzeb mieszkańców Gminy Raba Wyżna.
2. Cel szczegółowy, realizowany będzie w szczególności poprzez:
 - 1) określenie kierunków realizacji zadań publicznych,
 - 2) zapewnienie udziału organizacji pozarządowych i innych podmiotów prowadzących działalność pożytku publicznego, wymienionych w art.3 ust.3 ustawy o działalności pożytku publicznego w realizacji zadań publicznych,
 - 3) wykorzystanie potencjału i możliwości organizacji pozarządowych, i innych podmiotów prowadzących działalność pożytku publicznego, wymienionych w art.3 ust.3 ustawy o działalności pożytku publicznego i wolontariacie,
 - 4) zwiększenie ilości świadczonych usług publicznych oraz podniesienie ich standardu,
 - 5) obniżenie kosztów realizacji zadań publicznych w wyniku wykorzystania bezpłatnej pracy wolontariuszy,
 - 6) zabezpieczenie w budżecie Gminy Raba Wyżna środków finansowych umożliwiających pełne i terminowe wykonanie ww. zadań.

ROZDZIAŁ 2. ZASADY WSPÓŁPRACY

Współpraca z organizacjami pozarządowymi w Gminie opiera się na następujących zasadach:

- a) pomocniczości - samorząd udziela pomocy organizacjom pozarządowym w niezbędnym zakresie, uzasadnionym potrzebami wspólnoty samorządowej,
- b) partnerstwa - współpraca równorzędnych dla siebie podmiotów w rozwiązywaniu wspólnie zdefiniowanych problemów i osiągnięciu razem wytyczonych celów,
- c) suwerenności - szanują swoją autonomię gmina i organizacje pozarządowe nie narzucają sobie wzajemnie zadań,
- d) efektywności - wspólne dążenie do osiągnięcia możliwie najlepszych efektów realizacji zadań publicznych,
- e) uczciwej konkurencji - równe traktowanie wszystkich podmiotów w zakresie wykonywanych zadań,
- f) jawności - procedury postępowania przy realizacji zadań publicznych przez organizacje pozarządowe, sposób udzielania oraz wykonania zadania są jawne.

ROZDZIAŁ 3. ZAKRES PRZEDMIOTOWY

1. Program współpracy z organizacjami pozarządowymi oraz innymi podmiotami prowadzącymi działalność pożytku publicznego, wymienionymi w art.3 ust.3 ustawy o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie obejmuje zadania publiczne w sferze:

- 1) upowszechniania kultury fizycznej i sportu w tym:
 - a) sport kwalifikowany – gry zespołowe w rozgrywkach ligowych,
 - b) sport masowy,
- 2) turystyki i krajoznawstwa,
- 3) kultury, sztuki ochrony dóbr kultury i dziedzictwa narodowego,
- 4) ochrony i promocji zdrowia,

ROZDZIAŁ 4. FORMY WSPÓŁPRACY

Współpraca z organizacjami pozarządowymi oraz innymi podmiotami prowadzącymi działalność pożytku publicznego wymienionymi w art.3 ust.3 ustawy o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie przy realizacji zadań publicznych, o których mowa w rozdziale 2. realizowana będzie w następujących formach:

- 1) zlecenia tym organizacjom i instytucjom realizację zadań publicznych na zasadach określonych w ustawie o działalności pożytku publicznego i wolontariacie,
- 2) zlecenia tym organizacjom i instytucjom realizację zadań publicznych na zasadach określonych w ustawie o pomocy społecznej i innych ustaw szczególnych,
- 3) udzielania pomocy w pozyskiwaniu przez organizacje pozarządowe środków finansowych z innych źródeł niż budżet gminy,
- 4) udzielania pomocy w nawiązywaniu kontaktów z organizacjami społecznymi i instytucjami samorządowymi innych państw.
- 5) udzielanie organizacjom wsparcia poza finansowego (użyczenia sprzętu, udostępnienie lokalu),
- 6) prowadzenie wspólnych przedsięwzięć, koordynowanie działalności,
- 7) umożliwienia organizacjom skorzystania z preferencyjnych zasad uzyskiwania lokalu na działalność, na zasadach określonych w ustawie prawo zamówień publicznych.

ROZDZIAŁ 5. PRIORYTETOWE ZADANIA PUBLICZNE

1. Upowszechnianie kultury fizycznej i sportu
2. Kultura, sztuka, ochrona dóbr kultury i dziedzictwa narodowego
3. Ochrony i promocji zdrowia

ROZDZIAŁ 6. OKRES REALIZACJI PROGRAMU

Roczny program współpracy z organizacjami pozarządowymi na 2012 rok obowiązuje od 01.01.2012 r. do 31.12.2012 r. Konkursy na realizację zadań publicznych będą ogłaszane nie wcześniej niż po przyjęciu budżetu na 2012 r.

ROZDZIAŁ 7. SPOSÓB REALIZACJI PROGRAMU

Program współpracy realizowany będzie poprzez:

- 1) wzajemne informowanie się o planowanych kierunkach działalności i współdziałania w celu zharmonizowania tych kierunków,
- 2) konsultowanie z organizacjami pozarządowymi, oraz innymi podmiotami prowadzącymi działalność pożytku publicznego wymienionymi w art.3 ust.3 ustawy o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie odpowiednio do zakresu ich działania projektów aktów normatywnych w dziedzinach dotyczących działalności statutowej tych organizacji,
- 3) tworzenie wspólnych zespołów o charakterze doradczym i inicjatywnym złożonych z przedstawicieli organizacji pozarządowych, podmiotów wymienionych w art. 3 ust. 3 ustawy o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie oraz przedstawicieli właściwych organów administracji publicznej.

ROZDZIAŁ 8. ŚRODKI FINANSOWE NA REALIZACJĘ PROGRAMU

1. Środki finansowe przeznaczone są na określone przedsięwzięcia a nie dla określonych podmiotów.
2. Środki na realizację Programu współpracy zostaną określone w uchwale budżetowej na rok 2012.
3. W przypadku, gdy w trakcie roku budżetowego, organizacje pozarządowe lub inne podmioty prowadzące działalność pożytku publicznego wymienione w art.3 ust.3 ustawy o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie złożą z własnej inicjatywy oferty realizacji zadań publicznych, w miarę możliwości finansowych mogą być zwiększone w budżecie środki przeznaczone na realizację programu współpracy.

ROZDZIAŁ 9. SPOSÓB OCENY REALIZACJI PROGRAMU

1. Gmina w trakcie wykonywania zadania przez organizacje pozarządowe oraz podmioty wymienione w art.3 ust.3. "Ustawy" sprawuje kontrolę prawidłowości wykonywania zadania, w tym wydatkowania przekazanych na realizację celu środków finansowych. W ramach kontroli upoważniony pracownik Urzędu może żądać dokumenty i informacje, które mają lub mogą mieć znaczenia dla oceny prawidłowości wykonywania zadania. Kontrolowany na żądanie kontrolującego jest zobowiązany dostarczyć lub udostępnić dokumenty i informacje w terminie określonym przez sprawdzającego. Prawo do kontroli przysługuje upoważnionemu pracownikowi Urzędu zarówno w siedzibach jednostek, którym w ramach konkursu czy też trybu małych zleceń wskazano realizację zadania jak i w miejscach realizacji zadań. Urząd może żądać częściowych sprawozdań z wykonywanych zadań, a jednostki realizujące zleczone zadania zobowiązane są do prowadzenia wyodrębnionej dokumentacji finansowo - księgowej środków finansowych otrzymanych na realizację zadania zgodnie z zasadami wynikającymi z Ustawy.
2. Wójt Gminy przedkładać będzie organowi stanowiącemu jednostki samorządu terytorialnego sprawozdanie z realizacji programu współpracy za rok poprzedni zgodnie z art. 5a ust.3 "Ustawy" .

ROZDZIAŁ 10. INFORMACJĘ O SPOSOBIE TWORZENIA PROGRAMU ORAZ O PRZEBIEGU KONSULTACJI

Informacje o sposobie tworzenia oraz przebiegu Programu Współpracy Gminy z organizacjami pozarządowymi oraz innymi podmiotami prowadzącymi działalność pożytku publicznego na 2012 r. uchwalono na bazie projektu programu, który poddano konsultacji społecznej mieszkańców gminy i organizacji pozarządowych oraz podmiotów wymienionych w art.3 ust.3 "Ustawy" funkcjonujących na terenie gminy. Projekt programu zamieszczony jest na tablicy ogłoszeń oraz na stronie internetowej Urzędu Gminy. Uwagi i wnioski dotyczące programu można składać, nie później niż 7 dni po umieszczeniu projektu na stronie internetowej, osobiście w Urzędzie lub drogą elektroniczną. Zgłoszone propozycje i uwagi są analizowane i w miarę możliwości uwzględniane.

ROZDZIAŁ 11. TRYB POWOŁANIA I ZASADY DZIAŁANIA KOMISJI KONKURSOWEJ DO CENY OFERT W OTWARTYM KONKURSIE OFERT

1. Komisja konkursowa i jej przewodniczący powoływana jest zarządzeniem Wójta Gminy.
2. W skład komisji wchodzi:
 - a) Przedstawiciele organu wykonawczego,
 - b) Reprezentant organizacji pozarządowych.
3. Skład Komisji Konkursowej oraz regulamin jej pracy określa się w zarządzeniu Wójta. W składzie komisji mogą również zasiadać, z głosem doradczym, osoby posiadające specjalistyczną wiedzę w dziedzinie obejmującej zakres zadań publicznych, których konkurs dotyczy. Komisja konkursowa działa w oparciu o właściwe ustawy oraz zasady: pomocniczości, suwerenności stron, partnerstwa, efektywności, uczciwej konkurencji i jawności. W trybie konkursowym, a także w przypadku wpłynięcia wniosków w trybie małych zleceń dokonuje ich oceny i kwalifikacji.

ROZDZIAŁ 12. POSTANOWIENIE KOŃCOWE

Organizacja pozarządowa lub inne podmioty prowadzące działalność pożytku publicznego wymienione w art.3 ust.3 ustawy o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie w okresie realizacji zadania publicznego są zobowiązane do zamieszczania w materiałach promocyjnych informacji o wsparciu lub powierzeniu zadania przez Gminę Raba Wyżna.

Przewodniczący Rady Gminy Raba Wyżna

mgr inż. Krzysztof Stachura