OGÓLNY SCHEMAT PROCEDURY KONTROLI

PRZEDSIĘBIORCÓW WYKONUJĄCYCH TRANSPORT DROGOWY

Na podstawie art. 47 ust. 3 ustawy z dnia 6 marca 2018 r. Prawo przedsiębiorców (tekst jedn. Dz. U. z 2021 r. poz. 162) organ kontroli zamieszcza w Biuletynie Informacji Publicznej na stronie podmiotowej urzędu obsługującego organ ogólny schemat tych procedur kontroli, które wynikają z przepisów powszechnie obowiązującego prawa.

ZAKRES PRZEDMIOTOWY KONTROLI REALIZOWANY PRZEZ ORGAN KONTROLI:

Organy udzielające zezwolenia na wykonywanie zawodu przewoźnika drogowego, licencji, zezwolenia lub wydające zaświadczenia o wykonywaniu przewozów na potrzeby własne są uprawnione do kontroli przedsiębiorcy w zakresie spełnienia wymogów będących podstawą do wydania tych dokumentów. Kontrolę przeprowadza się co najmniej raz na 5 lat (art. 84 ust. 2 ustawy z dnia 6 września 2001 r. o transporcie drogowym – tekst jedn. Dz. U. z 2022 r. poz. 180 z późn. zm.).

PODSTAWA PRAWNA PRZEPROWADZENIA KONTROLI:

1. Rozdział 10 ustawy dnia 6 września 2001 r. o transporcie drogowym (tekst jedn. Dz. U. z 2022 r. poz. 180 z późn. zm.);

2. Rozdział 5 ustawy z dnia 6 marca 2018 r. Prawo przedsiębiorców (tekst jedn. Dz. U. z 2021 r. poz. 162);

KONTROLA PLANOWA

Opracowanie planu kontroli w oparciu o analizę prawdopodobieństwa naruszenia prawa w ramach wykonywanej działalności gospodarczej.

KONTROLA DORAŹNA

Przeprowadzenie kontroli doraźnych (kontroli interwencyjnych) tj. gdy przeprowadzenie kontroli jest uzasadnione zagrożeniem życia lub zdrowia, popełnienia przestępstwa lub wykroczenia, popełnienia przestępstwa skarbowego lub wykroczenia skarbowego, innego naruszenia prawnego zakazu lub niedopełnienia prawnego obowiązku.

ZAWIADOMIENIE O KONTROLI PLANOWEJ

Pisemne zawiadomienie przedsiębiorcy o zamiarze wszczęcia kontroli ze wskazaniem terminu przeprowadzenia kontroli, z wyłączeniem przypadków określonych w art. 48 ust. 11 ustawy z dnia 6 marca 2018 r. - Prawo przedsiębiorców (tekst jedn. Dz. U. z 2021 r. poz. 162) .

UPOWAŻNIENIE DO KONTROLI

Doręczenie upoważnienia do przeprowadzenia kontroli przedsiębiorcy lub osobie upoważnionej przez niego.

CZYNNOŚCI KONTROLNE

Przeprowadzenie czynności kontrolnych w zakresie i czasie określonym w upoważnieniu do przeprowadzenia kontroli. Przeprowadzenie oględzin. Analiza udostępnionej dokumentacji i ewidencji.

ZAKOŃCZENIE KONTROLI

Sporządzenie protokołu kontroli zawierającego opis stanu faktycznego wraz ze wskazaniem ewentualnych nieprawidłowości. Postępowanie pokontrolne, np. postępowanie administracyjne w sprawie cofnięcia uprawnień.