

PROTOKÓŁ KONTROLI

przeprowadzonej w Biurze Zarządzania Kryzysowego Urzędu Miasta Racibórz przy ul Batorego 6, którego Kierownikiem jest Pan Stanisław Mrugała, rozpoczętej 18 lutego 2015 roku, a zakończonej 10 kwietnia 2015 roku, przez Komisję Rewizyjną Rady Miasta Racibórz w składzie;

1. Wiesław Szczygielski przewodniczący
2. Anna Szukalska z-ca przewodn.
3. Michał Fita
4. Paweł Rycka
5. Eugeniusz Wyglenda

na podstawie planu pracy Komisji na 2015 rok, zaakceptowanego przez Radę Miasta Racibórz.

Zakres kontroli został uzgodniony z Kierownikiem Biura Zarządzania Kryzysowego i obejmował sprawy dotyczące :

1. Zarządzania kryzysowego:
 - 1) monitorowanie występujących klęsk żywiołowych i prognozowanie rozwoju sytuacji oraz podejmowanie działań mających na celu ograniczenie ich skutków,
 - 2) opracowanie i aktualizowanie planów zarządzania kryzysowego, a w przypadku wystąpienia zagrożenia realizowanie odpowiednich procedur.
2. Spraw obronnych:
 - 1) przeprowadzanie rejestracji i udział w kwalifikacji wojskowej,
 - 2) opracowanie i aktualizowanie planów obronnych, tworzenie warunków organizacyjnych i technicznych do prawidłowego wykonania zadań obronnych,
 - 3) realizacja zadań obronnych wynikających z przepisów prawa.
3. Ochrony przeciwpowodziowej:
 - 1) realizacja zadań związanych z zabezpieczeniem przeciwpowodziowym miasta,
 - 2) bieżące wyposażenie i utrzymanie magazynu przeciwpowodziowego.
4. Ochrony przeciwpożarowej:
 - 1) zabezpieczenie logistyczne i materiałowo-techniczne jednostek OSP, nadzór nad prawidłowym wykorzystaniem powierzonego sprzętu i mienia.

Podczas 4 posiedzeń, które odbyły się w dniach 18 lutego, 03 i 13 marca oraz 10 kwietnia 2015 roku, Komisja sprawdziła następujące sprawy i dokumenty:

1. Zapoznała się z dokumentacją dotyczącą realizacji zadań związanych z zabezpieczeniem przeciwpowodziowym miasta:
 - 1) monitorowanie zagrożeń – porozumienia z gminami na temat informacji o zagrożeniach,
 - 2) ostrzeganie i alarmowanie ludności,
 - 3) ewakuacja ludności (zespoły ewakuacyjne) – odpowiedzialni za koordynację,
 - 4) usuwanie skutków powodzi i szacowanie strat.
2. Zapoznała się z Planem Ochrony Przeciwpowodziowej, który sporządzono 23.05.2006r., i od tego czasu jest aktualizowany. Zgodnie z ostatnim wpisem- aktualizacja sporządzona była 9.02.2015r.
3. Zapoznała się też z Systemem Alarmowania i Ostrzegania i tzw. "Dziennikiem Zdarzeń".
4. Zapoznała się z danymi dotyczącymi ilości strażaków OSP biorących czynny udział w akcjach ratowniczo-gaśniczych w poszczególnych jednostkach OSP z terenu Raciborza:
 - 1) OSP Miedonia 28 strażaków
 - 2) OSP Markowice 41 strażaków

- 3) OSP Sudół 33 strażaków
- 4) OSP Brzezcie 31 strażaków
- Łącznie : 133 strażaków .
5. Zapoznała się również z;
 - 1) systemem finansowania OSP oraz remontami infrastruktury OSP
 - 2) protokołami kontroli gotowości bojowej OSP
 - 3) systemem i rozliczaniem kart pracy sprzętu p. poż. w OSP
 - 4) informacją na temat infrastruktury zabezpieczającej mieszkańców na wypadek wojny
 - 5) zarządzeniem w sprawie powołania Gminnego Zespołu Zarządzania Kryzysowego
 - 6) planem zarządzania kryzysowego Miasta Racibórz zatwierdzonego przez Starostę w roku 2014
 - 7) zestawieniem wyjazdów jednostek OSP w mieście Racibórz za lata 2012-2014.
6. Odbyła wizję lokalną magazynu przeciwpowodziowego przy ul. Opawskiej w Raciborzu.

WNIOSKI KOMISJI

1. Zaktualizować dane osób biorących udział w procesie ewakuacji, (Plan Ochrony Przeciwpowodziowej).
2. Przenieść magazyn przeciwpowodziowy z ulicy Opawskiej w bardziej dostępne miejsce.

Komisja oceniła pozytywnie pracę Biura Zarządzania Kryzysowego Urzędu Miasta Racibórz zarówno w zakresie ochrony przeciwpowodziowej jak i ogólnej działalności.

Protokół pokontrolny sporządzono w 3 jednobrzmiących egzemplarzach z których jeden otrzymuje kierownik jednostki kontrolowanej.

Pouczono kierownika jednostki kontrolowanej, że w przypadku odmowy podpisania protokołu jest zobowiązany do złożenia w terminie 3 dni od daty odmowy pisemnego wyjaśnienia jej przyczyny. Jak również o tym, że kierownik jednostki kontrolowanej ma możliwości zgłoszenia w terminie 7 dni od daty podpisania protokołu pisemnych uwag, do zawartych ustaleń w protokole.

Protokół zawiera 2 strony.

Racibórz, dnia 10 kwietnia 2015 roku.

Data i podpis kierownika jednostki kontrolowanej.

10.04.2015 *Wiesław Szczygielski*

Wiesław Szczygielski przewodniczący *W. Szczygielski*

Anna Szukalska z-ca przewodniczącego *A. Szukalska*

Michał Fita *M. Fita*

Paweł Rycka *P. Rycka*

Eugeniusz Wyglenda *E. Wyglenda*