OGÓLNY SCHEMAT PROCEDURY KONTROLI

 PRZESTRZEGANIA ZASAD I WARUNKÓW KORZYSTANIA Z ZEZWOLEŃ NA SPRZEDAŻ NAPOJÓW ALKOHOLOWYCH

Na podstawie art. 47 ust. 3 ustawy z dnia 6 marca 2018 r. Prawo przedsiębiorców (tekst jedn. Dz. U. z 2021 r. poz. 162) organ kontroli zamieszcza w Biuletynie Informacji Publicznej na stronie podmiotowej urzędu obsługującego organ ogólny schemat tych procedur kontroli, które wynikają z przepisów powszechnie obowiązującego prawa.

ZAKRES PRZEDMIOTOWY KONTROLI REALIZOWANY PRZEZ ORGAN KONTROLI:

1. Kontrola przestrzegania zasad i warunków prowadzenia sprzedaży napojów alkoholowych.
2. Weryfikacja oświadczeń o wartości sprzedaży poszczególnych rodzajów napojów alkoholowych oraz opłat za korzystanie z zezwoleń.

PODSTAWA PRAWNA PRZEPROWADZENIA KONTROLI:

1. Rozdział 5 ustawy z dnia 6 marca 2018 r. - Prawo przedsiębiorców (tekst jedn. Dz. U. z 2021 r. poz. 162);

2. Art. 111,,art. 18 ust. 8 i art. 183 ustawy z dnia 26 października 1982 r. o wychowaniu w trzeźwości i przeciwdziałaniu alkoholizmowi (tekst jedn. Dz. U. z 2021 r. poz. 1119 z późn. zm.).

KONTROLA PLANOWA

Opracowanie planu kontroli w oparciu o analizę prawdopodobieństwa naruszenia prawa w ramach wykonywanej działalności gospodarczej.

 KONTROLA DORAŹNA

Przeprowadzenie kontroli doraźnych (kontroli interwencyjnych) tj. gdy przeprowadzenie kontroli jest uzasadnione zagrożeniem życia lub zdrowia, popełnienia przestępstwa lub wykroczenia, popełnienia przestępstwa skarbowego lub wykroczenia skarbowego, innego naruszenia prawnego zakazu lub niedopełnienia prawnego obowiązku.

ZAWIADOMIENIE O KONTROLI PLANOWEJ

Pisemne zawiadomienie przedsiębiorcy o zamiarze wszczęcia kontroli ze wskazaniem terminu przeprowadzenia kontroli, z wyłączeniem przypadków określonych w art. 48 ust. 11 ustawy z dnia 6 marca 2018 r. Prawo przedsiębiorców (tekst jedn. Dz. U. z 2021 r. poz. 162).

UPOWAŻNIENIE DO KONTROLI

Organ zezwalający lub, na podstawie jego upoważnienia, straż gminna lub członkowie gminnej komisji rozwiązywania problemów alkoholowych dokonują kontroli przestrzegania zasad i warunków korzystania z zezwolenia.

Doręczenie upoważnienia do przeprowadzenia kontroli przedsiębiorcy lub osobie upoważnionej przez niego.

CZYNNOŚCI KONTROLNE

Przeprowadzenie czynności kontrolnych w zakresie i czasie określonym w upoważnieniu do przeprowadzenia kontroli. Przeprowadzenie oględzin. Analiza udostępnionej dokumentacji i ewidencji.

ZAKOŃCZENIE KONTROLI

Sporządzenie protokołu kontroli zawierającego opis stanu faktycznego wraz ze wskazaniem ewentualnych nieprawidłowości. Postępowanie pokontrolne, np. postępowanie administracyjne w sprawie cofnięcia zezwoleń.